

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (VO 2602)

2023

Jaarverslag

**Verslag Bestuur en Directieberaad
Verslag Toezicht door Bestuur
Jaarrekening**

Doen wat werkt

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Bestuursverslag	3
Financieel beleid	32
Continuïteitsparagraaf	35
Risico analyse	37

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers per 31 december 2022	43
Staat van baten en lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022	45
Kasstroomoverzicht 2023, vergelijkende cijfers 2022	46
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	47
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	52
Model G	56
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	57
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 2023 en 2022	59
Verbonden partijen	62
Niet uit balans blijvende verplichtingen	62

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	64
Gebeurtenissen na balansdatum	65
Controleverklaring	66
Gegevens over de rechtspersoon	71

Bijlagen:

Organisatiegegevens	72
AOJ - team	73
OSJ	76
Hoogbegaafdheid	77
	79

Samenvatting:

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van SWV V(S)O Eemland over kalenderjaar 2023.

Dit jaarverslag 2023 bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en het financieel jaarverslag 2023.

Met dit jaarverslag 2023 legt het Bestuur en Directie van het SWV V(S)O Eemland verantwoording af aan alle relevante (keten-)partners, over het gevoerde beleid en verantwoordt zij zich over de wijze waarop dit beleid – ook in financiële zin- is vertaald.

Als Bestuur en Directie van deze professionele onderwijsorganisatie tonen wij hiermee aan dat er op een verantwoorde wijze invulling gegeven wordt aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdrachten aan een SWV VO.

We startten 2023, vrijwel letterlijk, met een terugkoppelingsgesprek met de hoofdinspectrice van de Onderwijsinspectie, die extra onderzoek had verricht nadat het eerste gedeelte van het vierjaarlijks onderzoek in 2022 was afgerond. De uiteindelijke afronding van dat vierjaarlijks onderzoek is in oktober 24 succesvol afgerond. De geformuleerde herstelopdrachten hebben het SWV, en haar betrokken onderwijs- en ketenpartners het gehele kalenderjaar bezig gehouden. De verplaatsing van het onderzoek naar de betrokken besturen/scholen over de onrechtmatigheid van de overheidsbestedingen loopt nog altijd in 2024.

De eerste helft van kalenderjaar was daarna en daarnaast een erg intensieve periode; er werd hard gewerkt aan het nieuwe ondersteuningsplan, de herstelopdrachten van de inspectie, we hadden de ‘ronde langs de scholen’ verplaatst naar het voorjaar en er werden de nodige voorbereidingen getroffen voor de herinrichting van het Toezichthoudend Orgaan. Daarnaast werden de voorbereidingen getroffen voor de ‘route richting inclusiever onderwijs’ (ondplan 23-27) waarbij alle VO-locaties werden uitgenodigd en geprikkeld om na te denken over de school-eigen-interventies waarbij het uitgangspunt van ‘de aangenomen leerling begeleidt je tot het examen’ als basis werd geformuleerd. Deze route werd ook zichtbaar in de opgestelde begroting 24 en MJB. Als een zwaard van Damocles hing de aangekondigde generiek korting voor de SWV boven de begroting van 24; hoe groot zou de aangekondigde korting bedragen en welke effecten zou dat – in directe zin- hebben op de voorgenomen planvorming? Het bleek mee te vallen en als SWV zijn we wederom in staat om in 2024 de scholen optimaal te faciliteren in de zoektochten naar maatwerk voor alle leerlingen.

Er bleven en blijven nog voldoende vraagstukken over. We willen, en moeten, blijven nadenken over onze VSO voorzieningen die tegen hun (bezettings-)grenzen aanlopen, de grenzen van het reguliere VO vragen aandacht, HB-subsidies die versneld moesten worden aangevraagd om vervolgens ook doelmatig in te zetten, de overgang van PO-VO (met de kennis dat in het PO ook een hoge bezetting SBaO en SO heeft) de aansluiting Jeugdzorg met (en ín) het VO, met de gunning aan een nieuwe zorgpartner binnen onze regio, de herinrichting van ons Ondersteuningsplatform en de Sluisklas etc..

2023 is een druk en hectisch jaar gebleken met gelukkig veel positieve ontwikkelingen en met voldoende concrete aanknopingspunten voor 2024. Een jaar waarvan we weten dat het ook de nodige uitdagingen gaat kennen met de wijzigingen in toezicht en een nieuwe directeur-bestuurder. Het is daarom ook goed om te weten dat we omringd worden met professionaliteit en flexibiliteit bij onze onderwijs- en ketenpartners. Zij vormen namelijk vooral de basis in onze zoektochten naar maatwerk voor al onze leerlingen en hun ouders. Deze collegialiteit staat garant voor een zeer solide basis waardoor het uitvoeren van onze gemeenschappelijke taken en het behalen van de gestelde doelen méér dan een stipje op de horizon blijft!

Leusden, februari 2024,
Namens het Bestuur en Directie van SWV V(S)O Eemland,
Riemer Poortstra,
Directeur SWV V(S)O Eemland

Verslag van het Bestuur en Directie van SWV V(S)O Eemland 2023

1. Algemene informatie

De Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op 26 juni 2013 opgericht. Deze stichting is een voortzetting van de Stichting Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

De VO- en de VSO-scholen in de gemeenten Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten maken verplicht deel uit van dit samenwerkingsverband. Daarnaast is een aantal besturen van VSO-scholen buiten de regio aangesloten middels “opting in”. In bijlage 1 is opgenomen welke besturen en scholen in het regulier VO en het VSO deel uitmaken van Samenwerkingsverband VO2602

1.1 Historische context

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is de opvolger van samenwerkingsverband VO-SVO Eemland en het Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Eemland (RNPOE). Dit netwerk was sinds eind 2007 actief. Op 1 januari 2009 is het RNPOE in de experimentstatus gestart voor een periode van uiteindelijk 6 jaar en was een officiële ‘voorloper’ op h_oe Passend Onderwijs, vanaf invoering, georganiseerd zou moeten worden: vanuit één netwerkgedachte met aansluiting van PO-VO-SO-VSO. Het RNPOE had een eigen bestuur met bestuurlijke vertegenwoordigers van de aangesloten partners (3 x WSNS –SWV PO, SWV VO-SVO Eemland, REC 3 en REC 4).

1.2 Missie en visie

Doen wat werkt

(bron: Ondersteuningsplan 2023-2027)

De algemene doelstelling voor het samenwerkingsverband is wettelijk vastgelegd.

In artikel 17a, lid 2 WVO wordt het volgende doel omschreven:

“Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen”.

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland verwoordt deze gegeven doelstelling als volgt in een eigen missie: ‘Het samenwerkingsverband wil bereiken dat alle leerlingen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, zo dicht mogelijk bij huis, met overgangen tussen verschillende vormen van onderwijs en/of ondersteuning die soepel verlopen, toeleidend naar passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt.’

Het samenwerkingsverband wil de gegeven doelen bereiken en de missie realiseren op basis van een concrete visie op onderwijs, regio-brede en onderwijs-overstijgende samenwerking, en gerichte en efficiënt georganiseerde ondersteuningstoewijzing.

1.3 Samenwerking

Het SWV V(S)O Eemland werkt actief en zichtbaar aan een toenemende samenwerking tussen de bevoegde gezagen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen VO- scholen en het VSO behorend tot cluster 3 en 4 (zoals bedoeld in de WEC). De besturen van de onderwijsinstellingen binnen het gebied zijn verplicht te participeren binnen dit SWV.

Daarnaast is door een drietal van de huidige besturen gekozen om via “opting in” deelname binnen dit bestuur te bewerkstelligen. Alle besturen hebben aansluitingsovereenkomsten ondertekend.

1.4 Organisatievorm

Het SWV V(S)O Eemland was in 2023 een stichting met 11 bestuurders en een onafhankelijk voorzitter (met stemrecht). Geheel 2023 is er vanuit het bestuur een financiële auditcommissie actief geweest (2

leden) en vanaf juni 2022 is er een remuneratiecommissie ingericht (inclusief reglement) met 2 leden uit het bestuur. Voor de verdere specifieke gegevens verwijzen we naar bijlage 1.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Beleid, kaders en kernactiviteiten 2023;

Er is, bij de aanvang en oprichting van dit SWV in 2014, gekozen voor een hoog niveau van ondersteuning op alle VO-scholen. Daartoe faciliteert het SWV de aangesloten besturen/scholen met Middelen Passend Onderwijs en een beperkte op ondersteuning gericht opleidingsaanbod (leergang, schoolbezoeken v(s)o, ondersteuning bij –implementatie PM-structuur, SOP's en verbinding PM met OPP). Scholen richten daarmee de zorgplicht bij de toegang tot het VO én de ondersteuning – gedurende de schoolloopbaan- voor alle leerlingen in.

Als binnen de ondersteuningsstructuur van de school de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn vastgesteld, maar de school deze niet langer meer kunnen organiseren is er een bovenschools ondersteuningsplatform dat trajecten biedt voor tijdelijke zware ondersteuning of de route naar het VSO begeleidt. Voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het SWV. Een – onafhankelijke - TLV-commissie adviseert daarin de directeur van het SWV.

Vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband hebben zich op meerdere terreinen bewogen binnen de (boven-)regionale en landelijke netwerken in en om het onderwijs.

Hieronder volgen een opsomming, uitgangspunten daarbij en de kernactiviteiten.

Beleid

- Intake, aanname en vaststellen van de ondersteuning dient op en door de scholen georganiseerd te worden; versterken orthopedagogische inzet in school,
- Daartoe krijgen de besturen, jaarlijks, zoveel mogelijk Middelen Passend Onderwijs vanuit het SWV,
- Deze bedragen zijn vanaf 2021 aangevuld – op initiatief van de afzonderlijke locaties- met Middelen “ondersteuning in VO” waarbij interventies op schoolniveau georganiseerd worden passend bij de populatie van die specifieke locatie,
- Bij het opstellen van de begroting wordt opnieuw bekeken hoeveel middelen naar scholen gaan; er wordt een ‘doorkijk’ gegeven voor de jaren daarna, waardoor de afzonderlijke locaties een lange(-re) termijn planning m.b.t. de ondersteuning kunnen maken. Streven is om de afdrachten zo gelijkwaardig mogelijk te houden opdat de besturen/scholen ook hun -eigen- meerjarenbegroting daarop kunnen inrichten. De middelen “ondersteuning in VO” worden toegekend op historische statistieken en worden in 2023 herberekend omdat alle locaties met dergelijke (school-)interventies gaan werken onder de naam ‘wie je aanneemt houd je binnen en begeleid je tot het diploma’. Een ingezette route die is geadviseerd door het directiebestuur, toegelicht en besproken is tijdens de conferentie van juni 2022, en besloten is door het Bestuur, wordt verder uitgewerkt en opgenomen in het Ondersteuningplan 2023-2027
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn; SWV blijft instrumenten ontwikkelen en borgen om hier volledig zicht op te krijgen en te houden (bezoeken, monitor, zorgplatformstatistieken, TLV-aanvragen, collegiale visitatie, financiële verantwoording via vastgesteld format, ontwikkeling van instrument voor de doelmatigheid van de bestedingen)
- Toelaatbaarheid tot lwoo en pro werd tot en met schooljaar 17-18 door het SWV uitgevoerd; dit met in acht name van de eigen regionale wensen en de landelijke ontwikkelingen; m.i.v. schooljaar 18-19 zijn binnen het SWV de toelatingscriteria en de licenties voor LWOO en scholen met LWOO vervallen (“opting out”),
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Aansluiting van de sociale wijkteams op het V(S)O; inzet op werkbaarheid van de BF (brugfunctionaris) in de school; in

2020 is de ontwikkeling voortgezet naar AOJ-teams (Aansluiting Onderwijs Jeugdzorg teams); deze worden operationeel vanaf februari 2021 (zie bijlage 2).

