

Jaarverslag



Doen wat werkt

Bestuursverslag en jaarrekening
2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Bestuursverslag	2
Financieel beleid	36
Continuïteitsparagraaf	38
Risico analyse	41

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2024, vergelijkende cijfers per 31 december 2023	47
Staat van baten en lasten 2024, vergelijkende cijfers 2023	49
Kasstroomoverzicht 2024, vergelijkende cijfers 2023	50
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	51
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	55
Model G	59
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	60
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 2024 en 2023	62
Verbonden partijen	64
Niet uit balans blijvende verplichtingen	64

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	66
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Controleverklaring	68
Gegevens over de rechtspersoon	73

Bijlagen:

74

Voorwoord

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van SWV V(S)O Eemland over kalenderjaar 2024.

Dit jaarverslag 2024 bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en het financieel jaarverslag 2024.

Met dit jaarverslag legt de directeur-bestuurder van het SWV verantwoording af aan alle relevante (keten-)partners, over het gevoerde beleid en verantwoordt hij zich over de wijze waarop dit beleid, ook in financiële zin, is vertaald. Als directeur-bestuurder van deze professionele onderwijsorganisatie toont hij hiermee aan dat er op een verantwoorde wijze invulling gegeven wordt aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdrachten aan een SWV VO.

We startten 2024 met de verdere concretisering van het ingezette invoeringstraject naar het beoogde governance-model voor deze organisatie. De vele voorbereidingen in 2023 werden opgevolgd met de werving en selectie van een directeur-bestuurder en van twee leden voor de nieuw in te richten Raad van Toezicht. De BAC voor beide gespreksrondes werd zorgvuldig samengesteld waarbij alle geledingen binnen het SWV vertegenwoordigd waren. Uiteindelijk is in juni 2024 het definitieve startschot gegeven, zijn de nieuwe functies concreet ingevuld en is alles zo ingericht dat schooljaar 24-25 vanuit de nieuwe structuur kon starten.

De eerste helft van kalenderjaar was, naast de ontwikkelingen rondom governance, een intensieve periode. Er werd hard gewerkt aan de uitvoering het nieuwe ondersteuningsplan. Alle VO-locaties zijn gestimuleerd een eigen plan aan te leveren m.b.t de school-eigen-voorzieningen of het al lopende plan goed tegen het licht te houden. De naderende wetgeving rondom het schoolondersteuningsprofiel (SOP) werd nadrukkelijk gevolgd en direct vertaald naar onze eigen situatie binnen onze regio. Veel aandacht was er voor de start van MetMaya; de nieuwe (jeugd-)zorgaanbieder in onze regio die ook direct aan de OSJ-trajecten in PO en VO gekoppeld werd met hoge verwachtingen.

Daarnaast bleven nog voldoende vraagstukken over. We zijn genooddaakt blijvend na te denken over de VSO-voorzieningen binnen en buiten de regio. Aansluiting bij de overige Utrechtse SWV-en is daarbij van groot belang. De bestaande ondersteuningsstructuren van het reguliere VO krijgen aandacht via gemeenschappelijke bijeenkomsten zoals de Collectieve Ambitie en de Collegiale Visitaties, de schoolbezoeken, HB- expertise ontwikkeling, de evaluatie van de HB-pilots, de overgang van PO-VO, de (bestuurlijke) aansluiting met het MBO in de aanloop naar de nieuwe wet 'van school naar duurzaam werk', de herinrichting van ons Ondersteuningsplatform, de Sluisklas etc.

2024 is een dynamisch jaar gebleken, met veel positieve ontwikkelingen en met voldoende aanknopingspunten voor 2025. Een jaar waarvan we weten dat het ook de nodige uitdagingen gaat kennen, met onder andere de evaluatie van de HB-pilots en de tussentijds evaluatie van ons lopende ondersteuningplan in de vorm van een conferentie in september 2025. We voelen ons gesteund door al onze onderwijs- en ketenpartners. Zij blijven het fundament in onze zoektochten naar maatwerk voor al onze Eemlandse leerlingen en hun ouders. Deze saamhorigheid, professionaliteit en flexibiliteit staan garant voor een zeer solide basis, waardoor het uitvoeren van onze gemeenschappelijke taken en het behalen van de gestelde doelen realistisch en haalbaar blijven.

Leusden, maart 2025,

Mark van der Plas Directeur-Bestuurder SWV V(S)O Eemland

Bestuursverslag SWV V(S)O Eemland 2024

1. Algemene informatie

De Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op 26 juni 2013 opgericht. Deze stichting is een voortzetting van de Stichting Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

De VO- en de VSO-scholen in de gemeenten Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten maken verplicht deel uit van dit samenwerkingsverband. Daarnaast is een aantal besturen van VSO-scholen buiten de regio aangesloten middels “opting in”. In bijlage 1 is opgenomen welke besturen en scholen in het regulier VO en het VSO deel uitmaken van Samenwerkingsverband VO2602

1.1 Historische context

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is de opvolger van samenwerkingsverband VO-SVO Eemland en het Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Eemland (RNPOE). Dit netwerk was sinds eind 2007 actief. Op 1 januari 2009 is het RNPOE in de experimentstatus gestart voor een periode van uiteindelijk 6 jaar en was een officiële ‘voorloper’ op h_oe Passend Onderwijs, vanaf invoering, georganiseerd zou moeten worden: vanuit één netwerkgedachte met aansluiting van PO-VO-SO-VSO. Het RNPOE had een eigen bestuur met bestuurlijke vertegenwoordigers van de aangesloten partners (3 x WSNS –SWV PO, SWV VO-SVO Eemland, REC 3 en REC 4).

1.2 Missie en visie

Doen wat werkt

(bron: Ondersteuningsplan 2023-2027)

De algemene doelstelling voor het samenwerkingsverband is wettelijk vastgelegd. In artikel 17a, lid 2 WVO wordt het volgende doel omschreven:

“Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.”

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland verwoordt deze gegeven doelstelling als volgt in een eigen missie: ‘Het samenwerkingsverband wil bereiken dat alle leerlingen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, zo dicht mogelijk bij huis, met overgangen tussen verschillende vormen van onderwijs en/of ondersteuning die soepel verlopen, toe leidend naar passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt.’

Het samenwerkingsverband wil de gegeven doelen bereiken en de missie realiseren op basis van een concrete visie op onderwijs, regio-brede en onderwijs-overstijgende samenwerking, en gerichte en efficiënt georganiseerde ondersteuningstoewijzing.

1.3 Samenwerking

Het SWV V(S)O Eemland werkt actief en zichtbaar aan een toenemende bestuurlijke samenwerking tussen de bevoegde gezagen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen VO- scholen en het VSO behorend tot cluster 3 en 4 (zoals bedoeld in de WEC). De besturen van de onderwijsinstellingen binnen het gebied zijn verplicht te participeren binnen dit SWV en hun betrokkenheid wordt sinds juni 2024 vormgegeven in een Deelnemersraad. Daarnaast is door een drietal van de huidige besturen gekozen om via “opting in” deelname binnen dit bestuur te bewerkstelligen. Alle besturen hebben in 2024 de vernieuwde aansluitingsovereenkomsten ondertekend.

Landelijk heeft SWV Eemland zich aangesloten bij de nieuwe vereniging Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden in onderwijs (ONSwv). ONSwv is een doorontwikkeling van de vereniging Netwerk LPO en Sectorraad samenwerkingsverbanden VO. Vanaf 1 augustus 2024 zijn beide

organisaties één vereniging. Dit was een logisch vervolg op de bestaande intensieve samenwerking tussen beide partijen. Een krachtige netwerksamenwerking helpt om inclusief onderwijs dichterbij te brengen. Dit doet ONSwv door de belangen van samenwerkingsverbanden te behartigen, kennisdeling en professionalisering te bevorderen, en de juiste onderwerpen te agenderen aan de diverse overlegtafels waar gesproken wordt over passend- en inclusief onderwijs.

1.4 Organisatievorm

Het SWV V(S)O Eemland startte in 2024 als stichting met 11 bestuurders en een onafhankelijk voorzitter (met stemrecht). Vanaf juni 2024 is er sprake van een Directeur-Bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht. De rol van de besturen wordt vormgegeven middels een Deelnemersraad en er is een Directiebestuur. Voor beide gremia is een reglement opgesteld. Het SWV heeft een actieve en betrokken OPR. In augustus 2024 is een nieuwe VO-school, het Focus College, gestart en heeft aansluiting bij dit SWV plaats gevonden.

De auditcommissies van RvT, Deelnemersraad en OPR (met elk twee leden) hebben in 2024 gezamenlijk met de directeur-bestuurder overlegd. Dit uiteraard met behoud van de specifieke verantwoordelijkheden van elke auditcommissie. Vanaf juni 2024 is er een remuneratiecommissie ingericht met 2 leden uit de RvT. Zie bijlage 2 voor het organogram.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Beleid, kaders en kernactiviteiten 2024;

Er is bij de aanvang en oprichting van dit SWV in 2014 gekozen voor een hoog niveau van ondersteuning op alle VO-scholen. Daartoe faciliteert het SWV de aangesloten besturen/scholen met Middelen Passend Onderwijs en een beperkte op ondersteuning gericht opleidingsaanbod (leergang, schoolbezoeken v(s)o, ondersteuning bij implementatie PM-structuur, SOP's en verbinding PM met OPP en HB-projectleiding). Scholen richten daarmee de zorgplicht bij de toegang tot het VO én de ondersteuning – gedurende de schoolloopbaan- voor alle leerlingen in.

Als binnen de ondersteuningsstructuur van de school de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn vastgesteld, maar de school deze niet langer meer kunnen organiseren, is er een boven schools ondersteuningsplatform dat adviezen uitbrengt voor trajecten binnen de school van inschrijving en/of voor tijdelijke zware ondersteuning, of de route naar het VSO begeleidt. Voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het SWV. Een onafhankelijke TLV-commissie adviseert daarin de directeur-bestuurder van het SWV. Zie bijlage 3 voor de OPF-kaart 24-25.

Vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband hebben zich op meerdere terreinen bewogen binnen de (boven-)regionale en landelijke netwerken in en om het onderwijs. Hieronder volgen een opsomming, uitgangspunten daarbij en de kernactiviteiten.

Beleid

- Intake, aanname en vaststellen van de ondersteuning dient op en door de scholen georganiseerd te worden; versterken orthopedagogische inzet in school.
- Daartoe krijgen de besturen, jaarlijks, zoveel mogelijk middelen Passend Onderwijs vanuit het SWV.
- Op alle VO- locaties zijn deze bedragen in 2024 aangevuld met middelen "ondersteuning in VO" (school-eigen-voorziening) waarbij interventies op schoolniveau georganiseerd worden passend bij de populatie van de specifieke locatie.
- Bij het opstellen van de begroting wordt opnieuw bekeken hoeveel middelen naar scholen gaan; er wordt een doorkijk gegeven voor de jaren daarna, waardoor de afzonderlijke locaties een lange(-re) termijnplanning m.b.t. de ondersteuning kunnen maken. Streven is om de afdrachten zo gelijkwaardig mogelijk te houden opdat de besturen/scholen ook hun eigen meerjarenbegroting daarop kunnen inrichten. De middelen "ondersteuning in VO" worden toegekend op historische statistieken en zijn in 2024 herberekend. Alle locaties zijn gaan werken met een dergelijke schooleigen

interventie(s) onder het motto 'leerlingen die je aanneemt, houd je binnen en begeleid je tot het diploma' (zie bijlage 4 schooleigen voorziening 2024-2025).

Deze ingezette route is geadviseerd door het directiebestuur en toegelicht en besproken tijdens de conferentie van juni 2022. Het bestuur van het SWV Eemland heeft deze manier van denken bekrachtigd en het is verder uitgewerkt en opgenomen in het ondersteuningsplan 2023-2027.

- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn. Het SWV blijft instrumenten ontwikkelen en borgen om hier volledig zicht op te krijgen en te houden (bezoeken, monitor, zorgplatformstatistieken, TLV-aanvragen, collegiale visitatie, financiële verantwoording via vastgesteld format, uitvoering van onderzoek KBA naar de doelmatigheid van de bestedingen).

De uitkomsten van het onderzoek tonen aan:

Scholen werken aan hoofddoelen SWV

Van de drie hoofddoelen die het SWV nastreeft (hoge kwaliteit van ondersteuning, samen naar meer inclusief onderwijs, samenwerking tussen SWV PO en SWV V(S)O) zetten bijna allen in op hoge kwaliteit van de ondersteuning en op samen naar meer inclusief onderwijs.

Veel beoogde resultaten worden behaald, maar nog niet op alle scholen

Duidelijk is dat de beoogde resultaten (nog) niet bij alle scholen gerealiseerd worden. De vooralsnog meest bereikte resultaten zijn: integrale ondersteuning binnen de school, mentor als spil in de ondersteuningsstructuur, geactualiseerd SOP en een kwalitatief goed AOJ-team in de school.

Er zijn duidelijke verschillen tussen scholen, maar verklaren deze ook de verschillen in resultaten?

Gesprekken met de scholen moeten duidelijkheid scheppen over waarom scholen niet inzetten op de doelen van het SWV en waarom de inzet niet in alle scholen leidt tot realisatie van de doelen van het SWV. De uitkomsten van de enquête bieden aanknopingspunten voor het gesprek met de scholen. Deze gesprekken vinden in 2024 plaats tussen medewerkers SWV (onderwijszorgregisseurs) en de ondersteuningsteams van de scholen. De ronde langs de scholen door de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker zal weer plaatsvinden in najaar 25.

- Toelaatbaarheid tot LWOO en Pro werd tot en met schooljaar 17-18 door het SWV uitgevoerd, met in acht name van de eigen regionale wensen en de landelijke ontwikkelingen. M.i.v. schooljaar 18-19 zijn binnen het SWV de toelatingscriteria en de licenties voor LWOO en scholen met LWOO komen te vervallen.
- Doorontwikkeling in Ondersteuningsplan 2023-2027: Aansluiting van de sociale wijkteams op het V(S)O door inzet op werkbaarheid van de BF (brugfunctionaris) in de school. In 2020 is de ontwikkeling voortgezet naar AOJ-teams (Aansluiting Onderwijs Jeugdzorg teams); deze zijn operationeel vanaf februari 2021 (zie bijlage 5).
In 2024 heeft een verdere doorontwikkeling plaatsgevonden waarbij de samenwerking en de taken, rollen en verwachtingen binnen die samenwerking opnieuw gedefinieerd zijn. Dit heeft geresulteerd in een nieuw format van het AOJ-document dat in schooljaar 25-26 operationeel wordt.
- Kwaliteitsbeleid: doorontwikkeling van de kwaliteitsitems uit het Ondersteuningsplan,
- Deelname aan diverse landelijk opererende werkgroepen binnen ONSw,
- Aansluiting bij het regionaal Schoolleidersoverleg; samenwerking tussen VSO-vestigingen en directies van SWV-en binnen de provincie Utrecht. In 2024 lid is het SWV ook lid geworden van bestuurlijke Stuurgroep VSO,
- Bestuurlijk partner bij voorbereidend en bestuurlijk OOGO met de regiogemeenten,

- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2023-2027: Ontwikkelen van onderwijszorg-arrangementen door actieve deelname aan de vorming van OSJ (Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg, MetMaya).
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 19-23 (talentonderwijs); HB(+) in VO met startende pilots in schooljaar 20-21 op Corderius College en het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium, kick-off bijeenkomsten in september 2020 met alle betrokken VO-scholen en start van de opleidingen (op maat) voor het lerend netwerk van scholen binnen het SWV (zie bijlage 6), Bestuurlijk akkoord op voortzetting t/m 2027 met gerichte evaluatie in 2025.
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 23-25; HB in doorlopende leerlijn van PO-VO; gerichte samenwerking tussen beide SWV-en PO en -VO, aanbod voor HB-complex binnen alle VO-locaties
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO naar VO (na loslaten criteria LWOO),
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO-SbaO en SO naar het VSO, betrokkenheid bij de uitvoering en uitgifte van de deskundigheidsverklaringen.
- Als uitvoeringselement op weg naar inclusiever onderwijs van Ondersteuningsplan 2023-2027: VSO zo dichtbij als kan, en zoveel als mogelijk in het reguliere VO organiseren.
- Verbinding VO-VSO en naar inclusiever onderwijs: met 2 reguliere VO-scholen en een VSO-school (LG/LZ) op schoolsoortniveau vmbo t/m vwo VSO-in-VO gerealiseerd. In 2022 is Pro33 aan deze beide scholen toegevoegd zodat het hele spectrum van pro tot gymnasium aangeboden wordt.

2.2 Samenvatting: wat hebben we binnen onze kernactiviteiten uitgevoerd en bereikt in 2024?

Sterke basis

- Het laatste deel van de 4^e ronde en het eerste deel van de 5^e ronde van collegiale-visitatiebezoeken (uitvoering van kwaliteitsbeleid) is in het voorjaar en het najaar 2024 verder tot uitvoering gebracht.
- Duidelijk is al wel geworden dat de bestaande ondersteuningsstructuren binnen het V(S)O voldoende konden aansluiten bij wat er nodig is voor de leerlingen. En liggen in het verlengde van de doelstellingen uit het huidige Ondersteuningsplan

Steun waar nodig

- Aansluiting met gemeentelijke Sociale Wijkteams. Dit model is doorgegroeid naar een team met functionarissen samenwerkend in de AOJ-team binnen Amersfoort. Een bundeling van expertise van LPA, GGD, Wijkteams en onderwijsprofessionals om ondersteuning bij de leerlingen sneller en dichter bij de leerling en ouders te organiseren. De AOJ-teams zijn gestart in februari 2021 en verder doorontwikkeld in 2024. Zie bijlage 5 voor extra informatie over de AOJ-teams. De betrokken scholen (V(S)O in Amersfoort rapporteren aan het SWV (driemaal per jaar). Scholen binnen de regiogemeente kennen soortgelijke samenwerkingsvormen en de samenwerking daarin wordt besproken per locatie.
- Er is sprake van een stuurgroep (leidinggevend van SWA, Leerplicht Amersfoort, Gemeente Amersfoort, GGD, en SWV) die drie keer per jaar evalueert en trends uit de rapportages analyseert en bespreekt. Bij mogelijke stagnaties op inhoud en of organisatie worden het Directiebestuur, de Deelnemersraad en de RvT geïnformeerd. Binnen dit gremium van leidinggevend zijn alle taken en rollen in 2024 wederom tegen het licht gehouden en opnieuw geformuleerd, uitmondend in een werkbaar AOJ-document. Door deze herformulering zijn de AOJ-teams opnieuw gepositioneerd binnen alle V(S)O-locaties.
- De SWV-en PO en VO participeren actief in de werkgroep OSJ. Hieruit zijn in 2021 meerdere pilots gestart waarin de ondersteuningsstructuur van de school gekoppeld wordt aan de specialistische jeugdzorg(-partners). In 2022 is het aantal scholen waar een OSJ-traject wordt uitgevoerd verder toegenomen omdat het aantal beschikbare FTE's vanuit de BSA is

uitgebreid. Vanaf 1 januari is MetMaya de aanbieder van de gespecialiseerde Jeugdzorg; de bestaande afspraken zijn in 2024 gecontinueerd en verder doorontwikkeld, resulterend in een uitbreiding van de inzet binnen de locaties. Op meerdere locaties is in 2024 sprake geweest van overname van de gespecialiseerde jeugdzorgmedewerker binnen het team van de school. Zie voor meer informatie over de inzet van OSJ in bijlage 7.

- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2023-2027: Voor ouders én professionals is de web-site van het SWV V(S)O Eemland aangevuld met een volledig en actueel overzicht van alle SOP's van de aangesloten scholen in de regio. Deze site is in december 24 geactualiseerd.
- Het SWV V(S)O Eemland is aangesloten bij JOSEE (informatie punt passend onderwijs voor leerlingen en ouders) en werkt hierin nauw samen met SWV PO de Eem. Alle betrokken V(S)O-scholen hebben dit vermeld op hun eigen website.

In 2024 is de samenwerking verder voortgezet en dat heeft geresulteerd in een doorontwikkeling van Jeugd- en OuderSteunpunt Eemland (JOSEE). Er is een gemeenschappelijke po-vo-[website van JOSEE](#). Daardoor is JOSEE goed te vinden voor ouders en jongeren en wordt JOSEE steeds beter gevonden voor de begeleiding van vragen van leerlingen en ouders op het gebied van passend onderwijs. Het jaarverslag van JOSEE is te vinden op hun site.

- De Eem en Eemland zijn als samenwerkingsverbanden officieel aangesloten bij het landelijk project WÉL in Ontwikkeling waarbij, op casusniveau van de individuele leerling, mogelijkheden gecreëerd worden om (onderwijs-)ontwikkeling optimaal te faciliteren.

Observatieplekken in het VSO

- Op basis van een contract met een locatie van het AXIA-College is een tiental garantieplaatsen vastgelegd die dienen ter observatie van leerlingen uit het VO met als doel een terugkeer richting regulier VO of een doorgeleiding naar het VO (met een TLV-budget) of een toeleiding naar het VSO.
- Op basis van een overeenkomst met Stichting de Kleine Prins is met het VSO van De Kleine Prins locatie Utrecht, besproken op welke wijze leerlingen in een revalidatietraject kunnen werken aan terugkeer naar het reguliere VO;

Speciaal als het moet

- Vervolg en instandhouding van de 'Parkklas'; integraal onderwijs-zorgaanbod voor leerlingen met verstandelijke beperkingen én –zwaardere – vormen van autisme.
- Leerlingen die vanuit SO doorgaan naar het VSO krijgen, indien noodzakelijk, op locatie van het SO de TLV toegewezen in nauwe samenwerking met de lokale Commissies van Begeleiding.
- Verdere doorontwikkeling binnen regulier VO (wijk Vathorst) van geïntegreerd onderwijs voor leerlingen met LG en/of LZ-belemmeringen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de Ambulante Dienstverlening van de Kleine Prins. In 2024 is er een voortzetting van TLV's in VO hiervoor ingezet. Het oorspronkelijke projectplan is in 2023 verder herijkt. Hiervan is in 2024 een publieksversie gemaakt, dat als [infographic](#) verspreid is bij alle relevante po-sbao-so en vo-partners. Vanaf 2022 is ook het Praktijkonderwijs in Amersfoort (locatie Pro33) officieel onderdeel geworden van dit project zodat alle leerwegen binnen Eemland kunnen worden aangeboden
- In 2024 zijn meerdere trajecten aangeboden waarbij leerlingen, met een extra budget (TLV in VO) vanuit het SWV, een maatwerktraject aangeboden krijgen binnen het regulier VO. Deze trajecten kunnen gekoppeld zijn aan leerlingen, maar ook aan locaties.
- Alle VO-locaties werken in 2024 met een school-eigen interventies.
- Het SWV heeft voor iedere VO-school een contactpersoon (dit is de onderwijszorgregisseur) aangewezen die deze interventies minimaal 3 keer per jaar monitort en hierover rapporteert zodat inzichtelijk wordt hoe de processen binnen die interventies verlopen. Op deze manier is het bestuur over dit aspect van het OP goed en volledig geïnformeerd.

- Het SWV participeert in het provinciaal overleg van de 5 regionale SWV (VO/VSO) in de provincie Utrecht en de Schoolleiders van alle VSO-locaties in de provincie. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst opgesteld en ondertekend. In deze overleggen worden overkoepelende beleidsthema's besproken en worden concrete en regio-brede afspraken gemaakt (zie doorlopende schoolloopbaan).

