

**Vastgesteld door bestuur d.d. 11 maart 2024**

**Reglement Directiebaad**

**Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland.**

**INHOUD**

Vaststellingsdatum reglement Directiebaad

Artikel 1 Definitiebepaling	2
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement	2
Artikel 3 Inrichting en samenstelling	2
Artikel 4 Taken en bevoegdheden	3
Artikel 5 Vergaderingen	3
Artikel 6 Besluitvorming	4
Artikel 7 Werkingsduur	5
Artikel 8 Slotbepalingen	5

## **Artikel 1 Definitiebepaling**

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur	De directeur-bestuurder, tevens het statutair bestuur van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland
Directieberaad	het adviescollege van het bestuur van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland
Deelnemersraad	de Deelnemersraad van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland
School/scholen	de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband staan

## **Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement**

Het bestuur stelt het reglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.

## **Artikel 3 Inrichting en samenstelling**

### *Lid 1*

Het bestuur richt het Directieberaad in.

### *Lid 2*

De aangeslotenen van het samenwerkingsverband met (een) scho(o)l(en) in de regio en de opting in scholen participeren in het Directieberaad.

### *Lid 3*

Elke van de in lid 2 van dit artikel bedoelde aangeslotene vaardigt in beginsel één persoon aan het Directieberaad af. Een aangesloten schoolbestuur met meerdere scholen kan maximaal drie personen afvaardigen naar het Directieberaad. Een afgevaardigde persoon geldt als vast lid van het Directieberaad.

### *Lid 4*

De leden van het Directieberaad wijzen vanuit hun midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. De secretariële ondersteuning (notulering) wordt door de SWV- adm. Ingevuld. De voorzitter heeft een zittingsduur van twee jaar. De functie van voorzitter wordt roulerend onder de leden uitgevoerd.

### *Lid 5*

De door de bedoelde aangeslotenen af te vaardigen persoon is lid van een schooldirectie.

#### *Lid 6*

Een lid van de Deelnemersraad van het samenwerkingsverband kan niet worden afgevaardigd naar het Directiebestuur.

#### *Lid 7*

Een lid van het Directiebestuur spreekt niet op persoonlijke titel maar vanuit zijn school dan wel vanuit de scholen van de betreffende aangeslotene.

#### *Lid 8*

Participatie aan het Directiebestuur van de door de aangeslotene afgevaardigde persoon eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (bedanken);
- d. door zijn ontslag;
- e. door het verlies van de functie of de kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van het Directiebestuur is afgevaardigd;
- f. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het lid is afgevaardigd.

### **Artikel 4 Taken en bevoegdheden**

#### *Lid 1*

Het Directiebestuur brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur betreffende de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het ondersteuningsplan en de begroting.

#### *Lid 2*

Het Directiebestuur geeft haar opvatting aangaande voorstellen voor besluiten zoals het bestuur die op grond van het bepaalde in de statuten aan de Deelnemersraad en/of de raad van toezicht ter instemming/advies dan wel ter goedkeuring dient uit te brengen.

#### *Lid 3*

De adviezen en opvattingen van het Directiebestuur worden op schrift gesteld/ genoteerd, ondertekend door de voorzitter van het Directiebestuur en vervolgens aan het bestuur uitgebracht. Het bestuur stelt de Deelnemersraad in kennis van door het Directiebestuur uitgebrachte adviezen en informeert de Deelnemersraad over de opvattingen van het Directiebestuur, door middel van het verslag van de vergadering van het Directiebestuur.

#### *Lid 4*

Het Directiebestuur fungeert tevens als platform voor expertise-uitwisseling.

#### *Lid 5*

Het Directiebestuur bespreekt met het bestuur de voortgang van de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband en van het ondersteuningsplan binnen de scholen.

### **Artikel 5 Vergaderingen**

#### *Lid 1*

Het Directiebestuur vergadert achter gesloten deuren tenzij de voorzitter anders beslist.

#### *Lid 2*

Het bestuur is altijd bij de vergadering van het Directiebestuur aanwezig.

#### *Lid 3*

Het Directiebestuur bepaalt in overleg met het bestuur de vergaderfrequentie.

#### *Lid 4*

De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen van het Directiebestuur, alsmede de wijze van vergaderen.

