
Jaarverslag



Doen wat werkt

Bestuursverslag en jaarrekening
2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Bestuursverslag	2
Financieel beleid	34
Continuïteitsparagraaf	36
Risico analyse	39

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2025, vergelijkende cijfers per 31 december 2024	45
Staat van baten en lasten 2025, vergelijkende cijfers 2024	47
Kasstroomoverzicht 2025, vergelijkende cijfers 2024	48
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	54
Model G	58
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	59
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 2025 en 2024	61
Verbonden partijen	63
Niet uit balans blijvende verplichtingen	63

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	65
Gebeurtenissen na balansdatum	66
Controleverklaring	67
Gegevens over de rechtspersoon	72

Bijlagen:

73

Inleiding

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van SWV V(S)O Eemland over kalenderjaar 2025. Dit jaarverslag 2025 bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en het financieel jaarverslag 2025 (de jaarrekening).

Met dit jaarverslag 2025 legt de directeur-bestuurder van het SWV verantwoording af aan alle relevante (keten)partners over het gevoerde beleid en verantwoordt hij zich over de wijze waarop dit beleid – ook in financiële zin – is vertaald. Daarnaast bevat dit document het jaarverslag van de Raad van Toezicht. Ook het jaarverslag van de OPR en het jaarverslag van JOSEE zijn als bijlage opgenomen.

Als directeur-bestuurder van deze professionele onderwijsorganisatie laat hij hiermee zien dat op een verantwoorde en transparante manier invulling wordt gegeven aan de door politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdrachten van een samenwerkingsverband voortgezet onderwijs.

Samenvatting

2025 is een jaar geworden waarin veel aandacht is uitgegaan naar de continuering van alle werkprocessen die tot een SWV behoren. Vanuit alle locaties en met alle actieve ondersteuningsdisciplines daarbinnen is er hard gewerkt aan de realisatie van de doelen binnen het huidige Ondersteuningsplan. Gaandeweg kwamen daar, logischerwijs, ook weer voldoende nieuwe ontwikkelingen en uitdagingen op de SWV-tafel waaraan niet voorbijgegaan kon worden. In de zomer stonden de kranten bijvoorbeeld vol met publicaties rondom de problematiek bij MetMaya, er kwam een bestuurlijke participatie bij de wet ‘Van school naar duurzaam werk’ binnen het MBO, er is aansluiting gevonden in de regiegroep Kansrijk Funderend Onderwijs, enzovoort.

Kortom: zowel intern, met bijvoorbeeld de zeer belangrijke Werkgroep Financiële Herverdeling, als extern, met bijvoorbeeld de gemeentelijke Taskforce MetMaya, wordt geaccentueerd wat voor belangrijk knooppunt een SWV is.

En bij alles wat onze paden kruist, is er altijd aandacht voor het huidige beleid en kunnen we niet te ver weg blijven van waar we in de nabije toekomst mee bezig moeten en willen zijn. Dus veel aandacht voor continuering, maar wellicht ondertussen toch ook steeds meer aandacht voor vernieuwing en ontwikkeling!

De conferentie van september 2025 was een mooi voorbeeld van onze toekomstvisie op onder andere inclusiever onderwijs. Een richting, een visie die duidelijk geschetst werd door Sophie Sergeant. Om die visie te realiseren, moet het SWV de reguliere VO-locaties optimaal blijven faciliteren, zijn we op zoek naar mogelijkheden om de docent ‘te raken’ en betrokken te krijgen en te houden bij ‘onze route’ en verliezen we onze VSO-partners zeker niet uit het oog.

Terwijl deze woorden aan het papier worden toevertrouwd, richten we onze blik inderdaad op het komende Ondersteuningsplan (2027-2031). Ook die route is er een vol uitdagingen en daar kunnen we niet vroeg genoeg mee starten.

Naast dit alles bleven er in 2025 nog voldoende vraagstukken over. We zijn genooddaakt blijvend na te denken over de VSO-voorzieningen binnen en buiten de regio. Aansluiting bij de overige Utrechtse SWV’ en blijft van groot belang, de grenzen van het reguliere VO vragen blijvende aandacht via gemeenschappelijke bijeenkomsten als de Collectieve Ambitie en de Collegiale Visitaties, de schoolbezoeken, HB-expertiseontwikkeling, de overgang van de HB-pilots naar vaste voorzieningen, de overgang van PO naar VO (met de kennis dat in het PO ook sprake is van een hoge bezetting in SBaO en SO), de bestuurlijke aansluiting met het MBO, de borging van de opbrengsten van Kansrijk Funderend Onderwijs, de continuïteit en kwaliteit van ons Ondersteuningsplatform, de Sluisklas, enzovoort.

2025 is derhalve een jaar gebleken met veel positieve, tastbare resultaten waarop met een hoge mate van tevredenheid (wellicht past zelfs het woord trots!) kan worden teruggekeken. Daarnaast zijn er voldoende aanknopingspunten voor 2026.

Zo start(te) bijvoorbeeld in februari 2026 The HUB op een 'eigen locatie'. Een prachtig resultaat waar in 2025 hard aan gewerkt is. Wellicht zelfs symbolisch voor de intensieve, multidisciplinaire, sectordoorbrekende samenwerking met (keten)partners om de integrale zorg voor onze leerlingen (én dus ook onze burgers) 'op maat' vorm te geven.

Het blijft een 'cadeautje' om al dat werk te mogen verrichten, binnen een erg prettig en soepel werkend team, in een regio waar samenwerken een hoge mate van vanzelfsprekendheid heeft, met de wetenschap dat die samenwerking nooit vanzelf blijft verlopen.

Leusden, maart 2026,
Mark van der Plas, Directeur-Bestuurder SWV V(S)O Eemland

Bestuursverslag SWV V(S)O Eemland 2025

1. Algemene informatie

De Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op 26 juni 2013 opgericht. Deze stichting is een voortzetting van de Stichting Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

De VO- en VSO-scholen in de gemeenten Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten maken verplicht deel uit van dit samenwerkingsverband. Daarnaast is een aantal besturen van VSO-scholen buiten de regio aangesloten middels “opting in”. In bijlage 1 is opgenomen welke besturen en scholen in het regulier VO en het VSO deel uitmaken van Samenwerkingsverband VO2602.

1.1 Historische context

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is de opvolger van samenwerkingsverband VO-SVO Eemland en het Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Eemland (RNPOE). Dit netwerk was sinds eind 2007 actief. Op 1 januari 2009 is het RNPOE in de experimentstatus gestart voor een periode van uiteindelijk zes jaar en was het een officiële ‘voorloper’ op hoe Passend Onderwijs, vanaf invoering, georganiseerd zou moeten worden: vanuit één netwerkgedachte met aansluiting van PO-VO-SO-VSO.

1.2 Missie en visie

Doen wat werkt

(bron: Ondersteuningsplan 2023-2027)

De algemene doelstelling voor het samenwerkingsverband is wettelijk vastgelegd.

In artikel 17a, lid 2 WVO wordt het volgende doel omschreven:

“Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland verwoordt deze gegeven doelstelling als volgt in een eigen missie: ‘Het samenwerkingsverband wil bereiken dat alle leerlingen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, zo dicht mogelijk bij huis, met overgangen tussen verschillende vormen van onderwijs en/of ondersteuning die soepel verlopen, toeleidend naar passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt.’

Het samenwerkingsverband wil de gegeven doelen bereiken en de missie realiseren op basis van een concrete visie op onderwijs, regiobrede en onderwijs overstijgende samenwerking, en gerichte en efficiënt georganiseerde ondersteuningstoewijzing.

1.3 Samenwerking

Het SWV V(S)O Eemland werkt actief en zichtbaar aan een toenemende samenwerking tussen de bevoegde gezagen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen VO-scholen en het VSO behorend tot cluster 3 en 4 (zoals bedoeld in de WEC). De besturen van de onderwijsinstellingen binnen het gebied zijn verplicht te participeren binnen dit SWV en hun betrokkenheid wordt sinds juni 2024 vormgegeven in een Deelnemersraad. Daarnaast is door een drietal van de huidige besturen gekozen om via “opting in” deelname binnen dit bestuur te bewerkstelligen. Alle besturen hebben in 2024 de vernieuwde aansluitingsovereenkomsten ondertekend.

1.4 Organisatievorm

Vanaf juni 2024 is er sprake van een directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht. De rol van de besturen wordt vormgegeven middels een Deelnemersraad (incl. een reglement) en er is een Directiebestuur (incl. een reglement). Het SWV heeft een actieve en betrokken OPR.

De auditcommissies van RvT, Deelnemersraad en OPR (met elk twee leden) hebben in 2025 gezamenlijk met de directeur-bestuurder overlegd. Dit uiteraard met behoud van de specifieke verantwoordelijkheden van elke auditcommissie. Vanaf juni 2024 is er een remuneratiecommissie ingericht met twee leden uit de RvT.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Beleid, kaders en kernactiviteiten 2025;

Er is, bij de aanvang en oprichting van dit SWV in 2014, gekozen voor een hoog niveau van ondersteuning op alle VO-scholen. Daartoe faciliteert het SWV alle aangesloten besturen en scholen met Middelen Passend Onderwijs, budgetten SEV (school-eigen voorzieningen) en een beperkt, op ondersteuning gericht opleidingsaanbod (leergang, schoolbezoeken V(S)O, ondersteuning bij implementatie PM-structuur, ondersteuningsprofielen en verbinding PM met OPP en HB-projectleiding). Scholen richten daarmee de zorgplicht bij de toegang tot het VO én gedurende de schoolloopbaan de ondersteuning voor alle leerlingen in.

Als binnen de ondersteuningsstructuur van de school de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn vastgesteld, maar de school deze niet langer kan organiseren, is er een bovenscholse ondersteuningsplatform (OPF) dat trajecten biedt voor tijdelijke zwaardere ondersteuning of de route naar het VSO begeleidt. Voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het SWV. Een onafhankelijke TLV-commissie bestaande uit 3 leden adviseert daarin de directeur-bestuurder van het SWV.

Vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband hebben zich op meerdere terreinen bewogen binnen de (boven-)regionale en landelijke netwerken in en om het onderwijs.

Hieronder volgen een opsomming, de uitgangspunten daarbij en de kernactiviteiten.

Beleid

- Intake, aanneming en vaststelling van de ondersteuning dienen op en door de scholen georganiseerd te worden; versterken orthopedagogische inzet in school.
- Daartoe krijgen de besturen, jaarlijks, zoveel mogelijk Middelen Passend Onderwijs vanuit het SWV.
- Deze bedragen zijn ook in 2025 aangevuld met middelen voor de school-eigen voorziening, waarbij interventies op schoolniveau georganiseerd worden passend bij de populatie van de specifieke locatie.
- Bij het opstellen van de begroting wordt opnieuw bekeken hoeveel middelen naar scholen gaan; er wordt een 'doorkijk' gegeven voor de jaren daarna, waardoor de afzonderlijke locaties een langetermijnplanning m.b.t. de ondersteuning kunnen maken. Het streven is om de afdrachten zo gelijkwaardig mogelijk te houden, zodat de besturen en scholen ook hun eigen meerjarenbegroting daarop kunnen inrichten.
De middelen voor de SEV worden toegekend op basis van historische statistieken en zijn in 2025 herberekend omdat alle locaties met dergelijke schoolinterventies zijn gaan werken onder de naam 'binnenboord houden' (wie je aanneemt houd je binnen en begeleid je tot het diploma). Dit is manier van werken is geadviseerd door het Directiebestuur en besloten door het toenmalige Bestuur. Deze route is verder uitgewerkt en opgenomen in het Ondersteuningsplan 2023-2027.
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn. Het SWV blijft instrumenten ontwikkelen en borgen om hier volledig zicht op te krijgen en te houden (bezoeken, monitor,

zorgplatformstatistieken, TLV-aanvragen, collegiale visitatie, financiële verantwoording via vastgesteld format, uitvoering van onderzoek KBA naar de doelmatigheid van de bestedingen). De uitkomsten van het onderzoek tonen -samengevat- aan:

Scholen werken aan hoofdoelen SWV

Van de drie hoofdoelen die het SWV nastreeft (hoge kwaliteit van ondersteuning, samen naar meer inclusief onderwijs, samenwerking tussen SWV PO en SWV V(S)O) zetten bijna alle scholen in op kwaliteit van ondersteuning en inclusief onderwijs.

Veel beoogde resultaten worden behaald, maar nog niet op alle scholen

Duidelijk is dat de beoogde resultaten (nog) niet bij alle scholen gerealiseerd worden. De voorsnog meest bereikte resultaten zijn: integrale ondersteuning binnen de school, mentor als spil in de ondersteuningsstructuur, implementatie van de PM-structuur, geactualiseerd SOP en een werkend AOJ-team in de school.

Er zijn duidelijke verschillen tussen scholen, maar verklaren deze ook de verschillen in resultaten?

Gesprekken met de scholen moeten duidelijkheid scheppen over waarom scholen niet inzetten op de doelen van het SWV en waarom de inzet niet in alle scholen leidt tot realisatie van de doelen van het SWV. De uitkomsten van de enquête bieden aanknopingspunten voor het gesprek met de scholen. Deze gesprekken vinden in 2025 plaats tussen medewerkers van het SWV (onderwijszorgregisseurs) en de ondersteuningsteams van de scholen.

De ronde langs de scholen heeft plaatsgevonden in het najaar van 2025; de verslaglegging wordt besproken in de vergadercyclus van maart 2026.

- Toelaatbaarheid tot lwoo en pro werd tot en met schooljaar 2017-2018 door het SWV uitgevoerd; dit met inachtneming van de eigen regionale wensen en de landelijke ontwikkelingen; m.i.v. schooljaar 2018-2019 zijn binnen het SWV de toelatingscriteria en de licenties voor LWOO en scholen met LWOO vervallen.
- Doorontwikkeling in Ondersteuningsplan 2023-2027: Aansluiting van de sociale wijkteams op het V(S)O; inzet op werkbaarheid van de BF (brugfunctionaris) in de school; in 2020 is de ontwikkeling voortgezet naar AOJ-teams (Aansluiting Onderwijs Jeugdzorg teams); deze zijn operationeel vanaf februari 2021 (zie bijlage 2). In 2025 heeft een verdere doorontwikkeling plaatsgevonden waarbij de samenwerking (en de taken, rollen en verwachtingen binnen die samenwerking) opnieuw gedefinieerd zijn en er een nieuw AOJ-document is vastgesteld.
- Kwaliteitsbeleid; doorontwikkeling van de kwaliteitsitems uit het Ondersteuningsplan,
- Deelname aan diverse landelijk opererende werkgroepen binnen ONSwv,
- Aansluiting bij het regionaal Schoolleidersoverleg; samenwerking tussen VSO-vestigingen en directies van SWV'en binnen de provincie Utrecht. Lid van de bestuurlijke Stuurgroep VSO.
- Partner bij voorbereidend en bestuurlijk OOGO met de regiogemeenten,
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2023-2027: Ontwikkelen van onderwijszorg-arrangementen door actieve deelname aan de vorming van OSJ: Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (MetMaya).
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 2019-2023 (talentonderwijs): HB(+) in VO met startende pilots in schooljaar 2020-2021 op het Corderius College en het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium, kick-offbijeenkomsten in september 2020 met alle betrokken VO-scholen en start van de opleidingen (op maat) voor het lerend netwerk van scholen binnen het SWV (zie bijlage 4). Bestuurlijk akkoord op voortzetting t/m 2027 met de afspraak van een gerichte evaluatie in 2025. Deze evaluatie is door KBA in 2025 uitgevoerd en heeft geleid tot een bestuurlijk besluit waarin de continuering van beide locaties is geborgd voor de periode van het nieuwe OP 27-31.
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 2023-2025: HB in doorlopende leerlijn van PO-VO; gerichte samenwerking tussen beide SWV'en PO en VO, aanbod voor HB-complex binnen alle VO-locaties.

- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO naar VO (na loslaten criteria LWOO),
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO-SbaO en SO naar het VSO, betrokkenheid bij de uitvoering en uitgifte van de 'deskundigheidsverklaringen'.
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2023-2027: VSO dichterbij en in VO organiseren; op weg naar inclusiever onderwijs.
- Verbinding VO-VSO en naar inclusiever onderwijs: met 2 reguliere VO-scholen en een VSO-school (LG/LZ) op schoolsoortniveau vmbo t/m vwo VSO-in-VO gerealiseerd. In 2022 is Pro33 aan deze beide scholen toegevoegd zodat het hele spectrum van pro tot gymnasium aangeboden wordt.

2.2 Samenvatting: wat hebben we binnen onze kernactiviteiten uitgevoerd en bereikt in 2025?

Sterke basis

- Het laatste deel van de collegiale-visitatiebezoeken (uitvoering van kwaliteitsbeleid) is in het voorjaar en het najaar van 2025 verder tot uitvoering gebracht. In 2025 heeft geen inspectiebezoek (checklist bestuursverslag 3.2.9.) plaatsgevonden als een PKO. De inspectie is op 5 december 2025 wel langs geweest voor een tussentijds formeel bezoek dat een sterk informeel karakter kende. Het verslag van dit gesprek is ontvangen in april 2026. Binnen de SWV'en is geen sprake van bestuurlijke visitaties (checklist bestuursverslag 3.2.10).
- Duidelijk is al wel geworden dat de bestaande ondersteuningsstructuren binnen het V(S)O voldoende konden aansluiten bij wat er nodig is voor de leerlingen en die in het verlengde liggen van de doelstellingen uit het huidige Ondersteuningsplan.
- Taakstelling met betrekking tot verbetering van de leerprestaties (m.n. op taal, rekenen en wiskunde) en/of de voorbereiding op de implementatie van het nieuwe curriculum (zie checklist bestuursverslag 2.3.1) zijn niet van toepassing op het SWV VO.

Steun waar nodig

- Aansluiting met gemeentelijke Sociale Wijkteams: dit model is doorgroeid naar een team met functionarissen die samenwerken in het AOJ-team binnen Amersfoort. Dit betreft een bundeling van expertise van LPA, GGD, Wijkteams en onderwijsprofessionals om ondersteuning bij de leerlingen sneller en dichterbij de leerling en ouders te organiseren. De inzet van de AOJ-teams is gestart in februari 2021 en verder doorontwikkeld in 2025 (zie bijlage). De betrokken scholen (V(S)O in Amersfoort) rapporteren aan het SWV (drie maal per jaar) op welke wijze deze samenwerking verloopt. Scholen binnen de regiogemeente kennen soortgelijke samenwerkingsvormen en de samenwerking daarin wordt besproken per locatie.
- Er is sprake van een stuurgroep (leidinggevenden van SWA, Leerplicht Amersfoort, Gemeente Amersfoort, GGD en SWV) die drie keer per jaar evalueert, trends uit de rapportages analyseert en bespreekt. Bij mogelijke stagnaties op inhoud en/of organisatie worden het Directiebestuur, de Deelnemersraad en de RvT geïnformeerd. Binnen dit gremium van leidinggevenden zijn alle taken en rollen in 2024 wederom tegen het licht gehouden en opnieuw geformuleerd. Door deze herformulering zijn de AOJ-teams opnieuw gepositioneerd binnen alle V(S)O-locaties.
- De SWV'en PO en VO participeren actief in de werkgroep OSJ. Hieruit zijn in 2021 meerdere pilots gestart waarin de ondersteuningsstructuur van de school gekoppeld wordt aan de specialistische jeugdzorgpartners. Vanaf 2022 is het aantal scholen waar een OSJ-traject wordt uitgevoerd verder toegenomen omdat het aantal beschikbare fte's vanuit MetMaya opgehoogd kon worden. Het SWV is actief betrokken bij de overstap naar een nieuwe jeugdzorgaanbieder die vanaf januari 2024 in de regio actief is (MetMaya). Vanaf 1 januari 2024 is MetMaya de aanbieder van de gespecialiseerde jeugdzorg. De bestaande afspraken

zijn in 2025 gecontinueerd en verder doorontwikkeld, resulterend in een uitbreiding van de inzet binnen de locaties.

- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2023-2027: voor ouders én professionals is de website van het SWV V(S)O Eemland aangevuld met een overzicht van alle ondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen in de regio.
- Het SWV V(S)O Eemland is aangesloten bij JOSEE (informatiepunt passend onderwijs voor leerlingen en ouders) en werkt hierin nauw samen met SWV PO de Eem. Alle betrokken V(S)O-scholen hebben dit vermeld op hun eigen website.

In 2025 is de samenwerking verder voortgezet en dat heeft geresulteerd in een doorontwikkeling van Jeugd- en Oudersteunpunt Eemland (JOSEE). In januari 2023 is een geheel nieuwe gemeenschappelijke PO-VO-website de lucht in gegaan en is JOSEE actief in de begeleiding van vragen van leerlingen en ouders. Het jaarverslag van JOSEE is opgenomen in bijlage 5.

Observatieplekken in het VSO

- Op basis van een contract met een locatie van het AXIA-College is een tiental garantieplaatsen vastgelegd die dienen ter observatie van leerlingen uit het VO met als doel terugkeer richting regulier VO of, na afgifte van de TLV, doorgeleiding naar het VO met budget of toeleiding naar het VSO.
- Op basis van een overeenkomst met Stichting De Kleine Prins is met het VSO van De Kleine Prins locatie Utrecht besproken op welke wijze leerlingen in een revalidatietraject kunnen werken aan terugkeer naar het reguliere VO.