Doorgaande schoolloopbanen

- In het provinciaal VSO-Schoolleidersoverleg is besloten dat de directe route vanuit het po/sbao en so naar het VSO omgebogen moet worden en slechts kan plaats vinden met een deskundigenverklaring van het SWV VO. Het SWV V(S)O Eemland heeft in nauwe samenwerking met het PO een werkprocedure ontwikkeld. Deze voorziet in collegiale consulten die leiden tot de juiste plek voor een leerling van wie de schoolloopbaan wordt vervolgd in het V(S)O. In 2024 is deze procedure wederom herijkt en zijn de daarin opgenomen afspraken nageleefd, in goede afstemming tussen alle betrokken onderwijsprofessionals.
- Aantal thuiszitters is stabiel laag; vervolg verder geïnstitutionaliseerd van inventarisatie én registratie bij scholen en gemeenten. In 2021 is er Privacy convenant vastgesteld door de regiogemeentes waardoor de uitwisseling van relevante gegevens rond leerlingen beter mogelijk gemaakt wordt. Dit privacy-document is in 2023 bestuurlijk vastgesteld.
- Structureel overleg (min. 4 maal per jaar) tussen directies SWV de Eem en SWV Eemland uitmondend in een overeenstemming om in beide nieuwe Ondersteuningsplannen (23-27) gezamenlijke teksten op te nemen rondom de doelgroep in de leeftijd van 10 tot 14 jaar,
- Ondersteuningsplatform (casuïstiek) en TLV-commissie zijn geïntegreerd.
- HB+ leerlingen ('dubbel bijzonder'; beschikken naast HB ook over een aantal belemmerende factoren waardoor leren niet het beoogde rendement op kan leveren) krijgen in een doorlopende leerlijn aanbod en begeleiding, zodat de overgang van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt.
- Operationalisering van de TOM-tafel (Team Onderwijs/Ontwikkel Mogelijkheden): in nauwe samenwerking én overeenstemming met de regiogemeenten, GGD en Leerplicht is het overleg rondom de afgifte van vrijstellingen (5a: medische of psychische grondslag) verder geoptimaliseerd, waarbij onderwijs (SWV) meekijkt naar de onderwijsmogelijkheden. Dit om te voorkomen dat leerlingen voor een heel schooljaar én voor de volle 100% een vrijstelling krijgen terwijl er wel onderwijsmogelijkheden aanwezig zijn. Deze onderwijsmogelijkheden worden door een onafhankelijk jeugdarts (niet verbonden aan de school waar de leerling staat ingeschreven) opgenomen in het Sociaal Medisch Advies.
- Intensivering van de samenwerking met SWV de Eem bij de realisatie en optimalisering van de uitvoeringselementen van de TOM-tafel.

Kwaliteit

- Monitor van het SWV is doorontwikkeld i.s.m. Directiebestuur en Deelnemersraad. Voor het eerst is de nieuwe variant van de landelijke monitor ingezet, waarbij gebruik gemaakt wordt van bestaande data die beschikbaar zijn (Vensters en Samenwerkingsverbanden op de kaart). Het SWV houdt diverse statistieken bij en bespreekt die met de scholen, directies, deelnemersraad en RvT. De werklast bij de scholen is hierdoor geminimaliseerd.
- Er is een onderzoek uitgevoerd door KBA-Nijmegen met behulp van een nieuw (meet-)instrument waarbij de doelmatigheid van de bestedingen meer inzichtelijk zijn gemaakt. In maart 2024 is de vragenlijst uitgezet, in juni zijn de resultaten gepresenteerd.
- Voorbereiding op de 4^e en 5^e editie van de Collegiale Visitaties. De collegiale visitaties zijn gestart in april-mei '19. Er is een nieuw traject uitgezet waarbij alle scholen binnen twee schooljaren bezocht worden.
- In 2024 is de volgende ronde uitgevoerd. Er is veel aandacht besteed aan bestaande documenten die worden gehanteerd en er wordt rekening gehouden met het grote verloop binnen de teams op de locaties.

- In 2024 heeft een inventarisatie plaatsgevonden rondom de opgestelde SOP's van alle scholen. Deze heeft geleid tot het opnieuw opstellen van de SOP's in overeenstemming met de op handen zijnde nieuwe wetgeving. In deze wetgeving wordt voorzien dat ouders en leerlingen een belangrijke rol krijgen bij het vaststellen van het SOP. Ook volgt uit de wetgeving de verplichting om het SOP op te nemen in de schoolgids vanaf schooljaar 25-26. Hiervoor is door het SWV een format ontwikkeld.

Organisatie, bedrijfsvoering en communicatie

- Effectief georganiseerde en goed lopende overlegstructuren binnen SWV V(S)O Eemland: gestructureerd intern overleg, ortho- en OCO-kringen (Collectieve Ambitie), directieberaad, bestuursvergaderingen (Deelnemersraad), RvT, OPR, PO-VO-samenwerking.
- Vaste overlegstructuur met centrumgemeente Amersfoort, de regiogemeenten en met de partners om het onderwijs (vbOOGO en bestuurlijk OOGO).
- Bestuurlijk overleg (3 x per jaar) met Wethouder Onderwijs Gemeente Amersfoort
- Aanwezigheid vanuit het SWV bij alle OPR-bijeenkomsten; in 2024 aangevuld met vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht (voorzitter)
- Toepassing en actualiseren van de risicoanalyse, inclusief afbouw van het gewenste (reserve)vermogen naar de landelijke signaleringswaarde.
- (Meerjaren-)begroting 2025 vastgesteld met zicht op het behouden van de continuïteit van de Middelen Passend Onderwijs en de budgetten voor de SEV tot en met 2028.
- Het jaarverslag 2024 wordt ook weergegeven in een [Infographic](#), waarbij alle relevante aspecten van het jaarverslag in een overzichtelijke en beknopte weergave beschikbaar zijn.
- In 2024 zijn de bijeenkomsten van de financiële auditcommissies (Deelnemersraad, RvT, en OPR) gekoppeld en is er één, op elkaar afgestemd, advies uitgebracht over de begroting van 2025.
- De commissies van toen nog het bestuur en de OPR waren aanwezig bij de bespreking met de accountant, die zijn bevindingen deelde over het jaarverslag 2024.
- In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een beschermde omgeving ingevoerd op de website van het SWV V(S)O Eemland (intranet) om privégevoelige uitwisseling van gegevens van scholen en/of leerlingen te beveiligen.
- Er is een Functionaris Gegevensbeheer; geschoold door middel van een opleiding van AVG Onderwijs.
- Er is een bevoegd BHV-er in dienst van het SWV.

2.3 Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan, één van de wettelijke verplichtingen voor het samenwerkingsverband, heeft het SWV vastgelegd hoe passend onderwijs binnen de voortgezet onderwijsscholen in Regio Eemland gerealiseerd wordt. Het plan omvat de basis voor de schoolondersteuningsprofielen van de scholen, waarmee gezamenlijk een optimaal werkend ondersteuningsaanbod wordt gecreëerd. Voor leerlingen die een zware ondersteuningsbehoefte hebben die niet op een VO-school kan worden geboden, is de route naar het VSO uitgewerkt. Het Ondersteuningsplan van het SWV V(S)O Eemland (2023-2027) is in mei 2023 vastgesteld, en aangeboden bij de inspectie van het Onderwijs, nadat alle interne en externe procedures succesvol zijn doorlopen.

2.4 OPR

OPR Jaarverslag 2024

Ondersteuningsplanraad SWV V(S)O Eemland

Aanleiding

In dit jaaroverzicht geeft de OPR van het SWV V(S)O een toelichting op de activiteiten die zijn ondernomen in kalenderjaar 2024. Dit gebeurt als aanvulling op het verslag van het Bestuur en de Raad van Toezicht van het SWV, dat samen met de Jaarrekening over 2024 het volledige jaarverslag vormt. Dit jaarverslag van de OPR maakt integraal deel uit van dit jaarverslag 2024.

Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is de OPR van het SWV V(S)O Eemland officieel geïnstalleerd. Er zijn statuten en er is een medezeggenschapsreglement, dat in juni 2017 voor het laatst is aangepast, en dat is vastgesteld door het Toezichthoudend Orgaan van het SWV. De OPR heeft bij de start ingestemd met het eerste Ondersteuningsplan 2014-2015 dat werd vastgesteld voor de duur van één jaar. Vervolgens ook met de daaropvolgende 4-jarige ondersteuningsplannen; het Ondersteuningsplan 2015-2019 en het Ondersteuningsplan 2019-2023. Het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027 is met toestemming van de OPR vastgesteld en sinds augustus 2023 operationeel.

Het beoogde aantal leden van de OPR bedroeg bij de start in 2014 12 leden waarvan 6 leden afgevaardigd waren vanuit personeel en 6 leden afgevaardigd waren vanuit ouders/leerlingen. De OPR is gaandeweg teruggedaan naar 9 leden door o.a. ook fusies van verschillende besturen. Op dit moment worden vrijwel alle besturen vertegenwoordigd en er is nog slechts een zeer gering aantal vacatures. Binnen de OPR wordt er gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging tussen ouders en personeel vanuit alle aangesloten besturen.

Activiteiten 2024

In 2024 is de OPR op reguliere basis bijeengekomen. De financiële auditcommissie van de OPR heeft samen met financiële auditcommissie van bestuur en de directie van het SWV overleg gehad over het jaarverslag 2023 en de bevindingen van de accountant op het jaarverslag. Dit was in de periode voor 1 juni en voor de overgang naar de nieuwe governancestructuur.

In november 2024 hebben de gecombineerde auditcommissies overleg gehad over de begroting 2025. Het is de leden van de OPR gelukt om bij het vertrek van één van de leden, die ook in de financiële auditcommissie vertegenwoordigd was, de opgevallen vacature(s) direct weer in te vullen. Tijdens de bijeenkomsten van de OPR is het bestuur van het SWV altijd vertegenwoordigd en heeft ook een vertegenwoordiging van de Raad van toezicht een bijeenkomst bijgewoond.

Een belangrijke taak van de leden van de OPR was de vertegenwoordiging in de BAC, bij de werving en selectie van de directeur-bestuurder en de nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. De OPR heeft alle ruimte gekregen om zich daarop voor te kunnen bereiden en heeft gebruik gemaakt van haar rechten bij de benoeming van één van de leden van de RvT.

De OPR wordt bij de vergaderingen begeleidt door een (onafhankelijk) ambtelijk secretariaat. Ter voorbereiding op de reguliere bijeenkomsten van de OPR wordt het ambtelijk secretariaat voorzien van alle relevante documenten, dat ze onder de leden verspreidt.

In 2024 hadden deze documenten ook betrekking op de toekomstige wijziging in het onafhankelijk toezicht op het SWV. De externe adviseur van directie en bestuur heeft ook een bijeenkomst van de OPR bijgewoond om tekst en uitleg te geven over de bestaande documenten die hierop betrekking hebben en op de rol en verantwoordelijkheid van de OPR bij de werving en selectie van de directeur bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht die in 2024 werden geselecteerd en aangesteld.

De voltalligheid van de OPR blijft een agendapunt in de besprekingen met de directie van het SWV, en heeft in 2024 geleid tot de invulling van een aantal vacatures. Eind 2024 is wederom een vacature binnen de OPR ingevuld.

De OPR spreekt waardering uit over wijze waarop zij door de directie/bestuur van het SWV wordt geïnformeerd en betrokken wordt bij alle SWV gerelateerde beleidsthema's en beleidskeuzes.

Behandelde onderwerpen tijdens de bijeenkomsten van 2024

- Jaarverslag 2023
- Begroting en exploitatie van het SWV, risicoanalyse, afdrachten 2024
- Ondersteuning in VO o.a. dat TLV bedragen worden ingezet in het regulier VO
- Onafhankelijk toezicht op SWV,
- Betrokkenheid in de BAC bij werving en selectie
- OSJ: Onderwijs Specialistische Jeugdzorg.
- AOJ: aansluiting onderwijs Jeugdzorg.
- Organiseren schooleigen interventies op locatie: de TLV (-budgetten) worden steeds meer ingezet op speciale klassen binnen het regulier onderwijs. VSO binnen het VO. De route naar inclusief onderwijs incl. een nieuwe wijze van bekostiging van het regulier VO
- Hoogbegaafdheid projecten (Corderius, JVO gymnasium) om te zorgen dat er een gemeenschappelijk lerend netwerk HB ontstaat dat – in de subsidieperiode van 4 jaar- leidt tot een dekkend netwerk HB binnen ons samenwerkingsverband
- Overgang po-sbao-so leerlingen naar het VO
- Provinciale afspraken rondom SWV-en en Schoolleiders VSO
- Verslagen/notulen directieberaad en bestuursbijeenkomsten
- Budgetten voor betrokkenheid van de docenten / passend onderwijs in de klas

Februari 2025

Linda Uncu

Vz OPR SWV V(S)O Eemland

2.5 Overlegsituaties (structureel)

Binnen het samenwerkingsverband werd in 2024 overleg gevoerd door:

Tot juni 2024

Het Bestuur:

Het Toezicht bestaat uit vertegenwoordigers van deelnemende schoolbesturen en ziet toe op de uitvoering van de door haar ingestelde bestuursopdracht (zie ook tabel behorende bij 1.4). Het heeft een intern toezichtkader vastgesteld en de bijeenkomsten worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter (met stemrecht sinds juni 2019). In hoofdstuk 4 volgt een opsomming van de data waarop het bestuur bijeen kwam en de agendapunten die er in 2024 behandeld zijn (incl. besluiten). Per schooljaar wordt een drietal bijeenkomsten –ver vooraf- gepland en wordt ruimte gereserveerd voor twee extra bijeenkomsten die invulling krijgen als daar een noodzaak toe is. Dat is 2024 een keer aan de orde geweest tijdens een strategische sessie rondom de ‘kernwaarden’ van dit SWV; een bijeenkomst onder leiding van Naima Rahmouni van bureau Bakhuijs.

Het Bestuur heeft in juni 2022 een remuneratiecommissie benoemd en heeft binnen de eigen geledingen een financiële auditcommissie ingesteld. Binnen deze laatste commissie heeft een wijziging in bezetting plaatsgevonden. Met het vertrek van dhr. K. Koelewijn is dhr. J. van Heerikhuize toegetreden tot deze commissie. De financiële auditcommissie vanuit de Deelnemersraad is voortgezet en is november 2024 bijeengekomen. De remuneratiecommissie is gestopt miv juni 24. De taken zijn overgedragen aan de nieuwgevormde RvT.

Deelnemersraad

In juni is de Deelnemersraad voor het eerst bijeengekomen en heeft vanuit haar midden een voorzitter benoemd. Alle relevante documenten t.b.v. dit overlegorgaan zijn in eerdere momenten gepasseerd en vastgesteld. De Deelnemersraad is daarna in december 2024 bijeengeweeest.

Raad van Toezicht

In juni is de Raad van toezicht officieel gestart met haar eerste bijeenkomst. Alle relevante documenten t.b.v. dit overlegorgaan zijn in eerdere momenten gepasseerd en vastgesteld. De RvT heeft vanuit haar midden een financieel auditcommissie en een remuneratiecommissie samengesteld.

De RvT is in oktober en in december 2024 bijeengeweeest. De remuneratiecommissie heeft het gesprek gevoerd met de directeur-bestuurder in oktober en de auditcommissie is bijeengeweeest in november t.b.v. de 8 maandsrapportage en de begroting 2025.

Het Directieberaad

Het Directieberaad is samengesteld uit directievertegenwoordigers per deelnemend bestuur. Het adviseert de directeur(-bestuurder) van het SWV bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering. Het wordt voorgezeten door één van de directeuren. Het directieberaad komt maximaal 6 maal per schooljaar bijeen

Agendacommissie

De agendacommissie is zowel voor als na 1 juni 2024 bijeengekomen.

Twee weken vooraf aan ieder gepland directieberaad vindt agendaoverleg plaats tussen bestuur, directieberaadvoorzitter, Deelnemersraad en RvT.

Hierin worden de mogelijke agendapunten besproken en toegelicht en worden de agenda's voor Directieberaad, Deelnemersraad en RvT opgesteld. Hier wordt de positie en verhouding tussen bestuur-directieberaad-deelnemersraad en RvT geborgd.

Collectieve ambitie

De bijeenkomsten van orthopedagogen en ondersteuningscoördinatoren, die in 2017 aangevuld werden met vertegenwoordigers van de wijkteams in de scholen (brugfunctionarissen) bestaan uit 5 opeenvolgende (en in elkaars verlengde) thema's voor alle doelgroepen. De onderwerpen zijn

aangedragen door de deelnemers en worden inhoudelijk vormgegeven door een werkgroep bestaande uit (ondersteunings-)professionals uit de scholen. In 2024 hebben vier bijeenkomsten plaats gevonden (fysiek) waarin schoolontwikkeling en leren van, met, en over elkaar centraal stonden. Sinds 2019 wordt een deel van de bijeenkomsten standaard ingevuld met schoolbezoeken. Deze bezoeken dragen bij aan het elkaar, en elkaars aanbod, beter te leren kennen. Dit draagt bij aan door- en terugplaatsing van leerlingen. De schoolbezoeken in kalenderjaar 2024 hebben plaats gevonden bij VSO de Lasenberg (Soest) en het Taalcentrum (Element).

Ondersteuningsplatform (OPF)

In het Ondersteuningsplatform wordt casuïstiek besproken door vertegenwoordigers van onderwijs, jeugdhulpverlening, Wijkteams en het SWV. De TLV-commissie is hierin vertegenwoordigd.

Doelgroep zijn de leerlingen die door het VO onvoldoende kunnen worden ondersteund en uitvallen of dreigen uit te vallen.

Er worden statistieken van het OPF bijgehouden per schooljaar en deze worden besproken met de locaties binnen de Ronde langs de Scholen, het Directiebestuur, de Deelnemersraad en de RvT.

De bijeenkomsten van het OPF worden planmatig afgestemd en startten vlak na de zomervakantie van 2024. De coördinator van het OPF neemt de aanvragen aan en schakelt met relevante betrokkenen om de geschikte onderwijsoplossingen voor betreffende leerlingen te organiseren. Er wordt per casus bekeken of deze besproken moet worden tijdens de bijeenkomsten. De vertegenwoordigers van de scholen die een aanvraag doen komen altijd zelf de casus toelichten en krijgen de mogelijke oplossing tijdens de bijeenkomst (of maximaal een dag daarna) teruggekoppeld. Per schooljaar wordt een “ondersteuningsplatformkaart” opgesteld en verspreid waarin de actuele werking van het platform wordt beschreven. Zie de OPF-kaart in bijlage 4.

OOGO

Halfjaarlijks vindt er Op Overeenstemming Gericht Overleg plaats met de wethouders Onderwijs en Zorg van de 6 gemeenten in Eemland (Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten). Dat gebeurt gezamenlijk met de andere drie SWV's binnen onze regio (SWV PO de Eem, Reformatorisch SWV PO Berséba en Reformatorisch SWV VO RefSVO). Er wordt tussentijds in werkgroepen gewerkt (voorbereidend OOGO) aan thema's van de gezamenlijke ontwikkelagenda.

BAVO

Het SWV neemt deel aan het overlegorgaan BASisonderwijs-VOortgezet onderwijs, en richt zich met name op de aansluiting én overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Het BAVO is meer een uitvoeringsorganisatie t.b.v. o.a. het POVO, dat een bestuurlijk overlegorgaan is tussen PO en VO. Ook aan het POVO-overleg wordt deelgenomen door het SWV.

Provinciaal Schoolleiders Overleg V(S)O-Utrecht

Het SWV V(S)O Eemland is sinds 2018 deelnemer aan dit overleg, waar de schoolleiders van de VSO-scholen van de regio Utrecht inhoudelijk overleggen met de directies van de SWV-en in de regio Utrecht.

Overgang PO-VO (incl HB+)

Vanaf 2020 is een werkgroep actief, die HB in een doorlopende leerlijn ontwikkelt, zodat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt. De beide SWV-en hebben een gemeenschappelijke subsidieaanvraag gehonoreerd gekregen van het ministerie van OCW. In 2020 is er daadwerkelijk gestart met het HB-project, in de vorm van een lerend netwerk. Vanuit het SWV V(S)O Eemland is Jeroen van Tongeren (OOG-onderwijs) als externe projectleider aangesteld.

Werkgroep Onderwijs Specialistische Jeughulp (OSJ)

Vertegenwoordigers van beide SWV-en (PO en VO) participeren in de werkgroep OSJ. Hierin waren in 2024 de leidinggevendenden van MetMaya, de gemeenten en de SWV-en vertegenwoordigd. Deze groep kwam meerdere malen gedurende het kalenderjaar 2024 bij elkaar. Nieuwe aanvragen voor de pilots

OSJ (in po en vo voor de hele regio) zijn besproken. Deze werkgroep kende een doorstart in 2024 toen de BSA plaats maakte voor één nieuwe jeugdzorgaanbieder (MetMaya), waarmee de regiogemeenten een nieuwe overeenkomst heeft afgesloten. De ‘pilotfase’ wordt in 2024 afgesloten. De doorstart met de nieuwe jeugdzorgaanbieder zorgt voor bestendinging van de lopende trajecten, afspraken en processen.

Bestuurlijk overleg MBO

Het SWV is bestuurlijk aangesloten bij het overleg met het MBO (rondom bijvoorbeeld VSV, de overgang VO/VSO – MBO)

Directeur-bestuurder is in 2024 lid geworden van de bestuurlijk Kerngroep die zich buigt over het nieuw te schrijven uitvoeringsprogramma rondom ‘van school naar duurzaam werk’. Het SWV draagt ook haar steentje bij aan de ontwikkeling van de bouwstenen van dit project.

2.6 Klachtenprocedure

Landelijk is een groot aantal procedures ingericht, om mogelijke conflicten tussen partijen in en rond het samenwerkingsverband te slechten. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de website

www.geschillenpassendonderwijs.nl . Samenwerkingsverband V(S)O Eemland volgt de procedures en opties van de Geschillencommissie Passend Onderwijs zoals die op de website zijn omschreven.

Verschil van inzicht kan ontstaan over ondersteuning, toelating en verwijdering, toelaatbaarheid en beleid.

De partijen die met elkaar van mening kunnen verschillen zijn schoolbesturen, het samenwerkingsverband, ouders, MR en OPR. Voordat partijen een formele procedure in gaan over hun meningsverschil, kunnen zij bij het samenwerkingsverband terecht voor een interne procedure, die gebaseerd is op goed overleg.

Second Opinion:

Partijen kunnen met elkaar van mening verschillen over de vraag of ondersteuningstoewijzing voor een leerling adequaat is. Doorgaans zullen het ouders zijn die hierover vragen hebben. Het samenwerkingsverband organiseert voor deze meningsverschillen ‘second opinion’ met een nabijgelegen samenwerkingsverband. De professional die de ‘second opinion’ opstelt, is deskundig en in het naburige samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning.

Van de mogelijkheid om gebruik te maken van second opinion is in 2024 geen gebruik gemaakt. Het SWV V(S)O Eemland is ook niet benaderd door een ander SWV.

Mediation:

In 2024 werd geen gebruik gemaakt van mediation, geïnitieerd vanuit het SWV V(S)O Eemland.

Gebruik van mediation	Aantal keer
2014	0
2015	1
2016	1
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0
2024	0

Het samenwerkingsverband stelt mediation beschikbaar voor de hierboven genoemde partijen, die een meningsverschil hebben over de hierboven genoemde onderwerpen. Mediation is niet bindend. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met het Centrum Onderwijs Mediation. De mogelijkheid om gebruik te maken van mediation is in 2024 niet benut.

2.6.1 Aantal klachten en/of bezwaren in 2024

In kalenderjaar 2024 is er geen bezwaar ingediend bij de Geschillencommissie.

Klachten en of bezwaren	Aantal
2014	0
2015	4
2016	2*
2017	2**
2018	1**
2019	1**
2020	0
2021	0
2022	0
2023	1
2024	0

(* 1 bezwaar afgerond na start in 2015, 1 bezwaar gestart in 2016, afgerond in 2017)

(** 1 bezwaar gestart in 2017 dat leek te zijn afgerond in 2018 – maar uiteindelijk in maart 2019 is beslecht)

2.6.2 Thuiszitters Eemland 2024 V(S)O

Opvraag bij VO-locaties en de zes gemeenten in 2024:

Thuiszitters:

Langdurig Relatief verzuim: ingeschreven op school, 4 weken ongeoorloofd verzuim

Absoluut verzuim: niet ingeschreven op een school.

Samen met gemeenten en scholen wordt sindsdien voortdurend gewerkt aan het scherp houden van signalering en eigenaarschap in de uitvoering van verzuimbegeleiding.

Thuiszitters Eemland 2024 V(S)O

Datum		15-03	15-06	15-09	15-12
Verzuim	relatief	12	13	17	19
	absoluut	31*	7	10	19
Totaal		43	20	27	23
Vrijstellingen	5a Lichamelijke/psychische gronden	58	63	62	52
Risicogroep	Meer dan 50% afwezig, geoorloofd of ongeoorloofd	126	141	147	133

*inclusief nieuwkomers, waarvoor passende plaats gezocht moet worden.

