

Toezichtkader samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Inleiding

Het samenwerkingsverband VO Eemland (SWV) is een samenwerkingsverband passend onderwijs waarbij 11 besturen, met 25 VO-locaties en 10 VSO-locaties voor regulier en gespecialiseerd onderwijs, intensief samen werken om voor elke leerling een passende onderwijsplek en de route richting inclusiever onderwijs te organiseren.

Het samenwerkingsverband heeft recent besloten om het bestuursmodel zonder een onafhankelijke raad van toezicht te wijzigen naar een bestuursmodel met een volledig onafhankelijke raad van toezicht. In het oude bestuursmodel vormden de bestuurders van de aangesloten scholen het bestuur onder leiding van een onafhankelijke voorzitter. In het nieuwe bestuursmodel maken de schoolbesturen vanaf het schooljaar 2024-2025 niet langer deel uit van het bestuur, maar vormen samen de deelnemersraad. Het bestuur wordt daarbij in handen gelegd van de directeur-bestuurder die, in overleg met de deelnemersraad, de koers van het samenwerkingsverband uitzet en verantwoordelijk is voor de dagelijkse uitvoering van het ondersteuningsplan, in samenspraak met het directiebestuur (het beraad waarin schooldirecteuren participeren).

De leden van de raad van toezicht zijn onafhankelijk en hebben geen binding met de schoolbesturen van het samenwerkingsverband.

Om goed toezicht te houden op de doelrealisatie en de doelmatige inzet van middelen is een toezichtkader gewenst dat houvast en richting geeft aan het intern toezicht. Het toezichtkader vormt het kompas van de raad van toezicht. Onderstaand toezichtkader is opgesteld in afstemming met de directeur-bestuurder en de aangesloten schoolbesturen; dit bevordert een rolzuiver gedrag van alle betrokken actoren.

Het toezichtkader is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 24-06-2024

De Voorzitter, H. Driessen



Inhoud

1. Positionering directeur-bestuurder en raad van toezicht	3
2. De focus bij het toezicht (WAT)	4
4. Risico's en aandachtsgebieden in het toezicht	8
Bijlage 1 Beleidscyclus	11
Bijlage 2 Reglement raad van toezicht	14

1. Positionering directeur-bestuurder en raad van toezicht

Dit toezichtkader bevat de criteria en aandachtspunten op basis waarvan de onafhankelijke raad van toezicht het voorgestelde beleid zal goedkeuren. Belangrijk daarbij is het perspectief dat de raad van toezicht hanteert. Van de raad van toezicht wordt verwacht dat het algemeen belang van het samenwerkingsverband voorop staat en dat het belang van de leerling ten allen tijde leidend is.

Een belangrijke kanttekening bij het toezicht is dat de taken en bevoegdheden in het samenwerkingsverband zijn verdeeld over:

- Taken waarvoor de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband rechtstreeks verantwoordelijk is; (*SWV als werkorganisatie*)
- Taken waarvoor de schoolbesturen van het samenwerkingsverband verantwoordelijk zijn (*SWV als netwerkorganisatie*)

Het toezicht van de raad van toezicht richt zich op de directeur-bestuurder. Van de directeur-bestuurder wordt derhalve gevraagd ook te rapporteren over de uitvoering van de taken in het samenwerkingsverband die zijn belegd bij de schoolbesturen. De directeur-bestuurder is in zijn doelrealisatie derhalve in belangrijke mate afhankelijk van een goede uitvoering door de aangesloten schoolbesturen en verantwoording door de schoolbesturen aan de directeur-bestuurder.

2. De focus bij het toezicht (WAT)

De WAT-vraag gaat over de focus van de toezichthouder. De raad van toezicht ziet zichzelf als ‘hoeder namens de samenleving’. De samenleving in brede zin heeft belang bij een goed werkend samenwerkingsverband, dat zijn maatschappelijke opdracht verstaat en op een adequate (lees doelmatige wijze) uitvoert. Toezien op de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen (lees: gemeenschapsgeld) is dan ook een belangrijke taak van de raad van toezicht.

De maatschappelijke opdracht is verwoord in de **visie** van het samenwerkingsverband.

Er wordt gewerkt vanuit de volgende visie:

Binnen het VO moet een integraal aanbod georganiseerd worden: het SWV faciliteert met afgesproken opdrachten en middelen vanuit een gezamenlijkheids-kwaliteitscultuur waarin vooruitstrevend gewerkt wordt aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Daarbij wordt niet alleen naar het hier en nu gekeken, maar vooral ook toekomstgericht gedacht en gehandeld.

De volgende uitgangspunten worden hierbij gehanteerd:

- Doen wat werkt;
- Met een professionele houding in een lerende organisatie;
- Op basis van samenwerking.

Het samenwerkingsverband heeft in mei 2023 het Ondersteuningsplan vastgesteld voor 2023-2027.

Daarin ligt de focus op een aantal strategische doelen:

- Hoge kwaliteit van ondersteuning;
- Samen naar meer inclusief onderwijs;
- Samenwerking tussen SWV PO De Eem en SWV V(S)O Eemland.