Speciaal als het moet

- Vervolg en instandhouding van de 'Parkklas'; integraal onderwijs-zorgaanbod voor leerlingen met verstandelijke beperkingen én zwaardere vormen van autisme.
- Leerlingen die vanuit SO doorgaan naar het VSO krijgen op locatie van het SO, indien noodzakelijk, de TLV toegewezen in nauwe samenwerking tussen TLV-commissie van het SWV en de lokale Commissies van Begeleiding.
- Verdere doorontwikkeling binnen regulier VO van geïntegreerd onderwijs voor leerlingen met LG- en/of LZ-belemmeringen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de Ambulante Dienstverlening van De Kleine Prins. In 2025 is sprake van voortzetting van TLV's in VO. Het oorspronkelijke projectplan is in 2023 verder herijkt. Hiervan is een publieksversie gemaakt die als infographic verspreid is onder alle relevante PO-, SBAO-, SO- en VO-partners. Vanaf 2022 is ook het Praktijkonderwijs in Amersfoort (locatie Pro33) officieel onderdeel geworden van dit project, zodat alle leerwegen binnen Eemland kunnen worden aangeboden.
- In 2025 zijn meerdere trajecten aangeboden waarbij leerlingen met een extra budget, vanuit het SWV, een maatwerktraject aangeboden krijgen binnen het regulier VO omdat het geld, gerelateerd aan een TLV-bedrag, de leerling in het reguliere VO 'volgt'. Deze trajecten kunnen gekoppeld zijn aan leerlingen maar ook aan locaties.
- Alle VO-locaties werken in 2025 met school-eigen interventies.
- Het SWV heeft voor iedere VO-school een onderwijszorgregisseur (OZR) aangewezen gekregen, die deze interventies minimaal drie keer per jaar monitort en hierover een rapportage maakt. Deze rapportage maakt inzichtelijk hoe de processen binnen die interventies verlopen, zodat de bestuurder over dit aspect van het Ondersteuningsplan goed en volledig kan worden geïnformeerd.
- Het SWV participeert in het provinciaal overleg van de vijf regionale SWV'en (VO/VSO) in de provincie Utrecht en de schoolleiders van alle VSO-locaties in de provincie. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld. In dit overleg worden overkoepelende beleidsthema's besproken en daarover worden concrete, algemeen geldende en regiobrede afspraken gemaakt (zie doorlopende schoolloopbaan).

Doorgaande schoolloopbanen

- In het provinciaal VSO-Schoolleidersoverleg is besloten dat de directe route vanuit het PO/SBAO en SO naar het VSO omgebogen moet worden en slechts kan plaatsvinden met een deskundigenverklaring van het SWV VO. Het SWV V(S)O Eemland heeft in nauwe samenwerking met het PO een werkprocedure doorontwikkeld die voorziet in collegiale consulten en leidt tot de juiste plek voor een leerling die de schoolloopbaan vervolgt in het V(S)O. In 2024 is deze procedure wederom herijkt en zijn de daarin opgenomen afspraken nageleefd in goede afstemming tussen alle betrokken onderwijsprofessionals. Dit heeft geleid tot een goed werkbare praktijk in 2025.
- Aantal thuiszitters stabiel laag; verder geïnstitutionaliseerd van inventarisatie én registratie bij scholen en gemeenten. In 2021 is er een privacyconvenant vastgesteld door de regiogemeenten, waardoor de uitwisseling van relevante gegevens rond leerlingen beter mogelijk gemaakt wordt. Dit privacydocument is in 2023 bestuurlijk vastgesteld en is in 2025 de leidraad gebleven bij de huidige thuiszittersregistratie.
- Structureel overleg (minimaal vier keer per jaar) tussen directies SWV de Eem en SWV Eemland, uitmondend in overeenstemming om in beide nieuwe Ondersteuningsplannen (2023-2027) gezamenlijke teksten op te nemen rondom de doelgroep in de leeftijd van 10 tot 14 jaar.
- Ondersteuningsplatform (casuïstiek) en TLV-commissie geïntegreerd.
- HB+-leerlingen ('dubbel bijzonder'; beschikken naast HB ook over een aantal belemmerende factoren waardoor leren niet het beoogde rendement kan opleveren) krijgen in een doorlopende leerlijn aanbod en begeleiding, zodat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt.
- Operationalisering van de TOM-tafel (Team Onderwijs/Ontwikkelmogelijkheden): in nauwe samenwerking én overeenstemming met de regiogemeenten, GGD en Leerplicht is het overleg rondom de afgifte van vrijstellingen ('onder 5a': medische of psychische grondslag) verder geoptimaliseerd. Het SWV kijkt mee naar de onderwijsmogelijkheden. Dit om te voorkomen dat leerlingen voor een heel schooljaar én voor de volle 100% een vrijstelling krijgen, terwijl er wel onderwijsmogelijkheden aanwezig zijn. Deze onderwijsmogelijkheden worden door een onafhankelijke jeugdarts, niet verbonden aan de school waar de leerling staat ingeschreven, opgenomen in het sociaal medisch advies.
- Intensivering van de samenwerking met SWV de Eem bij de realisatie en optimalisering van de uitvoeringselementen bij de TOM-tafel.

Kwaliteit

- De monitor van het SWV is doorontwikkeld i.s.m. Directiebestuur en Deelnemersraad. Voor het eerst is de nieuwe variant van de monitor ingezet, waarbij gebruikgemaakt wordt van bestaande data die beschikbaar is via de diverse (door)ontwikkelde instrumenten van Vensters, zoals het Dashboard en Samenwerkingsverbanden op de kaart. Ook houdt het SWV diverse statistieken bij en bespreekt die met de scholen, directies, Deelnemersraad en RvT. De werklust bij de scholen is hierdoor geminimaliseerd.
- Er zijn in 2025 twee onderzoeken uitgevoerd door KBA-Nijmegen met behulp van een nieuw meetinstrument, waarbij vooral de doelmatigheid van de bestedingen inzichtelijker kan worden gemaakt. In het voorjaar van 2025 is de vragenlijst uitgezet; in december zijn de resultaten gepresenteerd.
- Een tweede onderzoek in 2025 is verricht naar de opbrengsten van beide HB-pilots.
- Voorbereiding op de 5e en 6e editie van de Collegiale Visitaties. Gestart in april-mei 2019 is een nieuw traject binnen twee schooljaren uitgezet, waarbij alle scholen via het eerder gehanteerde logistieke concept bezocht worden.

- In 2025 is de volgende ronde uitgevoerd, met veel aandacht voor bestaande documenten die worden gehanteerd en rekening houdend met het grote verloop binnen de teams op de locaties.

Organisatie, bedrijfsvoering en communicatie

(zie checklist bestuursverslag 3.3.4)

- Effectief georganiseerde en goed lopende overlegstructuren binnen SWV V(S)O Eemland: gestructureerd intern overleg, Collectieve Ambitie (OCO's- en ortho's), Directieberaad, Deelnemersraad, RvT, OPR en PO-VO-samenwerking.
- Gestructureerd en wekelijks maandagochtendoverleg met het voltallige SWV-team over alle aspecten, middels een vooraf opgestelde agenda (personeel, inhoud, casuïstiek, etc.).
- Vaste overlegstructuur met centrumgemeente Amersfoort, de regiogemeenten en met de partners om het onderwijs.
- Bestuurlijk overleg (drie keer per jaar) met wethouder Onderwijs van de gemeente Amersfoort.
- Participatie in de Taskforce MetMaya en in de 'versnellingsgroep' rondom de wachtlijsten en wachttijden voor de specialistische jeugdzorg.
- Aanwezigheid vanuit het SWV bij alle OPR-bijeenkomsten; aangevuld in 2025 met een vertegenwoordiger (voorzitter) van de Raad van Toezicht.
- Toepassing en actualisering van de risicoanalyse, inclusief verantwoording over het gewenste (reserve)vermogen naar de landelijke signaleringswaarde, mede n.a.v. middelen voor lichte en zware ondersteuning (november 2025 opnieuw vastgesteld).
- (Meerjaren)begroting 2026 vastgesteld met zicht op de continuïteit van de Middelen Passend Onderwijs tot en met 2029.
- Het jaarverslag 2025 wordt ook weergegeven in een infographic waarbij alle relevante aspecten van het jaarverslag in een overzichtelijke en beknopte weergave beschikbaar zijn.
- In 2025 zijn de bijeenkomsten van de financiële auditcommissies (Deelnemersraad, RvT en OPR) gekoppeld en is er één op elkaar afgestemd advies uitgebracht over de begroting 2026.
- De financiële auditcommissie was aanwezig bij de bespreking met de accountant die zijn bevindingen deelde over het jaarverslag 2024.
- Actieve werkgroep Herverdeling Financiën SWV die onderzoek doet en advies geeft voor een herverdeling van geldstromen zonder toepassing van historische grondslag.
- In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een beschermd omgeving ingevoerd op de website van het SWV V(S)O Eemland (intranet) om privégevoelige uitwisseling van gegevens van scholen en/of leerlingen te beveiligen.
- Er is een Functionaris Gegevensbeheer, geschoold door een opleiding van AVG Onderwijs.
- Er is een bevoegde BHV'er in dienst van het SWV.

2.3 Ondersteuningsplan (OP)

In het ondersteuningsplan heeft het SWV vastgelegd hoe passend onderwijs binnen de scholen voor voortgezet onderwijs in regio Eemland gerealiseerd wordt. Het plan omvat de basis voor de ondersteuningsprofielen van de scholen, waarmee gezamenlijk een optimaal werkend ondersteuningsaanbod wordt gecreëerd. Voor leerlingen die een zware ondersteuningsbehoefte hebben die niet op een VO-school kan worden geboden, is de route naar het VSO uitgewerkt. Het Ondersteuningsplan van het SWV V(S)O Eemland (2023-2027) is in mei 2023 vastgesteld en aangeboden bij de Inspectie van het Onderwijs, nadat alle interne en externe procedures succesvol zijn doorlopen. In februari 2026 zal gestart worden met de route richting een nieuw OP (2027-2031).

2.4 Ondersteuningsplanraad (OPR)

Jaarverslag 2025 OPR SWV V(S)O Eemland

Aanleiding

In dit jaaroverzicht geeft de OPR van het SWV V(S)O een toelichting op de activiteiten die zijn ondernomen in kalenderjaar 2025. Dit gebeurt als aanvulling op het verslag van het Bestuur en de Raad van Toezicht van het SWV, dat samen met de Jaarrekening over 2025 het volledige jaarverslag vormt. Dit jaarverslag van de OPR maakt integraal deel uit van dit jaarverslag 2025.

Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is de OPR van het SWV V(S)O Eemland officieel geïnstalleerd. Er zijn statuten en er is een medezeggenschapsreglement, dat in 2025 voor het laatst is aangepast en waarbij de aanpassingen begeleid zijn door extern adviseur H. Nijkamp. Het reglement is vastgesteld door de directeur-bestuurder van het SWV.

Het thans lopende Ondersteuningsplan 2023-2027 is met toestemming van de OPR vastgesteld en sinds augustus 2023 operationeel.

Het beoogde aantal leden van de OPR bedroeg bij de start in 2014 12 leden waarvan 6 leden afgevaardigd waren vanuit personeel en 6 leden afgevaardigd waren vanuit ouders/leerlingen. De OPR is gaandeweg teruggegaan naar 8 leden door o.a. fusies van verschillende besturen en de toetreding van een nieuwe schoolbestuur. Op dit moment worden vrijwel alle besturen vertegenwoordigd en er is nog slechts één vacature. In 2025 is een nieuw lid aangesloten na vertrek. Binnen de OPR wordt er gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging tussen ouders en personeel vanuit alle aangesloten besturen. In 2025 is een kandidaat-lid aangemeld bij de OPR maar deze aanmelding heeft nog niet geleid tot een actievere rol binnen de OPR.

Activiteiten 2025

In 2025 is de OPR in meerdere reguliere vergaderingen bijeen geweest. De financiële auditcommissie van de OPR heeft samen met de financiële auditcommissies van Deelnemersraad en RvT met de directeur-bestuurder van het SWV overleg gehad over het jaarverslag 2024 en de bevindingen van de accountant op het jaarverslag. In november 2025 hebben de gecombineerde auditcommissies overleg gehad over de begroting 2026 en de MJB.

Tijdens de bijeenkomsten van de OPR is het bestuur van het SWV altijd vertegenwoordigd en heeft ook een vertegenwoordiging van de Raad van toezicht een bijeenkomst bijgewoond.

In 2025 is de OPR benaderd om actief deel te nemen in de BAC rondom de werving van een nieuwe voorzitter voor de RvT.

De OPR wordt bij de vergaderingen begeleid door een (onafhankelijk) ambtelijk secretariaat. Ter voorbereiding op de reguliere bijeenkomsten van de OPR wordt het ambtelijk secretariaat voorzien van alle relevante documenten, die vervolgens onder de leden worden verspreid.

In 2025 hadden deze documenten ook betrekking op de actualisering van het reglement.

De voltalligheid van de OPR blijft een agendapunt in de besprekingen met de directie van het SWV en heeft in 2025 geleid tot de invulling van vacatures maar nog niet tot een volledige bezetting.

De OPR is content over de samenwerking met de directie/het bestuur van het SWV, over hoe de OPR wordt geïnformeerd en wordt betrokken bij alle SWV-gerelateerde beleidsthema's en beleidskeuzes.

Behandelde onderwerpen tijdens de bijeenkomsten van 2025

- Jaarverslag 2024
- Begroting en exploitatie van het SWV, risicoanalyse, opdrachten 2025
- Ondersteuning in VO, o.a. dat TLV-bedragen worden ingezet in het regulier VO
- Betrokkenheid in de BAC bij werving en selectie voorzitter RvT
- OSJ: Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg / wachttijden MetMaya
- AOJ: aansluiting onderwijs-jeugdzorg / herijking werkdocument
- Organiseren van schooleigen interventies op locatie: de TLV(-budgetten) worden steeds meer ingezet op speciale klassen binnen het regulier onderwijs. VSO binnen het VO. De route naar inclusief onderwijs incl. een nieuwe wijze van bekostiging van het regulier VO.
- Hoogbegaafdheidsprojecten (Corderius, JVO Gymnasium) om te zorgen dat er een gemeenschappelijk lerend netwerk HB ontstaat dat in de subsidieperiode van vier jaar leidt tot een dekkend netwerk HB binnen ons samenwerkingsverband.
- Overgang PO-SBAO-SO-leerlingen naar het VO
- Provinciale afspraken rondom SWV'en en schoolleiders VSO
- Deelnamepercentage VSO / budgettering VSO (en pro)
- Verslagen/notulen directiebestuur en bijeenkomsten Deelnemersraad
- Budgetten voor betrokkenheid van de docenten / passend onderwijs in de klas (wederom opgenomen in begroting 2026)

Maart 2026

Linda Uncu, Vz OPR SWV V(S)O Eemland

2.5 Overlegsituaties (structureel)

Binnen het samenwerkingsverband werd in 2025 overleg (zie checklist bestuursverslag 3.3.4) gevoerd door:

Deelnemersraad

Sinds juni 2024 is de Deelnemersraad geformeerd en die is in 2025 drie keer bij elkaar gekomen tijdens vooraf vastgestelde data.

Raad van Toezicht

In juni 2024 is de Raad van Toezicht officieel gestart met haar eerste bijeenkomst. Alle relevante documenten t.b.v. dit overlegorgaan zijn op eerdere momenten gepasseerd en vastgesteld. De RvT heeft vanuit haar midden een financiële auditcommissie en een remuneratiecommissie samengesteld.

De RvT is in 2025 vier keer bijeen geweest. De remuneratiecommissie heeft twee keer gesprekken gevoerd met de directeur-bestuurder en de auditcommissie is bijeengewoest in juni en november t.b.v. de maandrapportage en de begroting 2026.

Het Directiebestuur

Het Directiebestuur is samengesteld uit directievertegenwoordigers per deelnemend bestuur. Het adviseert de directeur(-bestuurder) van het SWV bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering. Het wordt voorgezeten door één van de directeuren. Het Directiebestuur komt maximaal zes keer per schooljaar bijeen.

Agendacommissie

De agendacommissie is voorafgaand aan alle vergadermomenten bijeengekomen.

Twee weken vooraf aan ieder gepland directiebestuur vindt agendaoverleg plaats tussen bestuur, directiebestuursvoorzitter, Deelnemersraad en RvT. Hierin worden de mogelijke agendapunten besproken

en toegelicht en worden de agenda's voor Directiebestuur, Deelnemersraad en RvT opgesteld. Hier wordt de positie en verhouding tussen bestuur, Directiebestuur, Deelnemersraad en RvT geborgd.

Collectieve ambitie

De bijeenkomsten van oco's en ortho's betreffen vijf opeenvolgende leergangen met interessante en actuele thema's voor alle doelgroepen. De onderwerpen worden aangedragen door de oco's en ortho's en worden inhoudelijk vormgegeven vanuit het SWV, aangevuld met professionals van de ondersteuningsteams van de scholen.

In 2025 hebben er drie fysieke bijeenkomsten plaatsgevonden waarin schoolontwikkeling en leren van, met en over elkaar centraal stonden. Daarnaast hebben er twee schoolbezoeken plaatsgevonden. Deze bezoeken dragen bij aan het elkaar, en elkaars aanbod beter te leren kennen zodat ook door- en terugplaatsing van leerlingen meer op maat georganiseerd kan worden.

Ondersteuningsplatform (OPF)

In het Ondersteuningsplatform wordt casuïstiek besproken door vertegenwoordigers van onderwijs, jeugdhulpverlening, Wijkteams en het SWV. De TLV-commissie is hierin vertegenwoordigd. Het gaat om leerlingen die door het VO onvoldoende kunnen worden ondersteund en uitvallen of dreigen uit te vallen.

Er worden statistieken van het OPF bijgehouden per schooljaar en deze worden besproken met de locaties binnen de Ronde langs de Scholen, het Directiebestuur, de Deelnemersraad en de RvT.

De bijeenkomsten van het OPF worden planmatig afgestemd en starten vlak na de zomervakantie van 2024. De coördinator van OPF neemt de aanvragen vanuit de scholen in behandeling en schakelt met relevante betrokkenen van het OPF. Doel is om de geschikte onderwijsoplossingen voor betreffende leerlingen te organiseren voorafgaand aan de fysieke bijeenkomsten. Per casus wordt bekeken of deze besproken moet worden tijdens de bijeenkomsten. De vertegenwoordigers van de scholen die een aanvraag doen, moeten altijd zelf de casus komen toelichten en krijgen de mogelijke oplossing tijdens de bijeenkomst (of maximaal een dag daarna) teruggekoppeld. Per schooljaar wordt een 'ondersteuningsplatformkaart' opgesteld en verspreid, waarin de actuele werking van het platform wordt beschreven.

Ten behoeve van de aanmeldingen bij het Ondersteuningsplatform wordt gebruikgemaakt van een intranetomgeving. In april 2025 heeft (checklist bestuursverslag 2.3.4) een uitgebreid onderzoek plaatsgevonden (door Securance Hackdefense) naar de informatiebeveiliging en privacy. Deze vorm van documentuitwisseling is als 'veilig' uit de test gekomen. Wekelijks wordt rapportage uitgebracht over het aantal mogelijke aanvallen en/of datalekken.

In 2025 is een onderzoek gestart naar de hervorming van deze werkprocessen en het ligt in de verwachting dat in 2026 deze vorm van documentuitwisseling volledig wordt aangepast aan de veiligheidseisen van deze tijd.

OOGO

Halfjaarlijks vindt er Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) plaats met de wethouders Onderwijs en Zorg van de 6 gemeenten (Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten) in Eemland. Dat gebeurt gezamenlijk met de andere drie SWV's (SWV PO de Eem, Reformatorisch SWV PO Berséba en Reformatorisch SWV VO RefSVO) binnen hetzelfde gebied. Er wordt tussentijds in werkgroepen gewerkt (voorbereidend OOGO) aan thema's van de gezamenlijke ontwikkelagenda.

BAVO

Het SWV neemt deel aan het overlegorgaan Basisonderwijs-Voortgezet onderwijs. Het SWV richt zich daarbij op de aansluiting én overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Het BAVO is meer een uitvoeringsorganisatie t.b.v. het POVO, dat een bestuurlijk overlegorgaan is tussen PO en VO. Ook aan het POVO-overleg wordt deelgenomen door het SWV.

Regionaal Schoolleiders Overleg V(S)O-Utrecht

Het SWV V(S)O Eemland is sinds 2018 deelnemer aan dit overleg, waar de schoolleiders van de VSO-scholen van de regio Utrecht inhoudelijk overleggen met de directies van de SWV'en in de regio Utrecht.

Overgang PO-VO (incl HB+)

Vanaf 2020 is een werkgroep actief die HB in een doorlopende leerlijn ontwikkelt, opdat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt. De beide SWV'en hebben een gemeenschappelijke subsidieaanvraag gehonoreerd gekregen van het ministerie van OCW en in 2020 is het HB-project daadwerkelijk, vanuit de gedachte van een lerend netwerk, gestart. Binnen het SWV V(S)O Eemland is Jeroen van Tongeren (OOG Onderwijs) als extern projectleider aangesteld.