Specificatie stand 15-12-2024		
Relatief verzuim	19	Relatief verzuim 6 Ongeoorloofd afwezig (spijbelen) 2 Conflict ouders/school 4 Ongeoorloofd thuis/schoolgang lukt niet 7 Problemen vanuit thuissituatie Absoluut verzuim 7 wachten op inschrijving 6 (adres)onderzoek 2 nieuwkomers, wachten op plaatsing 1 wachten op vrijstelling 3 (wachten op) plaats in zorg
Absoluut verzuim	19	

Algemeen beeld 2024.

Scholen melden heel wisselend als het gaat om relatief verzuim. De indruk is dat daarom de risicogroep is toegenomen. Er wordt vaker gemeld als leerlingen regelmatig verzuimen. Soms begint het als ongeoorloofd verzuim, maar wordt vaak door onderliggende problematiek, geoorloofd verzuim.

Absoluut verzuim wordt door gemeentes gemeld. Problemen met plaatsing van nieuwkomers is kortdurend en daarom minder gemeld. Andere situaties komen vooral vanuit de dienst leerplicht, door onderzoek naar verblijfplaats of in afwachting van passende plaats voor inschrijving.

2.7 Personeel

Het SWV V(S)O kent het volgende personeelsbestand op 31 december 2024:

Directeur-Bestuurder	1,0 WTF
Beleidsmedewerker	0,9 WTF
Onderwijs-zorgregisseur	2,3 WTF
Administratie	1,4 WTF
Leden onderzoek en leden TLV	0,4 WTF en op declaratiebasis
Externe voorzitter (tot 1 juni 2024)	op declaratiebasis

Vanaf juni 2024 is het personeel van het SWV uitgebreid met een extra medewerkster die de taken vervult van onderwijs-zorgregisseur, met een WTF van 0,6 (L. Bouwman).

Vanaf 1 juni 2024 is M. van der Plas aangesteld als directeur-bestuurder (1WTF)

Vanaf 1 augustus 2024 is afscheid genomen van directeur R. Poortstra.

Vanaf 1 augustus 2024 is een nieuwe beleidsmedewerker aangenomen voor 0.8 FTE (H. Smelik). Deze WTF is uitgebreid met 0.1 miv oktober 2024.

De WTF van een van de onderwijs-zorgregisseur is november 2024 met 0,1 opgehoogd i.v.m. tijdelijke toenemende werkzaamheden.

Het samenwerkingsverband heeft geen specifiek beleid vastgelegd voor uitkeringen na ontslag.

Het SWV is gebonden aan de CAO-VO en de nationale wetgeving voor wat betreft afvloeiing.

Het SWV volgt de algemene eisen, daarbij hoort dus zorgvuldige dossiervorming, duidelijkheid in de cyclus van personeelsgesprekken, en inspanningen om ontslag te voorkomen (waaronder coaching, mediation, scholing, zoeken naar mogelijk ander werk binnen of buiten het samenwerkingsverband, etc). Het aantal FTE's is bewust beperkt en het verloop in de loop der jaren is gering. Daarnaast is, sinds oprichting van de nieuwe SWV-en in 2014, niemand onvrijwillig vertrokken.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent het Gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.	VOG niet aanwezig Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.
Nieuwe medewerkers in loondienst	L. B.: 26/3/2024 H.S.: 30/5/2024	geen	geen
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.8 Huisvesting

Het SWV V(S)O Eemland is sinds juni 2014 gehuisvest op het volgende adres:

Kantooradres:

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

Postadres:

Postbus 1558

3800 BN Amersfoort

3. Financieel beleid

3.1 Algemeen

Inrichting

De inrichting van de administratieve organisatie en interne controle bestaat uit scheiding in het betalingsverkeer. De administratief medewerker van het SWV-kantoor maakt een betaling aan met codering die verwijst naar een begrotingspost en een kostenplaats. De directeur tekent waarna de financiële administratie (controller) de betaling uitvoert. Bij uitgaande facturatie ondertekent de directeur-bestuurder het begeleidend schrijven. De financiële administratie (controller) boekt de inkomsten op kostenplaats.

In 2022 is het 'vier-ogen-principe' geïntroduceerd voor het administratiekantoor en het SWV, met toepassing en invoering van de tweede handtekening.

Facturen en afdrachten worden uitsluitend nog betaalbaar gesteld nadat de directeur-bestuurder van het SWV de betaalbatches, klaargezet door het administratiekantoor, uiteindelijk ook daadwerkelijk autoriseert. De directeur-bestuurder en financieel administratiemedewerkster van het SWV kunnen beiden, afzonderlijk van elkaar, autoriseren tot een bedrag van 100 duizend euro. Zij moeten samen autoriseren als het bedrag van een betaalbatch hoger is dan 100 duizend euro. Het SWV heeft een eigen brinnummer en bestuursnummer en ontvangt inkomsten van OCW rechtstreeks.

De directeur-bestuurder stelt jaarlijks een begroting op. Na (voor-)overleg met de financiële auditcommissie van Deelnemersraad, de financiële auditcommissie OPR en de financiële auditcommissie van de RvT, wordt de begroting ter instemming voorgelegd aan de verschillende gremia.

Het financieel jaarverslag met realisatie, staat van baten en lasten en de balans, wordt door de RvT goedgekeurd. De accountant stelt een controleverklaring op volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving onderwijs.

Het SWV is in 2022 overgestapt van accountant. Er is nieuw contract afgesloten met WIJSaccountants uit Eindhoven. WIJSaccountants is overgegaan in Crowe Foederer. Het contract met Crowe Foederer-accountants is voor de verwerking van kalenderjaar 2024 wederom van kracht.

3.1.1 Treasurystatuut

Het samenwerkingsverband V(S)O Eemland wordt bekostigd uit middelen die worden verstrekt door het Ministerie van OCW. Dit betreft publieke middelen, waar het samenwerkingsverband op verantwoorde wijze mee om dient te gaan. Het samenwerkingsverband hanteert een treasurystatuut waarin uiteengezet wordt op welke wijze zij borgt dat de ontvangen middelen worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn ontvangen.

Het Toezichthoudend Orgaan van het SWV is in december 2022 gestart met een gerichte oriëntatie op een nieuwe inrichting van het onafhankelijk toezicht. Dit als uitvoeringselement van één van de 25 verbetermaatregelen Passend Onderwijs, en vooruitlopend op de nieuwe wetgeving die hieromtrent in voorbereiding is. Dit was tevens als herstelopdracht opgenomen in het rapport van de Onderwijsinspectie, o.b.v. hun bevindingen in november-december 2022; het inrichten van onafhankelijk toezicht in ons SWV. De controle en het eindrapport op de herstelopdrachten (oktober 2023) hebben opgeleverd dat er bij de onderwijsinspectie voldoende vertrouwen is over de ingeslagen weg en het eindresultaat.

De gerichte oriëntatie die is gestart in december 2022 heeft geleid tot een keuze voor een nieuw model in juni 23. Na deze keuze is er verder gewerkt aan de vereiste documenten, en is in 2024 de werving en selectie tot een eind gebracht. Bij de operationalisering van deze definitieve nieuwe vorm van toezicht is het bestaande treasurystatuut aangepast aan de actuele situatie. In 2024 is een nieuw treasurystatuut opgesteld dat is aangeboden bij de accountant, en kan na goedkeuring in 2025 worden vastgesteld.

3.1.2 Aan- en inkoopbeleid

Algemeen:

In toenemende mate vindt er toetsing plaats van het aan- en inkoopbeleid. Veel van de inkopen worden gedaan zonder rekening te houden met onderstaande tabel. Deze notitie moet er zorg voor dragen dat het SWV V(S)O Eemland rekening houdt met de gestelde criteria voor het aan- en inkoopbeleid.

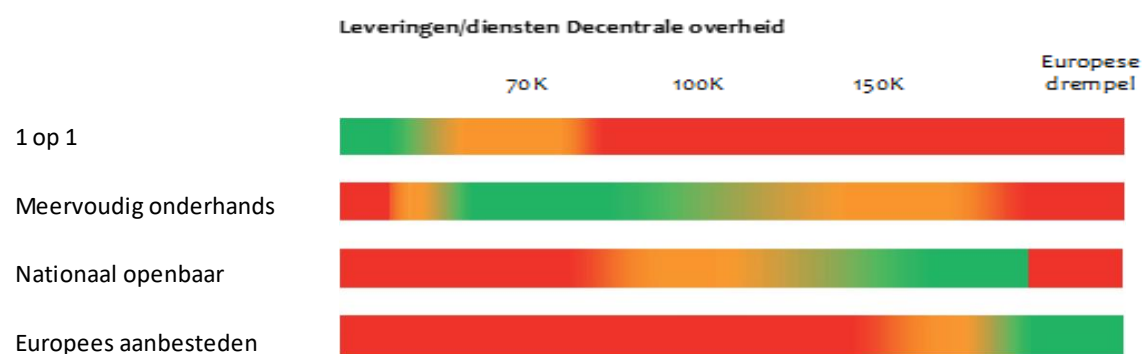
Aan- en inkoopbeleid:

De directeur-bestuurder is gemandateerd om binnen de kaders van de begroting te handelen. Op grond daarvan vinden aan- en inkopen plaats. Veelal wordt geen rekening gehouden met het feit dat het goed is de aard en de omvang van de opdracht op een goede manier vast te leggen.

Daarnaast kunnen dan ook de criteria van de opdracht nader vastgelegd worden.

De praktijk wijst vaak uit dat opdrachten worden uitgevoerd op basis van expertise van betrokkenen. Toetsing van onderstaande criteria worden natuurlijk van belang voor het vaststellen van het aan- en inkoopbeleid. Het samenwerkingsverband houdt zich aan onderstaande richtlijnen.

Door de directeur-bestuurder wordt beoordeeld onder welke categorie de aan- / inkopen vallen en handelt conform de wijze in onderstaande tabel.



Indien bovenstaande procedure niet voldoende duidelijkheid schept in de te ondernemen acties door de directeur-bestuurder, dan wordt verwezen naar de Gids Proportionaliteit.

Conform de Gedelegeerde Verordening (EU) 2023/2495 zijn de Europese drempelwaarden voor decentrale overheid waaronder Onderwijsinstellingen, voor de periode 1 januari 2024 t/m 31 december 2025 als volgt:

Werken	€ 5.538.000
Leveringen en diensten voor decentrale overheid	€ 221.000
Overheidsopdrachten voor sociale en andere specifieke diensten	€ 750.000

Leusden, juni 2025

Vastgesteld door de Directeur-Bestuurder M. van der Plas

3.2 Uitgangspunten bij de begroting

Sinds de invoering van passend onderwijs wordt het samenwerkingsverband bekostigd met twee financiële beschikkingen: lichte ondersteuning en zware ondersteuning. Daaruit betaalt OCW/DUO de ondersteuningsbekostiging PrO en VSO, voor leerlingen die een TLV hebben dat is afgegeven door Eemland, of residentieel geplaatst zijn. De middelen die daarna overblijven worden jaarlijks zichtbaar en bestemd via de begroting. Elk jaar wordt de begroting voor het eerstvolgende jaar voorzien van een meerjarenbegroting, waarbij laatst bekende kengetallen worden gebruikt. Daarnaast worden prognoses en doorlopende beleidskeuzes meegenomen. De vergadering van de Deelnemersraad en de bijeenkomst van de RvT, waarin de begroting wordt vastgesteld, vindt plaats in november/begin december. Alle bepalende kengetallen, die vaak pas eind oktober/half november bekend zijn, kunnen daarmee actueel ingevoerd worden. Dit om te voorkomen dat er gedurende het begrotingsjaar nog aanpassingen moeten worden gedaan o.b.v. later bekend geworden kengetallen.

Uitgangspunten bij de begroting

Beleidsrijke uitgangspunten:

- Ondersteuning dient op en door scholen georganiseerd te worden,
- Daartoe krijgen de scholen zoveel mogelijk structurele en incidentele middelen,
- Jaarlijks wordt opnieuw bekeken hoeveel incidentele middelen naar scholen gaan,
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn,
- Naast toelaatbaarheid tot vso wordt ook de toelaatbaarheid voor pro door het SWV uitgevoerd.

Voor LWOO is vanaf 2018 opting out van toepassing; vanaf 2022 financieel volledig in uitvoering door het SWV.

Algemene uitgangspunten

- Middelen zoveel als mogelijk naar scholen voor ondersteuning t.b.v. primaire proces:
 - Taken t.b.v. zorgplicht (aan de poort en voor zittende leerlingen),
 - Ondersteuningsaanbod en arrangementen in en door de school,
 - Stimuleren van initiatieven die aansluitend op het OP 23-27 worden georganiseerd, waarin de nauwere verbinding VSO-VO en Onderwijs-Jeugdhulp worden ingericht.
- Middelen Passend Onderwijs voor de VO-scholen worden berekend o.b.v.
 - Een historische component (aantal “rugzakjes” van vóór 2014),
 - Een vaste voet per school, om een minimum aan (orthopedagogische) ondersteuning te borgen; dit bedrag is ook voor de begroting van 2025 geïndexeerd,
 - Een bedrag per leerling (o.b.v. leerlingaantallen op 1-10).

- SWV heeft wettelijke kerntaken
 - Lichte ondersteuning:
 - Toelaatbaarheid pro (lwoo opting-out),
 - Bekostiging ondersteuningsdeel pro-leerlingen, en lwoo opting-out
 - Tijdelijke voorzieningen bij (dreigende) uitval,
 - Bovenschoolse ondersteuningsstructuur.
 - Zware ondersteuning:
 - Toelaatbaarheid vso,
 - Bekostiging ondersteuningsdeel vso-leerlingen,
 - Verdeling beschikbare ondersteuningsmiddelen over scholen,
 - Vangnet: groeibekostiging VSO o.b.v. verifieerbare bovenmatige groei van een VSO-school tussen 1 februari en 1 juni.

LWOO opting-out

De bekostiging van het LWOO is in 2018 voor het laatst volledig door DUO uitgevoerd omdat SWV V(S)O Eemland vanaf 1-8-2018 heeft gekozen voor loslaten van de LWOO-criteria en LWOO-licenties. De middelen voor 2019 zijn o.b.v. LWOO-gegevens op T-1-10-18 in het 1^e leerjaar door het SWV betaald. Jaarlijks is daar een leerjaar bijgekomen en is vanaf 2022 volledig, tot dat er een andere wettelijke regeling is.

Een vmbo-instroommonitor heeft inzicht opgeleverd in de vergelijking met voorheen-LWOO. Besloten is vanaf 2022 ongeveer 50 LWOO-bedragen te verdelen over de (niet-voormalige-lwoo-) VMBO-scholen, voor het 1^e leerjaar o.b.v. geplaatste leerlingen met een TL-advies. Vanaf oktober 2021 is er geen directe LWOO-bekostiging meer vanuit DUO voor leerlingen binnen SWV Eemland en wordt LWOO niet langer meer geteld vanuit de overheid. In 2024 is alles in de nieuwe systematiek toegepast en uitgevoerd.

Naar mix schoolmodel / expertisemodel?

De doorontwikkeling na de eerste jaren van passend onderwijs levert op dat er ruimte komt voor een route naar meer inclusief onderwijs. Scholen richten zich, door middel van schooleigen interventies, meer op specifieke doelgroepen binnen hun school. Bijvoorbeeld leerlingen met zwaardere fysieke beperkingen of met meervoudige ondersteuningsbehoeften vanuit onderwijs en zorg. Te denken valt daarbij aan hoogbegaafde leerlingen met een voorliggende zorgvraag, en leerlingen die langdurig verzuimen en i.c.m. zorg teruggeleid kunnen worden naar onderwijs.

In de begroting is duidelijk geworden hoeveel middelen er beschikbaar gemaakt worden voor specifieke doelgroepen. Dit gaat om een extra budget, naast de doorbetalingen en de middelen die alle VO-scholen krijgen o.b.v. de verdeelafspraken.

De ontwikkelingen in 2021 binnen de subsidieperiode van HB (2019-2023), waarbij ervaringen opgedaan worden binnen twee Pilot-scholen, zijn ook in 2023 gemonitord. Daarbij speelt de vraag rondom school- of expertisemodel dat beantwoord moet gaan worden. Er is binnen het (toenmalig) bestuur de toezegging gedaan dat beide initiatieven een doorlooptijd kennen tot 2027, met een scherpe tussentijdse evaluatie en beslismoment in 2025.

Binnen de ontwikkelingen van LZ en LG in onze regio (Yuverta en Vathorst) is Pro33 in 2022 definitief toegevoegd aan het de uitvoering van het projectplan. Hiermee zijn alle VO-leerwegen toegankelijk voor de populatie die anders toegeleid zouden moeten worden naar het VSO (in Utrecht of Hilversum). Zij kunnen hiermee thuis nabij onderwijs volgen.

In maart 2024 is een werkgroep financiële middelen gestart, met een brede afvaardiging vanuit het directiebestuur. Deze groep werkt vanuit de opdracht van het Directiebestuur en onderzoekt of en hoe de historische componenten uit de geldstromen van het SWV naar de locaties, kunnen worden opgeheven. Deze werkgroep heeft een document met leidende principes opgesteld en een aantal scenario's uitgewerkt. Deze zijn ter consultatie eind 2024 voorgelegd aan alle VO-directies en in januari 2025 aan alle VO-besturen.

Risico's en weerstandsvermogen

De risico's voor het SWV liggen vooral in de onvoorspelbaarheid van aantallen leerlingen die aangewezen zijn op ondersteuningsbekostiging. Toch is het effect daarvan beperkt, omdat het systeem wat gebruikt wordt voorziet in geval van een tekort. Daarmee heeft het SWV tijd en ruimte voor het treffen van maatregelen.

Een weerstandsvermogen van maximaal 3,5% van de totale baten is als signaleringswaarde gesteld vanuit de overheid. Bij tussentijds gesignaleerde grote mee- of tegenvallers, wordt de jaarlijkse begroting gebruikt om bij te sturen.

Binnen het SWV wordt gewerkt met een risicoanalyse die structureel wordt geactualiseerd.

In 2024 is in de bijeenkomsten van de financiële auditcommissies en Raad van Toezicht aangetoond en vastgesteld dat de daarin beschreven beheersmaatregelen niet tot uitvoering gebracht hoefden te worden, omdat het begrote weerstandsvermogen niet onder de 2,0% kwam.

In 2024 is in de november-vergadering van de RvT een aangepaste risico-analyse gepresenteerd en vastgesteld.

De berekening van het mogelijk bovenmatig eigen vermogen per 31-12-2024 is berekend aan de hand van de rekenhulp signaleringswaarde:

Totaal eigen vermogen € 859.490

Normatief eigen vermogen € 933.334

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen € 0

Ratio eigen vermogen 0,92

Bevindingen financiële auditcommissies

De Deelnemersraad, RvT en OPR hebben zich in de begrotingsvergadering van november 2024 laten informeren door de financiële auditcommissies van Deelnemersraad, RvT en de OPR. Geagendeerd stonden de 8 maands rapportage en de conceptbegroting 2025.

De financiële auditcommissies constateerden dat de realisatie over 2024 in de pas liep met de vastgestelde begroting 2024. Financieel heeft 2024 constant de aandacht gehouden vanwege de aanpassingen die hebben plaats moeten vinden rondom de opgenomen bestemmingsreserve. Deze bestemmingsreserve moest in de lopende begroting 2024 teruggedraaid worden o.b.v. bevindingen van de accountant.

De grotere verschillen, die zijn weergegeven in percentages t.o.v. van de begroting, kregen een toelichting vanuit de directeur-bestuurder van het SWV. Afwijkingen bleken een juiste financiële vertaling zijn van de uitgangspunten binnen het Ondersteuningsplan. Uitgaves bleken in overeenstemming te zijn met het mandaat van de directeur-bestuurder.

Het uitgebreide jaarverslag vanuit de RvT is in dit Jaarverslag terug te lezen in hoofdstuk 5 en is opgenomen in de Continuïteitsparagraaf onder hoofdstuk B3.

Frontweergave rapportage januari t/m december 2024 SWV V(S)O Eemland:

	Realisatie jan. /m dec. 2024	Totaal 2024 Begroot	Afwijking % 2024	Totaal 2025 Begroot	Totaal 2026 Begroot	Totaal 2027 Begroot	Totaal 2028 Begroot
INKOMSTEN:							
Rijksbijdragen	€ 26.029.372	€ 24.756.598	5,14%	€ 25.791.509	€ 23.135.207	€ 23.135.207	€ 23.135.207
Rijkssubsidie HB	€ 302.680	€ 172.680	75,28%	€ 172.680	€ 172.680	€ -	€ -
Rijkssubsidie digitaal afstandsonderwijs	€ -	€ -		€ 140.000	€ 70.000	€ 70.000	€ -
Overige baten	€ 113.777	€ 56.000	103,17%	€ 60.000	€ 150.000	€ 150.000	€ 150.000
TOTALE INKOMSTEN:	€ 26.445.829	€ 24.985.278	5,85%	€ 26.164.189	€ 23.527.887	€ 23.355.207	€ 23.285.207
Indexatie bedragen 5%	€ -	€ 1.249.264		€ 1.289.575	€ 1.156.760	€ 1.156.760	€ 1.156.760
TOTALE INKOMSTEN, na indexatie 5%	€ 26.445.829	€ 26.234.542	0,81%	€ 27.453.764	€ 24.684.648	€ 24.511.968	€ 24.441.968
UITGAVEN:							
LWOO en PRO	€ 7.944.113	€ 7.801.986	1,82%	€ 8.079.476	€ 5.283.977	€ 5.283.977	€ 5.283.977
VSO en Vangnetbepaling	€ 10.477.355	€ 9.941.549	5,39%	€ 10.563.440	€ 10.638.440	€ 10.638.440	€ 10.638.440
SWV Bureau	€ 760.797	€ 646.000	17,77%	€ 737.000	€ 753.000	€ 780.040	€ 808.162
SWV Algemeen	€ 240.212	€ 195.000	23,19%	€ 210.176	€ 211.520	€ 212.890	€ 214.288
Extra Ondersteuning in VSO	€ 509.384	€ 496.000	2,70%	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Ondersteuning in VO	€ 2.864.417	€ 2.920.000	-1,90%	€ 2.882.600	€ 2.834.680	€ 2.786.843	€ 2.789.093
Ontwikkeldelen Passend Onderwijs VO	€ 3.240.025	€ 3.239.095	0,03%	€ 3.190.050	€ 3.155.050	€ 3.155.050	€ 3.066.050
HoogBegaafdheid	€ 604.179	€ 665.000	-9,15%	€ 645.000	€ 645.000	€ 380.000	€ 380.000
Digitaal afstandsonderwijs	€ -	€ -		€ 140.000	€ 70.000	€ 70.000	€ -
TOTALE UITGAVEN, incl. Indexatie 5%	€ 26.640.482	€ 25.904.630	2,84%	€ 26.947.742	€ 24.091.666	€ 23.807.240	€ 23.680.009
Indexatie bedragen 5%	€ -	€ 1.046.726		€ 653.655	€ 686.702	€ 684.202	€ 684.202
RESULTAAT, inclusief indexatie 5%	€ -194.652	€ -716.813	-72,84%	€ -147.631	€ -93.719	€ 20.527	€ 77.758
Vermogensontwikkeling vanaf 1 januari							
Algemene reserve	€ 833.291	€ 610.863		€ 638.639	€ 491.008	€ 397.288	€ 417.816
Bestemmingsreserve HB	€ -	€ 605.360		€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ -194.652	€ -716.813		€ -147.631	€ -93.719	€ 20.527	€ 77.758
Totale vermogen na prognose resultaat							
Algemene reserve	€ 638.639	€ 499.410		€ 491.008	€ 397.288	€ 417.816	€ 495.574
Weerstandsvermogen							
	2,41%	1,90%		1,79%	1,61%	1,70%	2,03%

Begroting 2025 en meerjaren t/m 2028

Op de vorige pagina staat de begroting 2025 en een doorkijk t/m 2028. Dit is op basis van de bekende kengetallen en beleidskeuzes, zoals vastgesteld tot en met december 2024.

In de begroting voor 2025 is gerekend met een indexatie van 5 % aan zowel de baten- als lastenkant. Sinds begrotingsjaar 2021 rekent het SWV V(S)O met een vooraf ingebouwde indexering om de schommelingen gedurende het begrotingsjaar zoveel mogelijk te beperken.

