

## **Reglement Deelnemersraad SWV V(S)O Eemland**

**Vastgesteld door bestuur SWV V(S)O Eemland d.d. 27-11-2023**

### **Toelichting vooraf:**

*De Deelnemersraad bestaat uit afgevaardigden van de aangesloten schoolbesturen. De Deelnemersraad is het beleidsorgaan voor de directeur-bestuurder; de directeur-bestuurder ("het bestuur") heeft instemming nodig van de Deelnemersraad ten aanzien van de begroting, het ondersteuningsplan en jaarplan van het samenwerkingsverband. In de Deelnemersraad wordt ook verantwoording aan elkaar en aan het bestuur afgelegd over de besteding van de middelen van het samenwerkingsverband. Het is ook het platform voor het bespreken van knelpunten de uitvoering van het ondersteuningsplan indien en voor zover dit niet in het Directiebestuur kan worden opgelost.. De dagelijkse uitvoering is in handen van het bestuur.*

### **Artikel 1 Vergaderingen**

1. De leden van de Deelnemersraad stellen zich constructief op ten aanzien van het naleven de gemaakte afspraken in de Deelnemersraad en onderschrijven met woord en daad de visie en missie van het samenwerkingsverband en zijn daarop aanspreekbaar (zowel in als buiten de vergadering).
2. Als regel vergadert de Deelnemersraad viermaal per jaar. Op voorstel van het bestuur stelt de Deelnemersraad een jaarplanning vast waarin wordt bepaald welke onderwerpen wanneer aan de orde komen. De Deelnemersraad vergadert in aanwezigheid van het bestuur van het samenwerkingsverband.
3. Voor het einde van het kalenderjaar zal de begroting en jaarplan ter instemming worden voorgelegd. Voor het einde van het schooljaar wordt het jaarverslag ter instemming voorgelegd. Tijdens het schooljaar wordt in een tweetal vergaderingen de voortgang van het lopende beleid besproken met de afgevaardigden en worden voorstellen voor nieuw beleid besproken.
4. Het bestuur van het samenwerkingsverband bespreekt met de afgevaardigden de uitvoering van het Ondersteuningsplan zowel ten aanzien van de activiteiten die het samenwerkingsverband daarin ontplooit als ten aanzien van de activiteiten die op schoolbestuurlijk- en schoolniveau worden uitgevoerd.
5. Indien sprake is van knelpunten in de uitvoering van het Ondersteuningsplan die de samenwerking tussen de schoolbesturen betreffen en niet opgelost kunnen worden in het Directiebestuur, zal het bestuur van het samenwerkingsverband dit agenderen voor de vergadering van de Deelnemersraad.
6. Bij de aangelegenheden die instemming vergen van de Deelnemersraad (zie de statuten) zal besluitvorming plaatsvinden in een open dialoog gericht op overeenstemming. Pas indien dit niet mogelijk zal blijken te zijn wordt gestemd overeenkomstig de procedure als vastgelegd in de statuten. Hierbij oefent elk lid één stem uit, gebaseerd op de gelijkwaardigheid van alle aangesloten schoolbesturen.

## **Artikel 2 Afvaardiging en verslag**

1. Indien een aangesloten schoolbestuur verhinderd is de vergadering van de Deelnemersraad bij te wonen kan hij een volmacht verstrekken aan een ander lid van de Deelnemersraad door vóór het begin van de vergadering het bestuur te berichten over de verstrekte volmacht (per e-mail).
2. Ter vergadering van de Deelnemersraad wordt een presentielijst bijgehouden waarop de afgevaardigden hun aanwezigheid aangeven.
3. Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt zorg voor het opstellen van de notulen van de vergadering en de verspreiding hiervan binnen twee weken. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld.
4. De vergaderingen van de Deelnemersraad dragen een besloten karakter.

## **Artikel 3 Voorzitter**

1. De Deelnemersraad benoemt een technisch voorzitter uit eigen midden. De voorzitter wordt benoemd voor een periode van twee jaar. De functie van voorzitter wordt roulerend onder de leden uitgevoerd.
2. Indien zich hiervoor meerdere kandidaten hebben gemeld, stemt de Deelnemersraad schriftelijk in de vergadering over de personen die zich kandidaat hebben gesteld.
3. De afgevaardigde die een meerderheid van de uitgebrachte stemmen heeft verworven is verkozen tot voorzitter. Indien geen van de kandidaten de vereiste meerderheid heeft behaald wordt een tweede stemronde gehouden tussen de kandidaten met de meeste stemmen. De kandidaat met de meeste stemmen is verkozen. Indien beide kandidaten evenveel stemmen hebben behaald bepaalt het lot de uitslag.

## **Artikel 4 Agendacommissie**

1. De voorzitter van de Deelnemersraad vormt met het bestuur de agendacommissie en overlegt ter voorbereiding van de vergadering van de Deelnemersraad met het bestuur van het samenwerkingsverband over de agenda. Het bestuur legt aan de voorzitter een concept-agenda voor. De Deelnemersraad stelt ter vergadering de agenda vast.
2. De leden van de Deelnemersraad kunnen ten allen tijde de voorzitter verzoeken om een onderwerp te agenderen voor de Deelnemersraad.

## **Artikel 5 Raad van toezicht**

1. De Deelnemersraad nodigt de raad van toezicht in elk geval eenmaal per jaar uit om een vergadering van de Deelnemersraad bij te wonen.
2. De raad van toezicht kan de Deelnemersraad verzoeken om overleg met de Deelnemersraad. Dit verzoek wordt gedaan aan de agendacommissie (bestuur en voorzitter) van de Deelnemersraad.

## **Artikel 6 Evaluatie**

1. De Deelnemersraad zal het eigen functioneren jaarlijks evalueren als onderdeel van de jaarplanning.
2. De Deelnemersraad zal jaarlijks de samenwerking met het bestuur evalueren en de resultaten hiervan terugkoppelen aan het bestuur.