Regie- en werkgroep OSJ

Vertegenwoordigers van beide SWV'en (PO en VO) participeren in de regiegroep OSJ. Hierin waren in 2024 de leidinggevendenden van MetMaya, de gemeenten en de SWV'en vertegenwoordigd. Deze groep kwam in heel kalenderjaar 2024 bij elkaar en besprak de nieuwe aanvragen voor de pilots OSJ (in PO en VO voor de hele regio) en de opbrengsten van de lopende trajecten aan de hand van gestructureerd uitgezette monitorvragen. Daarnaast is een werkgroep ingesteld voor het VO. De inzet van OSJ kende een doorstart in 2024 toen de BSA plaatsmaakte voor één nieuwe jeugdzorgaanbieder (MetMaya), waarmee de regiogemeenten een nieuwe overeenkomst hebben afgesloten. De 'pilotfase' wordt in 2024 afgesloten en de doorstart met de nieuwe jeugdzorgaanbieder zorgt voor bestendinging van de lopende trajecten, afspraken en processen.

Bestuurlijk overleg MBO

Het SWV is bestuurlijk aangesloten bij het overleg met het MBO (rondom bijvoorbeeld VSV en de overgang VO/VSO-MBO). De directeur-bestuurder is in 2024 lid geworden van de bestuurlijke kerngroep die zich buigt over het nieuw te schrijven uitvoeringsprogramma rondom 'Van school naar duurzaam werk'. De beleidsadviseur van SWV heeft in 2025 zitting genomen in de regiegroep.

Werkgroep Financiële Herverdeling

Sinds maart 2024 (en gedurende geheel kalenderjaar 2025) is, in opdracht van het Directiebestuur, een werkgroep actief die zich buigt over een tweetal geldstromen van het SWV naar de reguliere VO-locaties. De vraag die gesteld werd, is te kijken naar een nieuwe verdeelsleutel waarin alle historische grondslagen verdwijnen. Het betreft de Passend Onderwijsmiddelen (impulsmiddelen) en de geldstromen t.b.v. SEV.

De werkgroep heeft presentaties gehouden aan alle directies en aan de besturen in 2025 en denkt met een afrondend advies te komen aan de directeur-bestuurder in maart 2026.

Al deze overleggen zijn ingericht ten behoeve van afstemming en de dialoog met alle relevante onderwijs- en ketenpartners en zijn gericht op de realisatie van de doelstellingen zoals opgenomen in het Ondersteuningsplan 2023-2027.

Bij geen van deze overleggen is er sprake van afwijkingen van de Code Goed Bestuur (checklist bestuursverslag 3.3.3).

2.6 Klachtenprocedure

Landelijk is een groot aantal procedures ingericht om mogelijke conflicten tussen partijen in en rond het samenwerkingsverband te slechten. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de website www.geschillenpassendonderwijs.nl. Samenwerkingsverband V(S)O Eemland volgt de procedures en opties van de Geschillencommissie Passend Onderwijs zoals die op de website zijn omschreven. Verschil van inzicht kan ontstaan over onderwijsondersteuning, toelating en verwijdering, toelaatbaarheid en beleid.

De partijen die met elkaar van mening kunnen verschillen zijn schoolbesturen, het samenwerkingsverband, ouders, MR en OPR. Voordat partijen een formele procedure ingaan over hun meningsverschil, kunnen zij bij het samenwerkingsverband terecht voor een interne procedure, die gebaseerd is op goed overleg.

Second Opinion:

Partijen kunnen met elkaar van mening verschillen over de vraag of ondersteuningstoewijzing voor een leerling adequaat is. Doorgaans zullen het ouders zijn die hierover vragen hebben. Het samenwerkingsverband organiseert voor deze meningsverschillen een 'second opinion' met een nabijgelegen samenwerkingsverband. De professional die de 'second opinion' opstelt, is deskundig en in het naburige samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning. Van de mogelijkheid om gebruik te maken van een second opinion is, op initiatief van het SWV V(S)O Eemland, in 2025 geen gebruik gemaakt. Het SWV V(S)O Eemland is ook niet benaderd door een ander SWV.

Mediation:

In 2025 werd geen gebruikgemaakt van mediation, geïnitieerd vanuit het SWV V(S)O Eemland.

Gebruik van mediation	Aantal keer
2014	0
2015	1
2016	1
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0
2024	0
2025	0

Het samenwerkingsverband stelt mediation beschikbaar voor de hierboven genoemde partijen die een meningsverschil hebben over de hierboven genoemde onderwerpen. Mediation is niet bindend. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met het Centrum Onderwijs Mediation. De mogelijkheid om gebruik te maken van mediation is in 2025 niet benut.

2.6.1 Aantal klachten en/of bezwaren in 2025 tegen het SWV V(S)O Eemland

In kalenderjaar 2025 was er geen sprake van bezwaar dat is voorgekomen bij de Geschillencommissie waarbij het SWV gedaagd is.

Klachten en/of bezwaren	Aantal
2014	0
2015	4
2016	2*
2017	2**
2018	1**
2019	1**
2020	0
2021	0
2022	0
2023	1
2024	0
2025	0

(* 1 bezwaar afgerond na start in 2015, 1 bezwaar gestart in 2016, afgerond in 2017)

(** 1 bezwaar gestart in 2017 dat leek te zijn afgerond in 2018 – maar uiteindelijk in maart 2019 is beslecht)

2.6.2 Thuiszitters Eemland 2025 V(S)O

Opvraag wordt gedaan bij alle V(S)O-locaties en de zes gemeenten in 2025.

Thuiszittersdefinitie:

- langdurig relatief verzuim (ingeschreven op school, vier weken ongeoorloofd verzuim) en
- absoluut verzuim (niet ingeschreven op een school).

Samen met gemeenten en scholen wordt voortdurend gewerkt aan scherpe signalering en duidelijk eigenaarschap in de uitvoering van verzuimbegeleiding. Onderstaande tabel geeft de ontwikkeling in 2025 weer.

Datum		15-03	15-06	15-09*	15-12**
Verzuim	relatief	16	11	12	11
	absoluut	20	22	12	5
Totaal		36	33	24	
Vrijstellingen	5a Lichamelijke/psychische gronden	55	59	51	53
Risicogroep	Meer dan 50% afwezig, geoorloofd of ongeoorloofd	159	158	141	135

* inclusief nieuwkomers, waarvoor een passende plaats gezocht moet worden.

** nog niet alle opgevraagde documenten zijn retour ontvangen.

Specificatie stand 15-12-2025		
Relatief verzuim	11	Relatief verzuim 3 Ongeoorloofd afwezig (spijbelen) 2 Conflict ouders/school 1 Ongeoorloofd thuis/schoolgang lukt niet 5 Problemen vanuit thuissituatie
Absoluut verzuim	5	
		Absoluut verzuim 3 wachten op inschrijving 1 wachten op vrijstelling 1 wacht op plaats in zorg

Algemeen beeld 2025

Scholen melden heel wisselend als het gaat om relatief verzuim. De indruk is dat daarom de risicogroep is toegenomen. Er wordt vaker gemeld als leerlingen regelmatig verzuimen, wat eerst ongeoorloofd lijkt, maar vaak door onderliggende problematiek geoorloofd wordt.

Absoluut verzuim wordt door gemeenten gemeld. Problemen met plaatsing van nieuwkomers zijn kortdurend en daarom minder gemeld. Andere situaties in de strikte definitie van absoluut verzuim komen vooral vanuit leerplicht door onderzoek naar verblijfplaats of in afwachting van een passende plaats voor inschrijving. In 2025 is de registratie belegd bij de AOJ-teams. Een optimaal werkend systeem moet nog worden ontwikkeld. In 2026 zal dit worden geïntensiveerd. In het LEA is in 2025, met een proactieve inzet van het SWV, gewerkt aan eenduidige formulering en de omslag naar 'schoolaanwezigheid'. Dit wordt doorgezet in 2026.

2.7 Personeel

Het SWV V(S)O kent het volgende personeelsbestand op 31 december 2025:

Directeur-Bestuurder	1 WTF
Beleidsmedewerker	1 WTF
OnderwijsZorgRegisseur	2.2 WTF
Administratie	0.95 WTF
Leden TLV-commissie	0,4 WTF en declaratie
Leden RvT	declaratie (obv vooraf vastgestelde bedragen)

Vanaf februari 2025 is een medewerkster met zwangerschapsverlof gegaan. Zij vervult de taken van een onderwijszorgregisseur, met een WTF van 0,6. Zij is vervangen door een opvolgster met een omvang van 0,4. Daarnaast zijn twee medewerksters tijdelijk opgeplust in uren. Na de zwangerschapsperiode bleek de betreffende medewerkster van baan te wisselen en is de vervangster van de zwangerschap aangesteld met een jaarcontract voor 0,4 fte.

Taakstelling op goed en voldoende onderwijspersoneel (checklist bestuursverslag 2.3.2) en het geheel van vragen en doelen in deze paragraaf zijn niet van toepassing op een SWV.

Taakstelling op sociale veiligheid en gelijke behandeling is een aandachtspunt binnen het SWV V(S)O Eemland en is een bespreekpunt tijdens de wekelijkse teamvergaderingen. De beschrijving in de checklist (2.3.3) is gericht op schoolbesturen en niet van toepassing op een SWV.

Taakstelling op de Banenafpraak (checklist bestuursverslag 2.3.5) is niet van toepassing.

Alle personeelsleden binnen het SWV (incl. de zwangerschapsvervanging die is opgevolgd in een jaarcontract) beschikken over een geldig VOG (checklist bestuursverslag 2.4).

Gevoerd beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag (checklist bestuursverslag 4.1.3.) is niet van toepassing.

Onderstaande tabel dient te worden opgenomen in het bestuursverslag (ook indien er geen sprake is van indienststredingen in het boekjaar)

Nieuwe VOG's ¹ in verslagjaar 2025	VOG aanwezig op datum indienststreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	< 5	N V T	N V T
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting ²	N V T	N V T	N V T

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als -5.

Wij hebben onze accountant (welken) opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Optionele toelichting: Het bestuur licht desgewenst toe waarom een VOG niet of niet tijdig aanwezig is geweest en wat het beleid gericht op tijdige aanwezigheid van de VOG betreft.

- 1) De VOG is op het moment van indienststreding niet ouder dan 6 maanden. De VOG van personen belast met tussenschoolse opvang is niet ouder dan 2 maanden.
- 2) Voor het primair onderwijs en het (v)so zie artikel 3 lid 1, onder a, artikel 3a lid 1, onder a, artikel 3a lid 1, onder a, artikel 3a lid 1, onder a en artikel 32 lid 2, onder a sub 1 en lid 9 van de VTEG. Ietkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

2.8 Huisvesting

Het SWV V(S)O Eemland is sinds juni 2014 gehuisvest op het volgende adres:

Kantooradres:

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

Postadres:

Postbus 1558

3800 BN Amersfoort

3. Financieel beleid

3.1 Algemeen

Inrichting

De inrichting van de administratieve organisatie en interne controle bestaat uit scheiding in het betalingsverkeer. De administratief medewerker van het SWV-kantoor maakt een betaling aan met codering die verwijst naar een begrotingspost en een kostenplaats; de directeur tekent, de financiële administratie (controller) voert de betaling uit. Bij uitgaande facturatie ondertekent de directeur-bestuurder het begeleidend schrijven. De financiële administratie (controller) boekt de inkomsten op kostenplaats.

In 2022 is het 'vierogenprincipe' geïntroduceerd voor het administratiekantoor en het SWV, met toepassing en invoering van de zgn. 'tweede handtekening'. Facturen/rekeningen/afdrachten worden uitsluitend nog betaalbaar gesteld nadat de directeur-bestuurder van het SWV de betaalbatches, die zijn klaargezet door het administratiekantoor, uiteindelijk ook daadwerkelijk autoriseert. De directeur-bestuurder en de financieel administratiemedewerkster van het SWV kunnen beide, maar afzonderlijk van elkaar, autoriseren tot een bedrag van 100 duizend euro en moeten samen autoriseren als het bedrag van een betaalbatch hoger is dan 100 duizend euro.

Het SWV heeft een eigen brinnummer en bestuursnummer en ontvangt inkomsten rechtstreeks.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een begroting op en legt deze, na (voor-)overleg met de financiële auditcommissie van Deelnemersraad, de financiële auditcommissie OPR en de financiële auditcommissie van de RvT, voor aan de verschillende gremia ter instemming.

Het financieel jaarverslag met realisatie, staat van baten en lasten en de balans wordt door de RvT goedgekeurd. De accountant stelt een controleverklaring op volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving onderwijs.

Het SWV is in 2025 overgestapt van accountant en heeft een nieuw contract afgesloten met Truvista. De belangrijkste inkomsten van het SWV hebben financiële beschikkingen als onderlegger, die voor het kalenderjaar/budgetjaar daaropvolgend de basis zijn.

3.1.1 Treasurystatuut

Het samenwerkingsverband V(S)O Eemland wordt bekostigd uit middelen die worden verstrekt door het Ministerie van OCW. Dit betreft publieke middelen, waar het samenwerkingsverband op verantwoorde wijze mee om dient te gaan. Het samenwerkingsverband hanteert een treasurystatuut waarin uiteengezet wordt op welke wijze zij borgt dat de ontvangen middelen worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn ontvangen.

Na de operationalisering van de definitieve nieuwe vorm van toezicht is het bestaande treasurystatuut aangepast aan de actualiteit die van toepassing is. In 2025 is een nieuw treasurystatuut opgesteld dat na consultatie van de RvT door de directeur-bestuurder is vastgesteld.

3.1.2 Aan- en inkoopbeleid

Zie bijlage.

3.2 Uitgangspunten bij de begroting

Sinds de invoering van passend onderwijs wordt het samenwerkingsverband bekostigd met twee financiële beschikkingen: lichte ondersteuning en zware ondersteuning. Daaruit betaalt OCW/DUO de ondersteuningsbekostiging PrO en VSO, voor zover leerlingen daar een TLV hebben die is afgegeven door Eemland, of residentieel geplaatst zijn. De middelen die daarna overblijven, worden jaarlijks zichtbaar en bestemd via de begroting. Elk jaar wordt de begroting voor het eerstvolgende jaar voorzien van een meerjarenbegroting, waarbij naast de laatst bekende kengetallen ook prognoses en doorlopende beleidskeuzes worden gebruikt. De Deelnemersraadvergadering en de bijeenkomst van de RvT, waarin de begroting wordt vastgesteld, vinden eind november/begin december plaats. Hierdoor kunnen alle bepalende kengetallen, die vaak pas bekend eind oktober/half november bekend zijn, actueel ingevoerd worden, zodat er gedurende het begrotingsjaar geen aanpassingen meer hoeven te worden toegepast o.b.v. later bekend geworden kengetallen.

Uitgangspunten bij de begroting

Beleidsrijke uitgangspunten:

- Ondersteuning dient op en door scholen georganiseerd te worden,
- Daartoe krijgen de scholen zoveel mogelijk structurele en incidentele middelen,
- Jaarlijks wordt opnieuw bekeken hoeveel incidentele middelen naar scholen gaan,
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn,
- Naast toelaatbaarheid tot VSO wordt die voor PrO ook door het SWV uitgevoerd. Voor LWOO is vanaf 2018 opting-out van toepassing; vanaf 2022 financieel volledig in uitvoering door het SWV.

Algemene uitgangspunten

- Middelen gaan zoveel mogelijk naar scholen voor ondersteuning t.b.v. het primaire proces:
 - zorgplichttaken aan de poort en voor zittende leerlingen,
 - ondersteuningsaanbod en arrangementen in en door de school,
 - stimuleren van initiatieven die aansluitend op het OP 23-27 worden georganiseerd, waarin de nauwere verbinding VSO-VO en onderwijs-jeugd wordt ingericht.
- Middelen Passend Onderwijs voor de VO-scholen worden berekend o.b.v.
 - Een historische component (aantal “rugzakjes” van vóór 2014),
 - Een vaste voet per school om een minimum aan (orthopedagogische) ondersteuning te borgen; dit bedrag is ook voor de begroting van 2025 geïndexeerd,
 - Een bedrag per leerling (o.b.v. leerlingaantallen op 1-10).
- SWV heeft wettelijke kerntaken:
 - lichte ondersteuning:
 - toelaatbaarheid pro (lwoo optingout),
 - bekostiging ondersteuningsdeel pro-leerlingen (en lwoo-opting out),
 - tijdelijke voorzieningen bij (dreigende) uitval,
 - bovenschoolse ondersteuningsstructuur.
 - zware ondersteuning:
 - toelaatbaarheid vso,
 - bekostiging ondersteuningsdeel vso-leerlingen,
 - verdeling beschikbare ondersteuningsmiddelen over scholen,
 - vangnet: groeibekostiging VSO o.b.v. verifieerbare bovenmatige groei tussen 1 februari en 1 juni van een VSO-school.

LWOO opting out

De bekostiging van het LWOO is in 2018 voor het laatst volledig door DUO uitgevoerd, omdat SWV V(S)O Eemland vanaf 1-8-2018 heeft gekozen voor het loslaten van de LWOO-criteria en LWOO-licenties. De middelen voor 2019 zijn o.b.v. LWOO-gegevens op T-1-10-18 in het 1^e leerjaar door het SWV betaald. Jaarlijks is daar een leerjaar bijgekomen en vanaf 2022 is dit volledig van kracht, totdat er een andere wettelijke regeling is.

Een vmbo-instroommonitor heeft inzicht opgeleverd in de vergelijking met voorheen-LWOO.

Besloten is vanaf 2022 ongeveer 50 LWOO-bedragen te verdelen over de vmbo-scholen voor het 1^e leerjaar o.b.v. geplaatste leerlingen met een TL-advies.

Vanaf oktober 2021 is er geen directe LWOO-bekostiging meer vanuit DUO voor leerlingen binnen SWV Eemland en wordt LWOO niet langer geteld vanuit de overheid. In 2024 is alles in de nieuwe systematiek toegepast en uitgevoerd. In 2025 is deze nieuwe systematiek ongewijzigd toegepast.

Naar mix schoolmodel / expertisemodel?

De doorontwikkeling na de eerste jaren van passend onderwijs levert op dat er ruimte komt voor een route naar meer inclusief onderwijs en dat scholen zich meer richten op specifieke doelgroepen (school-eigen interventies). Bijvoorbeeld leerlingen met zwaardere fysieke beperkingen of met meervoudige ondersteuningsbehoeften vanuit onderwijs en zorg, zoals hoogbegaafde leerlingen met een voorliggende zorgvraag. Ook leerlingen die langdurig verzuimen en teruggeleid kunnen worden naar onderwijs i.c.m. zorg.

In de begroting is duidelijk geworden hoeveel middelen er beschikbaar gemaakt worden voor specifieke doelgroepen naast de doorbetalingen en naast de middelen die alle VO-scholen krijgen o.b.v. de verdeelafspraken. De ontwikkelingen in 2021, binnen de subsidieperiode van HB (2019-2023), waarbij ervaringen opgedaan worden binnen twee pilotscholen, zijn ook in 2023 gemonitord, waarbij de vraag rondom school- of expertisemodel beantwoord moet gaan worden. Er is binnen het toenmalige bestuur de toezegging gedaan dat beide initiatieven een doorlooptijd kennen tot 2027 met een scherpe tussentijdse evaluatie/beslismoment in 2025. In 2025 heeft KBA onderzoek gedaan naar beide voorzieningen en is op basis van de uitkomsten van dit onderzoek besloten om deze voorzieningen tot en met de periode van het nieuwe Ondersteuningsplan (t/m 2031) te continueren. Binnen de ontwikkelingen van LZ en LG in onze regio (Yuverta en Vathorst) is Pro33 in 2022 definitief toegevoegd aan de uitvoering van het projectplan, zodat alle VO-leerwegen toegankelijk zijn voor de populatie die anders toegeleid zou moeten worden naar het VSO (bijv. in Utrecht of Hilversum).

In maart 2024 is een werkgroep Herverdeling Financiën gestart met een brede afvaardiging vanuit het directiebestuur. Deze groep werkt vanuit de opdracht van het Directiebestuur en onderzoekt of en hoe de historische componenten, uit de geldstromen van het SWV naar de locaties, kunnen worden opgeheven.

Deze werkgroep heeft een document met leidende principes opgesteld en een aantal scenario's uitgewerkt. Deze zijn, ter consultatie, eind 2024 voorgelegd aan alle VO-directies en kort daarna aan alle VO-besturen. In 2025 heeft deze werkgroep de werkzaamheden voortgezet en voorziet een afronding in maart 2026 met een definitief advies aan de directeur-bestuurder.

Risico's en weerstandsvermogen

De belangrijkste financiële risico's voor het samenwerkingsverband hangen samen met ontwikkelingen in het VSO, het Pro, de inzet van zware ondersteuning binnen reguliere VO-scholen, overheidsbeleid en veranderingen in leerlingaantallen. Het samenwerkingsverband werkt met een periodiek geactualiseerde risicoanalyse en een planning-en-controlocyclus met 4-, 8- en 12-maandsrapportages.