4. Agendapunten bestuur/deelnemersraad 2024:

Governance;

Naar aanleiding van de opmerkingen van de accountant bij de bespreking van het Jaarverslag 2018 en de Onderwijsinspectie (maart 2018) heeft het Bestuur uitvoerig gesproken over de wijze waarop het toezicht en verantwoording binnen dit SWV kan worden verrijkt. In de bijeenkomsten van het Bestuur is dit uitvoerig en constructief bediscussieerd en zijn in 2024 de volgende zaken vastgesteld:

Notulen, agendapunten en besluiten;

Het Bestuur van het SWV is in het kalenderjaar 2024 1 keer bij elkaar gekomen in een reguliere vergadering (d.d. 11 maart 2024). Daarnaast kwam het bestuur bij elkaar, tijdens een sessie in mei 2024, om de kernwaarden van het SWV goed met elkaar door te spreken en vast te leggen. Dit gebeurde onder externe begeleiding.

Vanaf 1 juni 2024 is de nieuwe structuur met een directeur-bestuurder en een RvT van start gegaan.

De Deelnemersraad is hierna nog bijeengeweeft op: **24 juni en 2 december 2024.**

De Raad van Toezicht is bijeengeweeft op: **24 juni 2024, 7 oktober 2024 en 4 december 2024**

De volgende agendapunten werden hierbij, in willekeurige volgorde en vaak repeterend, aan de orde gesteld:

- Financiën
 - o Rapportages 4 mnds / 8 mnds en Jan-Dec 2024
 - Exploitatie 2023
 - Toelichtingen
 - o Vaststellen Jaarverslag 2023
 - Financiële auditcommissie
 - Bevindingen 2023
 - Toekomst en samenstelling financiële auditcommissie;
 - o Verbonden partijen - voor deelnemers aan SWV-
 - o Accountantscontrole jaarrekening 2023
 - o Fin. Rapportage 1^e kwartaal 2024 en toelichting
 - o 8-maand-rapportage jan-aug 2024
 - o Weerstandsvermogen/percentage op 31-12-24 en voorgestelde aanpassingen in lopende begroting
 - o Begroting 2025 en meerjarenbegroting t/m 2028, met samenvatting (incl. overleg financiële auditcommissie)
 - o Invoering 4-ogen principe ING-rekeningen SWV d.m.v. 2^e handtekening
 - o Nieuwe overeenkomst Crowe Foederer accountants Eindhoven
- Samenwerking VO-VSO: inclusie cl.3, Yuverta en Vathorst College m.b.v. DKP, toevoeging van Pro33 aan uitvoering Projectplan;
- Initiatief Axia met A'Berg en Atrium
- Druk op beschikbare VSO-plekken en leerwegen in de regio; alternatieven in toekenning van TLV-bedragen in regulier VO
- Hoogbegaafdheid; uitvoering van het Projectplan; tussentijdse evaluatie Pilot-scholen, tussentijdse metingen
- Aanvragen nieuwe subsidies HB voor periode 23-27; toekenning in december 2023
- Toezeggingen dat HB-Pilots uitgevoerd kunnen blijven worden tot 2027 (met tussentijdse evaluatie in 2025)
- LWOO (opting-out) volledig toegepast en uitgevoerd in 2024
- Bespreking rol SWV bij thuiszitters(aanpak) en doorzettingsvragen
- Aanmeldingen VO bij horizontale uitstroom

- Telgegevens SWV: VSO, bekostiging, LWOO, Pro, Residentieel
- Aanvragen TLV / statistiek
- Bestuur: vaststellend (=bestuur) of goedkeurend (toezichthouder)
- Informatief: dashboard passend onderwijs
- OOGO (voorbereidend en bestuurlijk)
Samenwerkingsagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd regio Eemland
Ontwikkelagenda
- Statistiek van het Ondersteuningsplatform- aug'24
- Inrichting werkprocedure rondom directe aanmelding VSO vanuit po/so/sbao
Samenwerking binnen provinciale afspraken; concretisering i.s.m. PO en PO SWV
- Samenwerking met (specialistische) jeugdzorgpartners (MetMaya)
- Voordracht nieuwe directeur-bestuurder

De volgende besluiten zijn in 2024 genomen: januari 2024 – juni 2024
Inclusief Deelnemersraad december 2024

Besluiten Deelnemersraad t/m 2 december 2024

Nr.	d.d.	actiepunten	Afgehandeld d.d.
24.0	24-06-2024	SE voorzitter van Deelnemersraad	X juni 2024
24.1	24-6-2024	SE en EK komen met voorstel “hoe financiële audit”	X oktober 2024
24.2	24-6-2024	Advies acc-rapportage goed te evalueren	
24.3	24-6-2024	N.a.v. 4-mnds 2024: RI&E jaarlijks actualiseren/uitvoeren	X 02-12
24.4	24-6-2024	Digitaal afstandsonderwijs. Subs. aanvragen	X 02-12
24.5	24-6-2024	VO-aanmeldingskwesties VSO en afstroom VO.	X nov 2024
24.6	02-12-2024	Roulerend voorzitterschap per schooljaar	X dec 2024
24.7	02-12-2024	Advies risicoanalyse ook te kwantificeren	Risicoanalyse in 2025
24.8	02-12-2024	Aandacht voor toekomstscenario's onderin stroom VSO	X nov 2024
24.9	02-12-2024	Reservedatum deelnemersraad jan 25 benutten voor presentatie Werkgroep Financiën	X 25-01-2025
24.10	02-12-2024	Akkoord op begroting 2024	X 02-12

5. Verslag toezicht door Bestuur en Raad van Toezicht

Algemeen

Dit onderdeel van het jaarverslag 2024 omschrijft de activiteiten van het toezichthoudende bestuur tot 1 juni en vanaf die datum van de nieuwgevormde Raad van Toezicht (RvT).

Toezichthoudend bestuur

Tot 1 juni 2024 werden de toezichthoudende activiteiten uitgevoerd door het bestuur. Het bestuur werd gevormd door de vertegenwoordigers van alle elf schoolbesturen die tot 1 juni 2024 onderdeel waren van het samenwerkingsverband, en door een onafhankelijke voorzitter. Voor de

bestuursleden was geen zittingsduur bepaald, omdat hun afvaardiging in het bestuur direct samenhang met de functie die zij in hun schoolbestuur vervullen.

Bij de aangesloten schoolbesturen worden de regels voor nevenfuncties toegepast conform de Code Goed Bestuur van de VO-raad. In 2022 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentieel) tegenstrijdige belangen, er zijn ook geen wettelijke onrechtmatigheden geconstateerd.

Behoudens dhr. H. Driessen als onafhankelijk voorzitter ontvingen de bestuursleden geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. De vergoeding van de onafhankelijk voorzitter bedroeg in over de eerste vijf maanden van 2024 € 6.200,-.

Dhr. Driessen heeft vier nevenfuncties:

- onafhankelijk voorzitter van het bestuur van het samenwerkingsverband VO Meierij;
- voorzitter bestuur Stichting Opus in Grave (st. ter ondersteuning van de woningstichting Mooiland);
- lid Raad van Toezicht Montessori College Nijmegen&Groesbeek;
- voorzitter Raad van Toezicht Go Short, International Short Film Festival Nijmegen.

Personele samenstelling toezichthoudend bestuur SWV-V(S)O Eemland op 31.05.2023

	Besturen	Vertegenwoordiger bestuur SWV-V(S)O	functie
1	Meerscholen	dhr. G. Popma	lid CvB
2	St. Onderwijsgroep Amersfoort	mw. S. Efdé	voorzitter CvB
3	Ver. Gereformeerd VO Midden-Nederland	dhr. A. Bosman	voorzitter CvB
4	St. voor CVO in Baarn/Soest	dhr. K. Versteeg	rector-bestuurder
5	St. Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	Dhr. J. van Keulen	dir/bestuurder
6	St. Yuverta	Mw. P. Konersmann	sr. Schoolleider
7	St. Baarnsch Lyceum SGM	Dhr. M. Manders	rector-bestuurder
8	Gewoon Speciaal Onderwijs	(mw. A. Koot) zie 9	lid RvB
9	St. de Kleine Prins	dhr. E. Knies (+ vert.8)	voorzitter CvB
10	St. J.H. Donnerschool	dhr. J. Hofman	directeur/bestuurder
11	St. Zorgverlening 's-Heeren Loo	dhr. J v. Heerikhuize	onderwijsbestuurder
12	Onafhankelijk voorzitter (met stemrecht)	dhr. H. Driessen	extern voorzitter

Raad van Toezicht

Vanaf 1 juni 2024 werden de toezichthoudende activiteiten uitgevoerd door een nieuwgevormde Raad van Toezicht. Dit op basis van de bij eerder bestuursbesluit gewijzigde statuten.

Door het bestuur werden onderstaande personen benoemd tot lid van de RvT:

- dhr. H. Driessen, voorzitter (voormalig onafhankelijk voorzitter van het bestuur);
- mw. A. Visser, lid
- dhr. A. Kastelein, lid

De beloning van de leden van de RvT was door het bestuur vastgesteld op € 6.000,- per jaar voor de voorzitter, en op € 4.000,- per jaar voor de leden.

De RvT is lid van de VTOI-NVTK en hanteert derhalve de door deze organisatie vastgestelde code Goed Toezicht. Ter regulering van haar werkzaamheden heeft de RvT op 24 juni 2024 haar reglement en haar toezichtkader vastgesteld. Deze waren voorbereid door het voormalige bestuur.

De nevenfuncties van dhr. Driessen zijn dezelfde als hiervoor aangegeven bij zijn voormalige hoedanigheid als onafhankelijk voorzitter van het bestuur.

De nevenfuncties van mw. Visser zijn:

- sectordirecteur Zorg, welzijn en sport, Graafschap College, Doetinchem;
- vicevoorzitter Raad van Toezicht, SPCO De Oorsprong, Utrechtse Heuvelrug.

De nevenfuncties van dhr. Kastelein zijn:

- voorzitter College van Bestuur, Stichting Het Rijnlands Lyceum, Leidschendam-Voorburg;

De commissies

De remuneratiecommissie van het toezichthoudend bestuur bestond uit de bestuursleden mw. Efdé en dhr. Versteeg. Deze commissie vervulde de werkgeversrol richting de directeur en bereidde bestuursbesluiten over de positie van de directeur voor. Mw. Efdé was ook lid van de benoemingsadviescommissie (BAC) voor de werving en selectie van de nieuwe directeur van het samenwerkingsverband, en van de twee nieuwe leden van de RvT. Namens het bestuur waren ook de heren Knies en Driessen lid van de BAC.

De remuneratiecommissie van de RvT bestaat uit mw. Visser en dhr. Kastelein. Deze commissie vervult de werkgeversrol richting de directeur-bestuurder en bereidt besluiten van de RvT over de positie van de directeur-bestuurder voor. Deze commissie heeft op 22 november 2024 een gesprek met de directeur-bestuurder gevoerd.

De auditcommissie van het toezichthoudende bestuur bestond uit de bestuursleden de heren Versteeg en Van Heerikhuize. Deze commissie was adviserend en voorbereidend in het toezicht op de financiën. De commissie overlegde met en ondervraagde daartoe de directeur en de externe accountant. In deze overleggen bewaakte de commissie de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen.

Zij deed dit gezamenlijk met de auditcommissie van de OPR. Dit is een van de manieren waarop de relatie tussen bestuur en OPR vorm heeft gekregen. Zowel bestuur als OPR stellen het gezamenlijk optrekken van de auditcommissies bijzonder op prijs.

De adviezen van de commissie aan het toezichthoudend bestuur werden in dit bestuur besproken.

Deze auditcommissie besprak op deze wijze met de directeur in februari 2024 de concept-jaarrekening 2023, op 23 mei het concept-accountantsverslag in aanwezigheid van de accountant, en de 4-maand rapportage. In deze vergadering was ook de onafhankelijk voorzitter van het bestuur aanwezig. Dit in zijn toekomstige rol als lid van de auditcommissie van de nieuwe RvT.

De auditcommissie van de RvT bestaat uit de heren Kastelein en Driessen. Deze auditcommissie besprak op 14 november, samen met de auditcommissie van de OPR en de auditcommissie van de nieuwe Deelnemersraad, de begroting 2025 en de meerjarenraming 2026-2028. Tevens werd gesproken over de manier om in de toekomst inhoudelijk beleid en financiële cijfers in begroting, tussentijdse managementrapportages en jaarrekening en -verslag beter aan elkaar te koppelen. Ook de performance van de accountant bij het controleren van de jaarrekening 2023 kwam in dit overleg aan de orde.

Alle drie de auditcommissies constateerden dat het gezamenlijk optrekken in één vergadering meerwaarde had. Elke commissie kreeg inzicht in de manier van denken en werken van de andere commissies, waarbij ieders formele rol gerespecteerd werd. Elke commissie heeft immers een andere adressant voor haar advies.

Het geheel

Het toezichthoudend bestuur als geheel vergaderde formeel één keer in 2024. Daarnaast hield het toezichthoudende bestuur op 27 mei een dialoogsessie, met externe begeleiding door Naïma Rahmouni, waarin een verdiepend gesprek werd gevoerd over de kernwaarden van het samenwerkingsverband. Bij beide bijeenkomsten waren de directeur en de beleidsmedewerker aanwezig.

In de formele vergadering werden het concept jaarverslag en -jaarrekening 2023, inclusief de geactualiseerde meerjarenraming 2024-2026, besproken en werd het jaarverslag van het toezichthoudende bestuur over 2023 vastgesteld. Het bestuur constateerde met tevredenheid dat de inzet van financiën en medewerkers van het samenwerkingsverband er aan heeft bijgedragen dat het aantal leerlingen op het VSO amper is gestegen. Dit in tegenstelling tot de ontwikkeling bij de meeste andere samenwerkingsverbanden in ons land. Ook werd het reglement voor het Directieberaad vastgesteld.

In deze bestuursvergadering werd dhr. M. van der Plas met ingang van 1 juni 2024 benoemd tot directeur-bestuurder, en mw. Visser en dhr. Kastelein met ingang van diezelfde datum tot lid van de Raad van Toezicht.

Op basis van de nieuwe statuten is het toezichthoudende bestuur omgevormd tot een Deelnemersraad die instemming moet verlenen aan enkele voorgenomen besluiten van de directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht vergaderde formeel drie keer in 2024. Daarnaast overlegde zij op 27 mei 2024 met een delegatie van het toezichthoudende bestuur over een soepele overdracht van werkzaamheden en hield zij daarna en constituerend beraad waarin de onderlinge taakverdeling werd besproken. Alle bijeenkomsten vonden grotendeels plaats in aanwezigheid van de directeur-bestuurder. Voor beide partijen was het soms zoeken naar de juiste balans in de onderlinge verhoudingen. Een zoektocht die overigens in een goede sfeer plaats vond.

De RvT gaf goedkeuring aan de besluiten van de directeur-bestuurder tot vaststelling van de jaarrekening 2023 en de begroting 2025 (inclusief de meerjarenraming 2026-2028). Ook de RvT constateerde met tevredenheid dat de inzet van financiën en medewerkers van het samenwerkingsverband er aan heeft bijgedragen dat het aantal leerlingen op het VSO amper is gestegen. Dit in tegenstelling tot de ontwikkeling bij de meeste andere samenwerkingsverbanden in ons land. Het grote aantal schooleigen voorzieningen in het VO om leerlingen “binnen boord” te houden zal daar ongetwijfeld aan bijgedragen hebben.

De cyclus van het ondersteuningsplan (OP), jaarlijkse begroting, managementrapportages en jaarverslag en -rekening is bij dit alles de basis voor het toezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. De RvT heeft uitgesproken dat het wenselijk is om inhoudelijk beleid en financiële cijfers in deze documenten beter met elkaar te verbinden.

Op basis van de 8-maanden rapportage van de directeur-bestuurder concretiseerde de RvT haar informatiebehoefte en bepaalde zij haar prioriteiten 2025 uit het toezichtkader.

Te weten:

-Vormgeving van de rapportages (4-maanden, 8 maanden en jaarverslag) op basis van de kernopdrachten uit het huidige ondersteuningsplan:

- Kwalitatief hoogwaardige ondersteuning;
- Samen gaan we het doen; samenwerking tussen (specialistische) jeugdzorg, netwerkpartners en het V(S)O onderwijs verder versterken;
- Samenwerking VO en PO.

Hierbinnen, en zo nodig hiernaast, wil de RvT periodiek geïnformeerd worden over:

- doorverwijzingen naar het VSO door de VO-scholen;

- thuiszitters;
- ontwikkeling van het nieuwe governance-model in de praktijk.

Verder stelde de RvT haar reglement en haar toezichtkader vast en sprak zij met de directeur-bestuurder over de performance van de accountant bij het controleren van de jaarrekening 2023.

De Rvt heeft in september 2024 een werkbezoek gebracht aan het Corderius College, één van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Dit bezoek droeg bij aan het beeld van de RvT over de manieren waarop passend onderwijs in onze regio gestalte krijgt.

Een vertegenwoordiging van de RvT heeft in 2024 een vergadering van de OPR bijgewoond.

6. Kengetallen en Statistieken SWV V(S)O Eemland 2024

Het Samenwerkingsverband (SWV) wordt bekostigd op grond van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat op de VO-scholen binnen de 6 gemeenten van de regio Eemland. Leerlingen die hier wonen, maar elders naar school gaan of naar particulier onderwijs gaan, tellen niet mee.

Een schoolbestuur krijgt voor elke leerling de basisbekostiging rechtstreeks van OCW/DUO. Voor elke leerling die in het VSO staat ingeschreven heeft die school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De woonplaats van de leerling is leidend voor het SWV dat de TLV-aanvraag krijgt, behalve als de leerling op een VO-school zit. Dan is leidend tot welk SWV die school behoort. De TLV levert voor de school ondersteuningsbekostiging op. OCW/DUO betaalt dat, maar verrekent dit met het SWV dat de TLV heeft afgegeven.

Een TLV voor VSO kent drie bekostigingscategorieën: laag, midden en hoog. Het SWV bepaalt dat aan de hand van de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte. De duur van de TLV is minimaal een jaar, maar bij voorkeur voor de duur van de (resterende) schoolloopbaan.

Voor het Praktijkonderwijs (PrO) geldt dezelfde systematiek, maar daarbij is de school van inschrijving leidend voor het betalende SWV. De TLV betekent voor het PrO een door OCW jaarlijks vastgesteld bedrag. De TLV geldt zolang de leerling in het PrO ingeschreven blijft. Leidend voor het krijgen van een TLV voor PrO is het voldoen aan een aantal landelijk vastgestelde criteria m.b.t. leerrendement en capaciteiten.

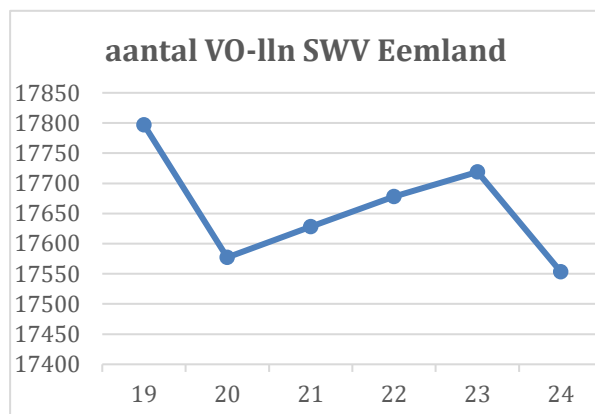
In het VMBO heeft een deel van de leerlingen leeuwondersteuning (LWOO). Daarvoor gold dezelfde systematiek als bij PrO-leerlingen. Een SWV kan vooruitlopend op komende wetgeving al gebruik maken van “opting-out”. SWV V(S)O Eemland doet dat vanaf 2018. Daarmee is in Eemland de bekostiging van het (voormalige) LWOO geleidelijk anders bepaald. In 2021 is bekeken of de opting-out van invloed is op aanmeldingen bij het vmbo. Besloten is de laatste lwoo-registratie-percentages per leerjaar te bevroren en de bekostiging o.b.v. een jaarlijkse opvraag van leerlingaantallen uit te voeren. Daarnaast is besloten jaarlijks de niet-lwoo-vmbo-scholen en -afdelingen voor 6% van het aantal eerstejaarsleerlingen met een (enkel-/meervoudig) TL-advies een één-jarige aan lwoo gelijkwaardige ondersteuningsbekostiging te verstrekken.

De inkomsten van het SWV worden niet alleen door leerlingaantallen bepaald, maar ook door deelnamepercentages op een historische peildatum. Voor het VSO is dat voor het PrO 1 okt 2011, en voor LWOO 1 okt 2012. In het VSO zijn de percentages geleidelijk gelijkgetrokken voor het hele land (verevening), voor het LWOO/PrO wordt anno 2024 nog gezocht naar een passende bekostigingsgrondslag. Waarschijnlijk wordt in 2026 het PrO volledig rechtstreeks bekostigd en worden lwoo-middelen herverdeeld o.b.v. regionale sociaaleconomische achterstandswegingen.

De systematiek en regelgeving van passend onderwijs houdt in dat bij start (1^e aanmelding) in het VO of VSO, zorgplicht geldt: de school stelt vast wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en waar daarvoor passend aanbod aanwezig is en geboden kan worden. Als dat VSO of PrO is volgt een TLV-aanvraag bij het SWV. De TLV-commissie die daarvoor het SWV adviseert, heeft o.a. informatie nodig van de school van herkomst. Zo mogelijk wordt in overleg met de school van herkomst vastgesteld wat en hoe zwaar de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Het SWV overweegt daarbij waar de benodigde ondersteuning het beste geboden kan worden. Daarbij wordt steeds vaker gekeken naar het reguliere VO dat geleidelijk aan meer ondersteuningsexpertise opbouwt en als ambitie heeft om vanaf 2023 “leerling aannemen is leerling binnen houden” toe te passen. De VSO-school kan bij een aflopende TLV indien nodig een verlenging (nieuwe TLV) aanvragen.

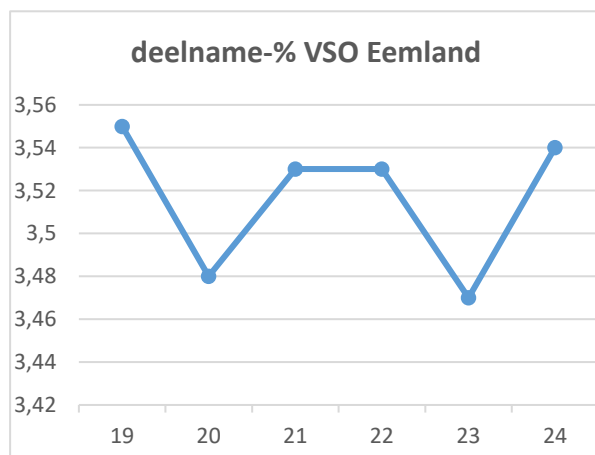
Als een leerling in het VO niet goed genoeg meer kan worden ondersteund, dan is via het ondersteuningsplatform (OPF) van het SWV een overstap naar het VSO een mogelijk vervolg. In dat geval geldt een korte route om de TLV af te geven. Het streven is echter zoveel als mogelijk benodigde ondersteuning te organiseren binnen de VO-school waar de leerling staat ingeschreven.

Terugplaatsing van VSO naar VO wordt veelal door de betreffende VSO- en VO-school afgesproken. De TLV vervalt dan of wordt omgezet naar een specifiek ondersteuningstraject binnen het VO.

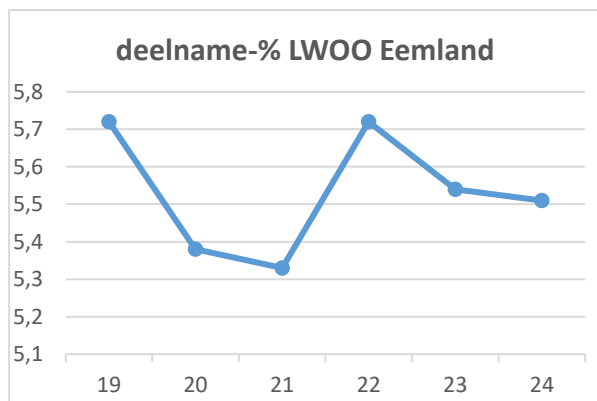


Het totaal aantal VO-leerlingen in het SWV is de grondslag voor de bekostiging van het SWV per kalenderjaar o.b.v. de laatste teldatum 1 oktober: VO + nieuwkomers (< 1 jr in NL) + 0.5 x vavo-Iln. Dat vormt twee normbedragen per leerling: lichte en zware ondersteuning.