De raad van toezicht zal zich focussen op de realisering van bovengenoemde visie en strategische doelen van het samenwerkingsverband. Dit gebeurt door de uitvoering van het strategisch beleid te monitoren en de daarop gebaseerde begroting te toetsen en goed te keuren. Dit zal gebeuren in dialoog met de directeur-bestuurder en door input te krijgen uit contacten met de deelnemersraad, de OPR en de scholen (werkbezoeken).

De wettelijke cq landelijke kaders bestaan uit de Wet op de expertisecentra, Code Goed Bestuur van de VO-Raad, de Code Goed Toezicht van de VTOI/NTVK en het Waarderingskader van de Onderwijsinspectie.

Naast bovengenoemde toezichttaak heeft de raad van toezicht nog de rol van:

- Klankbord/sparringpartner van de directeur-bestuurder;
- Werkgever van de directeur-bestuurder.

Als sparringpartner stelt de raad van toezicht zich op als ‘critical friend’ en in de agenda ‘onder de streep’ (zie hierna) ruimte voor de directeur-bestuurder om advies te vragen van de raad van toezicht.

Als werkgever hanteert de raad van toezicht een periodieke gesprekkencyclus met de directeur-bestuurder, zie Bijlage 2 Reglement raad van toezicht.

De raad van toezicht beseft dat het haar functioneren ten goede komt als haar leden een gezamenlijke consistente lijn in visie, denken en handelen laten zien waardoor de raad als team kan functioneren. In de jaarlijkse evaluatie van haar functioneren wordt dit expliciet besproken.

3. Vormgeving van het intern toezicht (HOE)

De raad van toezicht zal voorgenomen beleid toetsen aan bovenstaande meta-doelen als uitvloeisel van de visie/missie van het samenwerkingsverband. Daarbij is een toezichtproces nodig in de vorm van een Beleidscyclus. Hieronder worden de belangrijkste elementen van de inrichting van het toezichtproces weergegeven. De beleidscyclus is in Bijlage 1 weergegeven.

De toezichthouder verwacht van de directeur-bestuurder het volgende om bovenstaande doelen te realiseren:

- het opstellen van een ondersteuningsplan voor vier jaar, in overleg met het directiebestuur, de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad, dat in elk geval voldoet aan de volgende eisen:
 - uitwerking van de doelen in concreet beleid en strategie voor de komende 4 jaar;
 - de te behalen resultaten over vier jaar op de ingezette beleidslijnen;
 - een beschrijving van de ontwikkelagenda in het kader van de ambitie van het samenwerkingsverband ('wat moet nog beter');
 - een beschrijving van de benodigde financiële middelen voor de diverse beleidsdoelen;
- het opstellen van een jaarplan als uitvoering van het ondersteuningsplan en een (meerjaren)begroting als vertaling van dit plan binnen de afgesproken (financiële) kaders.
- het opstellen van een jaarverslag waarin wordt aangegeven in welke mate het afgesproken beleid is gerealiseerd en het opstellen van een jaarrekening;
- het samen met het directiebestuur en deelnemersraad jaarlijks evalueren van de resultaten in de basisondersteuning en extra-ondersteuning op een gestandaardiseerde wijze van verantwoording door de schoolbesturen.
- het leveren van viermaandsrapportages aan de toezichthouder zodat de voortgang kan worden gemonitord door de toezichthouder, waarbij in elk geval de volgende onderwerpen worden benoemd:
 - uitvoering begroting/voortgang financiën;
 - leerlingstromen en verwijzingspercentages vso/praktijkonderwijs;
 - organisatie en netwerkcontacten
 - klachten
 - samenwerking derden (gemeenten, jeugdzorg).

Op basis van het bovenstaande wordt een jaarlijks monitoringschema opgesteld waarin wordt vermeld wanneer welk onderwerp aan bod komt in de toezichtcyclus inclusief vergaderdata van de raad van toezicht.

Deelnemersraad en directiebestuur

Het toezicht richt zich op het handelen van de directeur-bestuurder. Belangrijk onderdeel daarbij is de opdracht om het (strategisch) beleid in overleg met de deelnemersraad te ontwikkelen, bij te stellen en uit te voeren. De deelnemersraad kan in dit overleg vorm geven aan haar rol van eigenaar van het samenwerkingsverband. Passend onderwijs wordt door de scholen en de schoolbesturen vormgegeven en het samenwerkingsverband heeft een belangrijke rol om schoolbesturen te ondersteunen in het realiseren van de zorgplicht en de samenwerking tussen de scholen en schoolbesturen te stimuleren.