In 2025 is door de financiële auditcommissies en de Raad van Toezicht vastgesteld dat de in de risicoanalyse beschreven beheersmaatregelen niet hoefden te worden ingezet, omdat het begrote weerstandsvermogen niet onder de interne norm van 2% kwam. In november 2025 is een geactualiseerde risicoanalyse vastgesteld.

Bevindingen financiële auditcommissies

De Deelnemersraad, RvT en OPR hebben zich laten informeren door de financiële auditcommissies van Deelnemersraad, RvT en OPR in de begrotingsvergadering van november 2025. In de agenda waren de 8-maandsrapportage en de conceptbegroting 2026 geagendeerd.

De financiële auditcommissies constateerden dat de realisatie over 2025 in de pas liep met de vastgestelde begroting 2025. Financieel heeft 2025 de aandacht gehouden vanwege de HB-uitgaven en de toezeggingen rond april 2025 over het terugdraaien van de generieke korting.

De grotere verschillen, die zijn weergegeven in percentages t.o.v. de begroting, kregen een toelichting vanuit de directeur-bestuurder van het SWV, waarbij gesteld werd dat die afwijkingen een juiste financiële vertaling zijn van de uitgangspunten binnen het Ondersteuningsplan en dat de uitgaven in overeenstemming zijn met het mandaat van de directeur-bestuurder. Het uitgebreide jaarverslag vanuit de RvT is in dit Jaarverslag terug te lezen in hoofdstuk 5 en is opgenomen in de Continuïteitsparagraaf onder hoofdstuk B3.

De bijeenkomsten (Deelnemersraad, RvT en financiële auditcommissies) zijn ingericht in de planning- en controlecyclus van begroting, jaarverslag en accountantsverslag (december-maart-juni). In deze bijeenkomsten worden 4-maands-, 8-maands- en 12-maandsrapportages gepresenteerd ná overleg met de financiële auditcommissie. Deze commissie is samengesteld uit vertegenwoordiging van RvT, Deelnemersraad en OPR. Op deze momenten, en aan de hand van deze rapportages, zijn er mogelijkheden voor bijsturing van beleid en/of financiële wijzigingen. Naast de vaste bijeenkomsten, zoals gemeld, zijn er vaste tussentijdse bijeenkomsten gepland, met reservedata in januari en mei, om (bij)sturing mogelijk te maken bij onvoorziene omstandigheden (checklist bestuursverslag 4.1.15). De verschillende rapportages worden voorgelegd ter instemming aan de Deelnemersraad en ter vaststelling aan de RvT.

Meerjarenbegroting SWV V(S)O Eemland:

	Prognose 2025 dd 11-11-2025	Totaal 2025 Begroot	Afwijking % 2025	Totaal 2026 Begroot	Totaal 2027 Begroot	Totaal 2028 Begroot	Totaal 2029 Begroot
INKOMSTEN:							
Rijksbijdragen	€ 27.198.299	€ 25.791.508	5,45%	€ 26.733.291	€ 23.983.982	€ 23.983.982	€ 23.983.982
Rijkssubsidie HB	€ 172.680	€ 172.680	0,00%	€ 172.680	€ -	€ -	€ -
Rijkssubsidie digitaal afstandsonderwijs	€ -	€ 140.000	-100,00%	€ -	€ -	€ -	€ -
Subsidie Jeugdzorg Plus	€ -	€ -	100,00%	€ 78.000	€ 82.000	€ 84.000	€ -
Overige baten	€ 126.039	€ 60.000	110,07%	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000	€ 95.000
TOTALE INKOMSTEN:	€ 27.497.018	€ 26.164.188	5,09%	€ 27.078.971	€ 24.160.982	€ 24.162.982	€ 24.078.982
Indexatie bedragen 5%	€ -	€ 1.289.575		€ 1.336.665	€ 1.199.199	€ 1.199.199	€ 1.199.199
TOTALE INKOMSTEN, na indexatie 5%	€ 27.497.018	€ 27.453.763	0,16%	€ 28.415.635	€ 25.360.181	€ 25.362.181	€ 25.278.181
UITGAVEN:							
LWOO en PRO	€ 8.253.561	€ 8.079.476	2,15%	€ 8.550.556	€ 5.753.303	€ 5.753.303	€ 5.753.303
VSO en Vangnetbepaling	€ 11.110.204	€ 10.563.440	5,18%	€ 10.665.413	€ 10.170.696	€ 10.170.696	€ 10.170.696
SWV Bureau	€ 781.028	€ 737.000	5,97%	€ 792.427	€ 817.123	€ 859.144	€ 897.176
SWV Algemeen	€ 204.128	€ 210.074	-2,83%	€ 211.080	€ 222.451	€ 233.850	€ 245.277
Extra Ondersteuning in VSO	€ 554.580	€ 500.000	10,92%	€ 615.330	€ 695.330	€ 695.330	€ 695.330
Ondersteuning in VO	€ 2.877.113	€ 2.882.600	-0,19%	€ 2.898.430	€ 3.248.093	€ 3.150.343	€ 3.152.683
Ontwikkelgelden Passend Onderwijs VO	€ 3.189.622	€ 3.190.050	-0,01%	€ 3.266.918	€ 3.268.418	€ 3.179.418	€ 3.179.418
HoogBegaafdheid	€ 775.947	€ 645.000	20,30%	€ 676.956	€ 400.000	€ 420.000	€ 440.000
Digitaal afstandsonderwijs	€ -	€ 140.000		€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE UITGAVEN, incl. indexatie 5%	€ 27.746.183	€ 26.947.640	2,96%	€ 27.677.109	€ 24.575.414	€ 24.462.084	€ 24.533.882
Indexatie bedragen 5%	€ -	€ 653.655		€ 703.900	€ 543.301	€ 543.301	€ 543.301
RESULTAAT, inclusief indexatie 5%	€ -249.165	€ -147.531	68,89%	€ 34.627	€ 241.467	€ 356.797	€ 200.998
Vermogensontwikkeling vanaf 1 januari							
Algemene reserve	€ 859.164	€ 658.402		€ 609.999	€ 644.626	€ 886.093	€ 1.242.890
Bestemmingsreserve HB	€ -			€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ -249.165	€ -147.531		€ 34.627	€ 241.467	€ 356.797	€ 200.998
Totale vermogen na prognose resultaat							
Algemene reserve	€ 609.999	€ 510.871		€ 644.626	€ 886.093	€ 1.242.890	€ 1.443.888
Weerstandvermogen							
	2,22%	1,86%		2,27%	3,49%	4,90%	5,71%

Begroting 2026 en meerjaren t/m 2029

Op de vorige pagina staat de begroting 2026 en een doorkijk t/m 2029. Dit is op basis van de bekende kengetallen en beleidskeuzes zoals vastgesteld tot en met december 2025, aangevuld met de kennis en prognose rondom de VSO-telling op 1 februari van het daaropvolgende jaar en de mogelijke consequenties daarvan in de MJB.

In de begroting voor 2026 is gerekend met een indexatie van 5% aan zowel de baten- als lastenkant. Sinds begrotingsjaar 2021 rekent het SWV V(S)O met een vooraf ingebouwde indexering om de schommelingen gedurende het begrotingsjaar zoveel mogelijk te beperken.

4. Agendapunten RvT en deelnemersraad 2025:

Notulen, agendapunten en besluiten

De Deelnemersraad van het SWV is in kalenderjaar 2025 drie keer bij elkaar gekomen in reguliere vergaderingen.

De volgende datum werd hiertoe benut:

10 maart 2025, 23 juni 2025 en 1 december 2025.

De Raad van Toezicht is bijeen geweest op:

Januari, maart, juni en december 2025,

De volgende agendapunten werden hierbij, in willekeurige volgorde en vaak repeterend, aan de orde gesteld:

- Financiën
 - o Rapportages 4-maands, 8-maands en jan-dec 2025
 - Exploitatie 2024
 - Toelichtingen
 - o Vaststellen jaarverslag 2024
 - Financiële auditcommissie
 - Bevindingen 2024
 - Samenstelling financiële auditcommissie
 - o Verbonden partijen – voor deelnemers aan SWV
 - o Accountantscontrole jaarrekening 2024
 - o Financiële rapportage 1^e kwartaal 2025 en toelichting
 - o 8-maandsrapportage jan-aug 2025
 - o Weerstandsvermogen/percentage op 31-12-25
 - o Begroting 2026 en meerjaren t/m 2029 met samenvatting (incl. overleg financiële auditcommissies) en doorkijk naar teldatum VSO 2026
 - o Nieuwe overeenkomst Truvista Accountants
- Samenwerking VO-VSO: integratie/inclusie cluster 3, Pro33, Yuverta en Vathorst College / DKP / detachering Ambulante Dienstverlening DKP m.i.v. januari 2026
- Initiatieven VSO voor schoolbudgetten (i.t.t. individuele aanvragen Midden-TLV's)
- Druk op beschikbare VSO-plekken en leerwegen in de regio; alternatieven in toekenning van TLV-bedragen in regulier VO
- Hoogbegaafdheid; uitvoering van het projectplan
- Tussentijdse evaluatie Pilot-scholen KBA in juli 2025, tussentijdse metingen
- Toezeggingen dat HB-pilots uitgevoerd kunnen blijven worden t/m OPL 27-31
- Bespreking: rol SWV bij thuiszitters(aanpak) en doorzettingsvragen
- Aanmeldingen VO bij horizontale uitstroom
- Telgegevens SWV: VSO, bekostiging, LWOO, PrO, Residentieel
- Aanvragen TLV / statistiek
- Bestuur: vaststellend (= bestuur) of goedkeurend (= toezichthouder)
- Informatief: Dashboard passend onderwijs
- OOGO (voorbereidend en bestuurlijk)
- Samenwerkingsagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd regio Eemland
- Ontwikkelagenda

- Ondersteuningsplatformstatistiek aug. 2025
- Inrichting werkprocedure rondom 'directe aanmelding VSO vanuit PO/SO/SBAO'; samenwerking binnen provinciale afspraken, concretisering i.s.m. PO en PO-SWV
- Samenwerking met (specialistische) jeugdzorgpartners MetMaya
- Deelname Taskforce gemeente Amersfoort (incl. versnellingsgroep) t.b.v. terugdringen van wachttijden en wachtlijsten

De volgende besluiten zijn in 2025 genomen

Besluiten Deelnemersraad t/m 2 december 2025

25.1	10-3-2025	Verslag + besluitenlijst 2 december vastgesteld	X10-3-2025
25.2	10-3-2025	Deelnemersraad stemt in met de jaarrekening en realisatie 2024	X10-3-2025
25.3	10-3-2025	Bestuursverslag 2024 wordt goedgekeurd	X10-3-2025
25-4	23-6-2025	Instemming 4 mndsrapportages	X23-6-2025
25-5	23-6-2025	Instemming Jaarverslag voor te leggen aan RvT	X23-6-2025
25-6	01-12-2025	Notulen en besluitenlijst juni 2025 vastgesteld	X 01-12-2025
25-7	01-12-2025	Instemming op de 8 mndsrapportage	X 01-12-2025
25-8	01-12-2025	Instemming op de begroting 2027	X 01-12-2025
25-9	01-12-2025	Positief advies op voorzetting HB-voorzieningen t/m de periode van nwe OPL 2027-2031	X 01-12-2025
25-10	01-12-2025	Instemming op invulling BAC t.b.v, werving vz RvT	X 01-12-2025

5. Verslag toezicht door Raad van Toezicht

Verslag Raad van Toezicht (07-01-2026)

Algemeen

In dit onderdeel van het bestuursverslag 2025 legt de Raad van Toezicht (RvT) verantwoording af over haar toezichthoudende activiteiten in 2025.

Samenstelling

De RvT bestond in 2025 uit de volgende personen:

- dhr. H. Driessen, voorzitter;
- mw. A. Visser, lid;
- dhr. A. Kastelein, lid.

De RvT is lid van de VTOI-NVTK en hanteert de ook door deze organisatie vastgestelde Governancecode Funderend Onderwijs.

De beloning van de leden van de RvT was in 2025 € 6.000,- voor de voorzitter en € 4.000,- voor de overige leden.

Hoofd- en nevenfuncties leden RvT in 2025

Dhr. Driessen is gepensioneerd en heeft geen hoofdfunctie.

De nevenfuncties van dhr. Driessen zijn:

- onafhankelijk voorzitter van het bestuur van het samenwerkingsverband VO Meierij;
- voorzitter bestuur stichting Opus in Grave (stichting ter ondersteuning van de woningstichting Mooiland);
- voorzitter Raad van Toezicht Montessori College Nijmegen-Groesbeek;
- voorzitter Raad van Toezicht Go Short, International Short Film Festival Nijmegen;
- onafhankelijk voorzitter Algemene Ledenvergadering samenwerkingsverband VO Zuidoost Utrecht.

De hoofdfuncties van mw. Visser zijn:

- directeur Sportacademie & School voor Gezondheidszorg en Welzijn, MBO Amersfoort (vanaf maart 2025);
- sectordirecteur Zorg, welzijn en sport, Graafschap College, Doetinchem (tot maart 2025);
- lid adviesraad MOOI in beweging;

De nevenfuncties van mw. Visser zijn:

- bestuurslid IW Zuid & Midden, opleider in de elektro- en installatiebranche;
- vicevoorzitter Raad van Toezicht, SPCO De Oorsprong, Utrechtse Heuvelrug.

De hoofdfunctie van dhr. Kastelein is:

- voorzitter College van Bestuur, Stichting Het Rijnlands Lyceum, Leidschendam-Voorburg.

Dhr. Kastelein heeft geen nevenfuncties.

Deze functies zijn door de RvT getoetst aan de nieuwe, in 2025 vastgestelde Governancecode Funderend Onderwijs. Hierbij is met name gesproken over de functie van mw. Visser als directeur bij het MBO Amersfoort, de functie van dhr. Kastelein als voorzitter van het CvB van Stichting Het Rijnlands Lyceum en de nevenfunctie van dhr. Driessen als onafhankelijk voorzitter van de Algemene Ledenvergadering van het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht.

De functie van mw. Visser is niet bestuurlijk en daarom niet in strijd met de Governancecode.

De functie van dhr. Kastelein is dat volgens de letter van de code wél, maar omdat:

- 1) vanwege de grote fysieke afstand tussen het werkgebied van het samenwerkingsverband en de steden waarin dhr. Kastelein werkzaam is, er naar het oordeel van de RvT geen risico is van belangenverstremming;
- 2) het wenselijk is om gedegen actuele bestuurlijke kennis van het VO in de RvT aanwezig te hebben; is de RvT van mening dat dhr. Kastelein zijn rol als lid van de RvT volwaardig kan uitoefenen.

De nevenfunctie van dhr. Driessen bij het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht past binnen de Governancecode omdat er geen onderwijskundige diensten worden geleverd.

De commissies

De remuneratiecommissie bestaat uit mw. Visser en dhr. Kastelein.

Deze commissie vervult de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder en bereidt besluiten van de RvT over de positie van de directeur-bestuurder voor. Deze commissie heeft in 2025 drie gesprekken met de directeur-bestuurder gevoerd. Hierbij zijn de gestelde doelen besproken, evenals de overgang naar het nieuwe bestuursmodel en de professionele ontwikkeling van de bestuurder.

De auditcommissie bestaat uit de heren Kastelein en Driessen.

Deze commissie is adviserend en voorbereidend in het toezicht op de financiën. De commissie overlegt met en ondervraagt daartoe de directeur-bestuurder en de externe accountant. In deze overleggen bewaakte de commissie de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Zij doet dit gezamenlijk met de auditcommissie van de Deelnemersraad en van de OPR. Dit is een van de manieren waarop de relatie tussen RvT, Deelnemersraad en OPR vorm heeft gekregen. Alle drie de auditcommissies constateerden dat het gezamenlijk optrekken in één vergadering meerwaarde had. Elke commissie kreeg inzicht in de manier van denken en werken van de andere commissies, waarbij ieders formele rol gerespecteerd werd. Elke commissie heeft immers een andere adresant voor haar advies.

De auditcommissie besprak op deze wijze in februari 2025 het concept van het bestuursverslag/jaarrekening 2024 met de directeur-bestuurder, in juni het concept-accountantsverslag met de accountant en de directeur-bestuurder, alsmede de 4-maandsrapportage met de directeur-bestuurder.

De begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029, alsmede de 8-maandsrapportage, werden in november met de directeur-bestuurder besproken.

Het geheel

De RvT vergaderde als geheel vijf keer in 2025.

In haar januarivergadering besloot de RvT Truvista met ingang van het boekjaar 2025 tot nieuwe accountant van het samenwerkingsverband aan te wijzen.

In haar oktobervergadering stelde de RvT haar beloningsstructuur vast die met ingang van 1 januari 2026 zal gelden. Deze structuur is gegrondvest op de onwenselijkheid van een koppeling van het salaris van de directeur-bestuurder en de beloning van de RvT. Daarom wordt de beloning met ingang van 2026 gekoppeld aan de VTOI-adviesregeling over de toepassing van de jaarlijkse WNT-normbedragen. Het percentage van de aldus voor toezichthouders berekende en geadviseerde beloning is vastgesteld op ten hoogste 50% van het wettelijk maximum. De RvT heeft besloten dit advies over te nemen, zich daarbij baserend op categorie B van de voorlopige indeling voor samenwerkingsverbanden.

In haar oktobervergadering evalueerde de RvT haar functioneren. Geconstateerd werd dat de sfeer van openheid en vertrouwen waarin gewerkt wordt in belangrijke mate heeft bijgedragen aan het

soepele functioneren van de RvT en aan een probleemloze overgang van het oude governancestelsel naar het huidige.

In haar decembervergadering stelde de RvT haar rooster van aftreden vast, alsmede het profiel van haar in 2026 te werven nieuwe voorzitter. Na zeven jaar betrokkenheid bij het samenwerkingsverband wenst de huidige voorzitter medio 2026 zijn functie aan een nieuwe persoon over te dragen.

De RvT gaf goedkeuring aan de besluiten van de directeur-bestuurder tot vaststelling van het bestuursverslag/jaarrekening 2024 en de begroting 2026 (inclusief de meerjarenraming 2027-2029). De RvT constateerde met grote tevredenheid dat de activiteiten binnen het samenwerkingsverband eraan hebben bijgedragen dat het aantal leerlingen op het VSO dalende is. Dit in tegenstelling tot de ontwikkeling bij de meeste andere samenwerkingsverbanden in ons land. Het grote aantal schooleigen voorzieningen in het VO om leerlingen “binnen boord” te houden, zal daar ongetwijfeld aan hebben bijgedragen. De RvT ziet dit als een gevolg van de grote betrokkenheid van de scholen en schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband bij het concept van passend onderwijs.

De RvT nodigt de directeur-bestuurder uit om zijn professionele mening over ontwikkelingen en resultaten nadrukkelijker in komende bestuursverslagen op te nemen.

In 2025 werd de RvT door de directeur-bestuurder geïnformeerd op basis van de door haar in 2024 vastgestelde prioriteiten uit haar toetsingskader.

Te weten:

- De kernopdrachten uit het Ondersteuningsplan;
- Kwalitatief hoogwaardige ondersteuning;
- Samen gaan we het doen; samenwerking tussen (specialistische) jeugdzorg, netwerkpartners en het V(S)O-onderwijs verder versterken;
- Samenwerking VO en PO.

In het bijzonder over:

- doorverwijzingen naar het VSO door de VO-scholen;
- thuiszitters;
- ontwikkeling van het nieuwe governance-model in de praktijk.

De cyclus van Ondersteuningsplan, jaarlijkse begroting, managementrapportages en jaarverslag/jaarrekening is bij dit alles de basis geweest voor het toezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Ook de rapportage van KBA over het door haar verrichte doelmatigheidsonderzoek heeft hier zicht op gegeven.

De RvT heeft uitgesproken dat het wenselijk is de in 2025 in gang gezette werkwijze om inhoudelijk beleid en financiële cijfers in deze documenten beter met elkaar te verbinden ook in 2026 door te zetten. Wel beseft de RvT dat het belangrijk is om dit vooral ten aanzien van de hoofdlijnen van beleid te doen en niet terecht te komen in “microbureaucratie”.

Een vertegenwoordiging van de RvT heeft in 2025 zowel een vergadering van de Deelnemersraad als een vergadering van de OPR bijgewoond. Het bijwonen van een tweede vergadering van de OPR ging niet door vanwege ziekte van de betreffende vertegenwoordiger van de RvT.

Verder nam een vertegenwoordiging van de RvT deel aan de op 25 september 2025 gehouden werkconferentie van het samenwerkingsverband.

6. Kengetallen en Statistieken SWV V(S)O Eemland 2025

Het samenwerkingsverband (SWV) wordt bekostigd op grond van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat op de VO-scholen binnen de zes gemeenten van de regio Eemland. Leerlingen die hier wonen, maar elders naar school of naar particulier onderwijs gaan, tellen niet mee.

Een schoolbestuur krijgt voor elke leerling de basisbekostiging rechtstreeks van OCW/DUO. Voor elke leerling die in het VSO staat ingeschreven, heeft die school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De woonplaats van de leerling is leidend voor het SWV dat de TLV-aanvraag krijgt, behalve als de leerling op een VO-school zit. Dan is leidend tot welk SWV die school behoort. De TLV levert voor de school ondersteuningsbekostiging op. OCW/DUO betaalt dat, maar verrekent dat met het SWV dat de TLV heeft afgegeven.