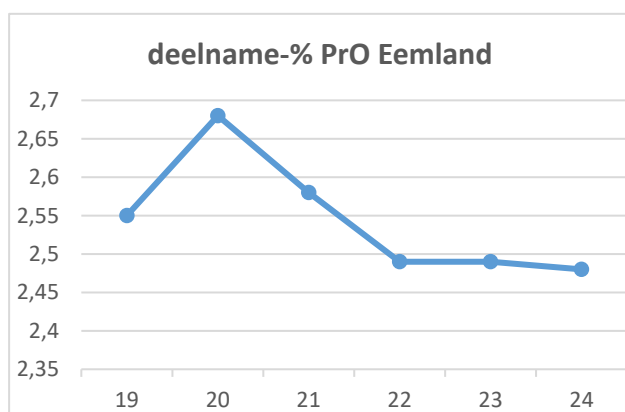
Op 1-10-24 zijn er 17.553,5 Iln. De prognose is voor de komende jaren een lichte daling.



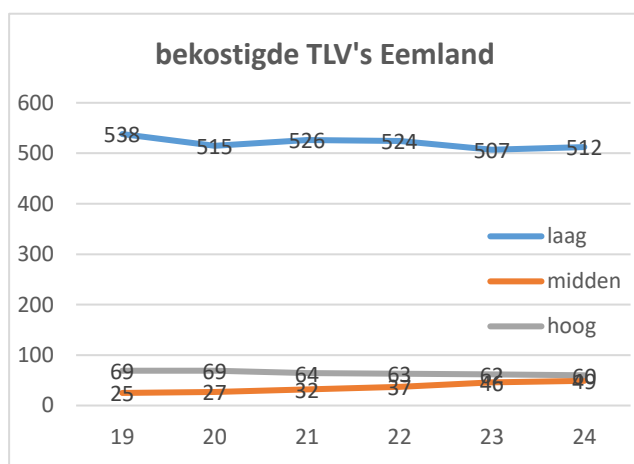
Het deelnamepercentage VSO zat in februari 24 landelijk op 3,75%. Eemland had in 2018 een forse toename van 578 naar 636 VSO-Iln. Uit een analyse bleek geringe toename bij instroom, maar vooral langer vso-verblijf door gespreid eindexamen en door onvoldoende tijdig passende vervolg of uitstroom. In 2024 laat een licht toename zien naar 3,54%, maar is ook VSO-expertise in het VO toegenomen, vergelijkbaar met VSO-deelname van 31 TLV-bedragen. Voor VSO is de teldatum vanaf 2022 gewijzigd naar 1 februari, voor het reguliere VO blijft 1 oktober de teldatum.



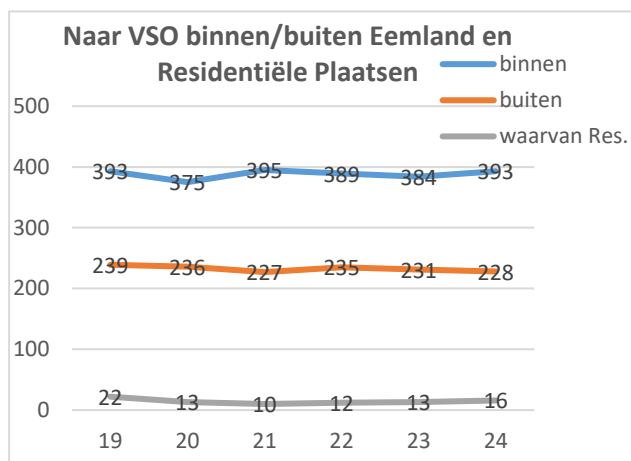
Het deelnamepercentage LWOO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 10%. Vanaf 2018 heeft Eemland “opting-out”: vooruitlopend op wetgeving zijn de toelatingscriteria en schoollicenties voor VMBO met LWOO losgelaten. De middelen voor LWOO worden sindsdien verdeeld o.b.v. bevroren percentages per school en leerjaar.



Het deelnamepercentage PrO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 2.9%. In 2024 zijn er 436 PrO-IIn in Eemland. Landelijk beleid: Toelatingscriteria blijven in stand en een nieuwe bekostigingssystematiek met volledige rechtstreekse financiering (zonder SWV) wordt in de toekomst ingevoerd. Teldatum blijft 1 okt.



Er zijn drie bekostigingscategorieën, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de VSO-schoolsoort. De School krijgt de basisbekostiging rechtstreeks van DUO. De ondersteuningsbekostiging (TLV) betaalt DUO uit de middelen van het SWV. Vanaf 2022 is de teldatum voor VSO-TLV's 1 febr. In Eemland wordt in 23/24 in het VO t.w.v. 31 TLV's extra ondersteuning geboden.

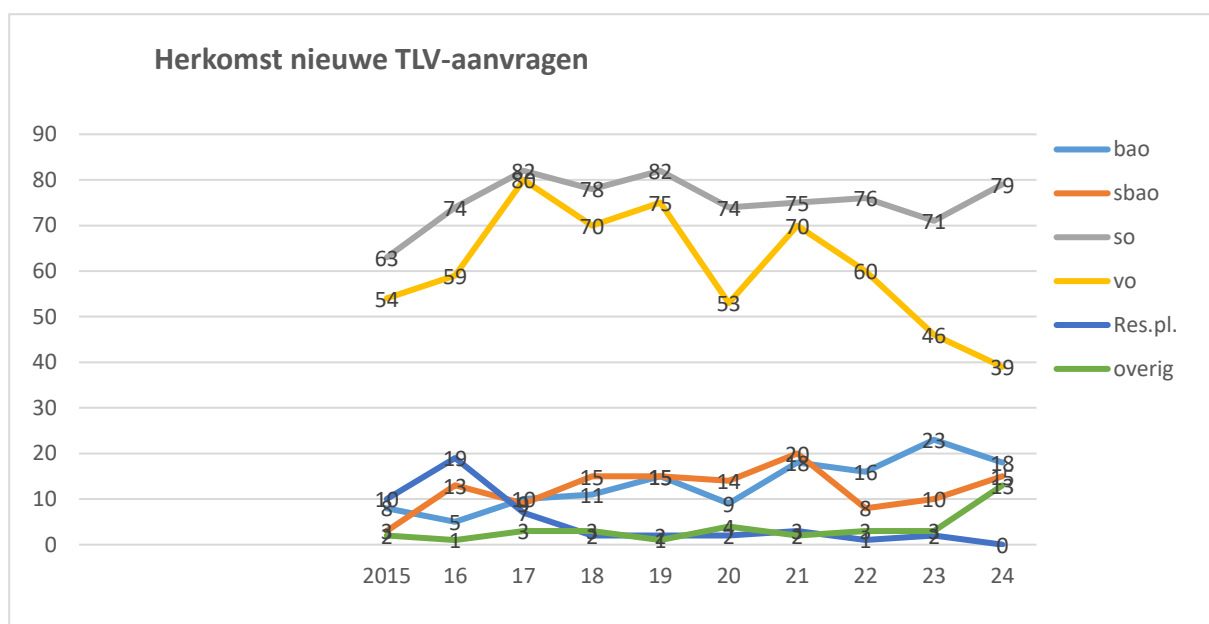


Eemlandse leerlingen met een TLV gaan in de regel naar de dichtstbijzijnde passende VSO-school. Zonder TLV kan dat naar een Residentiële voorziening. Binnen de regio staan sommige VSO-schoolsoorten niet. Die leerlingen gaan naar een VSO-school buiten de regio.

Andersom: Niet-Eemlandse leerlingen met een TLV kunnen naar een dichtstbijzijnde passende school gaan die in Eemland staat.

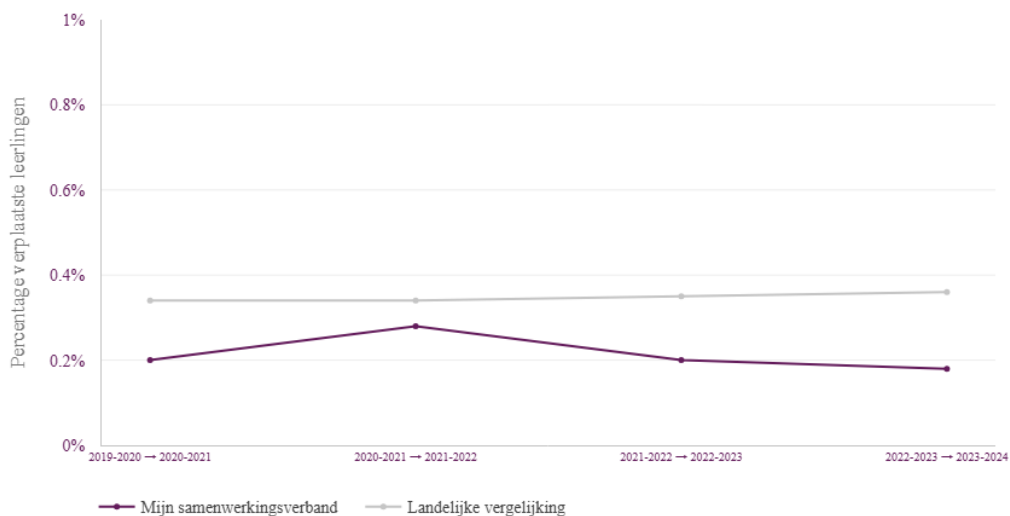
Herkomst nieuwe TLV-aanvragen

Onderstaande grafiek toont waar leerlingen vandaan komen op het moment dat er voor het eerst een TLV voor VSO aangevraagd wordt. Hier vallen de her-aanvragen (verlengingen) dus buiten.



Van VO naar VSO

Onderstaande grafiek toont het percentage van alle VO-leerlingen in SWV Eemland dat een jaar later op een VSO-school staat ingeschreven binnen of buiten de regio, dus de overstap van VO naar VSO.



Figuur 1 bron: Dashboard Passend Onderwijs

Van VSO naar VO

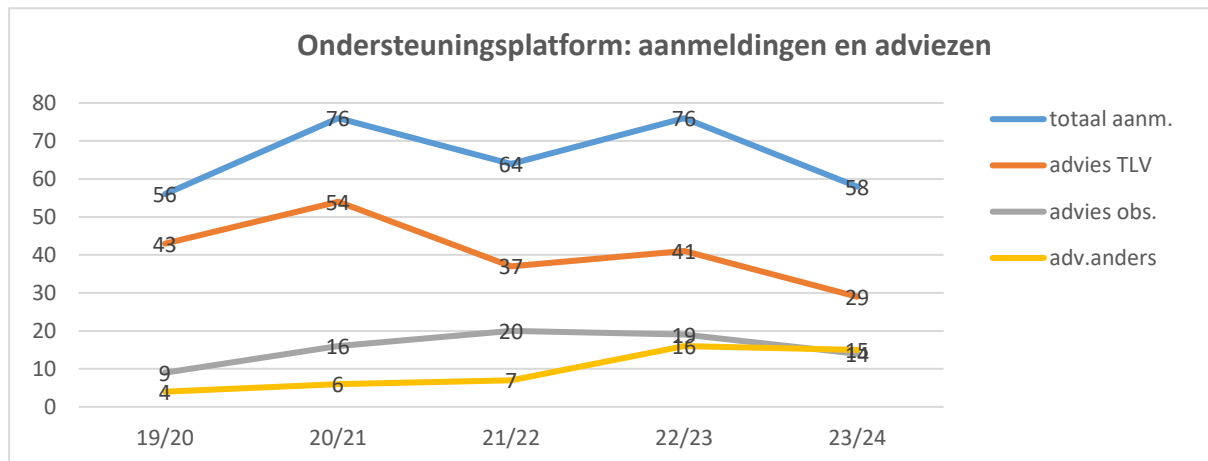
Onderstaande grafiek toont het percentage van alle door SWV Eemland bekostigde VSO-leerlingen die binnen of buiten de regio op het VSO zaten en een jaar later op een VO-school (incl. Pro) staan ingeschreven. In aantallen betrof het op de vijf peilmomenten 21, 21, 8, 11 en 3 leerlingen.



Figuur 2 bron: Dashboard Passend Onderwijs

Ondersteuningsplatform: aanmeldingen en adviezen

In het bovenschoolse ondersteuningsplatform (OPF) worden VO-IIn besproken die in het VO dreigen uit te vallen en waarvan het OPP onvoldoende resultaat heeft. Het is een bovenschools multidisciplinair overleg waaruit een advies komt: plaatsing vso (tlv), observatie-periode in de



sluisklas: wat is het best passende vervolg? Of een ander advies, bijv. extra ondersteuning op de school van herkomst.

Een “TLV-advies” kan ook betekenen dat een TLV-bedrag naar de school van herkomst gaat en dat daarmee een interventie “a la VSO” wordt georganiseerd. In schooljaar 23/24 werden de 33 TLV-adviezen uit bovenstaande grafiek vervolgd met 22 “TLV-in-VSO” en 11 “TLV-in-VO”.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2024 liet een verwacht negatief resultaat zien van € 716.814.
Het daadwerkelijke resultaat van 2024 bedraagt € 25.873 positief. Een verschil van € 742.687.
Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2024 en begroting 2024 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2024 versus begroting 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Baten			
Rijksbijdrage lichte ondersteuning	11.401.808	10.871.925	529.883
Rijksbijdrage zware ondersteuning	14.627.564	13.884.673	742.891
Terugbetaling generieke korting	220.850	0	0
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	302.680	172.680	130.000
Indexatie LO en ZO	-	1.249.264	-1.249.264
Rijksbijdragen OCenW, sub totaal	26.552.902	26.178.542	374.360
Overige baten	113.777	56.000	57.777
Totaal baten	26.666.679	26.234.542	432.137
Lasten			
Personele lasten	761.121	646.000	115.121
Afschrijvingen	9.761	10.000	-239
Huisvestingslasten	65.859	60.000	5.859
Overige instellingslasten	199.986	165.000	34.986
Doorbetalen aan schoolbesturen	25.602.331	26.070.356	-468.025
Totaal lasten	26.639.058	26.951.356	-312.298
Saldo baten en lasten	27.621	-716.814	744.435
Financiële baten en lasten	-1.748	-	-1.748
Resultaat	25.873	-716.814	742.687

Specificatie belangrijkste verschillen:

Analyse verschillen tussen realisatie 2024 en begroting 2024:

Rijksbijdragen OCW:

Conform de richtlijnen worden binnen de rijksbijdragen OCW de volgende bedragen opgenomen:

	Realisatie 2024	Begroting 2024
Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning	11.401.808	10.871.925
Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning	14.627.564	13.884.673
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	302.680	172.680
Indexatie LO en ZO	-	1.249.264
	€ 26.332.052	€ 26.178.542

Het verschil in de **lichte ondersteuning** laat zich verklaren door de indexatie van de rijksbijdragen.
Bedrag LWOO/PRO (personeel en materieel) is begroot € 5.486,57 en realisatie € 5.756,09.

Het verschil in de **zware ondersteuning** laat zich met name verklaren door de indexatie normbesteding personeel van € 783,25 begroot naar € 825,34 realisatie per leerling)

Overige baten:

Geld volgt de leerling VO > VSO

Realisatie 2024 Begroting 2024

€ 113.777 € 56.000

Hierin is opgenomen de subsidie jeugdzorg residentieel, welke ten tijde van opstellen begroting nog niet bekend was.

Personele lasten:

Realisatie 2024 Begroting 2024

€ 761.121 € 646.000

De toename van de personele lasten is te verklaren door de extra kosten Nijkamp Consult, KBA voor onderzoeken, B&T organisatieadvies project en Jeroen van Tongeren meer uren en dotatie voorziening jubileum

Overige instellingslasten:

Realisatie 2024 Begroting 2024

€ 199.986 € 165.000

Onder de overige instellingslasten vallen alle administratie en beheerslasten van het samenwerkingsverband, alsmede de kosten Collectieve Ambitie.

De lasten Collectieve Ambitie zijn lager dan begroot.

In de begroting is er geen rekening gehouden met lasten Wel in Ontwikkeling, in werkelijkheid is hier wel sprake van.

Doorbetalingen aan schoolbesturen:

Realisatie 2024 Begroting 2024

€ 25.602.331 € 26.070.356

De afname van de doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt met name veroorzaakt door indexatie van de bedragen voor het VSO, LWOO/PRO en de afdracht aan de scholen.

Totale lasten

Realisatie 2024 Begroting 2024

€ 26.563.438 € 26.881.356

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht.

Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd.
mogelijke spaarvormen van de ING-bank.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar				
	2024	2025	2026	2027	2028
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Solvabiliteit	69,65%	65,52%	62,27%	63,03%	65,67%
Liquiditeit	3,44	2,89	2,63	2,68	2,90
Rentabiliteit	0,10%	-0,54%	-0,38%	0,08%	0,32%
Weerstandsvermogen	3,22%	2,59%	2,50%	2,60%	2,93%

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit is tamelijk hoog. Deze zou met 50% nog ruim voldoende zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Met 3,44 kan de schuld ruim 4x worden betaald. Deze zou met 1,5 voor het SWV voldoende zijn.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten.

Omdat het vermogen op toereikend niveau is, is vanaf 2020 besloten negatieve resultaten te behalen om het weerstandsvermogen te verminderen. Zie de resultaten over de jaren 2024 t/m 2027 opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Het percentage weerstandsvermogen wordt bepaald door de algemene reserve te delen door de totale baten.

Over de hoogte van het weerstandsvermogen: op dit moment is sprake van een weerstandsvermogen van 3,22.

Het beleid is om vanaf 2023 onder de signaleringwaarde (normatief eigen vermogen) van 3,5% te blijven.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Op basis van de notitie weerstandsvermogen, de risico-analyse van november 2021 en de beheersmaatregelen is een weerstandsvermogen van 2,5% van de totale baten voldoende.

Als uitgaven onverwacht hoog zijn, kan het Samenwerkingsverband daarop inspelen door de communicerende vaten Geld volgt leerling en Ondersteuning binnen het VO op een andere manier in te zetten.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Hoofdstuk A:

Kengetallen:

A1. Kengetallen	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2024	2025	2026	2027	2028
<u>Personele bezetting in FTE</u>					
- Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
- Overige medewerkers	4,7162	4,7162	4,7162	4,7162	4,7162
Totaal	5,7162	5,7162	5,7162	5,7162	5,7162
Leerlingenaantal VSO	615	621	621	621	621
Leerlingenaantal VO	17.727	17.560	17.560	17.560	17.560

Toelichting op bovenstaande getallen:

Het kalenderjaar 2024 is gebaseerd op het leerlingaantal 1-10-2023 en kalenderjaar 2025 is gebaseerd op 1-10-2024.

Er wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal in 2026 t/m 2028.

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
	€	€	€	€	€
Vaste activa	51.006	51.006	51.006	51.006	51.006
Overige vorderingen	227.105	227.105	227.105	227.105	227.105
Liquide middelen	955.453	807.820	714.100	734.626	812.383
Vlottende activa	1.182.558	1.034.925	941.205	961.731	1.039.488
TOTALE ACTIVA	1.233.564	1.085.931	992.211	1.012.737	1.090.494

PASSIVA					
<u>Eigen vermogen</u>	€	€	€	€	€
- Algemene reserve	859.164	711.531	617.811	638.337	716.094
Totale eigen vermogen	859.164	711.531	617.811	638.337	716.094
Voorzieningen	16.084	16.084	16.084	16.084	16.084
Kortlopende schulden	358.316	358.316	358.316	358.316	358.316
TOTALE PASSIVA	1.233.564	1.085.931	992.211	1.012.737	1.090.494

	Actueel	Verwachting			
	2024	2025	2026	2027	2028
Algemene reserve	859.164	711.531	617.811	638.337	716.094
Weerstandsvermogen	3,22%	2,59%	2,50%	2,60%	2,93%
Signaleringswaarde	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%

Toelichting op de balans:

In de balans is duidelijk zichtbaar dat er uitgegaan wordt van vermindering van het weerstandsvermogen vanaf 2022.

Dit sluit aan op de risico-analyse en de opgestelde notitie weerstandsvermogen, waarin vastgesteld is dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd wordt naar 3,5% van de totale baten, en rond de 2,5% moet blijven.

In deze mjb is de signaleringswaarde vanaf 2024 ruim onder de signaleringswaarde, jaarlijks moet er geëvalueerd en bijgesteld worden.

Zie ook de risico-analyse opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Staat van baten en lasten	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
- Rijksbijdragen	26.552.902	27.393.764	24.534.648	24.361.968	24.291.968
- Overige baten	113.777	60.000	150.000	150.000	150.000
Totale baten	26.666.679	27.453.764	24.684.648	24.511.968	24.441.968
Lasten					
- Personeelslasten	761.121	737.000	753.000	780.040	808.162
- Afschrijvingen	9.761	13.000	13.000	13.000	13.000
- Huisvestingslasten	65.859	67.064	68.416	69.784	71.180
- Overige lasten	199.986	130.000	130.000	130.000	130.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	25.602.331	26.654.333	23.813.952	23.498.618	23.341.869
Totale lasten	26.639.058	27.601.397	24.778.368	24.491.442	24.364.211
Saldo baten en lasten	27.621	-147.633	-93.720	20.526	77.757
Financiële baten en lasten	-1.748	-	-	-	-
Resultaat	25.873	-147.633	-93.720	20.526	77.757

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdragen:

Bij gelijkblijvende leerling aantallen als uitgangspunt bij de meerjarenbegroting verandert de omvang van de rijksbijdragen niet substantieel.

Doorbetaling rijksbijdragen:

De doorbetaling neemt substantieel toe. Vanuit de overheid is opgelegd dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd moet worden naar 3,5%, heeft dit tot gevolg dat de afdracht aan het regulier voortgezet onderwijs daaraan gerelateerd wordt.

Eventuele verplichtingen of aanvullende inkomsten kunnen tot gevolg hebben dat deze afdrachten aangepast worden.

De overige doorbetalingen veranderen niet als gevolg van toepassing van stabilisatie van leerlingaantallen. De verwachting is dat het leerlingaantal nog heel licht zal dalen.

Het Samenwerkingsverband houdt rekening met indexatie van zowel inkomsten als uitgaven in de (meerjaren)begroting.

Concreet betekent dit dat in de begroting voor 2022 is gerekend met een vooraf ingevoerde indexatie van 2% aan zowel de baten- als de lastenkant. In 2022 is gebleken dat de indexatie hoger is, vanaf 2023 is er een indexatie van 3,5% toegepast. En vanaf 2024 5%.

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Eemland (VO2602)
maart 2024

In deze risicoanalyse wordt ingegaan op de volgende onderdelen:

1. Risico-identificatie
2. Risicoanalyse
3. Risicobeheersing
4. Risicoweging

1. Risico-identificatie

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's het SWV loopt. De benoemde risico's worden gedefinieerd als er "een kans van optreden van een gebeurtenis" is met een –direct- effect op het behalen van de doelstellingen.

Risico's:

1. Deelname aan VSO
2. Deelname aan Pro
3. Zware ondersteuning in VO
4. Personeel in dienst van SWV
5. Aantal VO-leerlingen
6. Beleid overheid

2. Risicoanalyse

1. Deelname VSO

Met de inzet van het maximale aan expertisemiddelen in de scholen is het de verwachting dat de reguliere VO-scholen in staat gesteld worden om beter om te gaan met verschillen in de klas. Het budget waarmee de inzet gefaciliteerd kan worden wordt jaarlijks vastgesteld en moet continuïteit waarborgen, van zowel de inzet op scholen als een gezonde bedrijfsvoering van het SWV.

In de meerjarenbegroting wordt steeds met actuele cijfers van leerlingenaantallen en verplichtingen gerekend met als grootse component de inhoudingen (verplichte afdrachten) aan het VSO.

Een hoger deelnamepercentage aan het VSO levert minder budget voor passend onderwijs voor het regulier VO op. Minder uitstroom van VO naar VSO levert meer of behoud van budget in het VO op.