Essentieel daarbij is dat de directeur-bestuurder de deelnemersraad en het directiebestuur (het schoolleidersoverleg) nadrukkelijk betreft bij de beleidsvorming en beleidsuitvoering, en de statutaire verplichtingen in dit kader nakomt. De raad van toezicht zal daarom de directeur-bestuurder ook

bevragen op de relatie met de deelnemersraad en het directiebestuur en verwacht van de directeur-bestuurder daarbij het volgende:

- het voeren van periodiek overleg met het directiebestuur¹ en de deelnemersraad² over het te voeren beleid van het samenwerkingsverband (uitvoering begroting/jaarplan en ondersteuningsplan) en de uitvoering van het beleid (voortgang, jaarverslag) (overlegverplichting);
- het tijdig betrekken van het directiebestuur en de deelnemersraad bij het op te stellen ondersteuningsplan en begroting (in verband met de instemming van de deelnemersraad terzake); (verwerven draagvlak);
- het periodiek informeren van het directiebestuur en de deelnemersraad over de uitvoering van het beleid in het samenwerkingsverband (informatieverplichting);
- het verschaffen van informatie die aansluit bij de informatiebehoefte van de deelnemersraad en het directiebestuur;
- het waar nodig of gewenst actief betrekken van schoolbesturen in de deelnemersraad of de directeuren in het directiebestuur bij de ontwikkeling van nieuw beleid (bv werkgroepen, brainstorm etc.);
- het bespreken van knelpunten in de uitvoering van het beleid met het directiebestuur cq de deelnemersraad;
- het stimuleren van samenwerking tussen de schoolbesturen ten aanzien van passend onderwijs;
- het signaleren en bespreken van relevante nieuwe beleidsmatige ontwikkelingen in en buiten het samenwerkingsverband met het directiebestuur en de deelnemersraad.

De directeur-bestuurder zal in de voortgangsrapportages aan de raad van toezicht ook aandacht schenken aan bovengenoemde relatie met de deelnemersraad en het directiebestuur.

Informatieplicht

Ten aanzien van het verstrekken van informatie door de directeur-bestuurder geldt voorts het volgende:

- De raad van toezicht ontvangt informatie over de voortgang van de samenwerking met externe partners en over de wijze waarop de horizontale dialoog met belanghebbenden wordt gevoerd;
- De raad van toezicht wordt tijdig geïnformeerd over belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de voortgang van de activiteiten van het samenwerkingsverband en belangrijke beleidsontwikkelingen ten aanzien van de inzet van de middelen (no surprise);
- De raad van toezicht wordt vooraf geïnformeerd over (dreigende) rechtszaken waar het samenwerkingsverband als partij is betrokken of (dreigende) berichten in de media over het samenwerkingsverband;
- Bij calamiteiten wordt de raad van toezicht onmiddellijk geïnformeerd. Onder calamiteiten worden in elk geval geschaard aangelegenheden die belangrijke schade aan het samenwerkingsverband kunnen toebrengen;
- Aangelegenheden met dreigende (imago)schade aan het samenwerkingsverband worden tijdig gemeld bij de raad van toezicht;
- De raad van toezicht wordt geïnformeerd over de resultaten van bezoeken, inspecties en oordelen van externe toezichthouders, waaronder de Onderwijsinspectie;

¹ Het directiebestuur heeft een belangrijke taak in de beleidsvoorbereiding en -uitvoering.

² De deelnemersraad heeft instemmingsbevoegdheden ten aanzien van o.a. de begroting en het ondersteuningsplan.

- De raad van toezicht wordt jaarlijks geïnformeerd over het functioneren van de werkorganisatie van het samenwerkingsverband.

Interne werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht heeft voor de eigen werkwijze een reglement vastgesteld.

Dit reglement is te vinden in Bijlage 2.

4. Risico's en aandachtsgebieden in het toezicht

Om goed toezicht te kunnen uitoefenen is het van belang dat de toezichthouder weet welke risico's er spelen in het samenwerkingsverband en welke omstandigheden een belemmering kunnen veroorzaken in het realiseren van de doelen in het samenwerkingsverband. Deze risico's zijn hieronder als aandachtsgebieden geformuleerd en geven mede richting aan het gesprek dat de raad van toezicht met de directeur-bestuurder voert ten aanzien van de verschillende domeinen.

Welke specifieke risico's gelden er voor ons samenwerkingsverband waar de raad van toezicht op moet letten?

Aandachtspunten ten aanzien van de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur samenwerkingsverband

Binnen dit domein verwacht de toezichthouder van de directeur-bestuurder:

- rapportages die inzicht geven in leerlingenstromen, verwijzingspercentages per school en schoolbestuur, aantal leerlingen met extra ondersteuning per school en schoolbestuur (actueel en trendmatig);
- rapportages die inzicht geven in de mate waarin scholen voldoen aan het toezichtkader van de inspectie ten aanzien van passend onderwijs;
- rapportages die inzicht geven in de tevredenheid van scholen over de activiteiten van het samenwerkingsverband en aantal en type klachten van scholen en/of ouders en de afhandeling daarvan.
- rapportages die inzicht geven in de tevredenheid van ouders over de kwaliteit van de geboden extra ondersteuning door de school en het samenwerkingsverband.