- Kwaliteitsbeleid; doorontwikkeling van de kwaliteitsitems uit het Ondersteuningsplan,
- Deelname aan diverse landelijk opererende werkgroepen binnen de Sectorraad swv-vo,
- Aansluiting bij het regionaal Schoolleidersoverleg; samenwerking tussen VSO-vestigingen en directies van SWV-en binnen de provincie Utrecht,
- (bestuurlijk) Partner bij voorbereidend en bestuurlijk OOGO met de regiogemeenten,
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Ontwikkelen van onderwijszorg-arrangementen door actieve deelname aan de vorming van OSJ: Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (Breed Spectrum Aanbieders, regiogemeenten en SWV-en PO en VO, zie bijlage 3).
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 19-23 (talentonderwijs); HB(+) in VO met startende pilots in schooljaar 20-21 op Corderius College en het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium, kick-off bijeenkomsten in september 2020 met alle betrokken VO-scholen en start van de opleidingen (op maat) voor het –lerend- netwerk van scholen binnen het SWV (zie bijlage 4), Bestuurlijk akkoord op voortzetting t/m 2027 met gerichte evaluatie in 2025.
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 19-23; HB in doorlopende leerlijn van PO-VO; gerichte samenwerking tussen beide SWV-en PO en -VO,
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 19-23: Start met Coach-lab binnen regulier VO (voor IIn in de po-leeftijd die de gehele leerstof van PO doorlopen hebben maar nog geen aansluiting in VO kunnen bewerkstelligen),
- In 2022 zijn de opleidingen tot Expertisedrager HB voor alle deelnemers (vanaf mavo t/m Gymnasium afgerond zodat alle scholen (vanaf mavo) binnen de school expertise(-dragers) HB hebben ingevuld,
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO naar VO (na loslaten criteria LWOO),
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO-SbaO en SO naar het VSO,
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: VSO dichterbij / in VO organiseren; op weg naar inclusiever onderwijs. Start o.a. van de Kanklas binnen het Element en in 2021 en 2022 zijn meerdere initiatieven gestart binnen het regulier VO i.s.m het VSO.
- Verbinding VO-VSO en naar inclusiever onderwijs: met 2 reguliere VO-scholen en een VSO-school (LG/LZ) op schoolsoortniveau vmbo t/m vwo VSO-in-VO gerealiseerd. In 2022 is Pro33 aan deze beide scholen toegevoegd zodat het hele spectrum van pro tot gymnasium aangeboden wordt.

2.2 Samenvatting: wat hebben we binnen onze kernactiviteiten uitgevoerd en bereikt in 2023?

Sterke basis:

- De directie van het SWV heeft in 2023 de locaties in VO bezocht
De traditionele, jaarlijkse ronde langs de scholen werd va februari 2023 uitgevoerd,
- Het eerste deel van de 3^e ronde van collegiale-visitatiebezoeken (uitvoering van kwaliteitsbeleid) is in het najaar 2023 gepland.
- Duidelijk is al wel geworden dat de bestaande ondersteuningsstructuren binnen het V(S)O voldoende konden aansluiten bij wat er nodig is voor de leerlingen en in het verlengde liggen van de doelstellingen uit het huidige Ondersteuningsplan

Steun waar nodig

- Aansluiting met gemeentelijke Sociale Wijkteams; Dit model is doorgegroeid naar een team met functionarissen samenwerkend in de AOJ-team binnen Amersfoort. Bundeling van expertise van LPA, GGD, Wijkteams en onderwijsprofessionals om ondersteuning bij de leerlingen sneller en dichterbij de leerling en ouders te organiseren; start AOJ-teams in

februari 2021 en verder doorontwikkeld in 2023; de betrokken scholen (V(S)O in Amersfoort) rapporteren aan het SWV (drie maal per jaar). Scholen binnen de regiogemeente kennen soortgelijke samenwerkingsvormen en de samenwerking daarin wordt besproken per locatie.

- Er is sprake van een stuurgroep (leidinggevend van alle organisaties) die drie keer per jaar evalueert en trends uit de rapportages analyseert en beprekt. Bij mogelijke stagnaties op inhoud e/o organisatie wordt het toezichthoudend orgaan geïnformeerd.
- De SWV-en PO en VO participeren sinds 2020, actief, in de werkgroep BSA/OSJ; Hiertoe zijn in 2021 meerdere pilots gestart waarin de ondersteuningsstructuur van de school gekoppeld wordt aan de specialistische jeugdzorg(-partners); in 2022 is het aantal scholen waar een OSJ-traject wordt uitgevoerd verder toegenomen omdat het aantal beschikbare FTE's vanuit de BSA ook is toegenomen. Het SWV is actief betrokken bij de overstap naar een nieuwe jeugdzorgaanbieder die vanaf januari 2024 in de regio actief wordt (MetMaya)
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Voor ouders én professionals is de web-site van het SWV V(S)O Eemland aangevuld met een volledig en actueel overzicht van alle SOP's van de aangesloten scholen in de regio. Deze site is in december geactualiseerd.
- Het SWV V(S)O Eemland is in 2021 aangesloten bij het IPPOO (informatie punt passend onderwijs ouders) van het PO SWV De Eem en werkt hierin nauw samen. Alle betrokken V(S)O-scholen hebben dit vermeld op hun eigen website.
- In 2022 is de samenwerking verder voortgezet en dat heeft geresulteerd in een nieuw Jeugd- en OuderSteunpunt Eemland (JOSEE); in januari 2023 is een geheel nieuwe - gemeenschappelijke po-vo-web-site de lucht in gaan en is JOSEE actief in de begeleiding van - vragen- van ouders.
- De Eem en Eemland zijn als samenwerkingsverbanden officieel aangesloten bij het landelijk project WÉL in Ontwikkeling waarbij, op casusniveau van de individuele leerling, mogelijkheden gecreëerd worden om (onderwijs-)ontwikkeling optimaal te faciliteren.

Observatieplekken in het VSO

- Op basis van een contract met een locatie van het AXIA-College is een vijftiental garantieplaatsen vastgelegd die dienen ter observatie en/of, na afgifte van de TLV, ter overbrugging voor een vaste plek in het VSO
- Op basis van een overeenkomst met Stichting de Kleine Prins is met het VSO van De kleine Prins locatie Utrecht, besproken op welke wijze leerlingen in een revalidatietraject kunnen werken aan terugkeer naar het reguliere VO;
- Met de Lasenberg (VSO Soest) contract gehandhaafd over voorgefinancierde plekken

Speciaal als het moet

- Vervolg en instandhouding van de 'Parkklas'; integraal onderwijs-zorgaanbod voor leerlingen met verstandelijke beperkingen én –zwaardere – vormen van autisme.
- Leerlingen die vanuit SO doorgaan naar het VSO krijgen op locatie van het SO, indien noodzakelijk, de TLV toegewezen in nauwe samenwerking met de lokale Commissies van Begeleiding
- Verdere doorontwikkeling binnen regulier VO (wijk Vathorst) van geïntegreerd onderwijs voor leerlingen met LG en/of LZ-belemmeringen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de Ambulante Dienstverlening van de Kleine Prins. In 2023 een voortzetting van TLV's in VO. Het oorspronkelijke projectplan is in 2023 verder herijkt. Hiervan wordt een publieksversie gemaakt dat als informatiefolder/infographic verspreid zal worden in 2024 bij alle relevante po-sbao-so en vo-partners.
In 2021 zijn verkennende gesprekken gevoerd binnen het Pro en in 2022 is ook het Praktijkonderwijs in Amersfoort (locatie Pro33) officieel onderdeel geworden van dit project.
- In 2023 zijn meerdere trajecten aangesloten waarbij leerlingen met een extra budget, vanuit het SWV, een maatwerktraject aangeboden krijgen binnen het regulier VO omdat het geld, gerelateerd aan een TLV-bedrag, de leerling in het reguliere VO 'volgt'; deze trajecten

- kunnen gekoppeld zijn aan leerlingen maar ook aan locaties (voorbeelden Element, Guido, Amersfoortse Berg, Atrium, 't Hooghe Landt, Oostwende, Grifland, Waldheim, Vathorst)
- Alle VO-locaties werken in 2023 aan planvorming, of continueren hun bestaande plannen, voor soortgelijke school-eigen-interventies.
 - Het SWV heeft voor iedere VO-school een contactpersoon aangewezen die deze interventies minimaal 3 keer per jaar monitort en hierover verslag/rapportage maakt die inzichtelijk maakt hoe de processen binnen die interventies verlopen zodat het bestuur over dit aspect van het OnPlan goed en volledig kan worden geïnformeerd.
 - Het SWV participeert, o.b.v. van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst, in het provinciaal overleg van de 5 regionale SWV (VO/VSO) in de provincie Utrecht en de Schoolleiders van alle VSO-locaties in de provincie. Hier worden overkoepelende beleidsthema's besproken en daarover worden –concrete- algemeen geldende en regio-brede afspraken gemaakt (zie doorlopende schoolloopbaan)

Doorgaande schoolloopbanen

- In het provinciaal VSO-Schoolleidersoverleg is in 2020 besloten dat de –directe- route vanuit het po/sbao en so naar het VSO omgebogen moet worden en slechts kan plaats vinden met een deskundigenverklaring van het SWV VO. Het SWV V(S)O Eemland heeft in 2021 in nauwe samenwerking met het PO een werkprocedure doorontwikkeld die voorziet in collegiale consulten en die leiden tot de juiste plek voor een leerling die de schoolloopbaan vervolgt in het V(S)O. In 2023 is deze procedure wederom herijkt en zijn de daarin opgenomen afspraken nageleefd in goede afstemming tussen alle betrokken onderwijsprofessionals.
- Aantal thuiszitters stabiel laag; vervolg verder geïnstitutionaliseerd van inventarisatie én registratie bij scholen en gemeenten (in 2021 is er Privacy convenant vastgesteld door de regiogemeentes waardoor de uitwisseling van relevante gegevens rond leerlingen beter mogelijk gemaakt wordt. Dit privacy-document is in 2023 bestuurlijk vastgesteld!
- Structureel overleg (min. 4 maal per jaar) tussen directies SWV de Eem en SWV Eemland uitmondend in een overeenstemming om in beide nieuwe Ondersteuningsplannen (23-27) gezamenlijke teksten op te nemen rondom de doelgroep in de leeftijd van 10 tot 14 jaar,
- Zorgplatform (casuïstiek) en TLV-commissie geïntegreerd.
- HB+ leerlingen (zijn 'dubbel bijzonder'; beschikken naast HB ook over een aantal belemmerende factoren waardoor leren niet het beoogde rendement op kan leveren) krijgen in een doorlopende leerlijn aanbod en begeleiding opdat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt.
- Operationalisering van de TOM-tafel (Team Onderwijs/Ontwikkel Mogelijkheden): in nauwe samenwerking én overeenstemming met de regiogemeenten, GGD en Leerplicht is het overleg rondom de afgifte van vrijstellingen ('onder 5a': medische of psychische grondslag) verder geoptimaliseerd waarbij onderwijs (het SWV) meekijkt naar de onderwijsmogelijkheden. Dit om te voorkomen dat leerlingen voor een heel schooljaar én voor de volle 100% een vrijstelling krijgen (= wet- en regelgeving) terwijl er wel onderwijsmogelijkheden aanwezig zijn. Deze onderwijsmogelijkheden worden door een onafhankelijk- Jeugdarts (niet verbonden aan de school waar de leerling staat ingeschreven) opgenomen in het Sociaal Medisch Advies.