Een TLV voor VSO kent drie bekostigingscategorieën: laag, midden en hoog. Het SWV bepaalt dat aan de hand van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte. De duur van de TLV is minimaal een jaar, maar bij voorkeur voor de duur van de (resterende) schoolloopbaan.

Voor het Praktijkonderwijs (PrO) geldt dezelfde systematiek, maar daarbij is de school van inschrijving leidend voor het betalende SWV. De TLV betekent voor het PrO een door OCW jaarlijks vastgesteld bedrag. De TLV geldt zolang de leerling in het PrO ingeschreven blijft. Leidend voor het krijgen van een TLV voor PrO is het voldoen aan een aantal landelijk vastgestelde criteria m.b.t. leerrendement en capaciteiten.

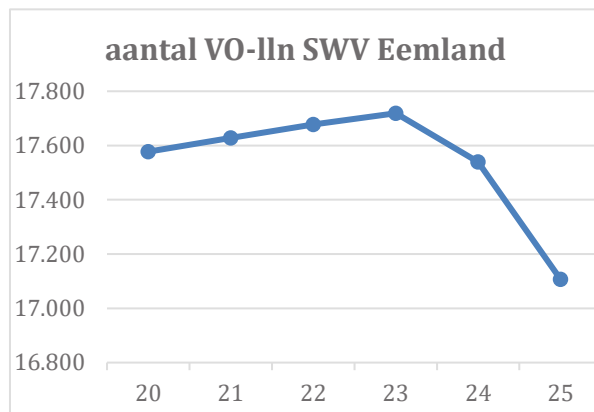
In het VMBO heeft een deel van de leerlingen leerwegondersteuning (LWOO). Daarvoor geldt dezelfde systematiek als bij PrO-leerlingen. Een SWV kan vooruitlopend op komende wetgeving al gebruikmaken van “opting out”. SWV V(S)O Eemland doet dat vanaf 2018. Daarmee is in Eemland de bekostiging van het (voormalige) LWOO geleidelijk anders bepaald. In 2021 is bekeken of de opting-out van invloed is op aanmeldingen bij het vmbo. Besloten is de laatste lwoo-registratiepercentages per leerjaar te bevriezen en o.b.v. een jaarlijkse opvraag van leerlingaantallen de bekostiging uit te voeren. Daarnaast is besloten jaarlijks de niet-lwoo-vmbo-scholen en -afdelingen voor 6% van het aantal 1^ejaarsleerlingen met een (enkel-/meervoudig) TL-advies een éénjarige, aan lwoo gelijkwaardige ondersteuningsbekostiging te verstrekken.

De inkomsten van het SWV worden niet alleen door leerlingaantallen bepaald, maar ook door deelnamepercentages op een historische peildatum. Voor het VSO is dat 1 oktober 2011, voor het PrO en LWOO 1 oktober 2012. In het VSO zijn de percentages geleidelijk gelijkgetrokken voor het hele land (verevening). Voor het LWOO/PrO wordt anno 2023 nog gezocht naar een passende(re) bekostigingsgrondslag. Er is al langere tijd sprake van het feit dat het PrO volledig rechtstreeks bekostigd gaat worden en lwoo-middelen herverdeeld worden o.b.v. regionale sociaaleconomische achterstandswegingen.

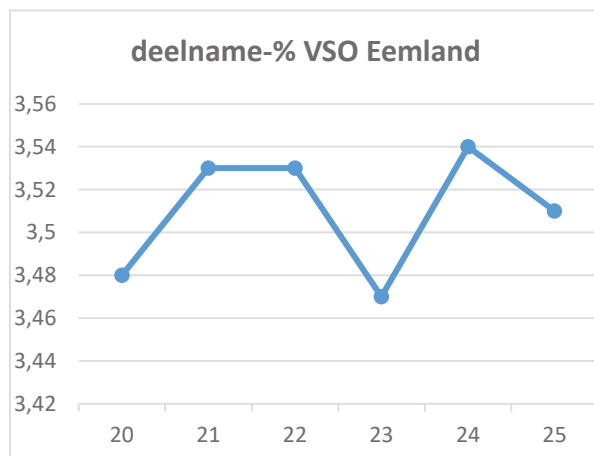
De systematiek en regelgeving van passend onderwijs houden in dat bij start (1^e aanmelding) in het VO of VSO zorgplicht geldt: de school stelt vast wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en waar daarvoor passend aanbod aanwezig is en geboden kan worden. Als dat VSO of PrO is, volgt een TLV-aanvraag bij het SWV. De TLV-commissie die daarvoor het SWV adviseert, heeft o.a. informatie nodig van de school van herkomst. Zo mogelijk wordt in overleg met de school van herkomst vastgesteld wat en hoe zwaar de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Het SWV overweegt daarbij waar de benodigde ondersteuning het beste geboden kan worden. Daarbij wordt steeds vaker gekeken naar het reguliere VO dat geleidelijk aan meer ondersteuningsexpertise opbouwt en als ambitie heeft om vanaf 2023 “leerling aannemen is leerling binnen houden” toe te passen. De VSO-school kan bij een aflopende TLV indien nodig een verlenging (nieuwe TLV) aanvragen.

Als een leerling in het VO niet goed genoeg meer kan worden ondersteund, dan is via het ondersteuningsplatform van het SWV een overstap naar het VSO een mogelijk vervolg. In dat geval geldt een korte route om de TLV af te geven. Het streven is echter om zoveel als mogelijk de benodigde ondersteuning te organiseren binnen de VO-school waar de leerling staat ingeschreven.

Terugplaatsing van VSO naar VO wordt veelal door de betreffende VSO- en VO-school afgesproken. De TLV vervalt dan of wordt omgezet naar een specifiek ondersteuningstraject binnen het VO.



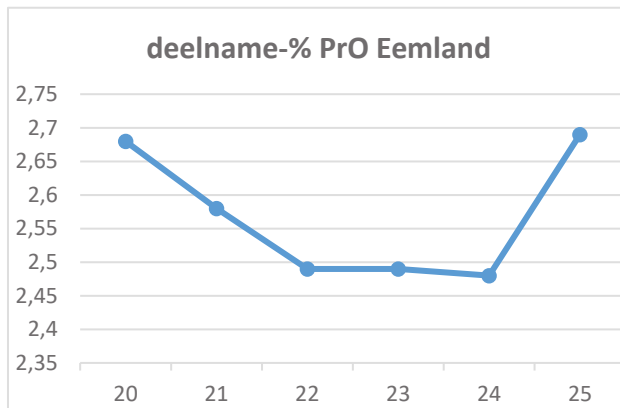
Het totaal aantal VO-leerlingen in het SWV is de grondslag voor de bekostiging van het SWV per kalenderjaar o.b.v. de laatste teldatum 1 oktober: VO + nieuwkomers < 1 jaar in NL + 0,5 x vavo'ers. Dat vormt twee normbedragen per leerling: lichte en zware ondersteuning. Op 1-10-25 zijn er 17.106,5 leerlingen. De prognose is voor de komende jaren een lichte daling.



Het deelnamepercentage VSO zat in februari 2025 landelijk op 3,75%. In 2025 is dit afgenomen naar 3,51%, en is VSO-expertise in het VO ook afgenomen, van 31 toewijzingen naar 28 toewijzingen t.w.v. 15,7 TLV.

De teldatum VSO is 1 februari. Van het VO is dit 1 oktober.

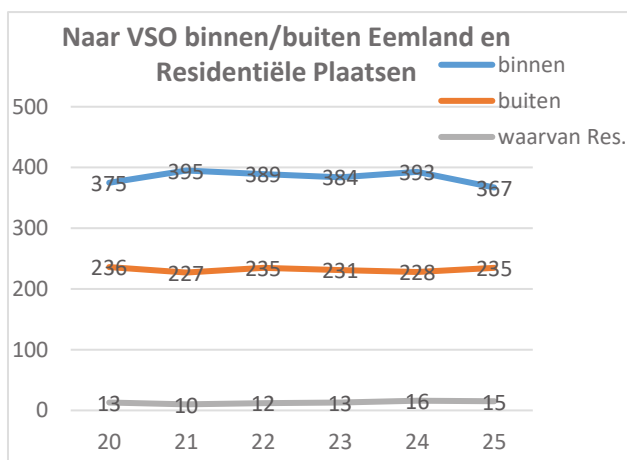
Het deelnamepercentage LWOO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 10%. Vanaf 2018 heeft Eemland "opting out". Dit betekent dat vooruitlopend op wetgeving de toelatingscriteria en schoollicenties voor VMBO met LWOO zijn losgelaten. De middelen voor LWOO worden sindsdien verdeeld o.b.v. bevroren percentages per school en leerjaar.



Het deelnamepercentage PrO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 2,9%. In 2025 zijn er 490 PrO-leerlingen in Eemland. De groei wordt voornamelijk veroorzaakt door afstroom B/K.

Landelijk beleid: toelatingscriteria blijven in stand en een nieuwe bekostigingssystematiek met volledige rechtstreekse financiering (zonder SWV) wordt in de toekomst ingevoerd. De teldatum blijft 1 oktober.

Er zijn drie bekostigingscategorieën, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de VSO-schoolsoort. De school krijgt de basisbekostiging rechtstreeks van DUO; de ondersteuningsbekostiging (TLV) betaalt DUO uit de middelen van het SWV. Vanaf 2022 is de teldatum voor VSO-TLV's 1 februari. In Eemland wordt in 2024/2025 tevens in het VO (ter waarde van 15,7 TLV's) ondersteuning geboden.

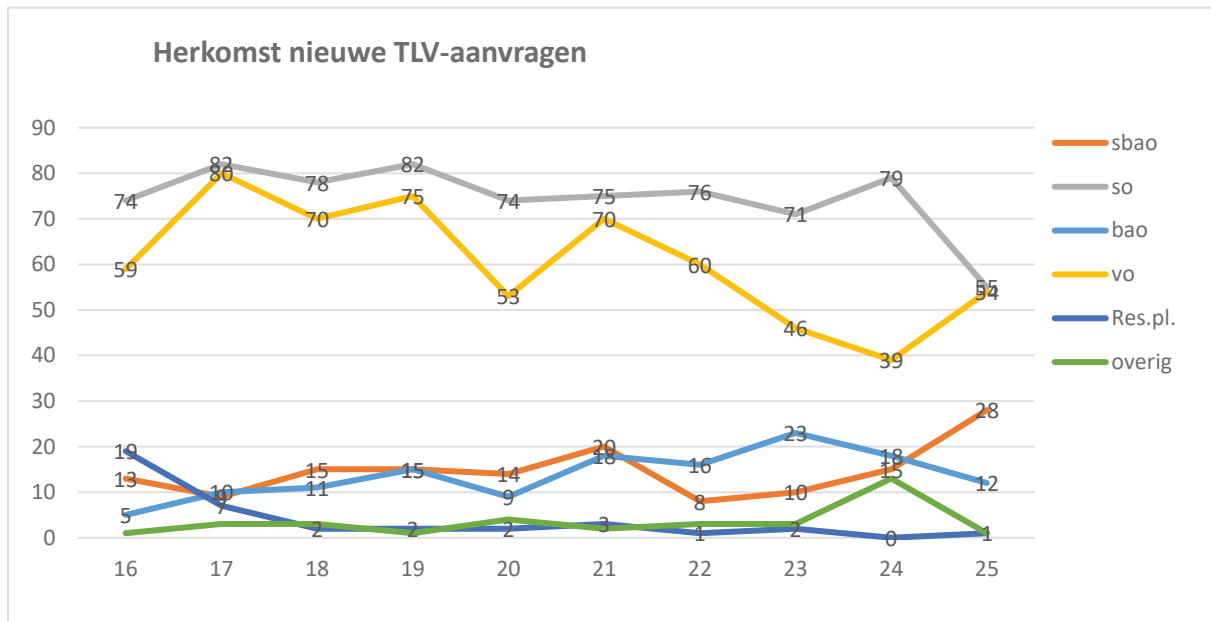


Eemlandse leerlingen met een TLV gaan in de regel naar de dichtstbijzijnde passende VSO-school. Zonder TLV kan dat naar een residentiële voorziening. Binnen de regio staan sommige VSO-schoolsoorten niet. Die leerlingen gaan naar een VSO-school buiten de regio.

Andersom: niet-Eemlandse leerlingen met een TLV kunnen naar een dichtstbijzijnde passende school gaan die in Eemland staat.

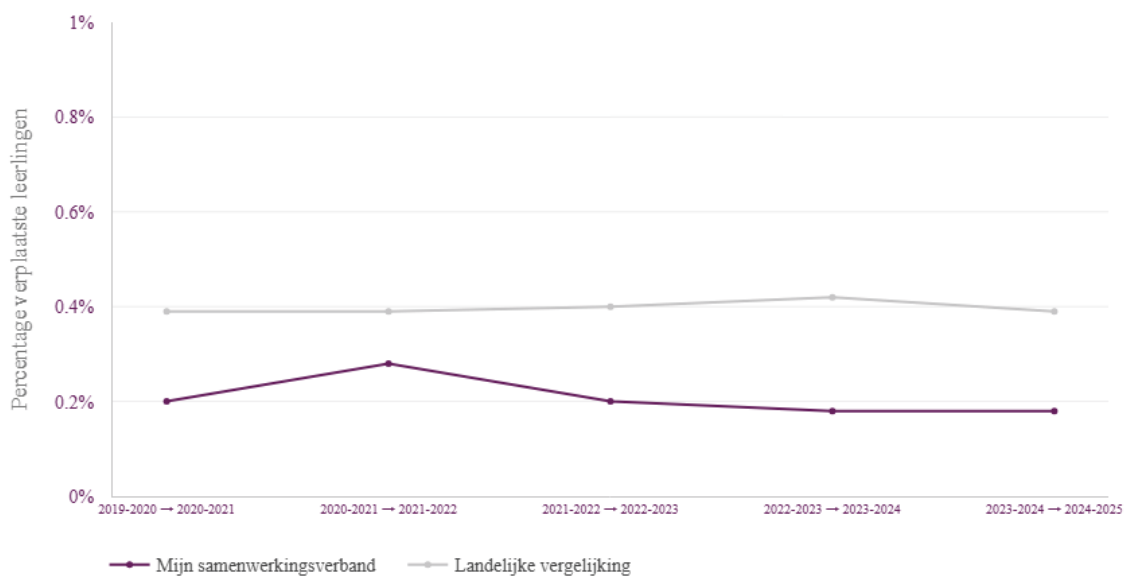
Herkomst nieuwe TLV-aanvragen

Onderstaande grafiek toont waar leerlingen vandaan komen op het moment dat er voor het eerst een TLV voor VSO aangevraagd wordt. Hier vallen de heraanvragen (verlengingen) dus buiten.



Van VO naar VSO

Onderstaande grafiek toont het percentage van alle VO-leerlingen in SWV Eemland dat een jaar later op een VSO-school staat ingeschreven, binnen of buiten de regio: de overstap van VO naar VSO.



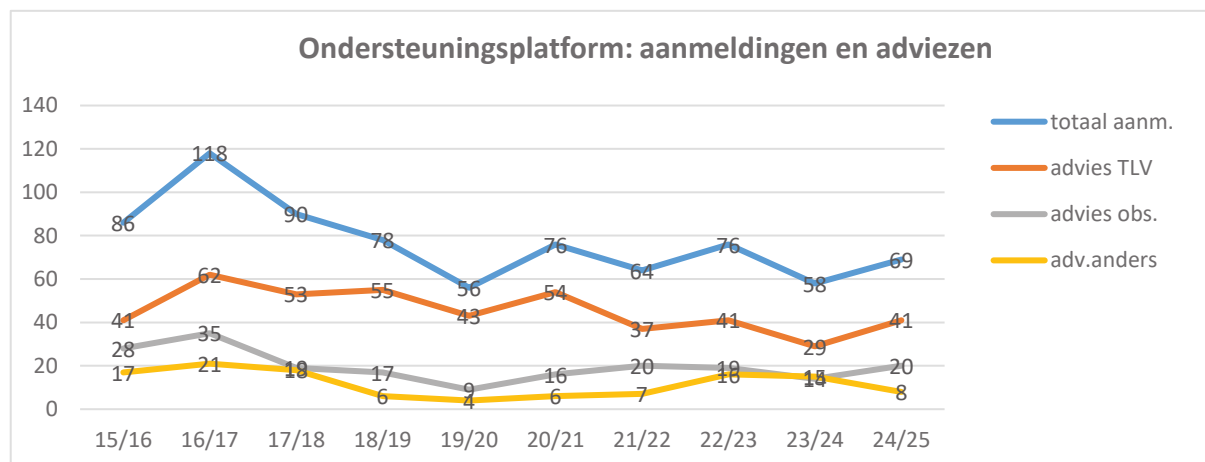
Figuur 1 bron: Dashboard Passend Onderwijs

Van VSO naar VO

Onderstaande grafiek toont het percentage van alle door SWV Eemland bekostigde VSO-leerlingen die binnen of buiten de regio op het VSO zaten en een jaar later op een VO-school (incl. Pro) staan ingeschreven. In aantallen betrof het op de vijf peilmomenten 21, 8, 11, 3 en 11 leerlingen.

Figuur 2 bron: Dashboard Passend Onderwijs

Ondersteuningsplatform: aanmeldingen en adviezen



In het bovenschoolse ondersteuningsplatform worden VO-leerlingen besproken die in het VO dreigen uit te vallen en van wie het OPP onvoldoende resultaat heeft. Het is een bovenschools multidisciplinair overleg waaruit een advies komt: plaatsing in het VSO (TLV), een observatieperiode in de sluisklas: wat is het best passende vervolg?, of een ander advies, bijvoorbeeld extra ondersteuning op de school van herkomst.

Een "TLV-advies" kan ook betekenen dat een TLV-bedrag naar de school van herkomst gaat en dat daarmee een interventie "à la VSO" wordt georganiseerd. In schooljaar 2024/2025 werden de 46 TLV-adviezen uit bovenstaande grafiek vervolgd met 22 "TLV-in-VSO" en 24 "TLV-in-VO".

FINANCIËEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2025 liet een verwacht negatief resultaat zien van € 147.352. Het daadwerkelijke resultaat van 2025 bedraagt € 271.060 negatief. Een verschil van € 123.528. Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2025 en begroting 2025 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Baten			
Rijksbijdrage lichte ondersteuning	11.961.823	11.298.538	663.285
Rijksbijdrage zware ondersteuning	15.236.474	14.492.970	743.504
Terugbetaling generieke korting	-	-	-
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	172.680	172.680	-
Indexatie LO en ZO	-	1.289.575	-1.289.575
Rijksbijdragen OCenW, subtotale	27.370.977	27.253.763	117.214
Baten The Hub	34.548	-	34.548
Jeugdzorg Plus	79.817	-	-
Overige baten	46.224	60.000	-13.776
Totaal baten	27.531.566	27.313.763	137.986
Lasten			
Personele lasten	789.885	737.000	52.885
Afschrijvingen	8.607	13.000	-4.393
Huisvestingslasten	67.278	67.074	204
Overige instellingslasten	186.355	182.000	4.355
Doorbetalingsaan schoolbesturen	26.748.993	26.462.221	286.772
Totaal lasten	27.801.118	27.461.295	339.823
Saldo baten en lasten	-269.552	-147.532	-201.837
Financiële baten en lasten	-1.508	-	-1.508
Resultaat	-271.060	-147.532	-203.345

Specificatie belangrijkste verschillen:

Analyse verschillen tussen realisatie 2025 en begroting 2025:

Rijksbijdragen OCW:

Conform de richtlijnen worden binnen de rijksbijdragen OCW de volgende bedragen opgenomen:

	Realisatie 2025	Begroting 2025
Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning	11.961.823	11.298.538
Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning	15.236.474	14.492.970
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	172.680	172.680
Indexatie LO en ZO	-	1.289.575
	<u>€ 27.370.977</u>	<u>€ 27.253.763</u>

Het verschil in de **lichte ondersteuning** laat zich verklaren door de indexatie van de rijksbijdragen. Bedrag LWOO/PRO (personeel en materieel) is begroot € 5.756,09 en realisatie € 6.107,54

Het verschil in de **zware ondersteuning** laat zich met name verklaren door de indexatie normbekostiging personeel van € 825,34 begroot naar € 868,19 realisatie per leerling)

Overige baten:

Geld volgt de leerling VO > VSO

Realisatie 2025 Begroting 2025

€ 46.224 € 60.000

Hierin is opgenomen de subsidie jeugdzorg residentieel 80K, welke ten tijde van opstellen begroting nog niet bekend was.

Personele lasten:

Realisatie 2025 Begroting 2025

€ 789.885 € 737.000

De toename van de personele lasten is te verklaren door hogere kosten Oog, loonkosten te laag begroot en dotatie voorziening jubileum.

Overige instellingslasten:

Realisatie 2025 Begroting 2025

€ 186.355 € 182.000

Onder de overige instellingslasten vallen alle administratie en beheerslasten van het samenwerkingsverband, alsmede de kosten Collectieve Ambitie.

De lasten Collectieve Ambitie zijn lager dan begroot.

Er is nog een factuur ontvangen van Sterk VO secretariaat 2024-2025 van 15K.