Aandachtspunten ten aanzien van de financiën

Binnen dit domein verwacht de toezichthouder van de directeur-bestuurder:

- een (meerjaren)begroting die voorziet in een programmatische koppeling aan de beleidsvoornemens van het samenwerkingsverband;
- een (meerjaren)begroting die voorziet in een voldoende buffer en reserve die hoort bij de omvang en het type organisatie van het samenwerkingsverband, onderbouwd met relevante financiële kengetallen inclusief een liquiditeitsbegroting;
- het voorkomen van een bovenmatige financiële reserve;
- het onderbouwen van de verdeling van de middelen in de begroting tussen de scholen/schoolbesturen en het samenwerkingsverband;
- het realiseren van een jaarresultaat binnen de begroting;
- een jaarrekening en bestuursverslag;
- een periodieke voortgangsrapportage over uitputting begroting (per viermaand) met prognose eindresultaat.

Bestuurlijke doorzettingsmacht

Een belangrijk risico voor het samenwerkingsverband is dat een of meer schoolbesturen de gemaakte afspraken in het ondersteuningsplan niet nakomen, waardoor doelrealisatie uitblijft.

In paragraaf 1 is aangegeven dat het samenwerkingsverband niet alleen een werkorganisatie maar ook een netwerkorganisatie is, en alleen succesvol kan zijn als de schoolbesturen hun gezamenlijke en

individuele verantwoordelijkheid waarmaken in de uitvoering van het afgesproken beleid in het samenwerkingsverband ten aanzien van passend onderwijs.

Hieronder wordt aangegeven welke stappen worden gezet om bestuurlijke doorzettingsmacht in het samenwerkingsverband te realiseren indien een schoolbestuur nalatig is in het nakomen van de afspraken in het samenwerkingsverband.

Stap 1

Indien een school achterblijft met het nakomen van afspraken die in het samenwerkingsverband zijn gemaakt (en het samenwerkingsverband daar schade van ondervindt cq leerlingen daardoor geen passend onderwijs kunnen ontvangen) wordt van de directeur-bestuurder van het SWV verwacht dat hij hiervan melding doet aan het betreffende schoolbestuur. Daarbij wordt hulp en ondersteuning aangeboden vanuit het samenwerkingsverband, onverlet de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur om tot verbetering te komen en waar nodig 'herstelmaatregelen' te nemen. De directeur-bestuurder meldt dit vooraf bij de raad van toezicht.

Het schoolbestuur dient als bevoegd gezag van de school de gelegenheid te krijgen om herstelmaatregelen te nemen.

Stap 2

Indien na een redelijke termijn blijkt dat herstelmaatregelen uitblijven zal de directeur-bestuurder van het SWV de raad van toezicht van het betreffende schoolbestuur aanschrijven en wijzen op de nalatigheid, met melding vooraf aan de raad van toezicht van het samenwerkingsverband en in afschrift aan de betreffende bestuurder.

Stap 3

Indien na een redelijke termijn blijkt dat herstelmaatregelen opnieuw uitblijven zal de directeur-bestuurder melding maken van de nalatigheid in de deelnemersraad, wederom in afschrift aan de betreffende bestuurder en melding aan de raad van toezicht van het samenwerkingsverband. Van de deelnemersraad wordt verwacht dat de schoolbesturen elkaar in dit overleg hulp aanbieden en aanspreken op het nakomen van gemaakte afspraken in het samenwerkingsverband.

Stap 4

In uiterste instantie is het de directeur-bestuurder van het SWV toegestaan, na goedkeuring van de raad van toezicht, om financiële maatregelen te nemen (bijvoorbeeld inhouding ondersteuningsbudget dat normaliter aan schoolbestuur wordt uitgekeerd).

Indien een bestuurlijk geschil ontstaat kan het samenwerkingsverband (lees de directeur-bestuurder) het geschil aanmelden bij de landelijke arbitragecommissie samenwerkingsverbanden die een bindende uitspraak doet.

Indien een schoolbestuur ernstig van mening verschilt met het samenwerkingsverband over de te nemen maatregelen, zodanig dat sprake is van een geschil hierover met het samenwerkingsverband, heeft ook het schoolbestuur de mogelijkheid om dit geschil aan te melden bij de landelijke arbitragecommissie, die een bindende uitspraak doet.

Impasse deelnemersraad

Indien de deelnemersraad niet tot een vereist instemmingsbesluit komt op basis van de statuten en de vereiste meerderheid³ niet wordt behaald voorkomt de directeur-bestuurder een impasse in het belang van de leerlingen indien de aangelegenheid geen verder uitstel kan dulden.

In dat geval bevordert de directeur-bestuurder dat het geschil binnen de deelnemersraad wordt voorgelegd aan een mediator en indien mediation niet tot een oplossing heeft geleid dat het geschil wordt voorgelegd aan de landelijke arbitragecommissie die een bindende uitspraak doet.

Indien de deelnemersraad niet op tijd (dat wil zeggen voor het begin van het nieuwe kalenderjaar) met de begroting heeft ingestemd is de directeur-bestuurder gerechtigd (in het belang van het samenwerkingsverband) uitgaven te (blijven) doen ten aanzien van het lopend beleid en het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen met melding aan de raad van toezicht.