Kwaliteit

- Monitor van het SWV is doorontwikkeld i.s.m. Directiebestuur en Bestuur. Voor het eerst is de nieuwe variant van de monitor ingezet waarbij gebruik gemaakt wordt van bestaande data die beschikbaar is via de diverse (door-)ontwikkelde instrumenten van Vensters, zoals het Dashboard en Samenwerkingsverbanden op de kaart. Ook houdt het SWV diverse statistieken bij en bespreekt die met de scholen, directies en bestuur. De werklast bij de scholen is hierdoor geminimaliseerd.

- Er zijn – verkennende- gesprekken gestart met KBA-Nijmegen voor de ontwikkelingen van een nieuwe (meet-)instrument waarbij vooral ook de doelmatigheid van de bestedingen meer inzichtelijk kunnen worden gemaakt. (red: In maart 2024 is de vragenlijst uitgezet)
- Voorbereiding op de 3^e editie van de Collegiale Visitaties. Gestart in april-mei '19 is een nieuw traject binnen twee schooljaren uitgezet waarbij alle scholen, via het eerder gehanteerde – logistieke- concept, bezocht worden. In 2022 is deze tweede ronde volledig afgerond.
- In 2024 wordt de volgende ronde uitgevoerd (veel aandacht aan bestaande documenten die worden gehanteerd en rekening houdend met het grote verloop binnen de teams op de locaties)

Organisatie, bedrijfsvoering en communicatie

- Effectief georganiseerde en goed lopende overlegstructuren binnen SWV V(S)O Eemland: gestructureerd intern overleg, ortho- en zocokringen (= Leergang), directieberaad, bestuursvergaderingen, OPR, PO-VO-samenwerking.
- Vaste overlegstructuur met centrumgemeente Amersfoort, de regiogemeenten en met de partners om het onderwijs.
- Aanwezigheid vanuit het SWV bij alle OPR-bijeenkomsten; aangevuld in 2023 met vertegenwoordigers vanuit het bestuur (april 23 en september 23)
- Toepassing en actualiseren van de Risicoanalyse, inclusief afbouw van het –gewenste- (reserve)vermogen naar de landelijke signaleringswaarde, mede n.a.v. de toegekende NPO-middelen voor lichte en zware ondersteuning
- (Meerjaren-) Begroting 2024 vastgesteld met zicht op de continuïteit van de Middelen Passend Onderwijs tot en met 2027;
- Het jaarverslag 2023 wordt -ook- weergegeven in een Infographic, in de huisstijl van het SWV, waarbij alle relevante aspecten van het jaarverslag in een overzichtelijke en beknopte weergave beschikbaar zijn.
- In 2023 zijn de bijeenkomsten van de beide financiële auditcommissies (bestuurlijk en OPR) gekoppeld en is er één, gemeenschappelijk, advies uitgebracht over de begroting 2024
- Beide commissies waren aanwezig bij de bespreking met de accountant die zijn bevindingen deelde over het jaarverslag 2022
- In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een beschermde omgeving ingevoerd op de website van het SWV V(S)O Eemland (intranet) om privégevoelige uitwisseling van gegevens van scholen en/of leerlingen te beveiligen.
- Er is een Functionaris Gegevensbeheer; geschoold door een opleiding van AVG Onderwijs

2.3 Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan, één van de wettelijke verplichtingen voor het samenwerkingsverband, heeft het SWV vastgelegd hoe passend onderwijs binnen de voortgezet onderwijsscholen in Regio Eemland gerealiseerd wordt. Het plan omvat de basis voor de schoolondersteuningsprofielen van de scholen, waarmee gezamenlijk een optimaal werkend ondersteuningsaanbod wordt gecreëerd. Voor leerlingen die een zware ondersteuningsbehoefte hebben die niet op een VO-school kan worden geboden, is de route naar het VSO uitgewerkt.

Het Ondersteuningsplan van het SWV V(S)O Eemland (2023-2027) is in mei 2023 vastgesteld, en aangeboden bij de inspectie van het Onderwijs, nadat alle interne en externe procedures succesvol zijn doorlopen.

2.4 OPR

OPR Jaarverslag 2023

Ondersteuningsplanraad SWV V(S)O Eemland

Aanleiding

In dit jaaroverzicht geeft de OPR van het SWV V(S)O een toelichting op de activiteiten die zijn ondernomen in kalenderjaar 2023. Dit gebeurt als aanvulling op het verslag van het Bestuur, DirectieBeraad en het Toezichthoudend Orgaan van het SWV, dat samen met de Jaarrekening over 2023 het volledige jaarverslag vormt.

Dit jaarverslag van de OPR maakt integraal deel uit van dit jaarverslag 2023.

Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is de OPR van het SWV V(S)O Eemland officieel geïnstalleerd. Er zijn statuten en er is een medezeggenschapsreglement, dat in juni 2017 voor het laatst is aangepast, en dat is vastgesteld door het Toezichthoudend Orgaan van het SWV.

De OPR heeft bij de start ingestemd met het eerste Ondersteuningsplan 2014-2015 dat werd vastgesteld voor de duur van één jaar. Daarna met het Ondersteuningsplan 2015-2019 en huidig het Ondersteuningsplan 2019-2023. Het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027 is met toestemming van de OPR vastgesteld en sinds augustus 2023 operationeel.

Het beoogde aantal leden van de OPR bedroeg bij de start in 2014 12 leden waarvan 6 leden afgevaardigd waren vanuit personeel en 6 leden afgevaardigd waren vanuit ouders/leerlingen.

De OPR is gaandeweg teruggegaan naar 9 leden door o.a. ook fusies van verschillende besturen. Op dit moment worden vrijwel alle besturen vertegenwoordigd en er is nog slechts een zeer gering aantal vacatures. Binnen de OPR wordt er gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging tussen ouders en personeel vanuit alle aangesloten besturen.

Activiteiten 2023

In 2023 is de OPR in meerdere reguliere vergaderingen bijeen geweest. De financiële auditcommissie van de OPR heeft samen met financiële auditcommissie van het bestuur en directie SWV overleg gehad over het jaarverslag 2022, de bevindingen van de accountant op het jaarverslag en in november 2023 overleg gehad over de begroting 2024. Het is de leden van de OPR gelukt om bij het vertrek van één van de leden, die ook in de financiële auditcommissie vertegenwoordigd, was de opgevallen vacature(s) direct weer in te vullen.

De voorzitter en diverse leden van de OPR zijn aanwezig geweest bij de vervolggesprekken met de onderwijsinspectie (oktober 2023) en hebben de uiteindelijke terugkoppeling van de bevindingen ook bijgewoond. Als gevolg van de uitspraken van de inspectie heeft ook een vertegenwoordiging van het toezichthoudend orgaan (onafhankelijk vz bestuur in bijzijn van verschillende leden) een aantal bijeenkomsten bijgewoond.

De OPR wordt bij de vergaderingen begeleidt door een (onafhankelijk) ambtelijk secretariaat. Ter voorbereiding op de reguliere bijeenkomsten van de OPR wordt het ambtelijk secretariaat voorzien van alle relevante documenten, dat ze onder de leden verspreidt.

In 2023 hebben deze documenten ook betrekking gehad op de toekomstige wijziging in het onafhankelijk toezicht op het SWV en heeft de extern adviseur van directie en bestuur óók een bijeenkomst van de OPR bijgewoond om tekst en uitleg te geven over de bestaande documenten die hierop betrekking hebben en op de rol en verantwoordelijkheid van de OPR bij de werving en selectie van de directeur bestuurder en de leden van de Raad van Toezicht die in 2024 worden geselecteerd en aangesteld.

De voltalligheid van de OPR blijft een agendapunt in de besprekingen met de directie van het SWV en heeft in 2023 geleid tot de invulling van vacatures maar nog niet tot een volledige bezetting.

De OPR spreekt wederom haar waardering uit over de volledige en transparante wijze waarop zij door de directie van het SWV (met toestemming, instemming en mandaat van het Bestuur) wordt geïnformeerd en betrokken wordt bij alle SWV gerelateerde beleidsthema's en beleidskeuzes.

Behandelde onderwerpen tijdens de bijeenkomsten van 2023

- Jaarverslag 2022
- Begroting en exploitatie van het SWV, risicoanalyse, afdrachten 2023
- Generieke korting SWV-en en gevolgen eigen SWV, incl de te nemen maatregelen
- Ondersteuning in VO o.a. dat TLV bedragen worden ingezet in het regulier VO
- Onafhankelijk toezicht op SWV, bijeenkomst met extern adviseur over rol/bevoegdheden OPR
- OSJ: Onderwijs Specialistische Jeugdzorg.
- AOJ: aansluiting onderwijs Jeugdzorg.
- Organiseren schooleigen interventies op locatie: de TLV (-budgetten) worden steeds meer ingezet op speciale klassen binnen het regulier onderwijs. VSO binnen het VO. De route naar inclusief onderwijs incl. een nieuwe wijze van bekostiging van het regulier VO
- Hoogbegaafdheid projecten (Corderius, JVO gymnasium) om te zorgen dat er een gemeenschappelijk lerend netwerk HB ontstaat dat – in de subsidieperiode van 4 jaar- leidt tot een dekkend netwerk HB binnen ons samenwerkingsverband.
- Aanvragen nieuwe subsidies HB;
- Inspectiebezoek en afronding 2022-2023
- Overgang po-sbao-so leerlingen naar het VO
- Provinciale afspraken rondom SWV-en en Schoolleiders VSO
- Verslagen/notulen directiebestuur en bestuursbijeenkomsten

Februari 2024

Linda Uncu

Vz OPR SWV V(S)O Eemland

2.5 Overlegsituaties (structureel)

Binnen het samenwerkingsverband werd in 2023 overleg gevoerd door:

Het Bestuur:

Het Toezicht bestaat uit vertegenwoordigers van deelnemende schoolbesturen en ziet toe op de uitvoering van de door haar ingestelde bestuursopdracht (zie ook tabel behorende bij 1.4). Het heeft een intern toezichtkader vastgesteld en de bijeenkomsten worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter (met stemrecht sinds juni 2019). In hoofdstuk 4 volgt een opsomming van de data waarop het bestuur bijeen kwam en de agendapunten die er in 2022 behandeld zijn (incl. besluiten). Per schooljaar wordt een drietal bijeenkomsten –ver vooraf- gepland en wordt ruimte gereserveerd voor twee extra bijeenkomsten die invulling krijgen als daar een noodzaak toe is. Dat is in 2023 een keer aan de orde geweest om de voorbereidingen te treffen op de toekomstige wijzigingen in met betrekking tot de inrichting van onafhankelijk toezicht (januari 2023).

De vergadering in november 2022 heeft geleid tot deze extra vergadering in januari 2023.

Het Bestuur heeft in juni 2022 een remuneratiecommissie benoemd en heeft binnen de eigen geledingen een financiële auditcommissie ingesteld. Binnen deze laatste commissie heeft een wijziging in bezetting plaatsgevonden. Met het vertrek van dhr. K. Koelewijn is dhr. J. van Heerikhuizen toegetreden tot deze commissie.

In 2023 is een commissie gestart met de voorbereidingen van de nieuwe vorm van onafhankelijk toezicht. Dhr. H. Driessen, mevr. S. Efdé, dhr. E Knies en, vanuit het bureau, dhr. M. van der Plas hebben onder leiding van H. Nijkamp (Nijkamp Advies) alle voorbereidingen uitgewerkt die kunnen leiden tot de invoering van de nieuwe vorm van toezicht in 2024 (one-tier model met directeur bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht)

Het Bestuur heeft haar toezichthoudende taken verwerkt in een jaarverslag (hoofdstuk 5) en wordt tevens opgenomen in de continuïteitsparagraaf van de Jaarrekening 2023.