Doorbetalingen aan schoolbesturen:

Realisatie 2025 Begroting 2025

€ 26.748.993 € 26.462.221

De toename van de doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt met name veroorzaakt door indexatie van de bedragen voor het VSO, LWOO/PRO en de afdracht aan de scholen.

De hogere uitgaven Hoogbegaafdheid zijn een bewuste keuze, dit is met name de oorzaak van het negatieve resultaat 2025.

Totale lasten

Realisatie 2025 Begroting 2025

€ 27.725.233 € 27.381.221

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht.

Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar				
	2025	2026	2027	2028	2029
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Solvabiliteit	56,65%	56,82%	71,76%	79,17%	82,50%
Liquiditeit	2,36	2,26	3,51	4,80	5,73
Rentabiliteit	-0,98%	0,01%	2,16%	2,24%	1,62%
Weerstandsvermogen	2,14%	2,06%	4,48%	6,75%	8,39%

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit is tamelijk hoog. Deze zou met 50% nog ruim voldoende zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Met 2,41 kan de schuld ruim 2x worden betaald. Deze zou met 1,5 voor het SWV voldoende zijn.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten.

Omdat het vermogen op toereikend niveau is, is vanaf 2020 besloten negatieve resultaten te behalen om het weerstandsvermogen te verminderen. Zie de resultaten over de jaren 2024 t/m 2027 opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Het percentage weerstandsvermogen wordt bepaald door de algemene reserve te delen door de totale baten.

Over de hoogte van het weerstandsvermogen: op dit moment is sprake van een weerstandsvermogen van 2,14.

Het beleid is om vanaf 2023 onder de signaleringwaarde (normatief eigen vermogen) van 3,5% te blijven.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Op basis van de notitie weerstandsvermogen, de risico-analyse van november 2024 en de beheersmaatregelen is een weerstandsvermogen van 2,0% van de totale baten voldoende.

Als uitgaven onverwacht hoog zijn, kan het Samenwerkingsverband daarop inspelen door de communicerende vaten Geld volgt leerling en Ondersteuning binnen het VO op een andere manier in te zetten.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Hoofdstuk A:

Kengetallen:

A1. Kengetallen	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE					
- Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
- Overige medewerkers	4,5500	4,5500	4,5500	4,5500	4,5500
Totaal	5,5500	5,5500	5,5500	5,5500	5,5500
Leerlingenaantal VSO	621	602	584	584	584
Leerlingenaantal VO	17.560	17.127	17.127	17.127	17.127

Toelichting op bovenstaande getallen:

Het kalenderjaar 2025 is gebaseerd op het leerlingaantal 1-10-2024 en kalenderjaar 2026 is gebaseerd op 1-10-2025.

Er wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal in 2027 t/m 2029.

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2025	2026	2027	2028	2029
ACTIVA					
	€	€	€	€	€
Vaste activa	46.459	46.459	46.459	46.459	46.459
Overige vorderingen	40.292	40.292	40.292	40.292	40.292
Liquide middelen	951.395	955.544	1.507.158	2.074.102	2.484.247
Vlottende activa	991.687	995.836	1.547.450	2.114.394	2.524.539
TOTALE ACTIVA	1.038.146	1.042.295	1.593.909	2.160.853	2.570.998

PASSIVA					
	€	€	€	€	€
Eigen vermogen					
- Algemene reserve	588.104	592.253	1.143.867	1.710.811	2.120.956
Totale eigen vermogen	588.104	592.253	1.143.867	1.710.811	2.120.956
Voorzieningen	9.643	9.643	9.643	9.643	9.643
Kortlopende schulden	440.399	440.399	440.399	440.399	440.399
TOTALE PASSIVA	1.038.146	1.042.295	1.593.909	2.160.853	2.570.998

	Actueel	Verwachting			
	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	588.104	592.253	1.143.867	1.710.811	2.120.956
Weerstandsvermogen	2,14%	2,06%	4,48%	6,75%	8,39%
Signaleringswaarde	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%

Toelichting op de balans:

In de balans is duidelijk zichtbaar dat gebruik gemaakt wordt an nieuwe teldatum VSO. (1 februari) vanaf 2024. Bij het opstellen van de MJB (periode okt/nov in het kalenderjaar) kan er gebruik gemaakt worden van de actuele stand van de TLV's en gebruikt gemaakt worden van de prognose op 1 feb in daarop volgend begrotingsjaar. (dat vormt uiteindelijk de bekostigingsgrondslag voor het VSO in het daarop volgende begrotingsjaar, 1 feb 26 is bepalend voor de afdrachten VSO in volledig begrotingsjaar 2027). Mogelijke groei na 1 februari (tot augustus in datzelfde begrotingsjaar) wordt voor het VSO geregeld door de regelgeving bepaald binnen de 'de vangnetbepaling'.

Door die kennis toe te passen op de MJB kan een vermindering van de te bekostigen TLV's in een MJB leiden tot een hoger weerstandspercentage in de daarop volgende begrotingsjaren. De doelstellingen van het SWV V(S)O Eemland zijn om ieder jaar te werken met een jaarbegroting die een weerstandsvermogen kent dat in overeenstemming is met de risico-analyse. Op basis hiervan mag uitgegaan worden van een begroting in 2027, 2028 en 2029 waarbij het eindresultaat gericht is op weerstandsvermogen van 2%.

De mogelijke verschillen die kunnen ontstaan door wijzigingen in deelnamepercentages VSO worden meegenomen en jaarlijks geactualiseerd in de risico-analyse, waarin vastgesteld is dat het weerstandsvermogen voor SWV V(S)O Eemland rond de 2% moet blijven.

In deze risico-analyse is ook opgenomen op welke indicatoren gestuurd kan worden om vastgestelde afspraken te realiseren.

Zie ook de risico-analyse (versie februari 2026) opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Staat van baten en lasten	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2025	2026	2027	2028	2029
Baten					
- Rijksbijdragen	27.370.977	28.239.358	25.180.241	25.180.241	25.180.241
- Subsidie Jeugdzorg Plus	79.817	78.000	82.000	84.000	-
- Baten The Hub	34.548	320.000	186.667	-	-
- Overige baten	46.224	98.100	99.255	99.255	99.255
Totale baten	27.531.566	28.735.458	25.548.163	25.363.496	25.279.496
Lasten					
- Personeelslasten	789.885	792.427	745.123	787.144	897.176
- Afschrijvingen	8.607	10.000	10.000	10.000	10.000
- Huisvestingslasten	67.278	68.580	69.951	71.350	72.777
- Overige lasten	186.355	110.000	120.000	130.000	140.000
- The Hub	34.548	320.000	186.667	-	-
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	26.714.445	27.430.302	23.864.808	23.798.058	23.749.398
Totale lasten	27.801.118	28.731.309	24.996.549	24.796.552	24.869.351
Saldo baten en lasten	-269.552	4.149	551.614	566.944	410.145
Financiële baten en lasten	-1.508	-	-	-	-
Resultaat	-271.060	4.149	551.614	566.944	410.145

Toelichting op de staat van baten en lasten:**Baten:****Rijksbijdragen:**

Bij gelijkblijvende leerling aantallen als uitgangspunt bij de meerjarenbegroting verandert de omvang van de rijksbijdragen niet substantieel.

Doorbetaling rijksbijdragen:

De doorbetaling neemt substantieel toe. Vanuit de overheid is opgelegd dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd moet worden naar 3,5%, heeft dit tot gevolg dat de afdracht aan het regulier voortgezet onderwijs daaraan gerelateerd wordt.

Eventuele verplichtingen of aanvullende inkomsten kunnen tot gevolg hebben dat deze afdrachten aangepast worden.

De overige doorbetalingen veranderen niet als gevolg van toepassing van stabilisatie van leerlingaantallen. De verwachting is dat het leerlingaantal nog heel licht zal dalen.

Het Samenwerkingsverband houdt rekening met indexatie van zowel inkomsten als uitgaven in de (meerjaren)begroting.

Concreet betekent dit dat in de begroting voor 2022 is gerekend met een vooraf ingevoerde indexatie van 2% aan zowel de baten- als de lastenkant. In 2022 is gebleken dat de indexatie hoger is, vanaf 2023 is er een indexatie van 3,5% toegepast. En vanaf 2024 5%.

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Eemland (VO2602)
maart 2026

In deze risicoanalyse wordt ingegaan op de volgende onderdelen:

1. Risico-identificatie
2. Risicoanalyse
3. Risicobeheersing
4. Risicoweging

1. Risico-identificatie

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's het SWV loopt. De benoemde risico's worden gedefinieerd als er "een kans van optreden van een gebeurtenis" is met een –direct- effect op het behalen van de (financiële) doelstellingen.

Risico's:

1. Deelname aan VSO
2. Deelname aan Pro
3. Zware ondersteuning in regulier VO
4. Personeel in dienst van SWV
5. Aantal VO-leerlingen
6. Beleid overheid

2. Risicoanalyse

1. Deelname VSO, groei afgegeven TLV's, verhogen TLV's

Met de inzet van het maximale aan ondersteuningsmiddelen binnen de scholen is het doel dat de reguliere VO-scholen in staat gesteld worden om beter om te gaan met verschillen in de klas en de aangenomen leerlingen ook daadwerkelijk begeleid worden tot het diploma. Het budget waarmee de inzet gefaciliteerd kan worden wordt jaarlijks vastgesteld en moet continuïteit waarborgen, van zowel de inzet op scholen als een gezonde bedrijfsvoering van het SWV.

In de (meerjaren-)begroting wordt steeds met actuele cijfers van leerlingenaantallen en verplichtingen gerekend met als grootse component de inhoudingen (verplichte afdrachten) aan het VSO en PrO.

Een lager deelnamepercentage aan het VSO levert meer budget voor inclusief/inclusiever onderwijs voor het regulier VO. Nu de teldatum op 1 febr is gesteld (voor VSO) is vooraf inzichtelijk(-er) welke verplichtingen er zijn in het eerstvolgende budgetjaar.

2. Aantal leerlingen PrO

Voor de inkomsten geldt een 2012-bevroren deelnamepercentage van PrO. De werkelijke deelname wordt door DUO verrekend met het SWV. Bij hogere deelname aan pro kan het SWV voor hogere kosten komen i.r.t voorgaande afdrachten per kalenderjaar. Voor het LWOO geldt dat effect niet meer, omdat er in Eemland gebruik is gemaakt van opting-out: er wordt niet meer geïndiceerd en de bekostiging van (voormalig) LWOO geschiedt door het SWV o.b.v. bevroren deelnamepercentages per leerjaar en jaarlijkse opvraag van actuele vmbo-deelname per leerjaar. Door de fixatie op deelnamepercentage per school en per leerjaar is het risico op overschrijding alleen aanwezig bij een groei van het VMBO.

Het PrO-risico wordt anno 2025/2026 vergroot door de grotere hoeveelheid leerlingen die via zij-instroom gebruik maken van het Pro. Op teldatum 1-10-25 was een toename zichtbaar die uitsluitend verklaarbaar was door 'afstroom' vanuit B-K-opleidingen

Er komt binnen afzienbare tijd, waarschijnlijk per 2027, een einde aan de bekostiging van het Pro via de SWV-en. Dan zal het PrO rechtstreeks volledig door het Rijk bekostigd worden.

3. Zware ondersteuning in VO

De route richting inclusiever onderwijs in Eemland houdt o.a. in dat er meer en meer expertise voor ondersteuning in de reguliere scholen wordt opgebouwd en ingezet. Een deel daarvan wordt bekostigd alsof het een aantal leerlingen per school betreft die letterlijk voor hetzelfde geld in het VSO hadden kunnen zitten (TLV in VO). Om dit te stimuleren en te blijven bekostigen is waarneembaar dat de doorstroom van VO naar VSO geleidelijk wordt omgebogen naar meer zware ondersteuning binnen het VO en dus minder deelname aan VSO en dus minder rechtstreekse bekostiging. Deze min of meer communicerende vaten leiden naar verwachting tot structureel meer middelen beschikbaar voor vormgeving aan school-interne ondersteuningsvoorzieningen. De verdeling tussen de verschillende locaties vraagt aandacht en onderdeel van gesprek in een werkgroep voortkomend uit het directieberaad (v.a. voorjaar 24)

4. Personeel in dienst van het SWV

Verplichtingen bij vervanging van – langdurig- zieken e/o ontslag zijn beperkt in omvang en t.o.v. de inkomsten relatief laag.

De omvang van de organisatie op het bureau van het SWV is beperkt en de werkzaamheden hebben –vooralsnog- continuïteit. De onderlinge vervangbaarheid is daarnaast gegarandeerd doordat specifieke werkzaamheden niet gekoppeld zijn aan vaste medewerkers en men elkaar in vrijwel alle opzichten kan vervangen.

In de bedrijfsvoering worden reële afschrijvingen en verplichtingen gehanteerd. Wel is de laatste jaren sprake van geleidelijke taakuitbreiding en verplichtingen van het SWV, waarmee een lichte toename in omvang van SWV- personeel gepaard gaat.

5. Aantal VO-leerlingen

De basis voor de inkomsten wordt gevormd door ruim 17.127 VO-leerlingen op 1-10-2025.

In de prognoses werd voor de regio van dit SWV een lichte daling verwacht, maar de daling tov 1-10- 24 was fors(-er dan verwacht)

Daarmee zijn de basisinkomsten, los van de rijksbijdragen voor het VSO en Pro, afgenomen. Inkomsten en uitgaven houden elkaar wel in evenwicht, mede door de afname van de rechtstreekse bekostiging aan het VSO over heel kalenderjaar 2026. De inzet is dat hier goed op gestuurd wordt door o.a. directe lijnen met SWV PO over leerlingenaantal in groep 7 en 8 in het PO binnen de regio. Door teldatum 1-2-26 en de daaruit volgende vooruitzichten voor

begrotingsjaar 2027 kan een bedrag gereserveerd worden bij wederom een daling in Iln aantallen voor de begroting van het SWV.

6. **Beleid overheid**

Samenwerkingsverbanden zijn relatief jonge organisaties (2014). Er is in onze regio een route naar inclusiever onderwijs ingezet. Binnen dat beleid zitten echter ook ongewisse onderdelen, zoals rechtstreekse bekostiging van het praktijkonderwijs, een betere bekostigingssystematiek voor LWOO en een aantal eisen aan SWV's die kosten met zich mee brengen, zoals de inrichting van een onafhankelijk ouder- en jongerensteunpunt. Het aanhouden van reserves is gemaximaliseerd voor SWV's met een signaleringswaarde van 3,5% van de baten, waarmee vrijwel geen ruimte voor reserveringen geboden wordt. De laatste jaren en recent is een veelheid aan subsidies(nippers) over de samenwerkingsverbanden uitgestort, voor een deel gerelateerd aan Hoogbegaafdheid, residentieel onderwijs, samenwerking met speciaal onderwijs, zorg in onderwijs, etc. De toekenning van deze subsidies wordt in toenemende mate geregeld via coalities van meerdere SWV-en waardoor de eigenheid/couleur-locale van Eemland onder druk komt.

3. Risicobeheersing

1. **Deelname VSO, afgifte TLV's, ophoging TLV's**

Het SWV V(S)O Eemland heeft toegang tot het dashboard passend onderwijs van DUO. Dit, én =vooral- de eigen actuele administratie van alle relevante kerncijfers, impliceert dat zij voortdurend goed zicht heeft op deelname aan het VSO van leerlingen, afkomstig uit de regio van het SWV. Deze cijfers zijn actueel en worden opgenomen in de agenda van de bijeenkomsten van het SWV. Op deze wijze is er zicht op leerlingstromen en kunnen beleids- e/o financiële maatregelen afgestemd worden om ongewenste ontwikkelingen -tussentijds- bij te sturen.

In de meerjarenbegroting is structureel rekening gehouden met een indexatie voor het bekostigen van het VSO gedurende het schooljaar in alle bekostigingscategoriën. Over de benutting/uitputting van de begroting wordt in een 4-maands, 8-maands en 12-maandsrapportage inzicht verschaft binnen het SWV aan DR en RvT. Voor de ophoging van de TLV-bedragen gaat het SWV in gesprek met de VSO-locatie om gericht mee te denken bij de inrichting van de ondersteuningsvraag en kiest het SWV voor collectiviteit/VSO-budgetten i.p.v. individuele beschikkingen (collectief aanbod voor meerdere leerlingen en minder bureaucratisch)

2. **Aantal leerlingen PrO**

Het SWV V(S)O Eemland heeft zicht op deelname via de onderinstroom in het Pro. Het Pro handhaaft -nog- landelijke criteria bij toelating. In Eemland wordt toelaatbaarheid en toelating door het PrO uitgevoerd, maar de afgifte van TLV's ligt op aanvraag bij het SWV. Er is goed zicht op deelname via onderinstroom PrO en net als bij VSO kan a.h.v. meerdere rapportages per jaar desgewenst bijgestuurd worden op de begroting.

3. **Zware ondersteuning in VO**

Door gericht te sturen op meer expertise in het VO om (ook) zwaardere ondersteuning te bieden wordt er financieel beschikt o.b.v. historische "uitval" naar VSO én o.b.v. budget-afspraken per school: voor hetzelfde en iets meer geld in het VO ondersteunen. Omdat dit naar verwachting voor een deel een tijdelijke extra investering is, kan er met de post

“ondersteuning in het VO” gestuurd worden: deze middelen passend onderwijs bestaan voor een groot deel uit een bedrag per VO-leerling. Meerdere geldstromen worden de komende jaren geleidelijk daarmee verbonden. Zolang die post niet uitgeput is kan er binnen de begroting beschikt worden voor expertise zwaardere ondersteuning binnen het VO. Mocht ook die post uitgeput zijn, dan zal het principe “geld volgt leerling” worden toegepast bij tussentijdse doorstroom van VO naar VSO, zodat dit niet leidt tot meer inhouding (kosten) bij het SWV.

4. Personeel in dienst van het SWV

In de bedrijfsvoering van SWV zijn de (personeels-)kosten relatief gering vanwege het “lean en mean karakter” van de inrichting van het SWV. Er is voldoende reserve, naast een verzuimverzekering, om eventuele verplichtingen bij langdurige vervanging op te vangen. Dat geldt ook voor de verplichtingen bij beëindiging van het huurcontract.

5. Aantal VO-leerlingen

Demografische groei of krimp heeft gevolgen voor de inkomsten van het SWV o.b.v. het aantal ingeschreven leerlingen bij het VO. Door een regelmatige trendanalyse van daadwerkelijke aantallen en verwachtingen o.b.v. prognosemodellen kan er met enige zekerheid geanticipeerd worden in de begroting met kengetallen. Voor zover afbouw en beëindiging van een ondersteuningsvoorziening – per locatie- hiermee samenhangt is in de beschikkingen en voorwaarden daarbij, rekening gehouden met mogelijke langdurige afbouw-verplichtingen.

6. Beleid overheid

Adhoc- en snel ingevoerd beleid van de overheid kan tijdelijk leiden tot extra inkomsten en later extra uitgaven. Dat geldt voor bijv subsidietoekenningen: deze kunnen leiden tot onverwachte hogere inkomsten en realisaties. In het jaarverslag wordt dat toegelicht. Voor beleid dat leidt tot andere, mogelijk hogere, uitgaven of verplichtingen geldt vrijwel altijd een overgangperiode waarbinnen geanticipeerd kan worden en tijdig gestuurd kan worden om de begroting sluitend te houden. Deelname aan landelijke sectorale werkgroepen en het volgen van nieuws en ontwikkelingen leiden tot het tijdig kunnen wegen van mogelijke gevolgen voor beleid en begroting van het SWV.

4. Risicoweging

1. Algemeen

In de systematiek van bekostiging van het SWV is wettelijk voorzien in het afdekken van mogelijke tekorten om aan de verplichtingen te voldoen: aan het SWV deelnemende (reguliere) schoolbesturen worden o.b.v. leerlingaantallen naar rato gekort door DUO. Dat is binnen ons SWV, nog nooit voorgekomen en mocht dat onverhoopt toch nodig blijken, dan zal dat in volgende SWV-begrotingen worden opgevangen en gecompenseerd.