2. Aantal leerlingen PrO

Voor de inkomsten geldt een 2012-bevroren deelnamepercentage van PrO. De werkelijke deelname wordt door DUO verrekend met het SWV. Bij hogere deelname aan pro kan het SWV in een financiële situatie komen waarbij gestelde doelen niet meer gerealiseerd kunnen worden, maar de deelname aan PrO is al jaren vrijwel stabiel. Voor het LWOO geldt dat effect niet meer, omdat er in Eemland gebruik is gemaakt van opting-out: er wordt niet meer geïndiceerd en de bekostiging van (voormalig) LWOO geschiedt door het SWV o.b.v. bevroren deelnamepercentages per leerjaar en jaarlijkse opvraag van actuele vmbo-deelname per leerjaar. Door de fixatie op deelnamepercentage per school en per leerjaar is het risico op overschrijding alleen aanwezig bij een groei van het VMBO.

Het PrO-risico eindigt binnen afzienbare tijd, waarschijnlijk per 2025. Dan zal het PrO rechtstreeks volledig door het Rijk bekostigd worden. Het LWOO zal dan een andere grondslag krijgen, die veel lijkt op sociaal-economische achterstandsfactoren-weging. Naar verwachting zal dat in Eemland geen grote verschuiving opleveren, omdat het deelnamepercentage-LWOO op 1-10-2012 al (ver) beneden het landelijk gemiddelde lag.

3. Zware ondersteuning in VO

Passend onderwijs in Eemland houdt o.a. in dat er meer en meer expertise voor ondersteuning in de reguliere scholen wordt opgebouwd en ingezet. Een deel daarvan wordt bekostigd alsof het een aantal leerlingen per school betreft die letterlijk voor hetzelfde geld in het VSO hadden kunnen zitten. Om dit te stimuleren en te bekostigen wordt verwacht dat de doorstroom van VO naar VSO geleidelijk wordt omgebogen naar meer zware ondersteuning binnen het VO en dus minder deelname aan VSO en dus minder bekostiging. Deze min of meer communicerende vaten leiden tijdelijk en overbruggend tot hogere kosten, waarna naar verwachting structureel meer middelen beschikbaar zijn voor vormgeving aan school-interne ondersteuningsvoorzieningen.

4. Personeel in dienst van het SWV

Verplichtingen bij vervanging van – langdurig- zieken en ontslag zijn beperkt in omvang en t.o.v. de inkomsten relatief laag.

De omvang van de organisatie op het bureau van het SWV is gering en de werkzaamheden hebben –vooralsnog- een zekere continuïteit. De onderlinge vervangbaarheid is daarnaast gegarandeerd doordat specifieke werkzaamheden niet gekoppeld zijn aan vaste medewerkers en men elkaar in vrijwel alle opzichten kan vervangen.

In de bedrijfsvoering worden reële afschrijvingen en verplichtingen gehanteerd. Wel is de laatste jaren sprake van geleidelijke taakuitbreiding en verplichtingen van het SWV, waarmee een lichte toename in omvang van SWV-centraal personeel gepaard gaat.

5. Aantal VO-leerlingen

De basis voor de inkomsten wordt gevormd door ruim 17.700 VO-leerlingen op 1-10-2023. In de prognoses wordt voor de regio van dit SWV een lichte daling verwacht, maar door o.a. relatief veel nieuwkomers (een verviervoudiging met Oekraïense vluchtelingen) Daarmee zijn de basisinkomsten, los van de rijksbijdragen voor het VSO en Pro, van vrijwel continue aard. Inkomsten en uitgaven houden elkaar redelijk in evenwicht, tenzij een specifieke doelgroep relatief veel investering vraagt. De verwachting is dat hier goed op gestuurd kan worden. Hiervoor hoeft daarom geen bedrag gereserveerd te worden bij de begroting van het SWV.

6. **Beleid overheid**

Samenwerkingsverbanden zijn jonge organisaties (2014). Er wordt sinds 2021 ingezet op een aantal verbetermaatregelen en een route naar inclusiever onderwijs. In dat beleid zitten echter ook ongewisse onderdelen, zoals rechtstreekse bekostiging van het praktijkonderwijs, een betere bekostigingssystematiek voor LWOO en een aantal eisen aan SWV's die kosten met zich mee brengen, zoals de inrichting van een onafhankelijk ouder- en jongerensteunpunt. Het aanhouden van reserves is gemaximaliseerd voor SWV's met een signaleringswaarde van 3,5% van de baten, waarmee vrijwel geen ruimte voor reserveringen geboden wordt. Opmerkelijker was recent een tijdelijk Nationaal Plan Onderwijsherstel (na de coronapandemie), waarin de verwachting verwerkt is van tijdelijk langer verblijf in VSO en PrO, maar waarvan de impact op ondersteuningsposten van het SWV onduidelijk was. De laatste jaren en recent is een veelheid aan subsidies(nippers) over de samenwerkingsverbanden uitgestort, voor een deel gerelateerd aan Hoogbegaafdheid, residentieel onderwijs, samenwerking met speciaal onderwijs, zorg in onderwijs, etc. Ook plotselinge regelingen zoals BTW-compensatie zijn soms binnen een begrotingsjaar van voorstel tot uitvoering gebracht. Het maakt de bedrijfsvoering grillig en voor een deel moeilijk voorspelbaar en gezond-stuurbaar.

3. **Risicobeheersing**

1. **Deelname VSO**

Het SWV V(S)O Eemland heeft toegang tot de dashboard passend onderwijs van DUO. Dit impliceert dat zij goed zicht heeft op deelname aan het VSO van leerlingen, afkomstig uit de regio van het SWV. Deze cijfers zijn actueel en worden opgenomen in de agenda van de bijeenkomsten van het SWV. Op deze wijze is er zicht op leerlingstromen en kunnen beleidsmaatregelen afgestemd worden om ongewenste ontwikkelingen bij te sturen. In de meerjarenbegroting is structureel rekening gehouden met een te bekostigen bovengemiddelde groei van het VSO gedurende het schooljaar in alle bekostigingscategoriën. Over de benutting/uitputting van de begroting wordt in een 4-maands, 8-maands en 12-maandsrapportage inzicht verschaft aan het SWV en intern toezicht.

2. **Aantal leerlingen PrO**

Het SWV V(S)O Eemland heeft zicht deelname aan het Pro. Het Pro handhaaft landelijke criteria. In Eemland wordt toelaatbaarheid en toelating door het PrO uitgevoerd, maar de afgifte van TLV's ligt op aanvraag (wettelijk) van het PrO bij het SWV. Het SWV heeft, in nauwe samenwerking met de betrokken VMBO/LWOO-scholen in de regio, de criteria losgelaten bij de LWOO-toewijzingen. Het SWV heeft een eigen monitor ingericht waarop de verdeling van de middelen via vastgestelde percentages worden verrekend per leerjaar. Er is goed zicht op PrO en voormalig LWOO en net als bij VSO kan a.h.v. meerdere rapportages per jaar desgewenst bijgestuurd worden op de begroting.

3. **Zware ondersteuning in VO**

Door gericht te sturen op meer expertise in het VO om (ook) zware ondersteuning te bieden wordt er financieel beschikt o.b.v. historische "uitval" naar VSO én o.b.v. budget-afspraken

per school: voor hetzelfde en iets meer geld in het VO ondersteunen. Omdat dit naar verwachting voor een deel een tijdelijke extra investering is, kan er met de post “ondersteuning in het VO” gestuurd worden: deze middelen passend onderwijs bestaan voor een groot deel uit een bedrag per VO-leerling. Meerdere geldstromen worden de komende jaren geleidelijk daarmee verbonden. Zolang die post niet uitgeput is kan er binnen de begroting beschikt worden voor expertise zware ondersteuning binnen het VO. Mocht ook die post uitgeput zijn, dan zal het principe “geld volgt leerling” worden toegepast bij tussentijdse doorstroom van VO naar VSO, zodat dit niet leidt tot meer inhouding (kosten) bij het SWV.

4. Personeel in dienst van het SWV

In de bedrijfsvoering van SWV zijn de personeelskosten relatief gering vanwege het “lean en mean karakter” van de inrichting van het SWV. Er is voldoende reserve, naast een vervangings-verzekering, om eventuele verplichtingen bij langdurige vervanging of afbouw van het SWV op te vangen. Dat geldt ook voor de verplichtingen bij beëindiging van het huurcontract.

5. Aantal VO-leerlingen

Demografische groei of krimp heeft gevolgen voor de inkomsten van het SWV o.b.v. het aantal ingeschreven leerlingen bij het VO. Door een regelmatige trendanalyse van daadwerkelijke aantallen en verwachtingen o.b.v. prognosemodellen kan er goed geanticipeerd worden in de begroting met realistische kengetallen. Voor zover afbouw en beëindiging van een ondersteuningsvoorziening hiermee samenhangt is in de beschikkingen en voorwaarden daarbij, rekening gehouden met mogelijke tijdelijke afbouw-verplichtingen.

6. Beleid overheid

Adhoc- en snel ingevoerd beleid van de overheid kan tijdelijk leiden tot extra inkomsten en later extra uitgaven. Dat gold bijv. voor NPO-middelen: bedoeld voor verondersteld langer verblijf in VSO en PrO. De inkomsten lopen vóór de uitgaven uit en leiden tot onverwachte hogere inkomsten en realisaties. In het jaarverslag wordt dat toegelicht. Voor beleid dat leidt tot andere, mogelijk hogere, uitgaven of verplichtingen geldt vrijwel altijd een overgangperiode waarbinnen geanticipeerd kan worden en tijdig gestuurd kan worden om de begroting sluitend te houden. Deelname aan landelijke sectorale werkgroepen en het volgen van nieuws en ontwikkelingen leiden tot het tijdig kunnen wegen van mogelijke gevolgen voor beleid en begroting van het SWV.

4. Risicoweging

1. Algemeen

In de systematiek van bekostiging van het SWV is wettelijk voorzien in het afdekken van mogelijke tekorten om aan de verplichtingen te voldoen: aan het SWV deelnemende (reguliere) schoolbesturen worden o.b.v. leerlingaantallen naar rato gekort door DUO. Dat is nog nooit voorgekomen en mocht dat onverhoopt toch nodig blijken, dan zal dat in volgende SWV-begrotingen worden opgevangen en gecompenseerd.

Het bestuur en de OPR van het SWV hebben beide een financiële auditcommissie als vooruitgeschoven posten die met de directie van het SWV optrekken bij het opstellen van de

begroting, het bespreken van tussentijdse rapportages, het bespreken van de jaarrealisatie en bij het opstellen van het jaarverslag, waarin de financiën (jaarverslag) een belangrijk deel vormen. Beide commissies adviseren de overige leden van bestuur en OPR inzake de financiën van het SWV. In de loop van 2024 zal die toezichthoudende bestuursrol overgenomen worden door een Raad van Toezicht. De uitvoerend-bestuurlijke rol wordt opgepakt door de nieuwe directeur-bestuurder, daarin geadviseerd door de deelnemersraad van schoolbesturen en het directeurenberaad van schooldirecties.

2. Signaleringswaarde vermogen

Voor SWV's geldt een maximale reserve (vermogen) van 3,5% van de totale baten van het SWV. Met de begroting wordt gekoerst op een weerstandsvermogen van ongeveer 2,5%. Bij de verwachte inkomsten wordt rekening gehouden met een verwachte indexatie, die in 2023 op ruim 5% uitkwam. Dit betekent dat vanaf de begroting 2024 ongeveer € 600.000 als verantwoorde omvang van de reserve wordt gezien. Afwijkingen daarvan worden bij de realisatie en jaarverslag toegelicht en verwerkt in de eerstvolgende begroting. Mocht bij een tussentijdse rapportage blijken dat gedurende het begrotingsjaar een onverwachte overschrijding leidt tot het dalen van het weerstandsvermogen onder de 1%, dan zal het er ingegrepen worden door de lopende begroting bij te stellen.

3. Prioriteiten

Weging van de risico's leidt tot een prioritering. De kans dat een risico zich voordoet in combinatie met de omvang ervan berust grotendeels op ervaringen met passend onderwijs in de regio en het landelijke en inschatting van ontwikkelingen die min of meer tot plichten leiden en waarop in meer of meerdere mate gestuurd kan worden.

De grootste risico's zijn dan:

- 1) Groei van het vso
- 2) Investerings in expertise in het VO zonder dat deelname aan VSO afneemt
- 3) Nieuw of bijgesteld overheidsbeleid van tijdelijke of structurele aard
- 4) Afbouw van het SWV met tijdelijk doorlopende verplichtingen

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2023
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Meubilair	31.892		32.760	
Inventaris en apparatuur	1.360		2.069	
ICT	<u>17.754</u>		<u>15.158</u>	
		51.006		49.987
VLOTTENDE ACTIVA				
Overlopende activa	<u>227.105</u>		<u>18.206</u>	
		227.105		18.206
Liquide middelen		955.453		1.366.494
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.233.564</u>		<u>1.434.687</u>

TOTAAL ACTIVA	<u><u>1.233.564</u></u>	<u><u>1.434.687</u></u>
----------------------	-------------------------	-------------------------

Passiva	2024		2023	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>859.164</u>	859.164	<u>833.291</u>	833.291
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	<u>16.084</u>	16.084	<u>6.440</u>	6.440
Kortlopende schulden				
OCW	172.679		302.680	
Crediteuren	22.561		29.644	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	27.959		24.763	
Schulden terzaken pensioenen	8.296		7.037	
Overige kortlopende schulden	<u>126.821</u>	358.316	<u>230.832</u>	594.956
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.233.564</u></u>		<u><u>1.434.687</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	26.552.902		26.178.542		24.770.545	
Overige baten	<u>113.777</u>		<u>56.000</u>		<u>103.492</u>	
Totaal baten		26.666.679		26.234.542		24.874.037
Lasten						
Personele lasten	761.121		646.000		591.073	
Afschrijvingen	9.761		10.000		9.446	
Huisvestingslasten	65.859		60.000		62.313	
Overige materiële lasten	132.643		100.000		97.982	
Overige lasten	67.343		65.000		42.572	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>25.602.331</u>		<u>26.070.356</u>		<u>24.843.756</u>	
Totaal lasten		26.639.058		26.951.356		25.647.142
Saldo baten en lasten *		<u>27.621</u>		<u>-716.814</u>		<u>-773.105</u>
Financiële baten en lasten		-1.748		-		-
Resultaat *		<u><u>25.873</u></u>		<u><u>-716.814</u></u>		<u><u>-773.105</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2024, VERGELIJKENDE CIJFERS 2023

	2024		2023	
	€	€	€	€
Saldo baten en lasten		27.621		-773.105
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	9.761		9.446	
Mutaties voorzieningen	<u>9.644</u>		<u>328</u>	
		19.405		9.774
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutaties vorderingen	-208.899		1.920	
Mutaties kortlopende schulden	<u>-236.640</u>		<u>312.050</u>	
		-445.539		313.970
Betaalde bankkosten		-1.748		-
Kasstroom uit operationele activiteiten		-400.261		-449.361
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-10.780		-11.728
Mutatie liquide middelen		<u>-411.041</u>		<u>-461.089</u>
Beginstand liquide middelen	1.366.494		1.827.583	
Mutatie liquide middelen	<u>-411.041</u>		<u>-461.089</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>955.453</u>		<u>1.366.494</u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (bestuursnr. 42516) statutair gevestigd te Leusden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland om in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld, uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzondere RJ 660 Onderwijsinstellingen? van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor de vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionariissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale markt-voorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	20,00%
ICT	20,00%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het Samenwerkingsverband wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- * een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- * waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- * en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter equalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de markttrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clause.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling (beschikbaar premiestelsel). Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiele vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken voor het faciliteren/ondersteunen van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Boek- waarde t/m 31-12-2023	Investe- ringen in 2024	Afschrij- vingen in 2024	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2024	Afschrij- vingen t/m 31-12-2024	Boek- waarde t/m 31-12-2024
	€	€	€	€	€	€
Meubilair	32.760	1.156	2.024	41.391	9.499	31.892
Inventaris en apparatuur	2.069	-	709	5.108	3.748	1.360
ICT	15.158	9.624	7.028	56.166	38.412	17.754
Totaal materiële vaste activa	€ 49.987	€ 10.780	€ 9.761	€ 102.665	€ 51.659	€ 51.006

Vlottende activa

Vorderingen

Overlopende activa

	2024		2023	
	€	€	€	€
Netto lonen		2.470		-
Fietsplan		-		1.700
OC&W generieke korting		220.850		-
Vooruitbetaalde posten *)		3.785		12.458
Nog te ontvangen gemeente		-		4.048
Totaal overlopende activa		227.105		18.206

Liquide middelen

	2024		2023	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen *)		955.453		1.366.494
Totaal liquide middelen		955.453		1.366.494

*) zie specificatie balansrekeningen volgende pagina

Specificatie balansposten

Vooruitbetaalde posten

	2024	2023
	€	€
Centraal Beheer verzuimverz. 2024	493	12.458
Dyade 1ste kwartaal 2025	2.176	-
SLB diensten licentie Microsoft 2025	1.116	-
	<u>3.785</u>	<u>12.458</u>

Liquide middelen

	2024	2023
ING r/c NL67 INGB 0654.1455.71	269.804	693.153
ING r/c NL20 INGB 0009.6464.07	915	463
ING r/c NL11 INGB 0666.6929.47	684.734	672.878
	<u>955.453</u>	<u>1.366.494</u>

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	Stand per 31-12-2023	Resultaat 2024	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
	€	€	€	€
Algemene reserve	833.291	25.873	-	859.164
Totaal algemene reserve	833.291	25.873	-	859.164
Totaal vermogen	833.291	25.873	-	859.164

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2023	Dotatie 2024	Onttrekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubileum	6.440	9.644	-	-	16.084	-	16.084
Totaal	6.440	9.644	-	-	16.084	-	16.084

Kortlopende schulden

OCW

	2024	2023
	€	€
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	172.679	302.680
Totaal OCW	172.679	302.680

Crediteuren

	2024	2023
	€	€
Crediteuren	22.561	29.644
Totaal Crediteuren	22.561	29.644

Belastingen en premies sociale verzekeringen	2024		2023	
	€	€	€	€
Loonheffingen		27.959		24.763
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		27.959		24.763
Schulden terzake pensioenen	2024		2023	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen / premies		8.296		7.037
Totaal schulden terzake van pensioenen		8.296		7.037
Overige kortlopende schulden	2024		2023	
	€	€	€	€
Vakantiegeld		20.613		21.981
Netto lonen		-		391
Rekening-courant SWV de Eem		17.548		63.582
Accountantskosten		11.078		9.053
Vangnetbepaling B&B en AXIA		-		73.799
De Kleine Prins afrekening 2023		-		1.161
Onderwijsgroep Amersfoort, garantieplekken aug-dec		26.498		22.373
Basisbekostiging vanwege uitschrijving leerlingen naar VSO, vooruitontvangen *		29.338		32.857
Overige schulden		21.746		5.635
Totaal overige kortlopende schulden		126.821		230.832

* Vanwege uitschrijving gedurende de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 bij het VO en inschrijving bij het VSO, wordt door het SWV Eemland de basisbekostiging gefactureerd voor de rest van het schooljaar, te rekenen vanaf de eerste van de maand volgend op de inschrijving in het VSO.
Er is aan diverse scholen een factuur gestuurd inzake bovenstaande, totaalbedrag is € 50.258.
Dit totaalbedrag is in 2024 ontvangen. Hetgeen op de balans is opgenomen, is dus vooruitontvangen, het betreft 7/12 deel van € 50.258 is € 29.338.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL230086	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBK23EM028	21-12-2023	Onderhanden

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning algemeen	2.149.674		2.049.773		2.044.049	
Lichte Ondersteuning LWOO	6.571.554		6.266.149		6.248.651	
Lichte Ondersteuning PRO	2.680.580		2.556.003		2.548.866	
Aanv. Bekostiging tbv NPO-Pro	-		-		62.666	
Zware Ondersteuning personeel	14.627.564		13.884.673		13.805.598	
Terugbetaling generieke korting	220.850		-		-	
Indexatie bedragen LO en ZO 2%	-		1.249.264		-	
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	302.680		172.680		60.715	
Totaal (Rijks)bijdragen		26.552.902		26.178.542		24.770.545

Overige baten

Overige opbrengsten	113.777		56.000		103.492	
Totaal overige baten		113.777		56.000		103.492
Totaal baten		26.666.679		26.234.542		24.874.037

Lasten

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Personeel						
Lonen en salarissen	510.368		595.000		440.403	
Sociale lasten	31.478		-		27.935	
Pensioenen	68.019		-		58.534	
		609.865		595.000		526.872
Dotatie voorziening jubileum		9.644		-		328
Overige personele lasten		141.612		51.000		63.873
		761.121		646.000		591.073

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2024 waren gemiddeld 5,5495 FTE in dienst (2023: 5,0745 FTE)

Afschrijvingen

Afschrijving meubilair	2.024		-		2.012	
Afschrijving inventaris en apparatuur	709		-		561	
Afschrijving ICT	7.028		10.000		6.873	
		9.761		10.000		9.446

Huisvestingskosten

Huur	62.538		60.000		59.600	
Schoonmaakkosten	3.321		-		2.713	
Totaal huisvestingslasten		65.859		60.000		62.313

Overige materiële kosten

Telefoon	3.544		-		3.591	
Portikosten	311		-		711	
Kopieerkosten	1.107		-		856	
Kantoorartikelen	-		-		3.259	
Abonnementen/contributies	6.371		-		5.503	
Vergaderkosten	14.539		-		3.662	
MR/OPR	7.045		-		3.785	
Overige administratiekosten	2.473		-		994	
Website/ systeembeheer	1.178		-		4.668	
Bij- en nascholing	6.037		-		726	
Audio en visuele middelen	1.761		-		-	
Administratiekosten	41.669		-		33.096	
Accountantskosten	23.118		-		18.100	
Onvoorzien	23.490		100.000		19.031	
Totaal overige materiële kosten		132.643		100.000		97.982
		208.263		170.000		169.741

Overige lasten	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Collectieve ambitie		14.538		15.000		8.360
Commissies		16.214		10.000		23.613
Ouder- en Jeugdsteunpunt JOSEE		36.591		40.000		10.599
Totaal overige lasten			67.343		65.000	42.572

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:

(V)so	10.477.353		9.941.549		9.915.226	
Lwoo	5.405.677		5.387.895		5.255.619	
Pro	2.538.436		2.414.091		2.414.091	

Doorbetalingen op basis van 1 februari:

(V)so	-		-		73.799	
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:						
Ondersteuningstrajecten VSO	509.384		496.000		417.254	
Ondersteuning binnen VO	2.663.626		2.695.000		1.288.094	
Indexatie VSO gerelateerde bedragen 2%	-		1.046.726		-	
Afdrachten locaties Voortgezet Onderwijs	3.240.026		3.239.095		4.963.646	
Herbesteding AB (De Kleine Prins)	163.650		185.000		199.508	
Inzet Hoogbegaafdheid	604.179		665.000		316.519	
		25.602.331		26.070.356		24.843.756

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten	23.118		-		18.100	
		23.118		-		18.100

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		26.639.058		26.951.356		25.647.142
Saldo baten en lasten *		27.621		-716.814		-773.105
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	-		-		-	
Bankkosten	-1.748		-		-	
Totaal financiële baten en lasten *		-1.748		-		-
Resultaat *		25.873		-716.814		-773.105

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2024 Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op basis van de nieuwe klassenindeling € 233.000. (2023 € 223.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Poortstra	M. vd Plas
Functie(s)	Directeur	Directeur- bestuurder
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/5	1/6 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Gewezen topfunctionaris	nee	nee
Dienstbetrekking	ja	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	96.392	136.608
Bezoldiging		
Beloning	45.741	65.800
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	7.295	8.382
Subtotaal	53.036	74.182
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	53.036	74.182
Motivering indien overschrijding:		
Gegevens 2023		
Functie	Directeur	n.v.t.
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	1	
Gewezen topfunctionaris	nee	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging 2023		
Beloning	105.773	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	17.108	0
Totaal bezoldiging 2023	122.881	0
Individueel WNT-maximum 2023	223.000	0

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1-12

Niet van toepassing

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Driessen	A. Kastelein	A. Visser
Functie(s)	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/6 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	34.950	13.661	13.661
Bezoldiging			
Beloning			
Belastbare onkostenvergoedingen	9.700	2.333	2.333
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Subtotaal	9.700	2.333	2.333
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
Totaal bezoldiging	9.700	2.333	2.333
Motivering indien overschrijding:			
Gegevens 2023			
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1/ - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2023			
Beloning	8.700	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	0	0	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0
Totaal bezoldiging 2023	8.700	0	0
Individueel WNT-maximum 2023	33.450	0	0

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
G. Popma	Lid tot 1-6-2024
J. van Keulen	Lid tot 1-6-2024
E. Knies	Lid tot 1-6-2024
K. Versteeg	Lid tot 1-6-2024
A. Bosman	Lid tot 1-6-2024
S. Efdé	Lid tot 1-6-2024
P. Kronersmann	Lid tot 1-6-2024
J. van Heerikhuize	Lid tot 1-6-2024
J. Hofman	Lid tot 1-6-2024
M. Manders	Lid tot 1-6-2024

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing in 2024 en 2023

VERBONDEN PARTIJEN

Stichting SWV V(S)O Eemland betreft een Stichting en is verder juridisch niet verbonden met andere entiteiten. De schoolbesturen die deelnemen in Stichting SWV V(S)O Eemland ontvangen jaarlijks een document van het SWV voor hun jaarverslag.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Met ingang van 1 maart 2020 is het Samenwerkingsverband naar een ander deel van het pand aan de Burgemeester Leusden verhuisd. Dit gezamenlijk met het Samenwerkingsverband PO de Eem.