Het Directiebestuur

Het Directiebestuur is samengesteld uit directievertegenwoordigers per deelnemend bestuur. Het adviseert de directeur van het SWV bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering. De directeur brengt de adviezen bij te nemen bestuursbesluiten in. Het wordt voorgezeten door één van de directeuren. Het directiebestuur komt maximaal 6 maal per schooljaar bijeen. In december 2023 is de voorzitter van het Directiebestuur met pensioen gegaan en vanaf de bijeenkomsten aan het begin van het schooljaar (23-24) vervangen door één van directeuren die gekozen uit het midden van het Directiebestuur.

Agendacommissie

Twee weken vooraf aan ieder gepland directiebestuur vindt agendaoverleg plaats tussen de onafhankelijk voorzitter van het bestuur, directiebestuursvoorzitter en de directie van het SWV. Hierin worden de mogelijke agendapunten besproken en toegelicht en worden de agenda's voor Directiebestuur en Bestuur opgesteld. Hier wordt de positie en verhouding tussen bestuur-directiebestuur-directie SWV geborgd.

Collectieve ambitie

De bijeenkomsten van ortho's en zoco's, die in 2017 al aangevuld werden met vertegenwoordigers van de wijkteams in de scholen (brugfunctionarissen), zijn omgezet in een leergang met 5 opeenvolgende (en in elkaars verlengde) thema's voor alle doelgroepen. De onderwerpen zijn aangedragen door de zoco's en ortho's zelf en worden – inhoudelijk- vanaf schooljaar 21-22 vormgegeven door een werkgroep bestaande uit (ondersteunings-)professionals uit de scholen.

In 2023 hebben er drie bijeenkomsten plaats gevonden (fysiek) waarin Schoolontwikkeling en leren van, met en over elkaar centraal stonden.

Sinds 2019 wordt een deel van de bijeenkomsten standaard ingevuld met schoolbezoeken. Deze bezoeken dragen bij aan het elkaar (en elkaars aanbod) beter te leren kennen zodat ook door- en terugplaatsing van leerlingen meer op maat georganiseerd kan worden. De schoolbezoeken in kalenderjaar 2023 hebben plaats gevonden bij het Axia College (locatie Vondelplein Amersfoort).

Webinars

Vanwege de constatering (o.a. in de ronde langs de scholen) dat er veel verloop is binnen de VO-locaties bij directies en ondersteuningsteams is in de eerste maanden van schooljaar 23-24 een drietal webinars georganiseerd vanuit het kantoor van het SWV. Deze zijn vooral gericht op leden binnen de ondersteuningsteams in de scholen, die te maken hebben met de uitvoering van passend onderwijs, voor zover dat in de afspraken ligt van ons SWV Eemland. Er zijn meerdere vormen van communicatie over en bekendmaking van (beleids-)keuzes maar de organisatie van de Webinars was gericht op verheldering, het up-to-date-houden en -vooral- de borging van 'gemeenschappelijkheid' en 'dezelfde taal' in het SWV en alle scholen.

Zorgplatform = Ondersteuningsplatform

In het Zorgplatform (ondersteuningsplatform vanaf augustus 2023) wordt casuïstiek besproken door vertegenwoordigers van onderwijs, jeugdhulpverlening en het SWV. De TLV-commissie is hierin

vertegenwoordigd. Doelgroep zijn de leerlingen die door het VO onvoldoende kunnen worden ondersteund en uitvallen of dreigen uit te vallen.

Er worden statistieken van het Zorgplatform bijgehouden per schooljaar en deze worden besproken met de locaties binnen de Ronde langs de Scholen, het DirectieBeraad én het Bestuur.

De bijeenkomsten van het OPL worden planmatig afgestemd en starten vlak na de zomervakantie van 2023; de coördinatrice van OPL neemt de aanvragen vanuit de scholen in behandeling en schakelt met –relevante- betrokkenen van het OPL om de geschikte onderwijsoplossingen voor betreffende leerlingen te organiseren vooraf aan de fysieke bijeenkomsten en bekijkt per casus of deze besproken moet worden tijdens de bijeenkomsten. De vertegenwoordigers van de scholen die een aanvraag doen moeten altijd zelf de casus komen toelichten en krijgen de mogelijke oplossing tijdens de bijeenkomst (of maximaal een dag daarna) teruggekoppeld. Per schooljaar wordt een “ondersteuningsplatformkaart” opgesteld en verspreid waarin de actuele werking van het platform wordt beschreven.

OOGO

Halfjaarlijks vindt er Op Overeenstemming Gericht Overleg plaats met de wethouders Onderwijs en Zorg van de 6 gemeenten (Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten) in Eemland. Dat gebeurt gezamenlijk met de andere drie SWV's (SWV PO de Eem, Reformatorisch SWV PO Berséba en Reformatorisch SWV VO RefSVO) binnen hetzelfde gebied. Er wordt tussentijds in werkgroepen gewerkt (voorbereidend OOGO) aan thema's van de gezamenlijke ontwikkelagenda.

BAVO

Aan het overlegorgaan BASisonderwijs-VOortgezet onderwijs neemt het SWV deel. Het SWV richt zich daarbij op de aansluiting én overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Het BAVO is meer een uitvoeringsorganisatie tbv o.a. het POVO dat een bestuurlijk overlegorgaan is tussen PO en VO. Ook aan het POVO-overleg wordt deelgenomen door het SWV.

Provinciaal Schoolleiders Overleg V(S)O-Utrecht

Het SWV V(S)O Eemland is sinds 2018 deelnemer aan dit overleg, waar de schoolleiders van de VSO-scholen van de regio Utrecht inhoudelijk overleggen met de directies van de SWV-en in de regio Utrecht.

Overgang PO-VO (incl HB+)

Vanaf 2020 is een werkgroep actief, die HB in een doorlopende leerlijn ontwikkelt opdat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt. De beide SWV-en hebben een gemeenschappelijke subsidieaanvraag gehonoreerd gekregen van het ministerie van OCW en in 2020 is de start van het HB-project daadwerkelijk, vanuit de gedachte van een lerend netwerk, gestart. Binnen het SWV V(S)O Eemland is Jeroen van Tongeren (OOG-onderwijs) als extern projectleider aangesteld.

Werkgroep OSJ

Vertegenwoordigers van beide SWV-en (PO en VO) participeren in de werkgroep OSJ. Hierin waren in 2023 de leidinggevenden van de BSA-partners (Breed Spectrum Aanbieders), de gemeenten en de SWV-en vertegenwoordigd. Deze groep kwam in heel kalenderjaar 2023, bij elkaar en zij bespreken de nieuwe aanvragen voor de pilots OSJ (in po en vo voor de hele regio) en bespreken de opbrengsten van de lopende trajecten aan de hand van gestructureerd uitgezette monitorvragen. Deze werkgroep kent een doorstart in 2024 wanneer de BSA plaats maakt voor één nieuwe jeugdzorgaanbieder (metMaya) waarmee de regiogemeenten een nieuwe overeenkomst heeft afgesloten. De ‘pilotfase’ wordt in 2024 afgesloten en de doorstart met de nieuwe jeugdzorgaanbieder zorgt voor bestending van de lopende trajecten, afspraken en processen.

2.6 Klachtenprocedure

Landelijk is een groot aantal procedures ingericht, om mogelijke conflicten tussen partijen in en rond het samenwerkingsverband te slechten. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de website www.geschillenpassendonderwijs.nl. Samenwerkingsverband V(S)O Eemland volgt de procedures en opties van de Geschillencommissie Passend Onderwijs zoals die op de website zijn omschreven. Verschil van inzicht kan ontstaan over onderwijsondersteuning, toelating en verwijdering, toelaatbaarheid en beleid.

De partijen die met elkaar van mening kunnen verschillen zijn schoolbesturen, het samenwerkingsverband, ouders, MR en OPR.

Voordat partijen een formele procedure in gaan over hun meningsverschil, kunnen zij bij het samenwerkingsverband terecht voor een interne procedure, die gebaseerd is op goed overleg.

- SECOND OPINION

Partijen kunnen met elkaar van mening verschillen over de vraag of ondersteuningstoewijzing voor een leerling adequaat is. Doorgaans zullen het ouders zijn die hierover vragen hebben. Het samenwerkingsverband organiseert voor deze meningsverschillen 'second opinion' met een nabijgelegen samenwerkingsverband. De professional die de 'second opinion' opstelt, is deskundig en in het naburige samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning.

Van de mogelijkheid om gebruik te maken van Second Opinion is, op initiatief, van het SWV V(S)O Eemland in 2023 geen gebruik gemaakt. Het SWV V(S)O Eemland is ook niet benaderd door een ander SWV.

- MEDIATION

In 2023 werd geen gebruik gemaakt van mediation, geïnitieerd vanuit het SWV V(S)O Eemland.

Gebruik van mediation	Aantal keer
2014	0
2015	1
2016	1
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0
2023	0

Het samenwerkingsverband stelt Mediation beschikbaar voor de hierboven genoemde partijen, die een meningsverschil hebben over de hierboven genoemde onderwerpen. Mediation is niet bindend. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met het Centrum Onderwijs Mediation. De mogelijkheid om gebruik te maken van Mediation is in 2023 niet benut.

2.6.1 Aantal klachten en/of bezwaren in 2023

In kalenderjaar 2023 was er sprake van één bezwaar dat is voorgekomen bij de Geschillencommissie.

Klachten en of bezwaren	Aantal
2014	0
2015	4
2016	2*
2017	2**
2018	1**
2019	1**
2020	0
2021	0
2022	0

2023

1

(* 1 bezwaar afgerond na start in 2015, 1 bezwaar gestart in 2016, afgerond in 2017)

(** 1 bezwaar gestart in 2017 dat leek te zijn afgerond in 2018 – maar uiteindelijk in maart 2019 is beslecht)

2.6.2 Thuiszitters Eemland 2023 V(S)O

Opvraag bij VO-locaties en de zes gemeenten in 2023:

Thuiszitters definitie: Langdurig Relatief verzuim: ingeschreven op school, 4 weken ongeoorloofd verzuim + Absoluut verzuim: niet ingeschreven op een school.

Samen met gemeenten en scholen wordt sindsdien voortdurend gewerkt aan het scherp houden van signalering en eigenaarschap in de uitvoering van verzuimbegeleiding.

Thuiszitters

Opvraag bij V(S)O-locaties en gemeenten in 2023:

Thuiszitters Eemland 2023 V(S)O

Thuiszitters definitie: Langdurig Relatief verzuim: ingeschreven op school, 4 weken ongeoorloofd verzuim + Absoluut verzuim: niet ingeschreven op een school.

Datum		15-03	15-06	15-09	15-12
Verzuim	relatief	17	14	12	12
	absoluut	24*	29*	32*	32*
Totaal		41	43	44	44
Vrijstellingen	5a Lichamelijke/psychische gronden	36	48	58	61
Risicogroep	Meer dan 50% afwezig, geoorloofd of ongeoorloofd	117	121	96	126

*inclusief nieuwkomers, waarvoor passende plaats gezocht moet worden (wachlijst taalcentrum).

