

Ondersteuningsplatformkaart SWV V(S)O Eemland

Werkwijze en aanmelding

Wanneer de ondersteuningsvraag van een zittende leerling de mogelijkheden van de school overstijgt

Volgens het ondersteuningsplan 2023-2027 zetten scholen zich in om leerlingen zoveel mogelijk binnen de eigen school te ondersteunen. Wanneer dit, ondanks de inzet van de school, onvoldoende lukt, kan na overleg met ouders/verzorgers het Ondersteuningsplatform (OPF) van SWV V(S)O Eemland worden ingeschakeld. Het overleg met het OPF is altijd gericht op het organiseren van passender onderwijs binnen de huidige school.

1. Neem contact op met de onderwijszorgregisseur die vanuit het SWV aan de school verbonden is.
2. Bespreek de casus. Uitgangspunt is om samen te onderzoeken welke mogelijkheden er nog zijn om de leerling binnen de eigen school te ondersteunen.
3. Als gezamenlijk wordt besloten dat bespreking door het OPF wenselijk is, vult de school het aanmeldformulier in en levert zij het complete dossier aan. Het formulier staat op www.swveemland.nl.
4. Dossiers worden aangeleverd via de beschermde EemlandSharepointmap. Hiervoor is een account nodig dat je kunt aanvragen via info@swveemland.nl.

Wat doet het Ondersteuningsplatform?

Na bespreking in het OPF ontvangt de school per e-mail een terugkoppeling. De school bespreekt het advies met ouders/verzorgers van de leerling. Indien passend kan de contactpersoon van het SWV daarbij aansluiten. De school koppelt de uitkomst van dit gesprek, indien van toepassing, terug aan de contactpersoon van het SWV.

In sommige gevallen is bespreking tijdens een fysieke OPF-bijeenkomst wenselijk. Het OPF komt bijeen op vooraf vastgestelde en gedeelde data. Tijdens de bijeenkomst wordt de casus multidisciplinair besproken. De aanmeldende school is aanwezig om de situatie toe te lichten en mee te denken over passende vervolgstappen. Na overleg ontvangt de school een terugkoppeling met advies. Voor deze bespreking is een complete OPF-aanmelding nodig.

De aanmelding wordt **uiterlijk op de maandag 17.00 uur voorafgaand aan de eerstvolgende bijeenkomst** aangeleverd via de EemlandSharepoint omgeving.

Als de casus in het OPF wordt besproken, ontvangt de school een uitnodiging waarin staat wanneer de vertegenwoordiging van de school bij de bespreking wordt verwacht.

Wanneer het OPF-advies leidt tot een TLV-aanvraag, kan de OPF-aanmelding als basis dienen. Het SWV beoordeelt of aanvullende informatie nodig is om de aanvraag volledig te maken en te laten voldoen aan de geldende procedurele eisen.

Externe opvang en begeleiding

Wanneer een leerling onvoldoende ondersteund kan worden binnen de eigen school, kan het OPF een tijdelijke externe plaats adviseren. Het doel is om de ondersteuningsbehoeften van de leerling beter in beeld te brengen. Dit gebeurt in een kleinschalige onderwijsvoorziening: de sluisklas, gehuisvest binnen AXIA VSO. De opbrengsten worden gebruikt om te bepalen hoe passende ondersteuning binnen de reguliere school het best kan worden georganiseerd.

- Voorafgaand aan de plaatsing vindt een intake en kennismaking bij de sluisklas plaats.
- Na 5 weken vindt een eerste evaluatie plaats.
- Na 10 weken vindt een tweede evaluatie plaats en wordt het eindverslag besproken. De school van herkomst gebruikt de resterende weken om de ondersteuning te organiseren.
- De externe plaatsing wordt binnen maximaal 15 weken afgerond, met terugstroom naar de school van herkomst of, in uitzonderlijke gevallen, plaatsing elders.

De school van inschrijving beschikt over een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Daarin staan de externe plaatsing en het doel van de tijdelijke uitplaatsing beschreven. Eventuele verzuimregistratie wordt uitgevoerd door de school van inschrijving. De leerling houdt de beschikking over de studiemiddelen van de school van herkomst. Na beëindiging van de externe opvang en begeleiding registreert de school van herkomst de opbrengst en het vervolg in het OPP en het leerlingvolgsysteem.

Soms kunnen leerlingen vanwege psychische of lichamelijke beperkingen tijdelijk niet of niet volledig naar school. De school kan dan een onderwijsprogramma op maat aanbieden en afwijken van het minimumaantal uren onderwijstijd. Het bevoegd gezag vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD). Dit wordt vaak aangeduid als maatwerk in onderwijstijd. De school legt vast welk onderwijsprogramma wordt geboden, wat het doel is, hoe wordt toegewerkt naar uitbreiding van onderwijstijd en wanneer wordt geëvalueerd.

Wanneer een leerling wordt doorgeplaatst naar het VSO, zet de school van herkomst in overleg met de contactpersoon van het SWV de OPF-aanmelding om in een TLV-aanvraag. De eerste stap is het vinden van een passende VSO-school die een plek kan bieden. Als er sprake is van daadwerkelijke plaatsing, wordt het bestaande dossier aangevuld met de zienswijze van ouders/verzorgers en, indien nodig, aanvullende informatie voor een volledige TLV-aanvraag.

Zolang de leerling ingeschreven blijft bij de school van herkomst, blijft de zorgplicht bij deze school. Tijdens de intake van de sluisklas worden hierover duidelijke afspraken gemaakt, met een overeenkomst als onderlegger.