Doorzettingsmacht thuiszitters

Deze doorzettingsmacht geldt ook ten aanzien van het voorkomen van thuiszitters⁴. De directeur-bestuurder van het SWV dient de bevoegdheid te hebben om indien nodig een passende plek te realiseren daar waar dit dreigt te stagneren bij een school. De raad van toezicht ziet erop toe dat in het ondersteuningsplan of elders voldoende, concrete afspraken zijn gemaakt tussen de schoolbesturen en de directeur-bestuurder van het SWV.

³ Elk schoolbestuur heeft in de deelnemersraad 1 stem.

⁴ Thuiszitters zijn volgens de landelijke definitie leerlingen die meer dan 16 uur in 4 weken onafgebroken zonder geldige reden thuis zitten (ongeoorloofd verzuim) en geen vrijstelling van de leerplicht hebben.

Beleidscyclus

De directeur-bestuurder is regievoerder op het beleidsproces en dient zorg te dragen voor een breed draagvlak. De schoolbesturen in de deelnemersraad worden op meerdere momenten betrokken bij het beleid:

de beleidsvoorbereiding
de beleidsbepaling
de beleidsevaluatie.

Hierbij koppelen we de term beleid aan het ondersteuningsplan, het jaarplan en de begroting. Het ondersteuningsplan is het meerjarenbeleidsplan van het samenwerkingsverband en het jaarplan met de begroting de programmatische uitwerking in de jaarcyclus.

I. Beleidsvoorbereiding

De directeur-bestuurder voert regie op het proces en haalt van buiten en van binnen het samenwerkingsverband input op voor het te voeren beleid (directiebestuur, raad van toezicht, stakeholders, OPR). De input wordt besproken met de deelnemersraad en leidt tot richtinggevende uitspraken van de deelnemersraad voor het nader te formuleren beleid door de directeur-bestuurder. Hierbij kan gebruik worden gemaakt van een of meer werkgroepen uit de deelnemersraad dan wel directiebestuur die op onderdelen nieuw beleid uitwerken.

II. Beleidsbepaling

De directeur-bestuurder formuleert in voorbereiding met het directiebestuur en in samenspraak met de deelnemersraad voorgenomen beleid (ondersteuningsplan/begroting). De deelnemersraad en de directeur-bestuurder dienen overeenstemming te bereiken over het voorgenomen beleid.

De directeur-bestuurder vraagt vervolgens instemming aan de OPR als het gaat om het voorgenomen ondersteuningsplan.

Daarna voert de directeur-bestuurder ten aanzien van het ondersteuningsplan OOGO met de gemeenten.

De directeur-bestuurder vraagt goedkeuring aan de raad van toezicht. De raad van toezicht zal het voorgenomen beleid toetsen aan het toezichtkader.

Indien bij een van deze stappen geen instemming of goedkeuring wordt verleend gaat de directeur-bestuurder opnieuw het overleg in met de deelnemersraad en/of de raad van toezicht, gericht op hernieuwde overeenstemming ten aanzien van een eventuele wijziging in het voorgenomen beleid. De stappen worden daarna door de directeur-bestuurder hervat.

III. Beleidsvaststelling

De directeur-bestuurder stelt het beleid formeel vast nadat gebleken is dat aan alle vereisten voor de totstandkoming is voldaan.

IV. Beleidsuitvoering en monitoring

De directeur-bestuurder is verantwoordelijk voor uitvoering van het centrale deel uit het ondersteuningsplan en het verdelen van de middelen conform de begroting. De schoolbesturen leggen aan de directeur-bestuurder verantwoording af van het decentrale deel van het ondersteuningsplan (verantwoordelijkheid schoolbesturen) en de doelmatige besteding van de middelen conform de begroting.

De directeur-bestuurder voert periodiek overleg met de directeuren over de uitvoering van het beleid en bespreekt eventuele knelpunten in de uitvoering. De directeur-bestuurder informeert de deelnemersraad over de uitvoering van het Ondersteuningsplan.

Over de uitvoering van het beleid en het overleg met de deelnemersraad legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de raad van toezicht.

De raad van toezicht monitort de uitvoering van het ondersteuningsplan, het jaarplan en de begroting waarbij de directeur-bestuurder periodieke bestuursrapportages overlegt (door middel van viermaandsrapportages). Daarnaast stelt de raad van toezicht zich op de hoogte door gebruik te maken van eigen informatiebronnen (tweemaal overleg per jaar met OPR, werkbezoeken, bijwonen van een vergadering van het directiebestuur en de deelnemersraad, inspectieoordelen, literatuur, scholing/conferenties etc).

In het kader van de klankbordfunctie is de raad van toezicht beschikbaar voor het geven van advies cq het bespreken van lastige dilemma's waar de directeur-bestuurder in de uitvoering tegen aan loopt. In de agenda van de raad van toezicht wordt hiervoor ruimte gereserveerd.