Specificatie stand 15-12-2023		
Relatief verzuim	12	Relatief verzuim 4 Ongeoorloofd afwezig (spijbelen) 1 Conflict ouders/school 5 Ongeoorloofd ziek/schoolgang lukt niet 2 Problemen vanuit thuissituatie Absoluut verzuim 2 In opbouw naar onderwijs. 4 Adres in onderzoek 11 Uit Oekraïne, onderzoek naar mogelijkheid onderwijs 15 Nieuwkomers (wachlijst Taalcentrum)
Absoluut verzuim	32	

2.7 Personeel

Het SWV V(S)O kent het volgende personeelsbestand op 31 december 2023:

Directeur	1 WTF
Beleidsmedewerker	1 WTF
Onderwijs-zorgarrangeur	1,7 WTF
Administratie	1,4 WTF
Leden onderzoek en leden TLV	0,3 WTF en declaratie
Externe voorzitter	declaratie

Vanaf februari 2023 is het personeel van het SWV uitgebreid met een extra medewerkster die de taken vervult van onderwijs-zorgarrangeur voor de WTF van 0,7

De WTF van beide onderwijs-zorgarrangeurs is eind 2023 met 0,1 opgehoogd i.v.m. -tijdelijk-toenemende werkzaamheden.

2.8 Huisvesting

Het SWV V(S)O Eemland is sinds juni 2014 gehuisvest op het volgende adres:

Kantooradres:

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

Postadres:

Postbus 1558

3800 BN Amersfoort

3. Financieel beleid

3.1 Algemeen

Inrichting

De inrichting van de administratieve organisatie en interne controle bestaat uit scheiding in het betalingsverkeer. De administratief medewerker van het SWV-kantoor maakt een betaling aan met codering die verwijst naar een begrotingspost en een kostenplaats, de directeur tekent, de financiële administratie (controller) voert de betaling uit. Bij uitgaande facturatie ondertekent de directeur het begeleidend schrijven. De financiële administratie (controller) boekt de inkomsten op kostenplaats. In 2022 is het 'vier-ogen-principe' geïntroduceerd voor het administratiekantoor en het SWV met toepassing en invoering van de zgn 'tweede handtekening'.

Facturen/rekeningen/afdrachten worden uitsluitend nog betaalbaar gesteld pas nadat de directie van het SWV de betaalbatches, die zijn klaargezet door het administratiekantoor, uiteindelijk ook daadwerkelijk autoriseert. De directeur en beleidsmedewerker van het SWV kunnen beide, maar afzonderlijk van elkaar, autoriseren tot een bedrag van 100 duizend euro en móeten samen autoriseren als het bedrag van een betaalbatch hoger is dan 100 duizend euro.

Het SWV heeft een eigen brinnummer en bestuursnummer en ontvangt inkomsten rechtstreeks. De directeur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze, na (voor-)overleg met de financiële auditcommissie van het bestuur en de financiële auditcommissie OPR, voor aan het bestuur ter vaststelling.

Het financieel jaarverslag met realisatie, staat van baten en lasten en de balans, wordt door het bestuur vastgesteld. Binnen het bestuur is een financiële auditcommissie die de routing van begroting, realisatie en de processen rondom de accountantsopdracht en – verklaring nauwgezet volgt, namens het bestuur, samen met de financiële auditcommissie van de OPR, en in samenwerking met de directeur van het SWV accordeert. De accountant stelt een controleverklaring op volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving onderwijs.

Het SWV is in 2022 overgestapt van Accountant en heeft een nieuw contract afgesloten met WIJSaccountants uit Eindhoven. Het contract met WIJS-accountants is in 2023 wederom van kracht. De belangrijkste inkomsten van het SWV hebben financiële beschikkingen als onderlegger die voor 2023 kalenderjaar gebaseerd zijn.

3.1.1 Treasurystatuut

Het samenwerkingsverband V(S)O Eemland wordt bekostigd uit middelen die worden verstrekt door het Ministerie van OCW. Dit betreft publieke middelen, waar het samenwerkingsverband op verantwoorde wijze mee om dient te gaan. Het samenwerkingsverband hanteert een Treasurystatuut waarin uiteengezet wordt op welke wijze zij borgt dat de ontvangen middelen worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn ontvangen.

Het Toezichthoudend Orgaan van het SWV is in december 2022 gestart met een gerichte oriëntatie op een nieuwe inrichting van het onafhankelijk toezicht. Dit als uitvoeringselement van één van de 25 verbetermaatregelen Passend Onderwijs en vooruitlopend op de nieuwe wetgeving die hieromtrent in voorbereiding is. Tevens was het in het rapport van de Onderwijsinspectie, o.b.v. hun bevindingen in november-december 2022, een herstelopdracht opgenomen met betrekking tot het inrichten van onafhankelijk toezicht in ons SWV. De controle – en het eindrapport – op de herstelopdrachten (oktober 2023) heeft opgeleverd dat er voldoende vertrouwen is bij de onderwijsinspectie over de ingeslagen weg en het eindresultaat.

De gerichte oriëntatie die is gestart in december 2022 heeft geleid tot een keuze voor een nieuw model in juni 2023. Na deze keuze is er verder gewerkt aan de vereiste documenten en zal in 2024 de werving en selectie tot een eind gebracht worden. Bij de operationalisering van deze definitieve nieuwe vorm van toezicht zal het bestaande treasurystatuut worden aangepast aan de actualiteit die van toepassing is.

3.1.2 Aan- en inkoopbeleid

In toenemende mate vindt er toetsing plaats van het aan- en inkoopbeleid.

Het SWV hanteert een gericht aan- en inkoopbeleid en heeft dit uitgeschreven in een notitie. Deze notitie borgt dat het SWV V(S)O Eemland rekening houdt met de gestelde criteria voor het aan- en inkoopbeleid.

Het bestaande beleid rondom aan- en inkoop is in 2023 correct nageleefd en kent geen redenen voor directe aanpassingen. Desondanks wordt dit beleid in 2024 opnieuw getoetst op actualiteit, volledigheid en doelmatigheid en zal, wanneer daar aanleiding toe bestaat, worden aangepast en voorgelegd worden aan het Toezichthoudend Orgaan, ter vaststelling

3.2 Uitgangspunten bij de begroting

Sinds de invoering van passend onderwijs wordt het samenwerkingsverband bekostigd met twee financiële beschikkingen: lichte ondersteuning en zware ondersteuning. Daaruit betaalt OCW/DUO de ondersteuningsbekostiging PrO en VSO, voor zover leerlingen daar een TLV hebben die is afgegeven door Eemland, of residentieel geplaatst zijn. De middelen die daarna overblijven worden jaarlijks zichtbaar en bestemd via de begroting. Elk jaar wordt de begroting voor het eerstvolgende jaar voorzien van een meerjarenbegroting/-doorkijk, waarbij laatst bekende kengetallen worden gebruikt, naast prognoses en doorlopende beleidskeuzes. De bestuursvergadering, waarin de begroting wordt vastgesteld, is eind november om alle bepalende kengetallen (vaak pas bekend eind oktober/half november) actueel in te voeren zodat er gedurende het begrotingsjaar geen aanpassingen meer hoeven te worden toegepast o.b.v. later bekend geworden kengetallen. In 2022 kon DUO de SWV-en niet voorzien van betrouwbare kengetallen vanwege transitieproblemen in de overstap naar de Vereenvoudiging van de bekostiging per 2023. Het SWV heeft daardoor moeten varen op oude gegevens en eigen statistieken.

Uitgangspunten bij de begroting

Beleidsrijke uitgangspunten

- Ondersteuning dient op en door scholen georganiseerd te worden
- Daartoe krijgen de scholen zoveel mogelijk structurele en incidentele middelen
- Jaarlijks wordt opnieuw bekeken hoeveel incidentele middelen naar scholen gaan
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn
- Naast toelaatbaarheid tot vso wordt die voor pro ook door het SWV uitgevoerd.
Voor LWOO is vanaf 2018 optingout van toepassing; vanaf 2022 financieel volledig in uitvoering door het SWV.

Algemene uitgangspunten

- Middelen zoveel als mogelijk naar scholen voor ondersteuning t.b.v. primaire proces:
 - zorgplichttaken aan de poort en voor zittende leerlingen
 - ondersteuningsaanbod en arrangementen in en door de school
 - stimuleren van initiatieven die aansluitend op het OP 19-23 (en 23-27) worden georganiseerd waarin de nauwere verbinding VSO-VO en Ond.-Jeugd worden ingericht
- Middelen Passend Onderwijs voor de VO-scholen worden berekend o.b.v.
 - Een historische component (aantal “rugzakjes” van vóór 2014)
 - Een vaste voet per school om een minimum aan (orthopedagogische) ondersteuning te borgen; dit bedrag is ook voor de begroting van 2024 geïndexeerd.
 - Een bedrag per leerling (o.b.v. leerlingaantallen op 1-10)
- SWV heeft wettelijke kerntaken
 - lichte ondersteuning:
 - toelaatbaarheid pro (lwoo optingout)
 - bekostiging ondersteuningsdeel pro-leerlingen (en lwoo-opting out)
 - tijdelijke voorzieningen bij (dreigende) uitval
 - bovenschoolse ondersteuningsstructuur
 - zware ondersteuning:
 - toelaatbaarheid vso
 - bekostiging ondersteuningsdeel vso-leerlingen
 - verdeling beschikbare ondersteuningsmiddelen over scholen
 - vangnet: groeibekostiging VSO o.b.v. verifieerbare bovenmatige groei tussen 1 febr en 1 juni van een VSO-school

LWOO opting out

De bekostiging van het LWOO is in 2018 voor het laatst volledig door DUO uitgevoerd omdat SWV V(S)O Eemland vanaf 1-8-2018 heeft gekozen voor loslaten van de LWOO-criteria en LWOO-licenties. De middelen voor 2019 zijn o.b.v. LWOO-gegevens op T-1-10-18 in het 1^e leerjaar door het SWV betaald. Jaarlijks is daar een leerjaar bijgekomen en is vanaf 2022 volledig, tot dat er een andere wettelijke regeling is.

Een vmbo-instroommonitor heeft inzicht opgeleverd in de vergelijking met voorheen-LWOO.

Besloten is vanaf 2022 ongeveer 50 LWOO-bedragen te verdelen over de (niet-voormalige-lwoo-)VMBO-scholen voor het 1^e leerjaar o.b.v. geplaatste leerlingen met een TL-advies.

Vanaf oktober 2021 is er geen directe LWOO-bekostiging meer vanuit DUO voor leerlingen binnen SWV Eemland en wordt LWOO niet langer meer geteld vanuit de overheid.

In 2023 is alles, probleemloos, in de nieuwe systematiek toegepast en uitgevoerd.

Naar mix schoolmodel / expertisemodel?

De doorontwikkeling na de eerste jaren van passend onderwijs levert op dat er ruimte komt voor een route naar meer inclusief onderwijs en scholen zich meer richten op specifieke doelgroepen (school-eigen-interventies).

Bijvoorbeeld leerlingen met zwaardere fysieke beperkingen of met meervoudige ondersteuningsbehoeften vanuit onderwijs en zorg, zoals hoogbegaafde leerlingen met een voorliggende zorgvraag. Ook leerlingen die langdurig verzuimen en teruggeleid kunnen worden naar onderwijs i.c.m. zorg.

In de begroting is duidelijk geworden hoeveel middelen er beschikbaar gemaakt worden voor specifieke doelgroepen naast de doorbetalingen en naast de middelen die alle VO-scholen krijgen o.b.v. de verdeelafspraken. De ontwikkelingen in 2021, binnen de subsidieperiode van HB (2019-2023), waarbij ervaringen opgedaan worden binnen twee Pilot-scholen zijn ook in 2023 gemonitord waarbij de vraag rondom school- of expertisemodel beantwoord moet gaan worden. Er is binnen het bestuur de toezegging gedaan dat beide initiatieven een doorlooptijd kennen tot 2027 met een scherpe tussentijdse evaluatie/beslismoment in 2025

Binnen de ontwikkelingen van LZ en LG in onze regio (Yuverta en Vathorst) is Pro33 in 2022 definitief toegevoegd aan het de uitvoering van het projectplan zodat alle VO-leerwegen toegankelijk zijn voor de populatie die anders toegeleid zouden moeten worden naar het VSO (in bijv Utrecht of Hilversum).