Samenwerkingsverband PO de Eem heeft een huurcontract met ROC Vastgoed voor een periode van 5 jaar, met verlengingsperioden van telkens 5 jaar. De aanvangshuurprijs is € 105.190 (exclusief servicekosten).

Tussen het Samenwerkingsverband PO de Eem en V(S)O Eemland is een onder-huurovereenkomst afgesloten met de verhuurder. Voor de lasten die voorkomen uit de huurovereenkomst met ROC Vastgoed is een verdeelsleutel 2/3 deel PO de Eem en 1/3 deel V(S)O Eemland.

De huurprijs voor Samenwerkingsverband V(S)O Eemland bedraagt hiermee € 45.744.

Verlofuren levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao VO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in Bij SWV V(S)O Eemland heeft een inventarisatie plaatsgevonden van deze verlofuren.

Er is geen voorziening opgenomen gezien de omvang van het Samenwerkingsverband, het betreft een gering a

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2024</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	25.873
Totaal resultaat	<u><u>25.873</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

CONTROLEVERKLARING

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 5 pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 5 pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 5 pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 5 pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 5 pagina's)

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Adres: Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: info@swveemland.nl

Internetsite: www.swveemland.nl

Bestuursnummer: 42516

Contactpersoon: De heer M. van der Plas

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: m.vanderplas@swveemland.nl

BRIN-nummer: VO2602

Bijlage 1 Organisatiegegevens

1. Stichting;

Het bestuur van de Stichting wordt statutair gevormd door de aangesloten schoolbesturen.

Op 26 juni 2013 is de akte van statutenwijziging gepasseerd waarmee Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland een feit werd. Het is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688 en geregistreerd bij DUO als samenwerkingsverband VO2602 met bestuursnr. 42516.

De besturen die in 2024 deelnemen aan het samenwerkingsverband zijn:

<i>Verplichte deelname</i>	<i>administratienummer</i>
1. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo	21712
2. Stichting Meerscholen	40180
3. Vereniging Gereformeerde VO Midden Nederland	40323
4. Stichting voor CVO in Baarn/Soest	40357
5. Stichting Yuverta	41100
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	41208
7. Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	45697
8. Stichting Baarnsch Lyceum SGM	76688

Vrijwillige deelname (opting in)

09. Stichting De Kleine Prins	41388
10. Stichting Gewoon Speciaal	40908
11. Stichting J.H. Donnerschool	41450

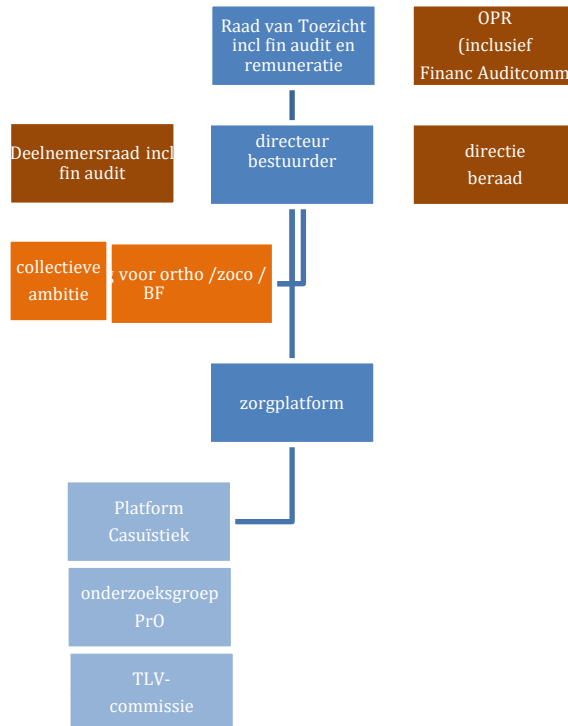
Bestuurssamenstelling tot juni 2024:

Bevoegd gezag	Bestuur van	Vertegenwoordiger	functie
Stichting Meerscholen	Meerscholen	Dhr. G. Popma	Lid CvB
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	Onderwijsgroep Amersfoort	Mevr. S. Efdé	Vz CvB
Vereniging Gereformeerd VO Midden Nederland	GSG Guido	Dhr. A. Bosman	Vz CvB
Stichting voor Christelijk Voorgezet Onderwijs in Baarn./Soest	Grifland College en Waldheim mavo	Dhr. K. Versteeg	Rector-bestuurder
Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	De Baander	Dhr. L. de Wit (a.i.)	Dir-Bestuurder
Stichting Yuverta	Yuverta	Mevr. P. Kohnersmann	Sr. Schoolleider
Stichting Baarnsch Lyceum SGM	Het Baarnsch Lyceum	Dhr. M. Manders	Rector-bestuurder
Stichting Gewoon Speciaal	Berg en Boschschool	Mevr. A. Koot (zie DKP)	Lid RvB
Stichting de Kleine Prins	De Kleine Prins	Dhr. E. Knies (verv. A. Koot)	Vz CvB
Stichting J.H. Donnerschool	J.H. Donnerschool	Dhr. J. Hofman	Directeur bestuurder
Stichting Zorgverlening 's-Heerenloo	De Lasenberg en Beekdal	Dhr. J. van Heerikhuize	Onderwijsbestuurder
Onafhankelijk voorzitter		Dhr. H. Driessen	Extern voorzitter

Dhr. J. van Keulen (St. Kath Praktijk Onderwijs Amersfoort) is in 2024 vervangen door dhr. L. de Wit (a.i.). Vanuit Stichting Yuverta is mevr. P. Herkenhoff Konersmann vertegenwoordiger binnen het bestuur/Deelnemersraad en vervangt Dhr. Roest Crollius. Vanaf augustus 2024 is stichting Sison bestuurlijk aangesloten bij het SWV als bestuur van het Focuscollege (VMBO TL op islamitische grondslag).

Bijlage 2 Organogram SWV Eemland

2. Structuur SWV V(S)O Eemland 2024 (vanaf 1 juni 2024)



2.1 Bedrijfsvoering

Voor de Financiële- en Personele bedrijfsadministratie maakt het SWV V(S)O Eemland gebruik, volgens een vastgestelde overeenkomst, van de diensten van Stichting Adequatum te Leusden. Het kantoor van Adequatum is in 2023 verhuisd naar Ede, maar is als dienstverlener verbonden gebleven aan ons SWV V(S)O Eemland, als onderdeel van Dyade.

2.2 Bestuurlijke inrichting

Alle statuten en reglementen zijn met ingang van 1 juni 2024 aangepast en vastgesteld. De bestuurlijke inrichting wordt gekenmerkt door:

- Er is een directeur-bestuurder.
 - Er is een onafhankelijke Raad van Toezicht bestaande uit drie leden
 - Alle schoolbesturen hebben een gelijke positie verenigd in een Deelnemersraad.
 - Alle besturen zijn vertegenwoordigd in het Directieberaad
- De scheiding van bestuur en toezicht is statutair verankerd door verdeling van taken en bevoegdheden tussen directeur-bestuurder en RvT.
 - De bijeenkomsten van de Deelnemersraad worden voorgezeten door een voorzitter die uit eigen kring is benoemd.
 - De RvT, de Deelnemersraad en de OPR vaardigen leden uit aan een Financiële Auditcommissie die, gemandateerd, alle financiële zaken rondom begroting en exploitatie

(verantwoording, inclusief de kwartaalrapportages) vooraf aan de vergaderingen voorbereidt met de directeur-bestuurder van het SWV. Deze auditcommissies trekken gezamenlijk op.

- De RvT heeft een remuneratiecommissie ingesteld en is in 2024 gestart met gesprekken met de directeur-bestuurder van het SWV.

Alle schoolbesturen zijn aangesloten door middel van een aansluitingsovereenkomst en leveren een afgevaardigde naar de bijeenkomsten van de Deelnemersraad, met voldoende bestuursmandaat. Het bestuur is gemaximeerd op 15 personen, waarvan er maximaal 4 uit het VSO middels opting-in kunnen aansluiten. Bij meer aansluitingen van VSO-schoolbesturen geldt een vertegenwoordiging via volmacht aan een (ander) zittend bestuurslid.

Bijlage 3 Ondersteuningsplatformkaart SWV V(S)O Eemland

Werkwijze en aanmelding

School organiseert passend onderwijs

Vanaf de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen zorgplicht gekregen.

De zorgplicht geldt specifiek op twee punten:

1. Bij aanmelding als de leerling een ondersteuningsbehoefte heeft.
2. Voor ingeschreven leerlingen die een ondersteuningsbehoefte ontwikkelen.

Ad 1. Binnen Eemland is afgesproken dat de school orthopedagogische expertise organiseert, om vast te stellen welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Zo nodig wordt daartoe extra onderzoek verricht. Kan de school niet bieden wat de leerling nodig heeft en een andere reguliere school in het SWV (samenwerkingsverband) kan dat ook niet, dan vraagt de school bij het SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor een plaats in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO). Procedure en aanvraagformulier staan op www.swveemland.nl

Ad 2. De school heeft orthopedagogische kunde en begeleidingsexpertise in huis om vast te stellen wat de leerling nodig heeft en hoe dat geboden wordt of kan worden georganiseerd. De leerling zit daarmee in de ondersteuningsstructuur van de school. Als de ondersteuning het reguliere aanbod van de school overstijgt en/of bij onvoldoende opbrengst alsnog zal kunnen gaan leiden tot een VSO-advies, dan stelt de school een tijdig een OPP op. De toolkit daarvoor staat op www.swveemland.nl. Dit OPP, geëvalueerd én voorzien van de handtekening e/of zienswijze van de ouder(s), maakt onderdeel uit van de aanvraag bij het zorgplatform.

De school loopt vast met een zittende leerling

Conform het ondersteuningsplan 2023-2027 proberen scholen leerlingen binnenboord te houden. Als, ondanks alles wat de school kan bieden en organiseren, de leerling onvoldoende ondersteund kan worden, wordt na overleg met ouders het Ondersteuningsplatform (OPF) van SWV V(S)O Eemland ingeschakeld. Het sparren met het OPF is altijd gericht op binnen schoolse organisatie van passend(er) onderwijs. Werkwijze

1. Neem contact op met de onderwijs-zorgregisseur die vanuit het SWV aan de school verbonden is.
2. Bespreek de casus kort: wat is er aan de hand, welke interventies zijn al toegepast en wat zijn daarvan de concrete effecten, hoe is de PM-structuur binnen de school doorlopen t/m opstellen, uitvoering en evaluatie OPP (analyse ondersteuningsbehoefte, eventueel onderzoek, handelingsdeel, evaluatie, etc.), wat wordt verwacht van het Ondersteuningsplatform? Uitgangspunt tijdens dit gesprek is het samen onderzoeken van mogelijkheden om de leerling binnenboord te houden; welke schooleigen interventies zijn er nog mogelijk.
3. Indien gezamenlijk besloten wordt tot bespreking door het OPF, vult de school het aanmeldingsformulier in. Dit staat op www.swveemland.nl
4. Dit formulier, met bijlagen, **wordt uiterlijk de dinsdag vooraf aan de eerstvolgende bijeenkomst** aangeleverd via de intranetomgeving op de website van het SWV V(S)O Eemland.
5. De dossiers worden aangeboden in de beschermde intranetomgeving op de website van SWV V(S)O Eemland www.swveemland.nl. U dient hiervoor een account aan te maken. **Digitaal aanleveren via mail is niet meer mogelijk.**
6. Indien de casus besproken wordt in het OPF ontvangt de school een uitnodiging waarin aangegeven wordt wanneer de vertegenwoordiging van de school bij de bespreking verwacht wordt.
7. De school doet in alle gevallen een registratie in de Verwijsindex.

Wat doet het Ondersteuningsplatform?

- Komt op vooraf bekende en verspreide data bijeen op maandagmiddag; planning van de data is in mei -vooraf aan dit schooljaar- bij alle betrokkenen onder de aandacht gebracht.
- Bespreekt casuïstiek met meerdere disciplines aan tafel. De school die de casus aanbiedt is ook vertegenwoordigd tijdens de bijeenkomst en licht de casus toe. Ter voorbereiding op het gesprek zijn specifieke documenten beschikbaar
- De bijeenkomsten van het OPF zijn fysiek -en op vooraf verspreide data-.
- Biedt consultatie, informatie, advies, bemiddeling. De adviezen zijn gericht op inzet binnen de eigen school.
- De onderwijs zorg regisseurs kunnen o.b.v. het dossier in uitzonderlijke gevallen direct schakelen, doorverwijzen met en naar de TLV-commissie zonder eerst de casuïstiekbespreking met het Ondersteuningsplatform af te wachten.
- Biedt trajectbegeleiding: schakel tussen school-leerling-thuis- Ondersteuningsplatform.
- Biedt zo nodig kortdurende externe opvang/begeleiding, met als doel het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. Dit doen wij in een kleinschalige onderwijsvoorziening om zo meer zicht te krijgen op deze behoeften en hoe dit binnen de reguliere school het beste georganiseerd kan worden; de 'sluisklas' (gehuisvest binnen locatie van AXIA-VSO)
 - Voorafgaand aan de plaatsing vindt een intake en kennismaking bij de sluisklas plaats
 - Na 5 weken is een eerste evaluatie: eerste opbrengst;
 - Na 10 weken vindt een 2e evaluatie plaats: Eindverslag wordt besproken. De school van herkomst gebruikt de resterende weken om de ondersteuning te organiseren;
 - Afsluiting van de externe plaats binnen 15 weken en terugstroom naar school van herkomst.
- Het advies van het OPF wordt snel na de bespreking teruggekoppeld aan de aanmeldende school/vertegenwoordigers van de school.
- Dit advies wordt door de vertegenwoordigers van de aanmeldende school besproken met ouders/verzorgers van de leerling over wie het advies is uitgesproken (evt. in aanwezigheid van de contactpersoon van het SWV).
- De uitkomst van dit gesprek wordt door de aanmeldende school teruggekoppeld aan de contactpersoon van het SWV (indien van toepassing).
- Betreft het advies van het OPF een directe lijn naar een TLV-aanvraag dan is de aanmelding voor het OPF ook direct de aanvraag voor een TLV. Er hoeft geen nieuwe aanvraag ingediend te worden. In de terugkoppeling naar de school kan wel om aanvullende informatie gevraagd worden die noodzakelijk is om de aanvraag voor een TLV verder te vervolmaken.

Externe opvang en begeleiding

Indien de leerling niet voldoende ondersteund kan worden binnen de eigen school kan het OPF een tijdelijke externe plaats bieden voor twee situaties:

1. Om uit te zoeken hoe de schoolloopbaan z.s.m. hersteld kan worden op school van herkomst of ander regulier VO;
2. Om de overgang naar VSO te overbruggen zolang er nog geen toelating is door een VSO-school

Ad 1. De school van inschrijving heeft een OPP waarin de externe plaats beschreven staat, incl. doel van de tijdelijke uitplaatsing. Eventuele verzuimregistratie wordt door de school van inschrijving uitgevoerd. De leerling *houdt volledige beschikking over de studiemiddelen* van de school van herkomst (boeken e.d.). Bij beëindiging van de externe opvang en begeleiding registreert de school van herkomst de opbrengst en het vervolg in het OPP en LVS. Dit wordt gerapporteerd aan het SWV zodra er via monitorvragen naar gevraagd wordt.

Indien de leerling doorgeplaatst wordt naar VSO wordt door de school van herkomst in overleg met de coördinator OPF de OPF-aanmelding omgezet in een TLV aanvraag.

Ad 2. De zorgplicht ligt volledig bij de school van herkomst. Situatie: de leerling is niet handhaafbaar binnen het VO en in afwachting van toelating tot VSO. Deze periode dient zo kort mogelijk te zijn.

Duur en bekostiging externe plaats

Leerlingen worden geteld op 1 oktober voor de basisbekostiging van de (VO-)school. In het VSO worden de ondersteuningskosten betaald door het SWV. Een tijdelijke externe plaats via het OPF leidt tot dubbele bekostiging (VO en VSO). De duur van een tijdelijke plaats dient dan ook zo kort mogelijk te zijn, maximaal 15 weken. De tijdelijke plaats wordt per week bekostigd door het SWV. Indien de leerling doorgeplaatst wordt naar het VSO vóór 1 febr. telt de leerling daar als "leerling" mee en valt onder de bekostiging van het SWV voor zowel de basis- als de ondersteuningsbekostiging voor een heel jaar.

Indien in uitzonderlijk geval de leerling niet terugkeert naar de school van herkomst, maar doorgeplaatst wordt naar het VSO, zal het SWV de basisbekostiging voor de leerling bij de school van herkomst factureren voor de resterende duur van het schooljaar, gerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de inschrijving in het VSO ("Geld volgt leerling").

Het VSO - in de regio- kan geen plaats bieden; inzet van TLV-budget binnen regulier VO

Het komt het steeds vaker voor dat de VSO-voorzieningen in de regio Eemland leerlingen niet tussentijds kunnen plaatsen i.v.m. een tekort aan beschikbare plekken, een (te) beperkt aanbod aan de diverse leerwegen of een (te) afwijkend PTA van de leerling dat niet in het VSO wordt aangeboden. Daarnaast is het VSO niet voor elke leerling het antwoord. Dan is maatwerk noodzakelijk.

Vooraf aan de bespreking in het OPF wordt een eventueel schoolloopbaanvervolg van betreffende leerling in beeld gebracht.

Als tijdens de bespreking blijkt dat de beste plek voor de leerling toch het VSO is, er wél een TLV kan worden toegekend maar er onverhoopt geen plek in het VSO voor deze leerling is of als zelfs VSO niet toereikend is, dan kan een "TLV in VO" worden toegekend; de leerling blijft binnen het regulier VO bediend worden en de VO-school van inschrijving ontvangt – een deel van- het ondersteuningsbudget (TLV-bedrag) dat niet wordt ingezet in het VSO, maar de leerling volgt in het regulier VO.

Er kan géén TLV in VO worden aangevraagd door het VO; de toekenning verloopt via het OPF (betrokken onderwijs-zorgregisseur in nauwe samenwerking en afstemming mét de TLV-commissie van het SWV V(S)O Eemland.)

Met dit budget organiseert de VO-school het meest passende onderwijs, voor dat moment, en komt - in overleg met het OPF/SWV- tot een voorstel/begroting waarbij onderwijs, al dan niet op een andere locatie, onder regie van de school van inschrijving wordt geregeld en gemonitord.

Bijlage 4 Overzicht schooleigen voorzieningen

Schooleigen voorzieningen SWV V(S)O 2024-2025

Teksten op beschikkingen 2024-2025

Contact-bevindingen/aanzet tot monitoring

Schooleigen voorziening/binnenboord houden/ondersteuning in VO

Elke VO-school ontvangt middelen uit de pot van het SWV. Er zijn meerdere geldstromen:

- Impulsmiddelen passend onderwijs (alle scholen)
 - o Vaste voet/bedrag per school
 - o 60% historisch “rugzakjes”
 - o Bedrag per leerling
- Lwoo (alle voormalige vmbo-lwoo-scholen)
 - o Historisch 100% obv lln.aantallen
 - o Alle overige vmbo(afdelingen): bedrag per 1^e jrs-lln.
- Hoogbegaafdheid (twee delen vanaf vmbo.tl)
 - o Subsidie(deel) vmbo-tl t/m vwo-gymn.
 - o 2 fulltime-pilotscholen
- Passenonderwijs in de klas
 - o $<500 = 3500$ / $<1000 = 4000$ / $> 1000 = 4500$
- Ondersteuning/TLV-in-VO (kan overal)
 - o Indiv.lln obv onderst.platform
 - o Verbrede toelating (deel-)cl.3 in VO op 3 scholen
- Schooleigen voorziening/binnenboord houden (alle scholen)
 - o Budget obv combi van historisch afstroom en plan van aanpak

Algemene tekst van beschikking-schooleigen voorziening

Deze begeleiding en werkwijze zijn onderdeel van het bieden van passend onderwijs. Dat houdt (in SWV Eemland) o.a. in dat leerlingen zorgvuldig bij aanmelding worden toegelaten waarin scherp wordt bekeken of en hoe de school kan bieden wat de leerling aan (extra) ondersteuning nodig heeft. Voor eenmaal toegelaten leerlingen geldt: de school biedt en/of organiseert zo nodig intern aanvullende (extra) ondersteuning om de leerling “binnenboord” te houden.

De school ontvangt rechtstreeks van het Rijk en via het samenwerkingsverband middelen om het onderwijs inclusief de (extra) ondersteuning te bieden. Deze beschikking betreft een deel van de middelen via het samenwerkingsverband en bestaat uit een budget o.b.v. school-historische afstroom van VO naar VSO.

Verantwoording vindt plaats middels een evaluatief gesprek tussen directie en (ondersteuningsteam-)afvaardiging van de V(S)O school en directie SWV V(S)O Eemland, voor het eerst voor **mei 2025**. De aangeleverde plannen door de V(S)O school als onderlegger voor de inzet van deze beschikking en enkele gegevens over formatieve inzet, aantal leerlingen en opbrengsten van de ondersteuning, dienen hierbij als uitgangspunt voor het gesprek.

Naast de evaluatie worden tevens afspraken gemaakt over of, en hoe deze beschikking kan worden voortgezet in schooljaar 2025-2026.

Samenvattende tekst beschikking schooleigen voorziening 2024-2025

Lyceum De Amersfoortse Berg budget-aantal TLV's 3 aantal leerlingen 1191,5 **Begeleiding bij en na terugkeer uit VSO**
Lyceum De Amersfoortse Berg begeleidt intern leerlingen die terugkeren na verblijf in VSO en op niveau havo/vwo uitzicht hebben op een diploma. De ondersteuning wordt met een OPP onderbouwd en vormgegeven naast en in de reguliere klas met benodigde expertise. De specifieke begeleiding vindt plaats in overleg met leerling, ouders en deskundigen. Bij de intake wordt de basis gelegd in overleg met de VSO-school van herkomst.

Lyceum De Amersfoortse Berg budget-aantal TLV's 5 aantal leerlingen 1191,5 **Geestelijke gezondheid van leerlingen**
Lyceum De Amersfoortse Berg wil de geestelijke gezondheid van leerlingen uitbouwen en het ondersteuningsaanbod vergroten. Doormiddel van inzet van schoolbrede preventieprogramma's t.b.v. mentaal welbevinden en het versterken van de sociaal emotionele ontwikkeling. Het doel is dat de leerlingen zich gezien en begrepen voelen en op tijd passende ondersteuning kunnen krijgen.