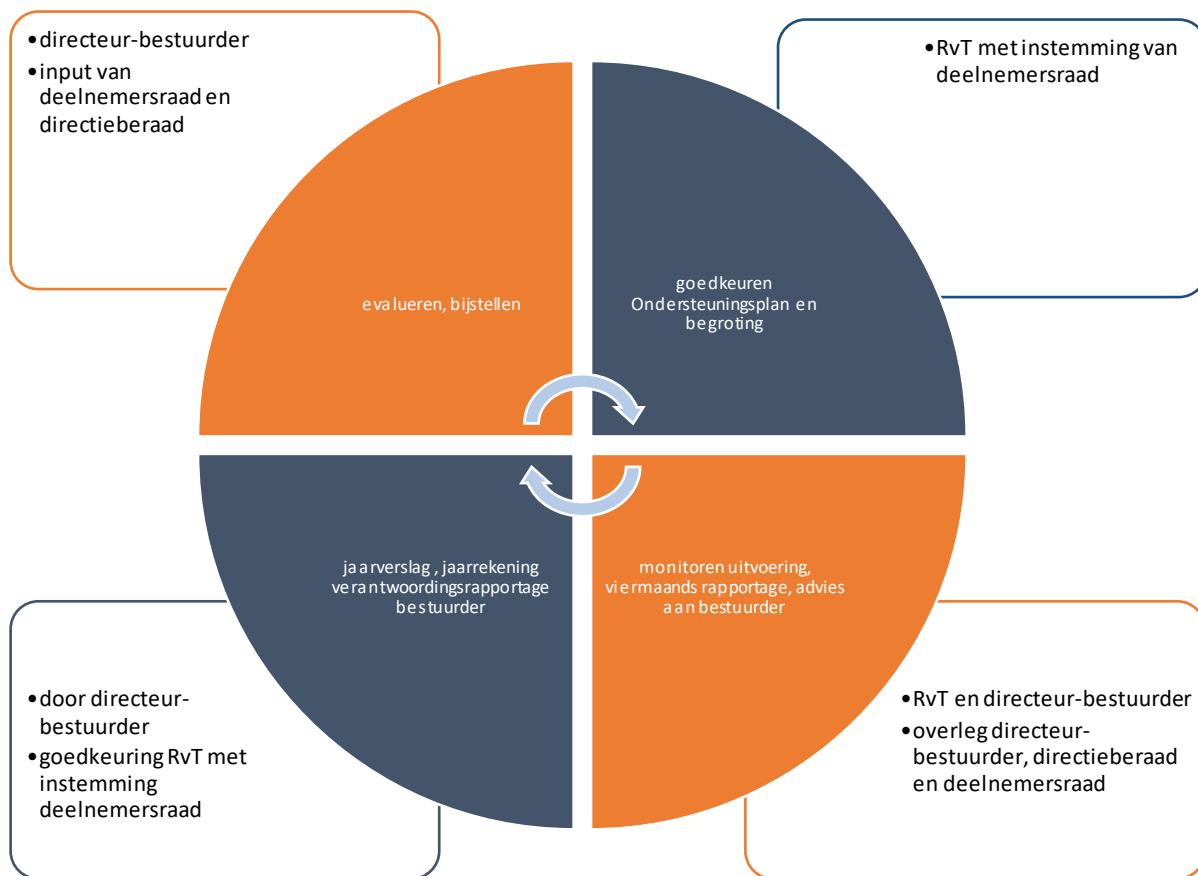
V. Beleidsevaluatie

De directeur-bestuurder voert regie over de beleidsevaluatie en zorgt ervoor dat alle relevante beleidsevaluatie, inclusief bereikte resultaten en ingezette middelen zichtbaar worden, middels de monitor van het samenwerkingsverband. Alle schoolbesturen werken mee aan het invullen van de monitor. De directeur-bestuurder bespreekt de evaluatie en eventuele bijstelling van het beleid met het directiebestuur en met de deelnemersraad.

De directeur-bestuurder stelt het jaarverslag op en bespreekt de uitkomsten van het beleid met het directiebestuur en de deelnemersraad. De conclusies uit het gesprek met de deelnemersraad worden meegenomen door de directeur-bestuurder in het jaarverslag. De raad van toezicht keurt het jaarverslag goed. De uitkomsten van de beleidsevaluatie vormen tevens de input voor nieuw beleid in de volgende ronde van de beleidscyclus.

De raad van toezicht neemt in het jaarverslag een eigen paragraaf op over de wijze waarop het intern toezicht het afgelopen jaar is vervuld. Binnen de algemene beleidscyclus ziet de **financiële beleidscyclus** er als volgt uit:

1. Financieel beleid (Ondersteuningsplan)
2. Financiële kaders (bv ratio's) goedgekeurd door de raad van toezicht waarbinnen de (MJ)begroting zich moet bewegen
3. Meerjarenbegroting (richting gevend) vier jaar
4. Exploitatiebegroting en liquiditeitsbegroting (kaderstellend)
5. Voortgangsrapportages (per viermaand) met prognose eindresultaat
6. Jaarrekening



Dit reglement is vastgesteld door de raad van toezicht op.....