Risico's en weerstandsvermogen

De risico's voor het SWV liggen vooral in de onvoorspelbaarheid van aantallen leerlingen die aangewezen zijn op ondersteuningsbekostiging. Toch is het effect daarvan beperkt, omdat "het systeem" voorziet in geval van een tekort en het SWV daarmee tijd heeft voor maatregelen. Een weerstandsvermogen van maximaal 3,5% van de totale baten is de signaleringswaarde. Bij –tussentijds gesignaleerde- grote mee- of tegenvallers wordt de jaarlijkse begroting gebruikt om bij te sturen. Deze bijsturing heeft plaats gevonden in november en december 2023 om te voorkomen dat het SWV voor een tweede keer (in 2024) te maken gaat krijgen met een generieke korting.

Binnen het SWV wordt gewerkt met een risicoanalyse die structureel wordt geactualiseerd en vastgesteld door (auditcommissies en) het bestuur.

In 2023 is aangetoond en vastgesteld, in de bijeenkomsten van de financiële auditcommissies en Toezichthoudend Orgaan, dat de daarin beschreven beheersmaatregelen niet tot uitvoering gebracht hoefden te worden, omdat het begrote weerstandsvermogen niet onder de 2,5% kwam.

In 2024 wordt in de maart-vergadering van het bestuur een aangepaste risico-analyse gepresenteerd.

Bevindingen Bestuur

Het bestuur heeft zich laten informeren door de financiële auditcommissies van het Bestuur en de OPR in de begrotingsvergadering van november 2023. In de agenda waren de 8 maandsrapportage en de conceptbegroting 2023 geagendeerd.

De financiële auditcommissies constateerden dat de realisatie over 2023 in de pas liep met de begroting 2023 die was vastgesteld. De grotere verschillen, die zijn weergegeven in percentages tov van de begroting, kregen een toelichting vanuit de directie van het SWV waarbij gesteld werd dat die afwijkingen een juiste financiële vertaling zijn van de uitgangspunten binnen het Ondersteuningplan en dat de uitgaves in overeenstemming zijn met het mandaat van de directie.

De financiële auditcommissies constateerden eveneens dat aan de inkomstenkant onverwachte en niet voorspelbare baten zijn ontvangen die grote invloed hebben op het uiteindelijke weerstandsvermogen van het SWV op 31 december 2023.

Het toezichthoudend Orgaan heeft in de novembervergadering van 2023 de adviezen van beide auditcommissies overgenomen en gesteld dat men zorgvuldig en volledig is geïnformeerd en stelt de begroting 2024 vast.

(Het uitgebreide jaarverslag vanuit het Toezichthoudend Orgaan is in dit Jaarverslag terug te lezen in hoofdstuk 5 en is opgenomen in de Continuïteitsparagraaf onder hoofdstuk b3)

	Realisatie 2023 dd 8-2-2024	Totaal 2023 Begroot	Afwijking % 2023	Totaal 2024 Begroot	Totaal 2025 Begroot	Totaal 2026 Begroot	Totaal 2027 Begroot
INKOMSTEN:							
Rijksbijdragen	€ 24.709.831	€ 23.871.822	3,51%	€ 24.756.598	€ 24.756.598	€ 22.200.595	€ 22.200.595
Rijkssubsidie HB	€ 363.395	€ 58.333	522,96%	€ 172.680	€ 172.680	- €	-
Overige baten	€ 103.492	€ 120.000	-13,76%	€ 56.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
TOTALE INKOMSTEN:	€ 25.176.718	€ 24.050.156	4,68%	€ 24.985.278	€ 25.129.278	€ 22.400.595	€ 22.400.595
Indexatie bedragen 5%	€ -	€ 841.755		€ 1.249.264	€ 1.256.464	€ 1.120.030	€ 1.120.030
TOTALE INKOMSTEN, na indexatie 5%	€ 25.176.718	€ 24.891.911	1,14%	€ 26.234.542	€ 26.385.742	€ 23.520.624	€ 23.520.624

UITGAVEN:							
LWOO en PRO	€ 7.669.710	€ 7.531.631	1,83%	€ 7.801.986	€ 7.527.091	€ 5.113.000	€ 5.113.000
VSO en Vangnetbepaling	€ 9.914.886	€ 9.622.740	3,04%	€ 9.941.549	€ 10.016.549	€ 10.016.549	€ 10.016.549
SWV Bureau	€ 591.073	€ 521.050	13,44%	€ 646.000	€ 601.000	€ 601.000	€ 601.000
SWV Algemeen	€ 196.764	€ 244.100	-19,39%	€ 195.000	€ 196.200	€ 197.424	€ 198.672
Extra Ondersteuning in VSO	€ 417.254	€ 400.000	4,31%	€ 496.000	€ 390.000	€ 390.000	€ 390.000
Ondersteuning in VO	€ 1.497.040	€ 1.725.000	-13,22%	€ 2.920.000	€ 2.790.000	€ 2.740.000	€ 2.690.000
Ontwikkeldelen Passend Onderwijs VO	€ 4.963.646	€ 4.131.805	20,13%	€ 3.239.095	€ 3.101.050	€ 3.101.050	€ 3.101.050
HoogBegaafdheid	€ 316.520	€ 496.500	-36,25%	€ 665.000	€ 645.000	€ 645.000	€ 380.000

TOTALE UITGAVEN, incl. indexatie 5%	€ 25.566.893	€ 24.672.826	3,62%	€ 25.904.630	€ 25.266.890	€ 22.804.023	€ 22.490.272
Indexatie bedragen 5%	€ -	€ 666.903		€ 1.046.727	€ 1.024.932	€ 901.727	€ 899.227

RESULTAAT, inclusief indexatie 5%	€ -390.174	€ -447.817	-12,87%	€ -716.814	€ 93.921	€ -185.125	€ 131.126
--	-------------------	-------------------	----------------	-------------------	-----------------	-------------------	------------------

Vermogensontwikkeling vanaf 1 januari							
Algemene reserve	€ 1.606.396	€ 1.606.396		€ 610.863	€ 499.408	€ 593.329	€ 408.203
Bestemmingsreserve HB	€ -	€ -		€ 605.360	€ -	€ -	€ -
Resultaat	€ -390.174	€ -447.817		€ -716.814	€ 93.921	€ -185.125	€ 131.126
Totale vermogen na prognose resultaat							
Algemene reserve	€ 610.863	€ 1.158.579		€ 499.408	€ 593.329	€ 408.203	€ 539.330
Bestemmingsreserve HB	€ 605.360	€ -		€ -	€ -	€ -	€ -
Weerstandsvermogen							
	2,43%	4,65%		1,90%	2,25%	1,74%	2,29%

Verloop bestemmingsreserve HB				
Bestemmingreserve 1 januari	€ -			
Rijkssubsidie in verslagjaar	€ 302.680			
Co financiering in verslagjaar	€ 302.680			
	€ 605.360			
Besteding in verslagjaar	€ -			
Bestemmingsreserve 31 december	€ 605.360			

Begroting 2024 en meerjaren t/m 2027

Op de vorige pagina staat de begroting 2024 en een doorkijk t/m 2027. Dit is op basis van de bekende kengetallen en beleidskeuzes zoals vastgesteld tot en met december 2023.

In de begroting voor 2024 is gerekend met een indexatie van 5 % aan zowel de baten- als lastenkant. Sinds begrotingsjaar 2021 rekent het SWV V(S)O met een vooraf ingebouwde indexering om de schommelingen gedurende het begrotingsjaar zoveel mogelijk te beperken.

Naast de bekende indexeringen die plaats vinden in een begrotingsjaar – bedragen per leerling, personeelskosten, materiele kosten etc- werd er in begrotingsjaar 2023 door toekenning van o.a. HB-subsidies meer ontvangen dan begroot. Ook werden de SWV, waaronder Eemland, gekort door de afgekondigde Generieke Korting (obv stand 31 december 2022). In nauwe samenspraak met de fin auditcommissies en met instemming van Bestuur is de realisatie over 2023 onder het vastgestelde weerstandpercentage van OCW gebleven.

4. Agendapunten bestuur 2023:

Governance;

Naar aanleiding van de opmerkingen van de accountant bij de bespreking van het Jaarverslag 2018 en de Onderwijsinspectie (maart 2018) heeft het Bestuur uitvoerig gesproken over de wijze waarop het toezicht en verantwoording binnen dit SWV kan worden verrijkt.

In de bijeenkomsten van het Bestuur is dit uitvoerig en constructief bediscussieerd en zijn in 2023 de volgende zaken vastgesteld:

Notulen, agendapunten en besluiten;

Het Bestuur van het SWV is in het kalenderjaar 2023 drie keer bij elkaar gekomen in reguliere vergaderingen:

De volgende data werden hiertoe benut:

13 maart, 26 juni en 23 november 2023.

Daarnaast is het Bestuur nog een drietal keer samengekomen in het kader van de inrichting van het onafhankelijk toezicht (Governance) en de opvolging van de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs

De volgende data werden hiertoe benut:

16 januari, 22 mei, 25 oktober 2023

De volgende agendapunten werden hierbij, in willekeurige volgorde en vaak repeterend, aan de orde gesteld:

- Financiën
 - Rapportages 4 mnds / 8 mnds en Jan-Dec 2023
 - Exploitatie 2022
 - Toelichtingen
 - Vaststellen Jaarverslag 2022
 - Financiële auditcomm
 - Bevindingen 2022
 - Toekomst/ samenstelling fin.a.comm.;
 - Verbonden partijen - voor deelnemers aan SWV-
 - accountantcontrole jaarrekening 2022
 - Fin. Rapportage 1^e kwartaal 2023 en toelichting
 - 9-maand-rapportage jan-aug 2023
 - Generieke korting SWV en gevolgen op lopende begroting 2023
 - Weerstandsvermogen/percentage op 31-12-23 en voorgestelde aanpassingen in lopende begroting
 - Begroting 2024 en meerjaren t/m 2027 met samenvatting (incl overleg fin.auditcommissies)
 - Invoering 2^e handtekening / 4-ogen principe ING-rekeningen SWV
 - Nieuwe overeenkomst WIJSaccountants Eindhoven
- Samenwerking VO-VSO: integratie/inclusie cl.3, Yuverta en Vathorst College / DKP incl toevoegen van Pro33 aan uitvoering Projectplan;
- Initiatief Axia met A'Berg en Atrium
- Druk op beschikbare VSO-plekken en leerwegen in de regio; alternatieven in toekenning van TLV-bedragen in regulier VO
- Hoogbegaafdheid; uitvoering van het Projectplan; tussentijdse evaluatie Pilot-scholen, tussentijdse metingen
- Aanvraag nieuwe subsidies HB voor periode 23-27 / toekenning in december 2023

- Toezeggingen dat HB-Pilots uitgevoerd kunnen blijven worden tot 2027 (met tussentijds evaluatie in 2025)
- LWOO (opting out) volledig toegepast en uitgevoerd in 2023
- Bespreking: Rol SWV bij thuiszitters(aanpak) en doorzetttingsvragen
- Aanmeldingen VO bij horizontale uitstroom
- Telgegevens SWV: VSO, bekostiging, LWOO, PrO, Residentieel
- Aanvragen TLV / statistiek
- Bestuur: vaststellend (=bestuur) of goedkeurend (toezichthouder)
- Informatief: Dashboard passend onderwijs
- OOGO (voorbereidend en bestuurlijk)
- Samenwerkingsagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd regio Eemland
- Ontwikkelagenda
- Zorgplatform-statistiek aug'23
- Inrichting werkprocedure rondom 'directe aanmelding VSO vanuit po/so/sbao'; samenwerking binnen provinciale afspraken, concretisering ism PO en PO SWV
- Samenwerking met (specialistische) jeugdzorgpartners

In de extra bijeenkomsten is vooral de voortgang rondom procedures en documenten mbt de inrichting van het onafhankelijk toezicht en de werving van directeur/bestuurder en leden van de Rvt besproken e/of vastgesteld.