Amsfort College budget- aantal TLV's 5 aantal leerlingen 296 **lokaal 0.11**
Leerlingen van het Amsfort College zijn soms (tijdelijk of structureel) aangewezen op (extra) begeleiding in een schoolinterne zorgstructuur met maatwerk. Dit wordt binnen de school ingebed door het werken aan deskundigheidsbevordering van het docententeam. Daarnaast wordt de schooleigen voorziening lokaal 0.11 ingericht voor leerlingen met diverse problematiek waarbij een time-out moment gewenst is. Leerlingen worden begeleid door pedagogisch medewerkers. De ondersteuning heeft als doel dat deze leerlingen zoveel mogelijk deel kunnen nemen aan het onderwijsprogramma.

t Atrium budget-aantal TLV's 8 aantal leerlingen 1009,5 **Lokaal 108 en de maatwerkklas**
Leerlingen van 't Atrium zijn soms (tijdelijk) aangewezen op de (extra) begeleiding in lokaal 108 of de maatwerkklas. Dit zijn interne voorzieningen waar leerlingen tijdelijk kunnen verblijven als het hen niet lukt om deel te nemen aan het reguliere programma. Binnen lokaal 108 gaat het om kortdurende interventies om vervolgens snel weer deel te kunnen nemen aan het reguliere programma. Binnen de maatwerkklas wordt een specifiek programma aangeboden voor leerlingen waarbij het langdurig niet lukt om in de klas te functioneren of minder belastbaar zijn. Binnen de maatwerk klas wordt zowel aan onderwijs als aan het sociaal emotionele welbevinden gewerkt met als uiteindelijke doel om op termijn wel weer deel te nemen aan het reguliere aanbod als dat mogelijk is.

De Baander

budget-aantal TLV's 4

aantal leerlingen 227

Leerkracht op de fiets

Leerlingen van de Baander zijn soms (tijdelijk of structureel) aangewezen op intensieve extra begeleiding met maatwerk. Leerlingen die ingeschreven staan en vanwege complexe problematiek niet in staat zijn onderwijs op school te volgen kunnen gebruik maken van een docent van die onderwijs verzorgt in de thuissituatie of op een locatie buiten school. Daarnaast begeleidt deze docent leerlingen richting school en/of stage. Alle trajecten verlopen onder supervisie van de orthopedagoog, verbonden aan De Baander. De docent onderhoudt de contacten met alle partijen en is regiehouder van overleggen omtrent de betreffende leerling en bijbehorende verslaglegging.

Het Baarnsch Lyceum

budget-aantal TLV's 6

aantal leerlingen 1191,5

Time Out ruimte

Leerlingen van het Baarnsch Lyceum zijn soms (tijdelijk) aangewezen op de (extra) begeleiding in de Time Out ruimte. Dit is een interne voorziening en richt zich voornamelijk op leerlingen die vanwege psychische problematiek niet (structureel) in de klas kunnen deelnemen aan het reguliere programma. Daarnaast wordt de voorziening ook gebruikt om leerlingen op te vangen die weer moeten opbouwen na een periode van afwezigheid. Door middel van regelmatige evaluaties worden doelen steeds bijgesteld en wordt er procesmatig gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling met als doel weer meedoen in de reguliere klas met het reguliere programma.

Corderius College

budget-aantal TLV's 13

aantal leerlingen 1719,5

CoachLab

Leerlingen van het Corderius College zijn soms (tijdelijk) aangewezen op de (extra) begeleiding in het coachlab. Het Coachlab VO is een faciliteit die voorkomt dat Corderiusleerlingen thuiszitters worden en die thuiszitters helpt om weer schoolgangers te worden. Binnen deze voorziening worden jongeren die kwetsbaar en vastgelopen zijn intensief begeleid om het welbevinden te vergroten, leerlingen toekomstperspectief te geven en een positieve bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling. Vanuit een fase gericht systeem wordt er gewerkt aan persoonlijke leerdoelen van leerlingen met als uiteindelijk doel weer meedoen aan het reguliere programma.

Element

budget-aantal TLV's (2x10=20)

aantal leerlingen 677

Twee-in-één-Kansklas-Rebound 10) en Kansklas Parallel (10)

Leerlingen van het Element zijn soms (tijdelijk of structureel) aangewezen op (extra) begeleiding in een schoolinterne zorgstructuur met maatwerk. Dit wordt vormgegeven in de zogenoemde Kansklas Rebound en Parallel. Deze twee klassen hebben beiden een mix van leerlingen met internaliserend en externaliserend gedrag. Hierbij is er een doelgroep die (deels) terugstroomt naar de reguliere onderwijssetting en een doelgroep die de gehele schoolloopbaan in de kansklas zal blijven.

Het Hooghe Landt College

budget-aantal TLV's 12

aantal leerlingen 1331

Back-Up

De Back-up is bedoeld om verzuim en schoolverlaten terug te dringen dan wel te voorkomen (VSV), de afstand tussen zorg en onderwijs kleiner te maken (OSJ) en adequate jeugdhulpverlening op locatie mogelijk te maken (OSJ). Om deze doelen te behalen is er een groepsbegeleider aangesteld die het directe aanspreekpunt is voor leerlingen en diens ouders, aangevuld met een cognitief gedragstherapeutisch werker. Onderdeel van het team zijn ook de orthopedagoog en de ondersteuningscoördinator die beschikbaar zijn voor leerlingbegeleiding, evaluatie, consultatie en coördinatie op het schoolse stuk in afstemming met de groepsbegeleider en cognitief gedragstherapeutisch werker. Deze werkwijze wordt gedeeld in de regio met andere scholen. Ook thuiszitters worden meer en meer door de Back-up begeleid in het (weer) naar school gaan.

JvO

budget-aantal TLV's 4

aantal leerlingen 932

Binnenboord voorziening

Leerlingen van het JvO kunnen/durven soms (tijdelijk) niet naar school en zij kunnen dan gebruik maken van de schooleigen voorziening, waarmee flexibel maatwerk ingericht kan worden. Met onze ondersteuning wil het JvO thuiszitten voorkomen en thuiszitters motiveren om weer naar school te komen. Dit gaat om kinderen met psychosociale problemen zoals schoolangst of toetsangst, waarbij ook sprake is van hoogbegaafdheid en leerlingen binnen de school die op taalachterstand uitvallen, waarbij aanvullend sprake is van hoogbegaafdheid. Dit kan gaan om kinderen waarbij de thuistaal geen Nederlands is, of waar sprake is van dyslexie. In kleine stappen worden leerlingen geholpen met het hervatten van het reguliere JvO-programma. Bij dreigend thuiszitten gaat het om het ondersteunen van de (taal)vaardigheden en het aanbieden van een schoolprogramma op maat.

Mavo Muurhuizen

budget-aantal TLV's 7

aantal leerlingen 538,5

Traject met Aandacht

Leerlingen van Mavo Muurhuizen zijn soms (tijdelijk of structureel) aangewezen op (extra) begeleiding in een schoolinterne zorgstructuur met maatwerk. Dit wordt vormgegeven in het zogenoemde T'ma (Traject met Aandacht). Dit is een maatwerktraject voor leerlingen waarbij rekening wordt gehouden met de (tijdelijke) belastbaarheid in samenspel met een zorgcomponent. Er wordt gestreefd naar een zo veel mogelijke deelname aan de reguliere onderwijssetting.

Nieuwe Eemland

budget-aantal TLV's 6

aantal leerlingen 1204

Stilteruimte en Time-outklas

Het Nieuwe Eemland versterkt de IB-begeleiding en maakt een prikkelarme stilteruimte waar ook toetsen kunnen worden afgenomen. Er wordt gewerkt aan een Time-Outklas en de implementatie naar inclusiever onderwijs door verbreding en versterking van de interne ondersteuningsstructuur.

Oostwende College

budget-aantal TLV's 5

aantal leerlingen 408,5

Focusgroep

Leerlingen van Oostwende zijn soms (tijdelijk of structureel) aangewezen op (extra) begeleiding in een schoolinterne zorgstructuur met maatwerk. Dit wordt vormgegeven in de zogenoemde Focusgroep. Leerlingen met inter- en externaliserende problematiek i.c.m. uitvalgedrag nemen tijdelijk plaats in deze voorziening om vanuit een veilige omgeving een zogenoemde reset te realiseren. Zij gaan gericht aan de slag met hun gedrag om vervolgens te re-integreren in de klassensituatie. Dit doen zij met ondersteuning van de pedagogisch medewerker, gekoppeld aan de voorziening.

PrO33 budget-aantal TLV's 6 aantal leerlingen 208 school eigen interventies, aanbod zml/pro en opstart verbrede toelating lg/lz

Leerlingen van PrO33 hebben soms specifieke ondersteuningsbehoeften om zich binnen de school te ontwikkelen. Door inzet van specifieke interventies, zoals een Time-out coördinator, onderwijs assistenten in leerjaar 1 en specifieke trainingen voor het team, hoopt de school dat er minder leerlingen door hoeven te stromen naar het VSO.

In schooljaar 2023-2024 biedt PrO33 specifieke ondersteuning aan een instroom uit SBAO voor leerlingen in het grensgebied van ZML/PrO. Ook is dit budget voor het startjaar voor LG/LZ-IIn in PrO als PrO-onderdeel van de verbrede toelating in Eemland op drie scholen

Trivium VMBO College budget-aantal TLV's 8 aantal leerlingen 290 Maatwerktrajecten in de interne schoolstructuur

Leerlingen van het Trivium College zijn soms (tijdelijk of structureel) aangewezen op (extra) begeleiding in de schoolinterne zorgstructuur. Dit wordt binnen de school ingebed door het werken aan het vergroten van expertise van het docententeam. Men richt zich op ondersteuning en interventies in de klas binnen een maatwerktraject, en als dit echt niet anders kan, buiten de reguliere klassensetting. Door deze doelgroep 1-op-1 te begeleiden of in kleine groepjes wordt ruimte gecreëerd om intensievere ondersteuning te bieden. Docenten krijgen gericht handvatten om de ondersteuning op de leerpleinen voort te zetten. De ondersteuning heeft als doel deze leerlingen zoveel mogelijk deel te laten nemen aan het onderwijsprogramma.

Vathorst College budget-aantal TLV's 5 aantal leerlingen 1020 Ondersteuningsexpertise verbrede toelating

Het Vathorst College begeleidt zelf de cluster 3 leerlingen met een OPP en zet die expertise ook breder in, in de leerhuizen. Een intern begeleider is hiervoor aangesteld en begeleidt de leerlingen met een lichamelijke beperking, ziekte of extra ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied. Ook is de ondersteuner beschikbaar in het primaire proces met de leerhuisteam. De andere IB-ers worden meer uren ingezet, zodat het leerhuisteam de expertise kan vergroten.

Waldheim-Mavo budget-aantal TLV's 4 aantal leerlingen 414 Cool Down Klas

Leerlingen van de Waldheim-mavo zijn soms (tijdelijk) aangewezen op de (extra) begeleiding in een start up klas. Dit is een interne voorziening waar leerlingen tijdelijk kunnen verblijven als het hen niet lukt om deel te nemen aan het reguliere programma. Men richt met name op leerlingen met internaliserende problematiek als autisme of angst. Er wordt intensieve begeleiding geboden gericht op het sociaal welbevinden, weerbaarheid en terugkeer in de klas. Dit alles wordt aangeboden in een maatwerktraject betreft het onderwijsprogramma. Door middel van regelmatige evaluaties worden doelen steeds bijgesteld en wordt er procesmatig gewerkt aan de ontwikkeling van de leerling met als doel weer meedoen in de reguliere klas met het reguliere programma.

Yuverta budget-aantal TLV's 5 aantal leerlingen 396 Ondersteuningsexpertise verbrede toelating

Yuverta doet de transitie van expertise begeleiding van leerlingen met een chronische ziekte en/of lichamelijke beperking door inhuren vanuit expertise centrum de Kleine Prins, naar het zelf organiseren van de expertise in de eigen school.

Bijlage 5 AOJ-team (Aansluiting Onderwijs Jeugd in gemeente Amersfoort)

Stand van zaken sinds februari 2021

Op de V(S)O-scholen in Amersfoort (ook in de overige VO-scholen in de regio) werken teams samen om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp snel en gemakkelijk te organiseren voor leerlingen die dat nodig hebben. Een AOJ-Team bestaat uit een ondersteuningscoördinator/orthopedagoog, brugfunctionaris vanuit het wijkteam, jeugdarts/verpleegkundige (GGD) en een leerplichtambtenaar. Zij werken samen aan casuïstiek en komen minstens drie keer per jaar bij elkaar om gemeenschappelijk de plannen te benoemen voor het schooljaar, verwachtingen met elkaar te bespreken en van elkaar te leren. Van deze bijeenkomsten wordt verslaglegging verzorgd, die vervolgens gedeeld wordt met het SWV.

In schooljaar 22-23 en in schooljaar 23-24 hebben de bijeenkomsten op de scholen structureel plaats gevonden en worden van die bijeenkomsten verslagen gemaakt die aan het SWV V(S)O Eemland worden toegestuurd.

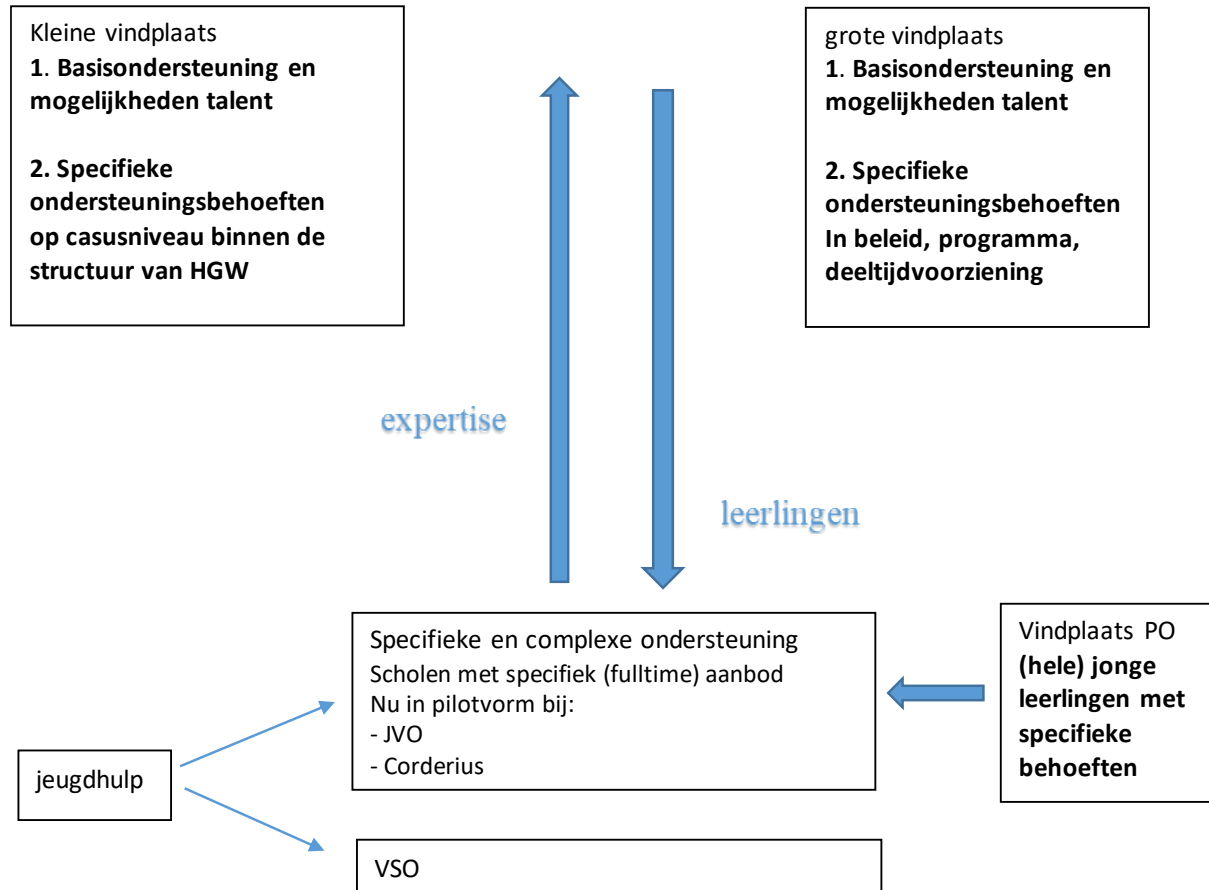
Er is een stuurgroep met leidinggevendenden van betrokken organisaties die de opbrengsten van deze verslagen monitort en benut om eventuele bijsturing/ aanpassing aan deze structuur door te voeren. In 2023 hebben de verslagen niet geleid tot aanpassingen in de structuur.

Voor ouders, leerlingen en zorgpartners is een handreiking AOJ-Team gemaakt. Deze [Handreiking AOJ](#) is online te raadplegen.

Bijlage 6 Hoogbegaafdheid

September 2020: Kick off 4 jarige subsidieperiode met 16 M-H-V-G-scholen in SWV V(S)O Eemland

Alle ondersteuningsvragen met H(B) component worden beantwoord, met de volgende inrichting:



Strategie:

- Op iedere school zorgen voor specifieke expertise;
- reële afstemming school specifieke kenmerken
- implementatieverantwoordelijkheid
- gezamenlijkheid en lerend netwerk

Notitie en stand van zaken Hoogbegaafdheid(+)

Aanleiding

Eind 2017 is op verzoek van SWV PO De Eem in SWV V(S)O Eemland met het VO een verkenning gestart naar de begeleidingsmogelijkheden voor kinderen met dubbel-bijzondere hoogbegaafdheid-gerelateerde ondersteuningsbehoeften. Deze behoeften zijn met De Eem en de Da Vincischool verder verkend in een kleinere setting. Daarbij is vanuit het VO verbinding gelegd met twee concrete al lopende initiatieven van het Corderius en JvO. Beide zijn gericht op HB-leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Ten tijde van de (door)verkenningen kwam OCW met een toezegging uit het regeerakkoord: meer aandacht voor hoogbegaafdheid in passend onderwijs. In december 2018 is een subsidiebedrag toegekend. Een nieuwe subsidie is toegekend in december 2023.

Naar planvorming en uitvoering 2017-2024

- Corderius richt zich als BPS-school op (door)ontwikkelen: signalering, dataverzameling/analyse, masterclasses, peer2peer-onderwijs, ouderplatform, coaching, ontmoetingsplek Alpha & Gamma, lesprojecten door leerlingen op basisscholen. En meer specifiek: vormgeven van een tussenjaar (“Intermezzo”).
- JvO ontwikkelt specialisme voor de zeer jonge HB-leerlingen; de versnellers. Een tweejarige eerste klas (“Parnassosklas”). Schoolbrede expertise. Metacognitieve vaardigheden. Differentiatie in meer uitdaging. Doublanten laten aansluiten. Een ontwikkelteam.
- Beide initiatieven worden in 2025 – middels extern onderzoek-gericht geëvalueerd.
- Denkrichting vanuit het SWV-perspectief:
 - Speciale aandachtsgebieden: PO/VO en VO
 - Daarbinnen bijzondere HB-gerelateerde subgroepen determineren en bedienen
 - Versnellers: 10-11 jarigen en hele snelle denkers die als leerlingen toe zijn aan regulier VO-aanbod
 - PO-IIn met OPP obv HB+
 - VO-IIn met toenemende HB-gerelateerde ondersteuningsbehoeften
 - HB-complex
 - Gewenste opbrengsten:
 - Een vangnet creëren door PO en VO samen waarin de ondersteuningsbehoeften leidend zijn voor HB-IIn in het continuüm Onderwijs, Onderwijs+Zorg, Onderwijs/Zorg, Zorg+Onderwijs en Zorg
 - De overstap PO-VO begeleiden in een PO-deel en een VO-deel
 - (Door)ontwikkeling van pilots in het VO voor dubbel bijzondere HB-IIn en voor versnellers
 - Monitoring van HB-gerelateerde “vraag en aanbod” in aansluiting PO-VO en binnen VO
 - Verbreding van expertise binnen pilotscholen en van expertise binnen de V(S)O-scholen van het SWV: informatie-ondersteuning-beleid
 - Met de gemeente(n) integraal aanbod ontwikkelen voor de combi onderwijs en zorg: m.n. aanvullende externe zorg-expertise binnen het onderwijs halen en borgen
 - Evaluatie en voortgang uitwerken waarin keuze voor en vormgeving van brede expertise naast specifieke expertise gemaakt kan worden (schoolmodel, expertisemodel en mengvorm)
 - Borging van werkwijzen, middelen en expertise, ook na de subsidieperiode
 - Projectleiding vanuit SWV op hoofdlijnen, bijgestaan door een externe
- Drie accenten in plan van uitvoering
 - Expertise op elke school van MAVO-VWO m.b.t. HB: informatie en ondersteuning
 - Twee pilotscholen met twee doelgroepen: dubbel bijzondere HB-IIn en HB-versnellers
 - Verbinding PO/VO in HB-onderwijs en in combi HB-onderwijs met jeugd(zorg)

Bijlage 7 Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (OSJ)

Stand van zaken sinds dec 2023

Veel leerlingen in het V(S)O ontvangen vaak extern náást de onderwijsplek, extra ondersteuning van specialistische jeugdzorgaanbieders. Denk bijvoorbeeld aan opvoedingsproblematiek, of aan leerlingen met psychiatrische problemen of verstandelijke beperkingen. Voor deze inzet is een nieuwe samenwerking uitgewerkt door het PO en VO-samenwerkingsverband, de (regio-)gemeenten en een breed spectrum van zeven grote jeugdzorgaanbieders in de regio.

Krachten bundelen

Voor ondersteuningsvragen van leerlingen werken scholen al samen met het wijkteam, de jeugdarts of -verpleegkundige en de leerplichtambtenaar. De samenwerking met meer gespecialiseerde ondersteuning is voor veel scholen in veel gevallen moeilijker te organiseren. De nieuwe samenwerking 'Onderwijs en Specialistische Jeugdhulp' maakt dat makkelijker, vooral ook omdat de BSA (breed spectrum aanbieders) niet langer separaat opereren maar gemeenschappelijk hun krachten bundelen. Zij stellen menskracht beschikbaar, die beschikingsvrij in de school actief kan worden, met interventies die breder ingezet kunnen worden dan alleen op de individuele leerling.

Meer continuïteit

Kinderen en gezinnen met ernstige meervoudige problemen hebben baat bij integrale hulp vanuit meerdere specialismen, zoals jeugd- en opvoedhulp, jeugd-ggz, jeugd-lvb, verslavingszorg en speciaal onderwijs. Integrale specialistische jeugdhulp en onderwijs kan eraan bijdragen dat een gezin met minder hulpverleners te maken krijgt en dat er meer continuïteit komt in de zorg. Vanaf januari 2024 verzorgt MetMaya het aanbod van de (specialistische) jeugdzorg voor de regio. Met hen zijn afspraken gemaakt rondom de continuïteit én uitbreiding van het aanbod OSJ binnen de PO-SbAO-SO en V(S)O-locaties in de regio. Er is een nieuw basisdocument beschreven en vastgesteld.

Maatwerk

De kern van de OSJ is dat er vaste specialistische jeugdhulpverleners in de school voor (speciaal) onderwijs aanwezig zijn en jeugdhulp bieden zonder dat hiervoor een verwijzing nodig is. De specialistische jeugdhulpverlener staat niet los, maar werkt nauw samen met het onderwijs (met het ondersteuningsteam van de school). Het uitgangspunt is dat door vraaggericht te werken een passend antwoord gezocht wordt op hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van school en leerlingen, en waarbij er een transfer is met de thuissituatie. Dit gaat om maatwerk.

Van pilot naar standaard aanbod in de regio

Vanaf 2024 wordt er niet langer meer gesproken over pilot en wordt OSJ een standaard aanbod binnen de regio. In kalenderjaar 2024 is op meerdere scholen in het V(S)O een (pilot) OSJ actief:

Het Hooghe Landt (regulier VO m-h-v)

Axia College (VSO bovenbouw m-h-v)

Het Element (regulier VO basis-kader)

Oostwende (Bunschoten) regulier VO basis-kader-MAV)/HAVO)

Mavo Muurhuizen (regulier VO m)

Corderius College (regulier VO m-h-v)

Griftland Soest (regulier VO; observaties tbv versterken eigen onderst structuur)

Ieder van deze scholen heeft, op basis van een uitgewerkte hulpvraag, een specialistische Jeugdzorgpartner toegevoegd aan hun bestaande ondersteuningsstructuur. Deze complementaire samenwerking heeft een toegewezen hoeveelheid uren (FTE's) en een vooraf vastgestelde tijdsduur. Wijzigingen in inzet en/of duur blijft bespreekbaar en worden toegepast in overleg met alle betrokken partners.

Een werkgroep, samengesteld uit onderwijs-, gemeente- én zorgpartners werkt de plannen verder uit, implementeert en monitort ze.

In kalenderjaar 2024 is het aanbod van de specialistische Jeugdzorg in volledigheid worden overgedragen aan Met Maya. De beide SWV-en in de regio Eemland zijn vanaf de start van deze overdracht nadrukkelijk betrokken.