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. statuten: de statuten van de stichting SWV
- b. de raad van toezicht: de raad toezicht van SWV
- c. stichting: stichting SWV;
- d. het bestuur: de directeur-bestuurder van de stichting.

Artikel 2 Inhoud reglement

Dit reglement bevat regels over de samenstelling, taakvervulling en werkwijze van de raad van toezicht.

Artikel 3 Vaststelling reglement

1. De raad van toezicht kan op eigen initiatief of op voorstel van het bestuur het reglement wijzigen.
2. Het reglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het reglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

Artikel 4 Samenstelling raad van toezicht

1. De raad van toezicht heeft drie onafhankelijke leden die op basis van een publieke wervingsprocedure worden benoemd.
2. De raad van toezicht stelt na advies van de Deelnemersraad en advies van de Ondersteuningsplanraad een kwaliteitsprofiel vast, dat leidend is bij de werving en selectie van leden van de raad van toezicht. Het kwaliteitsprofiel is opgenomen in Bijlage 1 van dit reglement.
3. Bij een of meer vacatures in de raad van toezicht gaat de raad na of de profielschets wijziging behoeft. In dat geval wordt advies van de Deelnemersraad en advies van de Ondersteuningsplanraad gevraagd bij de wijziging van de profielschets.
4. Ingeval van een vacature in de raad van toezicht stelt de Raad een benoemingsadviescommissie (BAC) in die wordt belast met de werving en selectie van kandidaten voor deze vacature. De BAC wordt als volgt samengesteld: 2 leden uit de raad van toezicht, 2 leden uit de Deelnemersraad, 1 lid uit de ondersteuningsplanraad (OPR) en het bestuur als adviserend lid.
5. De BAC doet een bindende voordracht ter benoeming aan de raad van toezicht, waarbij het uitgangspunt is dat dit een unanieme voordracht is.

Artikel 5 Taken voorzitter raad van toezicht

De voorzitter van de raad van toezicht heeft de volgende taken:

- Het leiden van de vergaderingen van de raad van toezicht;
- Het voorbereiden van de vergaderingen van de raad van toezicht samen met het bestuur (agenda-overleg);
- Het fungeren als klankbord/sparringpartner voor het bestuur (samen met de overige leden van de raad van toezicht);
- Het regie voeren over het besluitvormingsproces en de interne werkwijze van de raad van toezicht:
 - Bewaken zorgvuldigheid in procedures en (statutaire/reglementaire) afspraken
 - Bewaken jaarkalender inclusief jaarcyclus en agendering;
 - Bewaken evenwichtige belangenafweging en kwaliteit besluitvorming;

- Stimuleren van betrokkenheid bij het SWV door afleggen werkbezoeken, bijwonen van vergaderingen van de Deelnemersraad en andere overlegvormen;
- Zorgdragen voor jaarlijkse zelf-evaluatie raad van toezicht

Artikel 6 Toezicht houden

1. De raad van toezicht richt zich bij haar toezicht naar de wettelijke taken van het samenwerkingsverband.
2. De raad van toezicht oefent toezicht uit door:
 - a. het voorafgaand goedkeuren van besluiten van het bestuur zoals aangegeven in de statuten;
 - b. het monitoren van de uitvoering van het beleid;
 - c. het bespreken van de managementrapportages met het bestuur;
 - d. het inwinnen van informatie uit het overleg dat een afvaardiging uit de raad van toezicht halfjaarlijks voert met de Ondersteuningsplanraad en het jaarlijks bijwonen van andere overleggen waaronder de Deelnemersraad;
 - e. het jaarlijks overleg met de controlerend accountant;
 - f. het afleggen van werkbezoeken binnen of buiten de regio van het samenwerkingsverband;
 - g. het zelfstandig inwinnen van informatie.