De RvT, de DR en de OPR van het SWV hebben allen een financiële auditcommissie als vooruitgeschoven posten die met de directeur-bestuurder van het SWV gesprekspartner zijn ná het opstellen van de begroting, het bespreken van tussentijdse rapportages, het bespreken van de jaarrealisatie en ná het opstellen van het jaarverslag, waarin de financiën (jaarverslag) een belangrijk deel vormen. De commissies adviseren de overige leden van RvT, DR en OPR inzake de financiën van het SWV. De uitvoerend-bestuurlijke rol wordt opgepakt door de nieuwe directeur-bestuurder.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2024
 (na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2025		2024	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Meubilair	29.823		31.892	
Inventaris en apparatuur	967		1.360	
ICT	<u>15.669</u>		<u>17.754</u>	
		46.459		51.006
VLOTTENDE ACTIVA				
Overlopende activa	<u>40.292</u>		<u>227.105</u>	
		40.292		227.105
Liquide middelen		951.395		955.453
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.038.146</u>		<u>1.233.564</u>
 TOTAAL ACTIVA		 <u><u>1.038.146</u></u>		 <u><u>1.233.564</u></u>

Passiva	2025		2024	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>588.104</u>	588.104	<u>859.164</u>	859.164
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	<u>9.643</u>	9.643	<u>16.084</u>	16.084
Kortlopende schulden				
OCW	172.679		172.679	
Crediteuren	36.857		22.561	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	32.779		27.959	
Schulden terzaken pensioenen	8.352		8.296	
Overige kortlopende schulden	<u>189.732</u>		<u>126.821</u>	
		440.399		358.316
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.038.146</u></u>		<u><u>1.233.564</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	27.370.977		27.253.763		26.552.902	
Baten The Hub	34.548		-		-	
Jeugdzorg Plus	79.817		-		-	
Overige baten	<u>46.224</u>		<u>60.000</u>		<u>113.777</u>	
Totaal baten		27.531.566		27.313.763		26.666.679
Lasten						
Personele lasten	789.885		737.000		761.121	
Afschrijvingen	8.607		13.000		9.761	
Huisvestingslasten	67.278		67.074		65.859	
Overige materiële lasten	117.850		100.000		132.643	
Overige lasten	68.505		82.000		67.343	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>26.748.993</u>		<u>26.462.221</u>		<u>25.602.331</u>	
Totaal lasten		27.801.118		27.461.295		26.639.058
Saldo baten en lasten *		<u>-269.552</u>		<u>-147.532</u>		<u>27.621</u>
Financiële baten en lasten		-1.508		-		-1.748
Resultaat *		<u><u>-271.060</u></u>		<u><u>-147.532</u></u>		<u><u>25.873</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2025, VERGELIJKENDE CIJFERS 2024

	2025		2024	
	€	€	€	€
Saldo baten en lasten		-269.552		27.621
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	8.607		9.761	
Mutaties voorzieningen	<u>-6.441</u>		<u>9.644</u>	
		2.166		19.405
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutaties vorderingen	186.813		-208.899	
Mutaties kortlopende schulden	<u>82.083</u>		<u>-236.640</u>	
		268.896		-445.539
Betaalde bankkosten		-1.508		-1.748
Kasstroom uit operationele activiteiten		2		-400.261
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.060		-10.780
Mutatie liquide middelen		<u><u>-4.058</u></u>		<u><u>-411.041</u></u>
Beginstand liquide middelen	955.453		1.366.494	
Mutatie liquide middelen	<u>-4.058</u>		<u>-411.041</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>951.395</u></u>		<u><u>955.453</u></u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (bestuursnr. 42516) statutair gevestigd te Leusden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland om in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld, uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzondere RJ 660 Onderwijsinstellingen? van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor de vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	20,00%
ICT	20,00%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het Samenwerkingsverband wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- * een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- * waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- * en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling (beschikbaar premiestelsel). Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken voor het faciliteren/ondersteunen van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Boek- waarde t/m 31-12-2024	Investe- ringen in 2025	Afschrij- vingen in 2025	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2025	Afschrij- vingen t/m 31-12-2025	Boek- waarde t/m 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€
Meubilair	31.892	-	2.069	41.391	11.568	29.823
Inventaris en apparatuur	1.360	-	393	5.108	4.141	967
ICT	17.754	4.060	6.145	60.226	44.557	15.669
Totaal materiële vaste activa	€ 51.006	€ 4.060	€ 8.607	€ 106.725	€ 60.266	€ 46.459

Vlottende activa

Vorderingen

Overlopende activa

	2025		2024	
	€	€	€	€
Netto lonen	-	-	2.470	-
OC&W generieke korting	-	-	220.850	-
Vooruitbetaalde posten *)	22.871	-	3.785	-
Kurzweil	5.206	-	-	-
Nog te ontvangen schoolbestuur	12.215	-	-	-
Totaal overlopende activa		40.292		227.105

Liquide middelen

	2025		2024	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen *)	951.395	-	955.453	-
Totaal liquide middelen		951.395		955.453

*) zie specificatie balansrekeningen volgende pagina

Specificatie balansposten

Vooruitbetaalde posten

	2025	2024
	€	€
Diversen	1.683	493
Dyade 1ste kwartaal 2025	2.428	2.176
Centraal Beheer verzuimverzekering	15.810	-
SLB diensten licentie Microsoft 2025	2.950	1.116
	<u>22.871</u>	<u>3.785</u>

Liquide middelen

	2025	2024
ING r/c NL67 INGB 0654.1455.71	379.214	269.804
ING r/c NL20 INGB 0009.6464.07	801	915
ING r/c NL11 INGB 0666.6929.47	571.380	684.734
	<u>951.395</u>	<u>955.453</u>

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	Stand per 31-12-2024	Resultaat 2025	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€
Algemene reserve	859.164	-271.060	-	588.104
Totaal algemene reserve	859.164	-271.060	-	588.104
Totaal vermogen	859.164	-271.060	-	588.104

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2024	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubileum	16.084	2.312	8.753	-	9.643	-	9.643
Totaal	16.084	2.312	8.753	-	9.643	-	9.643

Kortlopende schulden

OCW

	2025		2024	
	€	€	€	€
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	172.679		172.679	
Totaal OCW		172.679		172.679

Crediteuren

	2025		2024	
	€	€	€	€
Crediteuren	36.857		22.561	
Totaal Crediteuren		36.857		22.561

Belastingen en premies sociale verzekeringen	2025		2024	
	€	€	€	€
Loonheffingen		32.779		27.959
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		32.779		27.959
Schulden terzake pensioenen	2025		2024	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen / premies		8.352		8.296
Totaal schulden terzake van pensioenen		8.352		8.296
Overige kortlopende schulden	2025		2024	
	€	€	€	€
Vakantiegeld		23.182		20.613
Oktoberloelage (dag van de leraar)		1.745		-
Rekening-courant SWV de Eem		17.706		17.548
Afrekening Josee		12.708		-
Vooruitontvangen subsidie The Hub		55.434		-
Accountantskosten		11.925		11.078
Onderwijsgroep Amersfoort, garantieplekken aug-dec		26.500		26.498
Basisbekostiging vanwege uitschrijving leerlingen naar VSO, vooruitontvangen *		13.253		29.338
Overige schulden		27.279		21.746
Totaal overige kortlopende schulden		189.732		126.821

* Vanwege uitschrijving gedurende de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 bij het VO en inschrijving bij het VSO, wordt door het SWV Eemland de basisbekostiging gefactureerd voor de rest van het schooljaar, te rekenen vanaf de eerste van de maand volgend op de inschrijving in het VSO.
Er is aan diverse scholen een factuur gestuurd inzake bovenstaande, totaalbedrag is € 39.208.
In 2025 is € 30.160 ontvangen. Hetgeen op de balans is opgenomen, is een deel vooruitontvangen, en een deel nog te ontvangen.

Verantwoording van subsidies - model G
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL230086	14-12-2023	Onderhanden

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning algemeen	2.255.303		2.130.204		2.149.674	
Lichte Ondersteuning LWOO	6.894.293		6.512.033		6.571.554	
Lichte Ondersteuning PRO	2.812.227		2.656.301		2.680.580	
Zware Ondersteuning personeel	15.236.474		14.492.970		14.627.564	
Terugbetaling generieke korting	-		-		220.850	
Indexatie bedragen LO en ZO 2%	-		1.289.575		-	
Geoommerkte subsidie Hoogbegaafdheid	172.680		172.680		302.680	
Totaal (Rijks)bijdragen		27.370.977		27.253.763		26.552.902
Overige baten						
Baten the Hub	34.548		-		-	
Jeugdzorg Plus	79.817		-		-	
Overige opbrengsten	46.224		60.000		113.777	
Totaal overige baten		160.589		60.000		113.777
Totaal baten		27.531.566		27.313.763		26.666.679

Lasten

Personeel	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Lonen en salarissen	571.491		650.000		510.368	
Sociale lasten	37.223		-		31.478	
Pensioenen	76.087		-		68.019	
		684.801		650.000		609.865
Dotatie voorziening jubileum		2.312		-		9.644
Overige personele lasten		102.772		87.000		141.612
		789.885		737.000		761.121

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren gemiddeld 5,55 FTE in dienst (2024: 5,5495 FTE)

Afschrijvingen

Afschrijving meubilair	2.069		13.000		2.024	
Afschrijving inventaris en apparatuur	393		-		709	
Afschrijving ICT	6.145		-		7.028	
		8.607		13.000		9.761

Huisvestingskosten

Huur	63.742		67.074		62.538	
Schoonmaakkosten	3.536		-		3.321	
Totaal huisvestingslasten		67.278		67.074		65.859

Overige materiële kosten

Telefoon	3.890		-		3.544	
Portikosten	1.072		-		311	
Kopieerkosten	1.257		-		1.107	
Kantoorartikelen	-		-		-	
Abonnementen/contributies	8.085		-		6.371	
Vergaderkosten	24.839		-		14.539	
MR/OPR	3.941		-		7.045	
Overige administratiekosten	-		-		2.473	
Website/ systeembeheer	7.005		-		1.178	
Bij- en nascholing	1.843		-		6.037	
Audio en visuele middelen	1.810		-		1.761	
Administratiekosten	29.966		-		41.669	
Accountantskosten	24.784		-		23.118	
Onvoorzien	9.358		100.000		23.490	
Totaal overige materiële kosten		117.850		100.000		132.643
		193.735		180.074		208.263

Overige lasten	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
Collectieve ambitie		8.544		15.000		14.538
Commissies		17.951		15.000		16.214
Ouder- en Jeugdsteunpunt JOSEE		42.010		52.000		36.591
Totaal overige lasten			68.505		82.000	67.343

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:

(V)so		11.110.204		10.563.440		10.477.353
Lwoo		5.572.350		5.569.821		5.405.677
Pro		2.668.995		2.509.655		2.538.436
Doorbetalingen op basis van 1 februari:						
(V)so		-		-		-
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:						
Ondersteuningstrajecten VSO		554.706		500.000		509.384
Ondersteuning binnen VO		2.672.675		2.645.600		2.663.626
Indexatie VSO gerelateerde bedragen 2%		-		653.655		-
Afdrachten locaties Voortgezet Onderwijs		3.100.621		3.101.050		3.240.026
Passend onderwijs in de klas		89.000		89.000		-
The Hub		34.548		-		-
Herbesteding AB (De Kleine Prins)		177.265		185.000		163.650
Inzet Hoogbegaafdheid		768.629		645.000		604.179
			26.748.993		26.462.221	25.602.331

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten		24.784		-		23.118
			24.784		-	23.118

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		<u><u>27.801.118</u></u>		<u><u>27.461.295</u></u>		<u><u>26.639.058</u></u>
Saldo baten en lasten *		<u><u>-269.552</u></u>		<u><u>-147.532</u></u>		<u><u>27.621</u></u>
Financiële baten en lasten						
Rentebaten		-		-		-
Bankkosten		-1.508		-		-1.748
Totaal financiële baten en lasten *		<u><u>-1.508</u></u>		<u><u>-</u></u>		<u><u>-1.748</u></u>
Resultaat *		<u><u>-271.060</u></u>		<u><u>-147.532</u></u>		<u><u>25.873</u></u>

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2025 Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op basis van de nieuwe klassenindeling € 246.000. (2024 € 233.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Poortstra	M. vd Plas
Functie(s)	Directeur	Directeur- bestuurder
Duur dienstverband in 2025	N.V.T.	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Gewezen topfunctionaris	nee	nee
Dienstbetrekking	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	0	246.000
Bezoldiging		
Beloning	0	117.381
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	17.113
Subtotaal	0	134.494
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	0	134.494
Motivering indien overschrijding:		
Gegevens 2024		
Functie	Directeur	n.v.t.
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/5	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	1	1
Gewezen topfunctionaris	nee	nee
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging 2024		
Beloning	45.741	65.800
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	7.295	8.382
Totaal bezoldiging 2024	53.036	74.182
Individueel WNT-maximum 2024	96.392	136.608

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1-12

Niet van toepassing

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Driessen	A. Kastelein	A. Visser
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	36.900	24.600	24.600
Bezoldiging			
Beloning			
Belastbare onkostenvergoedingen	6.000	4.000	4.000
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Subtotaal	6.000	4.000	4.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
Totaal bezoldiging	6.000	4.000	4.000
Motivering indien overschrijding:			
Gegevens 2024			
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/6 - 31/12
Bezoldiging 2024			
Beloning	9.700	2.333	2.333
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging 2024	9.700	2.333	2.333
Individueel WNT-maximum 2024	34.950	13.661	13.661

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing in 2025.

Onderstaand de gegevens van 2024 voor vergelijkende cijfers.

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
G. Popma	Lid tot 1-6-2024
J. van Keulen	Lid tot 1-6-2024
E. Knies	Lid tot 1-6-2024
K. Versteeg	Lid tot 1-6-2024
A. Bosman	Lid tot 1-6-2024
S. Efdé	Lid tot 1-6-2024
P. Kronersmann	Lid tot 1-6-2024
J. van Heerikhuizen	Lid tot 1-6-2024
J. Hofman	Lid tot 1-6-2024
M. Manders	Lid tot 1-6-2024

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing in 2025

VERBONDEN PARTIJEN

Stichting SWV V(S)O Eemland betreft een Stichting en is verder juridisch niet verbonden met andere entiteiten. De schoolbesturen die deelnemen in Stichting SWV V(S)O Eemland ontvangen jaarlijks een document van het SWV voor hun jaarverslag.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Met ingang van 1 maart 2020 is het Samenwerkingsverband naar een ander deel van het pand aan de Burgemeester de Beaufortweg 16 te Leusden verhuisd. Dit gezamenlijk met het Samenwerkingsverband PO de Eem.

Samenwerkingsverband PO de Eem heeft een huurcontract met ROC Vastgoed voor een periode van 5 jaar, met aansluitende verlengingsperiodes van telkens 5 jaar. De aanvangshuurprijs is € 105.190 (exclusief servicekosten).

Tussen het Samenwerkingsverband PO de Eem en V(S)O Eemland is een onder-huurovereenkomst afgesloten, met goedkeuring van de verhuurder. Voor de lasten die voorkomen uit de huurovereenkomst met ROC Vastgoed is een verdeelsleutel bepaald van 2/3 deel PO de Eem en 1/3 deel V(S)O Eemland.

De huurprijs voor Samenwerkingsverband V(S)O Eemland bedraagt hiermee € 45.744.

Verlofuren levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao VO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld).

Bij SWV V(S)O Eemland heeft een inventarisatie plaatsgevonden van deze verlofuren.

Er is geen voorziening opgenomen gezien de omvang van het Samenwerkingsverband, het betreft een gering aantal personeelsleden en uren.

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2025</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	-271.060
Totaal resultaat	<u><u>-271.060</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Raad van Toezicht van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Verklaring over de in het Jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het Jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het Jaarverslag opgenomen andere informatie

Het Jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Schijndel, 25 juni 2026

TruVista B.V.

E. van Overdijk MSc. RA

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland
Adres: Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden
Telefoon: 033 - 4480304
E-mailadres: info@swveemland.nl
Internetsite: www.swveemland.nl
Bestuursnummer: 42516
Contactpersoon: De heer M. van der Plas
Telefoon: 033 - 4480304
E-mailadres: m.vanderplas@swveemland.nl
BRIN-nummer: VO2602

Bijlage 1 Organisatiegegevens

Stichting

Op 26 juni 2013 is de akte van statutenwijziging gepasseerd waarmee Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland een feit werd. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688 en geregistreerd bij DUO als samenwerkingsverband VO2602 met bestuursnr. 42516.

Het bestuur van de stichting wordt per 1 juni 2024 statutair gevormd door de directeur-bestuurder. De statuten zijn in 2024 aangepast naar deze nieuwe governancestructuur.

De besturen die in 2025 deelnemen aan het samenwerkingsverband zijn:

<i>Verplichte deelname</i>	<i>administratienummer</i>
1. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo	21712
2. Stichting Meerscholen	40180
	40323
4. Stichting voor CVO in Baarn/Soest	40357
5. Stichting Yuverta	41100
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	41208
7. Stichting P.C.V.O.E.	41297
8. Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	45697
9. Stichting Baarnsch Lyceum SGM	76688
10. Stichting Sison	50953

Vrijwillige deelname (opting in)

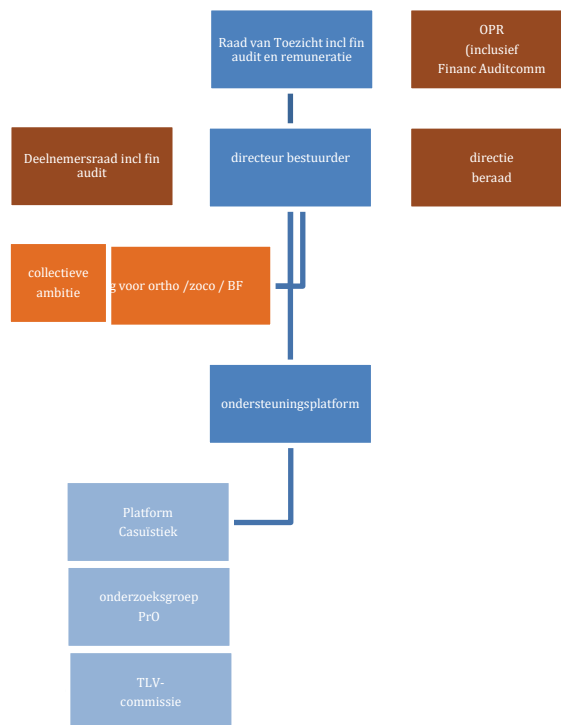
11. Stichting De Kleine Prins	41388
12. Stichting Gewoon Speciaal	40908
13. Stichting J.H. Donnerschool	41450

Deelnemende besturen 2025:

Bevoegd gezag	Bestuur van	Vertegenwoordiger	functie
Stichting Meerscholen	Meerscholen	Dhr. G. Popma	Lid CvB
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	Onderwijsgroep Amersfoort	Mevr. S. Efdé	Vz CvB
Vereniging Gereformeerd VO Midden Nederland	Guido	Dhr. A. Bosman	Vz CvB
Stichting voor Christelijk Voorgezet Onderwijs in Baarn./Soest	Griffland College en Waldheim mavo	Dhr. K. Versteeg	Rector-bestuurder
Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	De Baander	Dhr. L. de Wit (a.i.)	Dir-Bestuurder
Stichting Yuverta	Yuverta	M. A. Aalmers	Regio Bestuurder
Stichting Baarnsch Lyceum SGM	Het Baarnsch Lyceum	Dhr. M. Manders	Rector-bestuurder
Stichting Gewoon Speciaal	Berg en Boschschool	Mevr. A. Koot (zie DKP)	Lid RvB
Stichting de Kleine Prins	De Kleine Prins	Dhr. E. Knies (verv. A. Koot)	Vz CvB
Stichting J.H. Donnerschool	J.H. Donnerschool	Dhr. J. Hofman	Directeur bestuurder
Stichting Zorgverlening 's-Heerenloo	De Lasenberg en Beekdal	Dhr. J. van Heerikhuize	Onderwijsbestuurder
Sison	Focuscollege	Dhr. M. Amhual	Directeur bestuurder

Mevr. Kohnerstam (Yuverta) is in 2025 vervangen door mevr. A. Aalmers. Dhr. M. Manders van Het Baarnsch Lyceum is vanaf augustus 2025 vervangen door dhr. O. van Helden (a.i.).

Structuur SWV V(S)O Eemland 2024 (vanaf 1 juni 2024)



Bedrijfsvoering

Voor de financiële en personele bedrijfsadministratie maakt het SWV V(S)O Eemland, volgens een vastgestelde overeenkomst, gebruik van de diensten van Stichting Adequatum te Leusden. Het kantoor van Adequatum is in 2023 verhuisd naar Ede, maar is als dienstverlener verbonden gebleven aan ons SWV V(S)O Eemland als onderdeel van Dyade.

Bestuurlijke inrichting

De bestuurlijke inrichting wordt gekenmerkt door:

- Er is een directeur-bestuurder.
- Er is een onafhankelijke Raad van Toezicht bestaande uit drie leden.
- Alle schoolbesturen hebben een gelijke positie verenigd in een Deelnemersraad.
- Alle besturen zijn vertegenwoordigd in het Directieberaad.
- De scheiding van bestuur en toezicht is statutair verankerd door verdeling van taken en bevoegdheden tussen directeur-bestuurder en RvT.
- De bijeenkomsten van de Deelnemersraad worden voorgezeten door een voorzitter die uit eigen kring is benoemd.
- De RvT, de Deelnemersraad en de OPR vaardigen leden uit aan een Financiële Auditcommissie die, gemandateerd, alle financiële zaken rondom begroting en exploitatie (verantwoording, inclusief de kwartaalrapportages) vooraf aan de vergaderingen voorbereidt met de directeur-bestuurder van het SWV. Deze auditcommissies trekken gezamenlijk op.
- De RvT heeft een remuneratiecommissie ingesteld en is in 2024 gestart met gesprekken met de directeur-bestuurder van het SWV.

Alle schoolbesturen zijn aangesloten d.m.v. een aansluitingsovereenkomst en leveren één afgevaardigde naar de bijeenkomsten van de Deelnemersraad met voldoende bestuursmandaat. Het bestuur is gemaximeerd op 15 personen (max. 4 VSO middels opting) Bij meer besturen geldt een bestuursvertegenwoordiging via volmacht aan een (ander) zittend bestuurslid.