De volgende besluiten zijn in 2023 door het toezichthoudend Orgaan van het SWV V(S)O Eemland genomen:

Besluitenlijst Bestuur/Toezicht januari t/m november 2023

B = vanuit Bestuurlijk-uitvoerende rol
T = vanuit Toezichthoudende rol

Nummer	Datum	Besluit	B/T
2023-31	27-11-23	Akkoord met de gepresenteerde aangepaste stukken en overige voorstellen m.b.t. het governance-proces	T
2023-30	27-11-23	Vaststelling Geld volgt Leerling 2023-2024	B
2023-29	27-11-23	Vaststelling begroting 2024	T
2023-28	25-10-23	Akkoord op de gepresenteerde stukken tbv Governance met de toevoeging dat alle gemaakte opmerkingen worden verwerkt in de diverse documenten tbv de bijeenkomst van 27-11-2023	T
2023-27	26-06-23	Voorstel om M. van der Plas toe te voegen aan best werkgroep Gov aangenomen	B
2023-26	26-06-23	Rapportage/verslag van monitorgesprek Inspectie tbv vervolg voor 1 okt	T
2023-25	26-06-23	Jaarverslag 2022 wordt definitief vastgesteld	T
2023-24	26-06-23	J. v Heerikhuize treedt toe tot de Finan Auditcomm vanuit het bestuur	T
2023-23	22-05-23	Werkgroep vanuit huidig bestuur om de randvoorwaarden voor invoering RvT te beschrijven met Hans D, Ed K en Stella E.	T
2023-22	22-05-23	Bestuur formuleert de richtinggevende uitspraak voor het model voor Governance waarbij sprake is van 'volledig	T

		onafhankelijk toezicht' en geeft H. Nijkamp de opdracht een plan van aanpak te schrijven met de beslismomenten	
2023-21	22-05-23	Bestuur geeft akkoord op de bestuurlijke reactie Inspectierapport	T
2023-20	13-03-23	H. Nijkamp krijgt de opdracht om twee gepresenteerde modellen verder uit te werken ihkv onafhankelijk toezicht	T
2023-19	13-03-23	Privacy-convenant Gemeente Amersfoort wordt bestuurlijk ondertekend	B
2023-18	13-03-23	(concept) Ondersteuningsplan 23-27 wordt vastgesteld	T
2023-17	13-03-23	Document Verbonden Partijen wordt vastgesteld	T
2023-16	13-03-23	(concept) Jaarverslag 2022 (concept) jaarrekening worden vastgesteld	T
2023-15	16-01-23	Bestuur geeft instemming op externe begeleiding bij ingezette route naar onafhankelijk bestuur door H. Nijkamp	T
2023-14	16-01-23	Tijdspad richting nieuwe vorm van onafhankelijk toezicht wordt vastgesteld	T

5. Verslag Toezicht door bestuur 2023

Algemeen

In dit onderdeel van het jaarverslag 2023 omschrijft het toezichthoudende bestuur specifiek haar toezichthoudende activiteiten in dit kalenderjaar. Aanleiding voor het opstellen van dit specifieke onderdeel van het jaarverslag is het rapport van de Onderwijsinspectie d.d. 24 mei 2023 naar aanleiding van hun vierjaarlijkse onderzoek.

Ook bij haar toezichthoudende activiteiten wordt het bestuur gevormd door de vertegenwoordigers van alle elf schoolbesturen die onderdeel zijn van het samenwerkingsverband en door een onafhankelijke voorzitter (met stemrecht). Voor de bestuursleden is geen zittingsduur bepaald, omdat hun afvaardiging in het bestuur direct samenhangt met de functie die zij in hun schoolbestuur vervullen. Bij de aangesloten schoolbesturen worden de regels voor nevenfuncties toegepast conform de Code Goed Bestuur van de VO-raad. In 2023 hebben zich geen situaties voorgedaan van (potentieel) tegenstrijdige belangen, er zijn ook geen wettelijke onrechtmatigheden geconstateerd.

Behoudens dhr. H. Driessen als onafhankelijk voorzitter ontvangen de bestuursleden geen vergoeding voor hun bestuurswerkzaamheden. De vergoeding van de onafhankelijk voorzitter bedroeg in 2023 € 8.700,-. Daarnaast declareerde hij € 468,51 aan reiskosten. Dhr. Driessen heeft twee nevenfuncties:
-onafhankelijk voorzitter van het bestuur van het samenwerkingsverband VO Meierij;
-voorzitter bestuur stichting Opus in Grave (stichting ter ondersteuning van de woningstichting Mooiland in Grave).

Personele samenstelling

Samenstelling toezichthoudend bestuur SWV-V(S)O Eemland 01.11.2023

	Besturen	Vertegenwoordiger bestuur SWV-V(S)O	functie
1	Meerscholen	dhr. G. Popma	lid CvB
2	St. Onderwijsgroep Amersfoort	Mw. S. Efdé	voorzitter CvB
3	Ver. Gereformeerd VO Midden-Nederland	dhr. C. Koelewijn	voorzitter CvB

4	St. voor CVO in Baarn/Soest	dhr. K. Versteeg	Rector-bestuurder
5	St. Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	Dhr. J. van Keulen	dir/bestuurder
6	St. Yuverta	Dhr. M. Roest Crollius	Sr. Schoolleider
7	St. Baarnsch Lyceum SGM	Dhr. M. Manders	rector-bestuurder
8	Gewoon Speciaal Onderwijs	(dhr. R. Damwijk) zie 9	Lid RvB
9	St. de Kleine Prins	dhr. E. Knies (+ vert.8)	voorzitter CvB
10	St. J.H. Donnerschool	dhr. J. Hofman	directeur/bestuurder
11	St. Zorgverlening 's-Heeren Loo	dhr. J v. Heerikhuize	onderwijsbestuurder
12	Onafhankelijk voorzitter (met stemrecht)	dhr. H. Driessen	extern voorzitter

Commissies

Het toezichthoudend bestuur kent twee commissies. Die bestaan uit eigen leden.

De remuneratiecommissie bestaat uit de bestuursleden mw. S. Efdé en dhr. K. Versteeg. Deze commissie vervult de werkgeversrol richting de directeur. Omdat het jaargesprek met de directeur eind 2022 heeft plaatsgevonden, de uitkomst van dit gesprek zeer positief was en de directeur medio 2024 met pensioen gaat heeft in 2023 geen jaargesprek met hem plaatsgevonden.

De auditcommissie bestaat uit de bestuursleden dhr. K. Koelewijn en dhr. K. Versteeg en (sinds juni 2023) dhr. J. van Heerikhuize die dhr. Koelewijn vervangen heeft. Deze commissie is adviserend en voorbereidend in het toezicht op de financiën. De commissie overlegt met en ondervraagt daartoe de directeur en de externe accountant. In deze overleggen bewaakt de commissie de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen.

Zij doet dit gezamenlijk met de auditcommissie van de OPR. Dit is een van de manieren waarop de relatie tussen bestuur en OPR vorm heeft gekregen. Zowel bestuur als OPR stellen het gezamenlijk optrekken van de auditcommissies bijzonder op prijs.

De auditcommissie besprak op deze wijze in februari 2023 de concept-jaarrekening 2022 met de directeur, in juni het concept-accountantsverslag met de accountant en de 4-maand rapportage met de directeur en in november de concept-begroting voor 2024 en de 8-maand rapportage met de directeur. De adviezen van de commissie aan het toezichthoudend bestuur werden in dit bestuur besproken.

Toezichthoudend bestuur als geheel

Het toezichthoudend bestuur als geheel vergaderde zes keer in 2023. Alle vergaderingen vonden in aanwezigheid van de directeur plaats. Deze vergaderingen zijn een platform om in het kader van het toezicht de directeur te bevragen en daarmee ook toe te zien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. Dit geschiedde op basis van:

- de twee periodieke managementrapportages;
- het rapport d.d. 24 mei 2023 van de Onderwijsinspectie over het in december 2022 uitgevoerde vierjaarlijkse onderzoek en de in dit rapport opgenomen bestuurlijke reactie;
- het verslag van het in juli 2023 gehouden monitorgesprek met de Onderwijsinspectie, met daarin de vermelding van het herstel van het “dekkend netwerk” binnen het samenwerkingsverband.

De vergaderingen van het toezichthoudend bestuur zijn daarnaast ook de momenten waarop het toezichthoudend bestuur het formele toezicht op basis van de statuten uitoefent. Dit door over een aantal in de statuten omschreven onderwerpen besluiten te nemen. Dit betrof:

- het Ondersteuningsplan 2023-2027;
- het jaarverslag en de jaarrekening 2022, incl. geactualiseerde meerjarenraming 2023-2025;
- het document verbonden partijen;
- de begroting 2024 en de meerjarenraming 2025-2027;

De cyclus van Ondersteuningsplan, jaarlijkse begroting, managementrapportages en jaarverslag/jaarrekening is bij dit alles de basis voor het toezien op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen.

Een (omvangrijke) vertegenwoordiging van het toezichthoudende bestuur heeft in het kader van het door de Onderwijsinspectie uitgevoerde herstelonderzoek in oktober 2023 een gesprek met de Onderwijsinspectie gevoerd. Het bestuur is tevreden over alle maatregelen en activiteiten binnen het samenwerkingsverband die de Onderwijsinspectie tot een positief oordeel heeft gebracht.

Een vertegenwoordiging van het toezichthoudend bestuur heeft in 2023 twee keer een vergadering van de OPR bijgewoond. Daarin is ook gesproken over het (moeizaam) kunnen vullen van vacatures in de OPR. Dit heeft geleid tot het niet meer opnemen van het vereiste aantal leden van de OPR in de nieuwe statuten (zie ook het onderdeel Ontwikkeling Governance hieronder).

Ontwikkeling Governance

Eind 2022 is door het toezichthoudend bestuur besloten om in 2023 te starten met een herziening van de bestaande Governance-structuur. Te verwachte nieuwe wetgeving, die met zich mee dat het toezicht binnen een samenwerkingsverband enkel mag worden uitgeoefend door personen die niet verbonden zijn aan besturen of scholen binnen het samenwerkingsverband, vormde hierbij een belangrijke impuls. De herstelopdracht van de Onderwijsinspectie t.a.v. de Governance bevestigde dit voornemen.

Het ontwerpen van die nieuwe Governance is in 2023 voortvarend opgepakt. Na een eerste bijeenkomst waarin de belangrijkste waarden van het samenwerkingsverband zijn besproken is nog vóór de zomer besloten om over te gaan tot een Raad van Toezicht-model met een statutair directeur/bestuurder. Het huidige bestuur wordt omgevormd tot een Deelnemersraad die instemming moet verlenen aan enkele voorgenomen besluiten van de directeur/bestuurder. In de november-vergadering van het bestuur is de uitwerking van deze keuze in een aantal documenten (nieuwe statuten, reglementen voor Raad van Toezicht en Deelnemersraad) vastgelegd. Het reglement voor het Directiebestuur wordt begin 2024 vastgelegd omdat het overleg met het Directiebestuur pas eind december 2023 plaats kon vinden. De vastgestelde nieuwe statuten zullen in het tweede kwartaal van 2024 door de notaris worden opgemaakt.