Duur en bekostiging externe plaats

Leerlingen worden op 1 oktober meegeteld voor de basisbekostiging van de VO-school. In het VSO worden de ondersteuningskosten betaald door het SWV. Een tijdelijke externe plaats via het OPF leidt daardoor tot bekostiging binnen zowel VO als VSO. De duur van een tijdelijke plaatsing blijft daarom zo kort mogelijk en bedraagt maximaal 15 weken. De tijdelijke plaats wordt per week bekostigd door het SWV.

Wanneer een leerling vóór 1 februari wordt doorgeplaatst naar het VSO, telt de leerling daar mee voor de bekostiging. De leerling valt dan onder de bekostiging van het SWV voor zowel de basisbekostiging als de ondersteuningsbekostiging, vanaf 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

Wanneer een leerling in uitzonderlijke gevallen niet terugkeert naar de school van herkomst, maar wordt doorgeplaatst naar het VSO, factureert het SWV de basisbekostiging voor de resterende duur van het schooljaar aan de school van herkomst. Dit gebeurt vanaf de eerste dag van de maand volgend op de inschrijving in het VSO, volgens het principe 'geld volgt leerling'. Als een leerling voor de 15e van een maand is ingeschreven aan school B, telt die hele maand mee, anders wordt geteld vanaf de volgende maand.

Inzet van TLV-budget binnen regulier VO

Het VSO is niet voor elke leerling het meest passende antwoord. In sommige situaties is maatwerk binnen het regulier VO passender. Ook kan het voorkomen dat VSO-voorzieningen in de regio Eemland geen plek kunnen bieden, bijvoorbeeld door onvoldoende aansluiting op de ondersteuningsvraag of door beperkte beschikbaarheid.

Voorafgaand aan de bespreking in het OPF wordt een mogelijk vervolg van de schoolloopbaan van de leerling in beeld gebracht.

Als tijdens de bespreking blijkt dat de ondersteuningsvraag het regulier VO overstijgt, maar VSO niet de passende oplossing is, kan binnen SWV V(S)O Eemland aanvullende ondersteuningsbekostiging binnen het regulier VO worden ingezet. Hiervoor wordt intern de werkterm 'TLV in VO' gebruikt. De leerling blijft onderwijs volgen binnen het regulier VO. De VO-school van inschrijving ontvangt een deel van het ondersteuningsbudget dat anders in het VSO zou worden ingezet.

Een TLV in VO kan niet rechtstreeks door het VO worden aangevraagd. De school vraagt advies aan het OPF. Het OPF adviseert over de passende vervolgstap. Het SWV neemt, waar nodig, een besluit over aanvullende bekostiging of een TLV.

Met dit budget organiseert de VO-school passende ondersteuning voor de leerling. De school stelt hiervoor een plan op met een begroting. In de begroting staat welk deel van de maatwerkconstructie door de school wordt bekostigd en voor welk deel aanvullende financiering vanuit het SWV nodig is. Wanneer een leerling gedurende langere tijd onderwijs volgt op een andere locatie, worden afspraken gemaakt volgens het principe 'geld volgt leerling'. Zie de tabel hieronder.

De genoemde bedragen zijn gebaseerd op de binnen het SWV vastgestelde tarieven voor schooljaar 2026-2027. Jaarlijks worden deze bedragen gecontroleerd en zo nodig aangepast.

Leerling	Jaarbedrag basisbekostiging	Maandbedrag VO naar VSO schooljaar 2026-2027	Maandbedrag externe voorziening of maatwerkconstructie schooljaar 2026-2027
havo/vwo-leerling of vmbo b/k/t/g in leerjaar 1 of 2	€9.500,00	€792,00	€457,00
vmbo b/k-leerling in leerjaar 3 of 4	€10.190	€933,00	€509,50
pro-leerling	€16.940,00	€1.412,00	€847,00
VSO-leerling (basisbekostiging)	€12.055,62	n.v.t.	€602,78

Uitbetaling aanvullende ondersteuningsbekostiging in VO

Via het OPF kan aanvullende ondersteuningsbekostiging binnen het regulier VO worden geadviseerd. Op basis van het OPF-advies en de begroting van de school bepaalt het SWV een weekbedrag. Het SWV stelt hiervoor een beschikking op en verstuurt deze naar de besturen, directies en controllers. Het toegekende bedrag wordt per kalendermaand uitbetaald.

Voor alle TLV-in-VO-bekostigingen die tot en met 15 december worden toegekend, ontvangt de school één totaalbeschikking. Deze kan betrekking hebben op meerdere leerlingen. De beschikking wordt verstuurd naar de besturen, scholen en controllers en per kalendermaand uitbetaald.

Toekenningen na 15 december worden opnieuw gebundeld in één totaalbeschikking voor de school. Deze beschikking wordt vóór het einde van het betreffende schooljaar verzonden en in juli als eenmalig bedrag uitbetaald.

Als een leerling gedurende het schooljaar geen gebruik meer maakt van het toegekende budget en de school dit budget niet heeft ingezet, wordt het bedrag in juli verrekend of teruggevraagd.

Bij plaatsing in de sluisklas of The Hub wordt de aanvullende ondersteuningsbekostiging binnen het regulier VO tijdelijk stopgezet voor de periode waarin de leerling in de (observatie)voorziening verblijft. Dit bedrag wordt in juli verrekend.