#### *Lid 5*

Op verzoek van één of meer leden of op verzoek van het bestuur kan de voorzitter beslissen een extra vergadering te houden.

*Lid 6*

De voorzitter stelt de agenda voor de vergaderingen van het Directiebestuur samen.

*Lid 7*

Het SWV legt n.a.v. het vorige lid de voorzitter tijdig een conceptagenda voor.

*Lid 8*

Indien het bestuur een onderwerp aan het Directiebestuur ter advies wil voorleggen of wanneer de opvatting van het Directiebestuur wordt gevraagd aangaande de voorstellen als bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit reglement, dient hij daartoe de benodigde stukken bij de voorzitter in. De voorzitter agendeert dit voorstel voor de eerstvolgende vergadering.

*Lid 9*

Over onderwerpen, die niet op de agenda staan, brengt het Directiebestuur geen advies uit dan wel heeft het Directiebestuur geen opvatting, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden de behandeling ervan van eenvoudige of spoedeisende aard verklaart.

*Lid 10*

Het SWV draagt zorg voor de rondzending van de uitnodigingen, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.

*Lid 11*

De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

*Lid 12*

De voorzitter is bevoegd de behandeling van een agendapunt tijdens de vergadering te schorsen.

*Lid 13*

De voorzitter kan de beraadslagingen over een agendapunt aanhouden. De voorzitter bepaalt wanneer geschorste of aangehouden agendapunten opnieuw worden besproken.

*Lid 14*

De voorzitter kan de beraadslagingen sluiten, zodra hij meent, dat een agendapunt voldoende is toegelicht.

*Lid 15*

Het SWV draagt zorg voor een ontwerp van een zakelijk verslag van elke vergadering. Een afschrift daarvan zendt hij naar de leden, de Deelnemersraad en de overige schooldirecties.

## **Artikel 6 Besluitvorming**

*Lid 1*

Het Directiebestuur stelt de door haar uit te brengen adviezen en opvattingen met consensus vast. Indien geen consensus wordt bereikt, wordt bezien of het besluit ten aanzien van de uit te brengen adviezen of opvattingen met consent kan worden genomen. Dat

wil zeggen dat geen van de aanwezigen een overwegend bezwaar heeft tegen het uit te brengen advies of de uit te brengen opvatting. Kan een besluit hierover ook niet met consent worden genomen, dan wordt het besluit ten aanzien van het uit te brengen advies of de uit te brengen opvatting bij meerderheid van stemmen vastgesteld.

*Lid 2*

Stemmingen van het Directiebestuur zijn mondeling. In afwijking hiervan kan een lid dat niet aanwezig is zijn stem schriftelijk voorafgaand aan de vergadering uitbrengen indien de voorzitter daartoe toestemming geeft.

*Lid 3*

Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

*Lid 4*

Bij een stemming brengt ieder lid één stem uit.

*Lid 5*

Een stemming is niet geldig, indien niet meer dan de helft van het aantal leden aan de stemming heeft deelgenomen.

*Lid 6*

Leden, die blanco of ongeldig hebben gestemd, worden geacht aan een stemming te hebben deelgenomen. Hun stem wordt echter niet meegerekend bij de bepaling van de stemverhouding.

*Lid 7*

In geval van een niet geldige stemming vindt in een volgende vergadering herstemming plaats. De herstemming is geldig, ongeacht het aantal leden dat eraan heeft deelgenomen.

*Lid 8*

Indien voor een te maken advies of uit te brengen opvatting geen van de leden stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

**Artikel 7 Werkingsduur**

Het reglement geldt voor het tijdvak van 1-06-2024 tot 1-06-2026 en wordt vervolgens na evaluatie verlengd dan wel gewijzigd en wederom vastgesteld met een periode van twee jaren.

**Artikel 8 Slotbepaling**

*Lid 1*

Het reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het bestuur is vastgesteld.

*Lid 2*

De tussentijdse wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het reglement heeft vastgesteld.

*Lid 3*

In die gevallen waarin het reglement niet voorziet neemt de voorzitter beslissingen ter bevordering van een goede gang van zaken tijdens de vergaderingen.

*Lid 4*

Bij interpretatieverschillen over het reglement beslist het bestuur.

*Lid 4*

Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het reglement, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.