Bijlage 2 AOJ-team (Aansluiting Onderwijs Jeugd in gemeente Amersfoort)

Stand van zaken; herijking in juli 2025

Op de V(S)O-scholen in Amersfoort (ook op de overige VO-scholen in de regio) werken teams samen om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp snel en gemakkelijk te organiseren voor leerlingen die dat nodig hebben. Een AOJ-team bestaat uit een ondersteuningscoördinator/orthopedagoog, een brugfunctionaris vanuit het wijkteam, een jeugdarts/verpleegkundige (GGD) en een leerplichtambtenaar. Zij werken samen aan casuïstiek en komen minstens drie keer per jaar bij elkaar om gemeenschappelijk de plannen voor het schooljaar te benoemen, verwachtingen met elkaar te bespreken en van elkaar te leren. Van deze bijeenkomsten wordt verslag gemaakt, dat vervolgens gedeeld wordt met het SWV.

In schooljaar 2022-2023 en in schooljaar 2023-2024 hebben de bijeenkomsten op de scholen structureel plaatsgevonden en zijn van die bijeenkomsten verslagen gemaakt die aan het SWV V(S)O Eemland worden toegestuurd.

Er is een stuurgroep (met leidinggevendenden van betrokken organisaties) die de opbrengsten van deze verslagen monitort en benut om eventuele bijsturing of aanpassing van deze structuur door te voeren.

In 2025 is een aanpassing aangebracht in de structuur, die gedeeld is in de Collectieve Ambitie en het Directieberaad.

Bijlage 3 Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (OSJ)

Stand van zaken sinds december 2025

Veel leerlingen in het V(S)O ontvangen vaak, extern naast de onderwijsplek, extra ondersteuning van specialistische jeugdzorgaanbieders. Denk bijvoorbeeld aan opvoedingsproblematiek, of aan leerlingen met psychiatrische problemen of verstandelijke beperkingen. Voor deze inzet is een nieuwe samenwerking uitgewerkt door het PO- en VO-samenwerkingsverband, de (regio)gemeenten en MetMaya.

Krachten bundelen

Voor ondersteuningsvragen van leerlingen werken scholen al samen met het wijkteam, de schoolarts of verpleegkundige en de leerplichtambtenaar. De samenwerking met meer gespecialiseerde ondersteuning is voor veel scholen in veel gevallen moeilijker te organiseren. De nieuwe samenwerking 'Onderwijs en Specialistische Jeugdhulp' maakt dat makkelijker door de inrichting van de specialistische jeugdzorg via MetMaya, waardoor de aanbieders niet langer separaat opereren maar gemeenschappelijk hun krachten bundelen. Zij stellen menskracht beschikbaar, die beschikingsvrij in de school actief kan worden, met interventies die breder ingezet kunnen worden dan alleen op de individuele leerling.

Meer continuïteit

Kinderen en gezinnen met ernstige meervoudige problemen hebben baat bij integrale hulp vanuit meerdere specialismen, zoals jeugd- en opvoedhulp, jeugd-ggz, jeugd-lvb, verslavingszorg en speciaal onderwijs. Integrale specialistische jeugdhulp en onderwijs kan eraan bijdragen dat een gezin met minder hulpverleners te maken krijgt en dat er meer continuïteit komt in de zorg. Binnen de regio Amersfoort spannen het onderwijs (samenwerkingsverbanden), MetMaya en gemeenten zich hiervoor gezamenlijk in.

Maatwerk

De kern van de OSJ is dat er vaste specialistische jeugdhulpverleners in de school voor (speciaal) onderwijs aanwezig zijn en jeugdhulp bieden zonder dat hiervoor een verwijzing nodig is. De specialistische jeugdhulpverlener staat niet los, maar werkt nauw samen met het onderwijs(zorg)team. Het uitgangspunt is dat door vraaggericht te werken een passend antwoord gezocht wordt op hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van school en leerling, waarbij er een transfer is met de thuissituatie. Dit is maatwerk.

Ieder van deze scholen heeft, op basis van een uitgewerkte hulpvraag, een specialistische jeugdzorgpartner toegevoegd aan de bestaande ondersteuningsstructuur. Deze complementaire samenwerking heeft een toegewezen hoeveelheid uren (fte's) en een vooraf vastgestelde tijdsduur. Wijzigingen in inzet en/of duur blijven bespreekbaar en worden toegepast in overleg met alle betrokken partners.

Een werkgroep, samengesteld uit onderwijs-, gemeente- én zorgpartners, werkt de plannen verder uit, implementeert en monitort ze.

Bijlage 4 Jaarverslag JOSEE

Jaarverslag JOSEE 2025

Sommige ouders met een kind met een extra ondersteuningsbehoefte vinden het lastig de juiste informatie of weg te vinden, of lopen vast in het onderwijs. JOSEE is er voor alle ouders en jeugdigen in de regio Eemland die in hun zoektocht naar passend en inclusief onderwijs op zoek zijn naar objectieve informatie en een luisterend oor of ondersteuning wensen doordat ze vast (dreigen te) lopen. JOSEE handelt altijd in het belang van de leerling en voert haar werkzaamheden uit aan de hand van drie wettelijke kerntaken: informeren, steunen en signaleren.

Het steunpunt biedt ouders en leerlingen objectieve en toegankelijke informatie over en steun bij passend onderwijs, zodat ouders en leerlingen zich gezien, gehoord en geholpen voelen in hun zoektocht naar passend onderwijs en hierbinnen hun weg kunnen vinden. Samenwerkingsverband de Eem (PO) en Samenwerkingsverband V(S)O Eemland trekken sinds 2021 gezamenlijk op in het aanbod van het jeugd- en oudersteunpunt.

JOSEE voert tweemaal per week een spreekuur uit, op maandag en donderdag (helpdesk). Ouders en leerlingen kunnen bellen, mailen en online een afspraak op kantoor of via Teams inplannen. Van maandag tot en met donderdag is er ook de mogelijkheid om ouders te ondersteunen, bijvoorbeeld bij gesprekken op school (schoolmaatschappelijk werk).



Familieklas Caeciliaschool

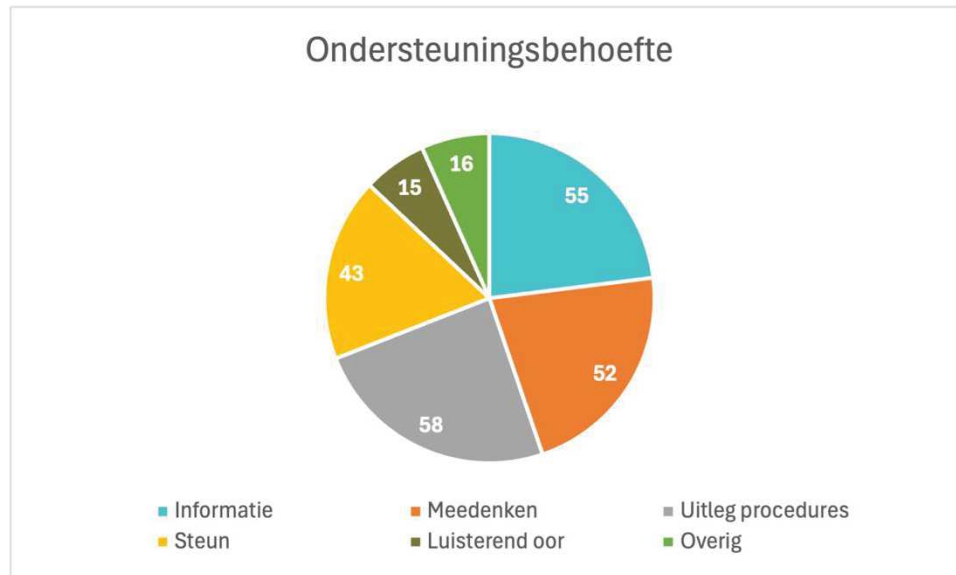
2025

2025 stond in het teken van continuering en verdere professionalisering van de dienstverlening van JOSEE, mede vanwege de toegenomen vraag, de groeiende bekendheid van het steunpunt bij ouders, onderwijs- en zorgprofessionals en de inzet op kennisdeling met andere jeugd- en oudersteunpunten. De personele bezetting van JOSEE bestaat uit 1,05 fte.

Helpdesk

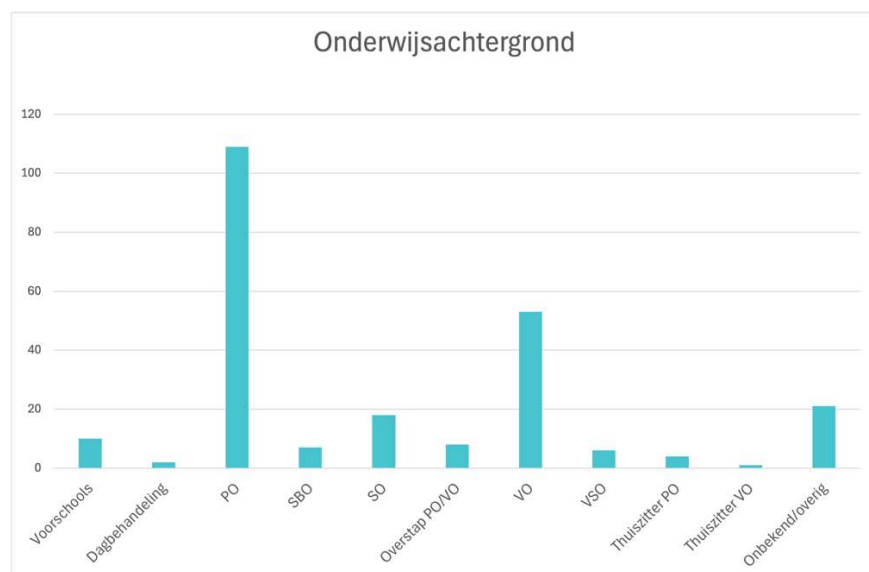
In 2025 zijn er 239 vragen aan de helpdesk van JOSEE gesteld. Dit is een lichte daling van circa 6% ten opzichte van 2024. Met name ouders (79%), maar ook onderwijsprofessionals (12%), hulpverleners (6%) en enkele leerlingen (1%) wisten JOSEE te vinden. De onderwerpen waarover contact werd opgenomen, waren divers.

Het vaakst werden er vragen gesteld over de mogelijkheden van passend onderwijs en extra ondersteuning op school (33%). Dit is gelijk gebleven in vergelijking met 2024. Ook over schoolkeuze en het schoolaanbod werd in 2025 regelmatig contact opgenomen (17%). Dit betrof zowel vragen over de schoolkeuze met betrekking tot het gespecialiseerd onderwijs als vragen over het kiezen van een school voor voortgezet onderwijs, met name wanneer er sprake was van extra ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling. Het percentage geschillen en onvrede/klachten over school waarvoor de helpdesk is benaderd, is het afgelopen jaar gedaald van 21% naar 10% en daarmee weer in lijn met eerdere jaren.



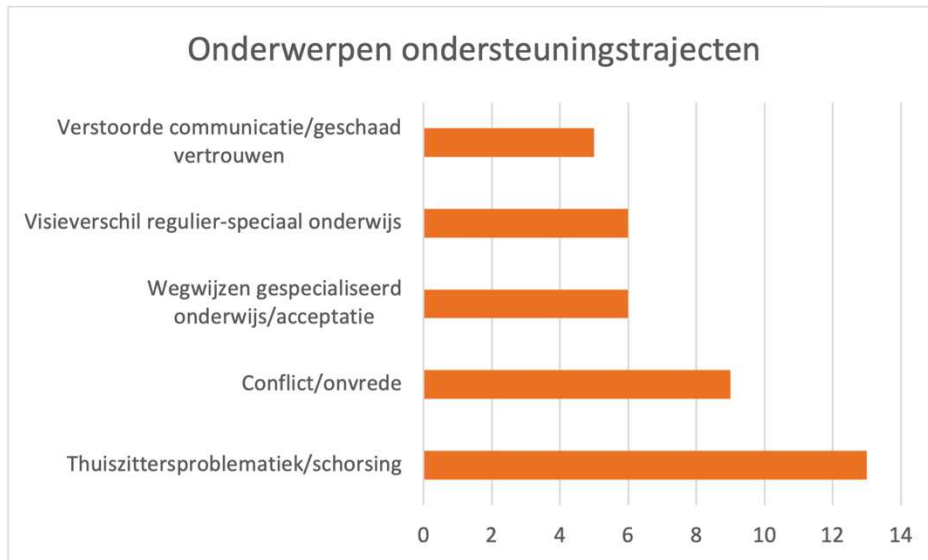
De meeste vragenstellers hadden behoefte aan (een combinatie van) uitleg van procedures, informatie, meedenken en steun.

De meeste vragen aan de helpdesk werden gesteld over het primair onderwijs, maar ook vragen uit het voortgezet onderwijs wisten JOSEE in 2025 goed te bereiken.



Ondersteuningstrajecten schoolmaatschappelijk werk

JOSEE biedt ondersteuningstrajecten aan ouders van leerlingen in de regio aan. De aanvraag voor deze ondersteuningstrajecten komt rechtstreeks binnen via JOSEE (ouders of onderwijsprofessionals) of via de ondersteuningsspecialisten c.q. onderwijszorgregisseurs van de samenwerkingsverbanden. In 2025 zijn er in totaal 39 ondersteuningstrajecten uitgevoerd. Dit is een stijging van circa 15% ten opzichte van 2024. Tegelijkertijd nam de complexiteit van de ondersteuningstrajecten toe. De nadruk lag in 2025 vooral op ondersteuning en bemiddeling bij een geschaad vertrouwen in of verstoorde communicatie met school en bij thuiszittersproblematiek. JOSEE richt zich in deze trajecten op het herstellen van vertrouwen, het zoeken naar verbinding en het vinden van gezamenlijke oplossingen.



De schoolmaatschappelijk werker sloot in ondersteuningstrajecten bijvoorbeeld aan bij een gesprek op school om ouders te ondersteunen, gaf uitleg over de mogelijkheden binnen passend onderwijs in begrijpelijke taal of ging met ouders mee naar een kennismakingsbezoek aan scholen voor gespecialiseerd onderwijs. Bij zorgmijdende ouders bood de schoolmaatschappelijk werker laagdrempelige ondersteuning om vervolgens toe te kunnen leiden naar de zorgpartners in de regio. Verreweg de meeste trajecten konden binnen twee weken na aanmelding opgestart worden.

Signaleren

Vanuit de signalerende taak worden signalen vanuit de dienstverlening van JOSEE op structurele basis besproken met de directeur-bestuurders van beide samenwerkingsverbanden. Onderwerpen die in 2025 aan de orde zijn gekomen, zijn onder meer signalen over alternatieve en particuliere onderwijsvormen. Het blijkt dat ouders soms kiezen voor particulier onderwijs in de verwachting dat dit beter aansluit bij de behoeften van hun kind. In de praktijk blijkt echter dat deze keuze niet altijd effectief is, met name wanneer er sprake is van complexe gedrags- of leerproblematiek. Dit kan ertoe leiden dat leerlingen de aansluiting met het reguliere ondersteuningsaanbod verliezen en bij terugkeer te maken krijgen met achterstanden. JOSEE wijst in gesprekken met ouders nadrukkelijk op de mogelijke beperkingen en risico's van een overstap naar alternatieve onderwijsvormen, om zo weloverwogen keuzes te stimuleren en onbedoelde gevolgen te voorkomen.

Informatie, kennisdeling & communicatie

JOSEE is in 2025 op regelmatige basis onder de aandacht gebracht bij ouders, leerlingen en professionals via voorlichtingsbijeenkomsten en nieuwsberichten, zoals inspiratieavonden, ouderbijeenkomsten, ib/directiedagen, studiedagen en verbindingsdagen van de samenwerkingsverbanden. Via het netwerk van de samenwerkingsverbanden zijn er nieuwsberichten uitgegaan aan de scholen met het verzoek om JOSEE op hun website en in de schoolgids te vermelden. In de nieuwsbrieven van SWV de Eem en op de LinkedIn-pagina van JOSEE zijn berichten gepubliceerd over belangrijke thema's voor leerlingen en hun ouders. In 2025 is intern ingezet op kennisverbreding van de medewerkers van het steunpunt, met name rondom het hoorrecht en onderwijswetgeving. Daarnaast is aandacht besteed aan kennisdeling en uitwisseling met andere steunpunten van samenwerkingsverbanden en met (belangenverenigingen van) ouders en leerlingen.

Daarnaast sloot JOSEE in 2025 aan bij bestaande ouderinitiatieven voor en door ouders van leerlingen die zijn uitgevallen of dreigen uit te vallen in het onderwijs, om ouders te informeren en te ondersteunen in hun zoektocht naar passend onderwijs.

Het aantal volgers van de LinkedIn-pagina van JOSEE is vanaf de start gegroeid naar 379 volgers, een stijging van 21% ten opzichte van 2024. In 2025 is de website van JOSEE 9.571 keer bekeken. De helpdesk van JOSEE wordt gewaardeerd met een gemiddeld cijfer van 4,4 op een schaal van vijf punten (n=34). Ouders geven aan snel en duidelijke antwoorden te hebben gekregen en zich gehoord te voelen. Circa 94% zou nogmaals contact opnemen met JOSEE als er nieuwe vragen zijn rondom passend onderwijs.

Prognose 2026

De verwachting is dat het aantal vragen aan de helpdesk van JOSEE in 2026 ongeveer stabiel zal blijven, voornamelijk omdat de naamsbekendheid onder ouders en scholen grotendeels is opgebouwd. Tegelijkertijd wordt verwacht dat de in 2025 ingezette, groeiende behoefte bij ouders aan ondersteuning en de daarbij complexer wordende casuïstiek zal doorzetten in 2026. De focus van het jeugd- en oudersteunpunt zal in 2026 voornamelijk liggen op het continueren van de dienstverlening bij een toegenomen vraag en het borgen van kennis en ervaring ten behoeve van de kwaliteit van dienstverlening.



Jeugd- en oudersteunpunt Eemland
SWV de Eem & SWV V(S)O Eemland

Jannie Wouters
Projectleider
27-01-2026

Bijlage 5

Aan- en inkoopbeleid SWV V(S)O Eemland:

Algemeen:

In toenemende mate vindt er toetsing plaats van het aan- en inkoopbeleid. Veel van de inkoop worden gedaan zonder rekening te houden met onderstaande tabel. Deze notitie moet er zorg voor dragen dat het SWV V(S)O Eemland rekening houdt met de gestelde criteria voor het aan- en inkoopbeleid.

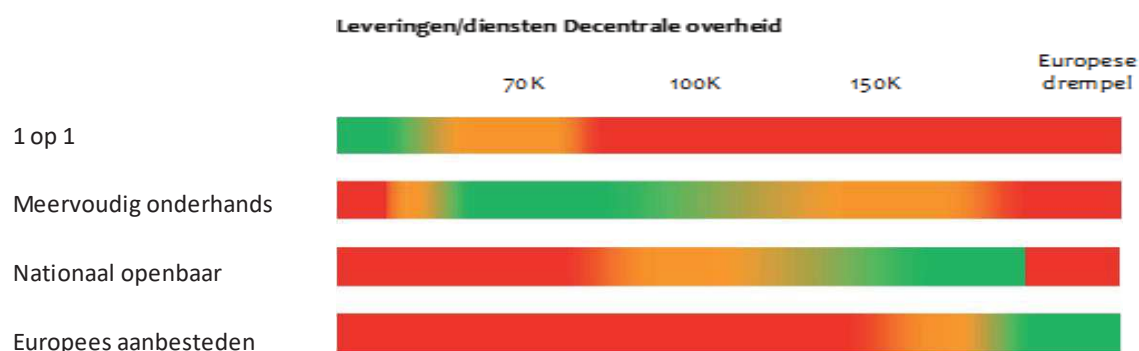
Aan- en inkoopbeleid:

De directeur-bestuurder is gemandateerd om binnen de kaders van de begroting te handelen. Op grond daarvan vinden aan- en inkoop plaats. Veelal wordt geen rekening gehouden met het feit dat het goed is de aard en de omvang van de opdracht op een goede manier vast te leggen.

Daarnaast kunnen dan ook de criteria van de opdracht nader vastgelegd worden.

De praktijk wijst vaak uit dat opdrachten worden uitgevoerd op basis van expertise van betrokkenen. Toetsing van onderstaande criteria worden natuurlijk van belang voor het vaststellen van het aan- en inkoopbeleid. Het samenwerkingsverband houdt zich aan onderstaande richtlijnen.

Door de directeur-bestuurder wordt beoordeeld onder welke categorie de aan- / inkoop vallen en handelt conform de wijze in onderstaande tabel.



Indien bovenstaande procedure niet voldoende duidelijkheid schept in de te ondernemen acties door de directeur-bestuurder, dan wordt verwezen naar de Gids Proportionaliteit.

Conform de Gedelegeerde Verordening (EU) 2023/2495 zijn de Europese drempelwaarden voor decentrale overheid waaronder Onderwijsinstellingen, voor de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2025 als volgt:

Werken	€ 5.538.000
Leveringen en diensten voor decentrale overheid	€ 221.000
Overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten	€ 750.000

Leusden, juni 2025

Vastgesteld door de Directeur-Bestuurder M. van der Plas