Artikel 7 De drie rollen van de raad van toezicht

1. De raad van toezicht richt zich op de strategie, de doelen en het beleid van het samenwerkingsverband en stelt hiertoe een **toezichtkader** vast. De raad van toezicht toetst de beleidsvoornemens en resultaten van het gevoerde beleid ten aanzien van de vooraf gestelde doelen/beoogde resultaten in het toezichtkader.
2. De raad van toezicht bespreekt ten minste één maal per jaar:
 - de invulling van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband
 - de strategie van het samenwerkingsverband;
 - mogelijke risico's die het samenwerkingsverband loopt;
 - de risicobeheersing en controlesystemen binnen het samenwerkingsverband.
3. De raad van toezicht bespreekt periodiek, in het kader van zijn taak en bevoegdheid tot het goedkeuren van besluiten en uitoefenen van toezicht, de hoofdlijnen van beleid, zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan.
4. Ten aanzien van de **financiën** geldt het volgende:
 - de raad van toezicht kan ten allen tijde de controller vragen om de vergadering bij te wonen. Daarnaast kan het bestuur de controller als adviseur de vergadering bij laten wonen. De controller heeft rechtstreeks toegang tot de voorzitter van de raad van toezicht in situaties waarin dit naar het oordeel van de controller noodzakelijk is.
 - De raad van toezicht benoemt de accountant en overlegt in het kader van het jaarverslag met de accountant over zijn bevindingen.
 - De raad van toezicht ziet toe op de naleving van aanbevelingen en opvolging van opmerkingen van de accountant.
 - De raad van toezicht is gesprekspartner en klankbord van het bestuur inzake financiële aangelegenheden.
 - De raad van toezicht volgt financiële trends die verband houden met haar werkterrein en beziet deze op hun mogelijke betekenis voor het samenwerkingsverband.
6. Ten aanzien van de **werkgeversrol** naar het bestuur geldt het volgende:
 - Twee leden uit de raad van toezicht voeren met het bestuur een gesprekkencyclus over het functioneren van het bestuur waarbij tenminste eenmaal per twee jaar een beoordelingsgesprek wordt gevoerd.

- De twee leden adviseren de raad van toezicht omtrent de toe te passen arbeidsvoorwaarden en rechtspositionele maatregelen jegens het bestuur;
 - Bij een **bestuursvacature** stelt de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie in, conform het bepaalde in artikel zeven, vijfde lid van de statuten.
7. De raad van toezicht fungeert als **klankbord** voor het bestuur en ruimt hiervoor voldoende tijd in op de vergaderingen. De raad van toezicht adviseert desgevraagd het bestuur en stelt zich terughoudend op met ongevraagd advies. Er wordt voldoende tijd gemaakt voor het bespreken van thema's en maatschappelijke ontwikkelingen.

Artikel 10 Informatievoorziening

1. De raad van toezicht bepaalt over welke informatie hij wil beschikken en bespreekt dit met het bestuur. Het verstrekken van informatie door het bestuur geschiedt op gestandaardiseerde wijze op basis van een cyclus van planning en control. Het bestuur draagt er zorg voor dat de raad van toezicht de informatie tijdig ontvangt.
2. Het bestuur informeert de raad van toezicht in ieder geval over:
 - a. De uitvoering van het ondersteuningsplan en het (jaarlijkse) activiteitenplan (o.a. dekkend aanbod, aantallen arrangementen, thuiszitters etc.)
 - b. belangrijke interne en externe ontwikkelingen van het samenwerkingsverband;
 - c. de uitkomsten van het overleg met de Deelnemersraad inzake beleidsonderwerpen die relevant zijn voor de raad van toezicht;
 - d. belangrijke wijzigingen op het terrein van wet- en regelgeving;
 - e. ernstige problemen of conflicten binnen het samenwerkingsverband;
 - f. calamiteiten die gemeld zijn bij de gerechtelijke autoriteiten;
 - g. onderwerpen waarover naar verwachting (negatieve en positieve) publiciteit in de media te verwachten is.
3. De raad van toezicht kan desgewenst op eigen gezag en wijze informatie bij derden inwinnen en heeft daartoe toegang tot de documenten en voorzieningen van het samenwerkingsverband.

Artikel 11 Verantwoording

De raad van toezicht legt jaarlijks in het bestuursverslag van het samenwerkingsverband verantwoording af over de uitoefening van de bevoegdheden van de raad van toezicht als intern toezichthouder, zoals genoemd in de statuten en dit reglement. Dit verslag maakt deel uit van het jaarverslag van het samenwerkingsverband. Dit verslag wordt opgesteld door de voorzitter en vastgesteld door de raad van toezicht.

Artikel 12 Volmacht

Indien een lid van de raad van toezicht is verhinderd kan een schriftelijke of elektronische volmacht worden verstrekt aan een ander lid. De volmacht wordt voor het begin van de vergadering gedeeld met de voorzitter.

Artikel 13 Werkwijze, ondersteuning en vergoeding raad van toezicht

1. Het bestuur draagt zorg voor de ondersteuning van de raad van toezicht en de ingestelde commissies.
2. Het bestuur woont als regel de vergaderingen van de raad van toezicht bij.
3. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het verhandelde in de vergaderingen notulen worden gehouden. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en door de voorzitter ondertekend.
4. De raad van toezicht ontvangt een vergoeding op basis van de richtlijnen van de VTOI/NVTK, in 2024 bepaald op € 4.000 voor een lid en € 6.000 voor de voorzitter.

Artikel 14 Evaluatie

1. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren als toezichhoudend orgaan.
2. Eenmaal per vier jaar wordt de evaluatie conform de Code Goed Toezicht van de VTOI/NVTK uitgevoerd onder begeleiding van een externe deskundige. Eveneens eenmaal per vier jaar vindt de evaluatie plaats in de vorm van een collegiale visitatie met een andere raad van toezicht van een samenwerkingsverband passend onderwijs. De beide evaluatievormen worden beurtelings om de twee jaar uitgevoerd.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht op 24-06-2024.

De voorzitter, H.Driessen