Tevens zijn in de november-vergadering van het toezichthoudend bestuur het functieprofiel voor de nieuwe directeur/bestuurder en het competentieprofiel voor de leden van de Raad van Toezicht vastgesteld. Eind december is de werving voor de nieuwe directeur/bestuurder en twee leden voor de Raad van Toezicht gestart. De huidige onafhankelijke voorzitter van het toezichthoudende bestuur is door dit bestuur om redenen van continuïteit benoemd tot voorzitter van de nieuwe Raad van Toezicht.

In de zomer van 2024 moet de nieuwe Governance-structuur operationeel zijn. Onderdeel daarvan is een concept-toetsingskader dat nog door het huidige bestuur aan de Raad van Toezicht aangeboden wordt. De Raad van Toezicht stelt daarna haar toetsingskader vast.

6. Kengetallen en Statistieken SWV V(S)O Eemland 2023

Het Samenwerkingsverband (SWV) wordt bekostigd op grond van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat op de VO-scholen binnen de 6 gemeenten van de regio Eemland. Leerlingen die hier wonen, maar elders naar school gaan, of naar particulier onderwijs, tellen niet mee.

Een schoolbestuur krijgt voor elke leerling de basisbekostiging rechtstreeks van OCW/DUO. Voor elke leerling die in het VSO staat ingeschreven heeft die school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De woonplaats van de leerling is leidend voor het SWV dat de TLV-aanvraag krijgt, behalve als de leerling op een VO-school zit. Dan is leidend tot welk SWV die school behoort. De TLV levert voor de school ondersteuningsbekostiging op. OCW/DUO betaalt dat, maar verrekent dat met het SWV dat de TLV heeft afgegeven.

Een TLV voor VSO kent drie bekostigingscategorieën: laag, midden en hoog. Het SWV bepaalt dat a.h.v. de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte. De duur van de TLV is minimaal een jaar, maar bij voorkeur voor de duur van de (resterende) schoolloopbaan.

Voor het Praktijkonderwijs (PrO) geldt dezelfde systematiek, maar daarbij is de school van inschrijving leidend voor het betalende SWV. De TLV betekent voor het PrO een door OCW jaarlijks vastgesteld bedrag. De TLV geldt zolang de leerling in het PrO ingeschreven blijft. Leidend voor het krijgen van een TLV voor PrO is het voldoen aan een aantal landelijk vastgestelde criteria m.b.t. leerrendement en capaciteiten.

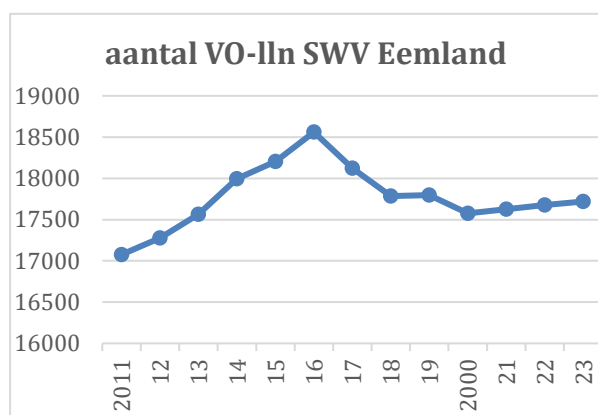
In het VMBO heeft een deel van de leerlingen leerwegondersteuning (LWOO). Daarvoor geldt dezelfde systematiek als bij PrO-leerlingen. Een SWV kan vooruitlopend op komende wetgeving al gebruik maken van “opting out”. SWV V(S)O Eemland doet dat vanaf 2018. Daarmee is in Eemland de bekostiging van het (voormalige) LWOO geleidelijk anders bepaald. In 2021 is bekeken of de opting out van invloed is op aanmeldingen bij het vmbo. Besloten is de laatste lwoo-registratie-percentages per leerjaar te bevriezen en o.b.v. een jaarlijkse opvraag van leerlingaantallen de bekostiging uit te voeren. Daarnaast is besloten jaarlijks de niet-lwoo-vmbo-scholen en -afdelingen voor 6% van het aantal 1^e jaars leerlingen met een (enkel-/meervoudig) TL-advies een één-jarige aan lwoo gelijkwaardige ondersteuningsbekostiging te verstrekken.

De inkomsten van het SWV worden niet alleen door leerlingaantallen bepaald, maar ook door deelnamepercentages op een historische peildatum. Voor het VSO is dat 1 okt 2011, voor het PrO en LWOO 1 okt 2012. In het VSO zijn de percentages geleidelijk gelijkgetrokken voor het hele land (verevening), voor het LWOO/PrO wordt anno 2023 nog gezocht naar een passende(r) bekostigingsgrondslag. Waarschijnlijk wordt in 2025 het PrO volledig rechtstreeks bekostigd en worden lwoo-middelen herverdeeld o.b.v. regionale sociaal economische achterstandswegingen.

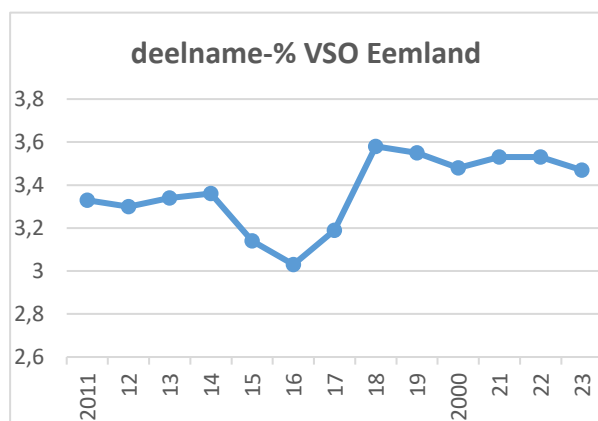
De systematiek en regelgeving van passend onderwijs houdt in dat bij start (1^e aanmelding) in het VO of VSO zorgplicht geldt: de school stelt vast wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en waar daarvoor passend aanbod aanwezig is en geboden kan worden. Als dat VSO of PrO is volgt een TLV-aanvraag bij het SWV. De TLV-commissie die daarvoor het SWV adviseert, heeft o.a. informatie nodig van de school van herkomst. Zo mogelijk wordt in overleg met de school van herkomst vastgesteld wat en hoe zwaar de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Het SWV overweegt daarbij waar de benodigde ondersteuning het beste geboden kan worden. Daarbij wordt steeds vaker gekeken naar het reguliere VO dat geleidelijk aan meer ondersteuningsexpertise opbouwt en als ambitie heeft om vanaf 2023 “leerling aannemen is leerling binnen houden” toe te passen. De VSO-school kan bij een aflopende TLV indien nodig een verlenging (nieuwe TLV) aanvragen.

Als een leerling in het VO niet goed genoeg meer kan worden ondersteund, dan is via het ondersteuningsplatform van het SWV een overstap naar het VSO een mogelijk vervolg. In dat geval geldt een korte route om de TLV af te geven. Het streven is echter zoveel als mogelijk benodigde ondersteuning te organiseren binnen de VO-school waar de leerling staat ingeschreven.

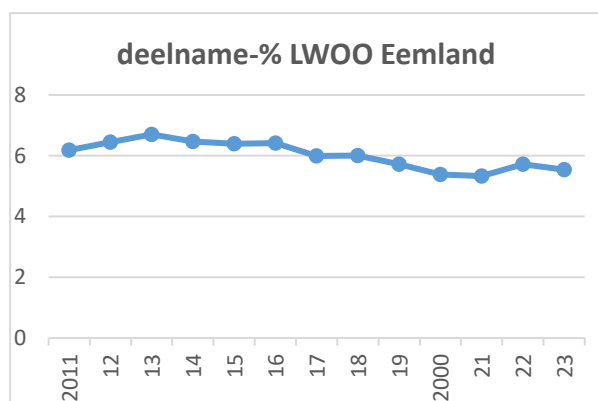
Terugplaatsing van VSO naar VO wordt veelal door de betreffende VSO- en VO-school afgesproken. De TLV vervalt dan of wordt omgezet naar een specifiek ondersteuningstraject binnen het VO.



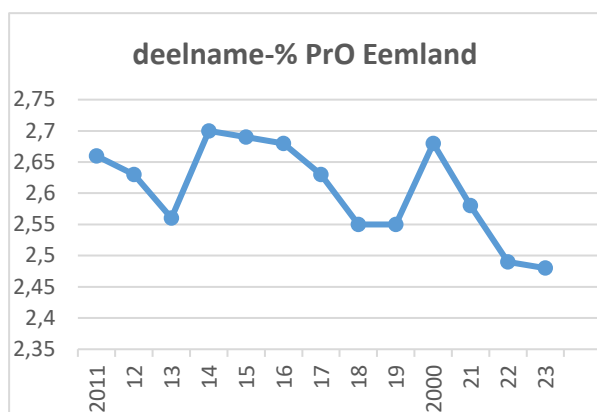
Het totaal aantal VO-leerlingen in het SWV is de grondslag voor de bekostiging van het SWV per kalenderjaar o.b.v. de laatste teldatum 1 oktober: VO + nieuwkomers < 1 jr in NL + 0.5 x vavo-ers. Dat vormt twee normbedragen per leerling: lichte en zware ondersteuning. Op 1-10-23 zijn er 17.719 lln. De prognose is voor de komende jaren een lichte daling.



Het deelnamepercentage VSO zat in okt.'22 landelijk op 3,73%. Eemland had in 2018 een forse toename van 578 naar 636 VSO-lln. Uit een analyse bleek geringe toename bij instroom, maar vooral langer vso-verblijf door gespreid eindexamen en door onvoldoende tijdig passende vervolg/uitstroom. In 2023 is lichte afname naar 3,47%, maar is ook VSO-expertise in het VO toegenomen, vergelijkbaar met VSO-deelname van 26 TLV-bedragen. Teldatum VSO is vanaf 2022 1 febr.. Van het VO blijft 1 okt..

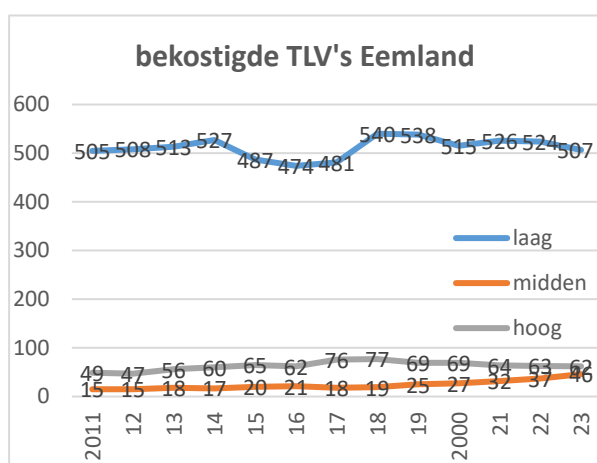


Het deelnamepercentage LWOO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 10%. Vanaf 2018 heeft Eemland "opting out": vooruitlopend op wetgeving zijn de toelatingscriteria en schoollicenties voor VMBO met LWOO losgelaten. De middelen voor LWOO worden sindsdien verdeeld o.b.v. bevroren percentages per school en leerjaar. Wetgeving zonder lwoo met een nieuwe bekostiging wordt waarschijnlijk in 2025 ingevoerd. Teldatum blijft 1 okt.

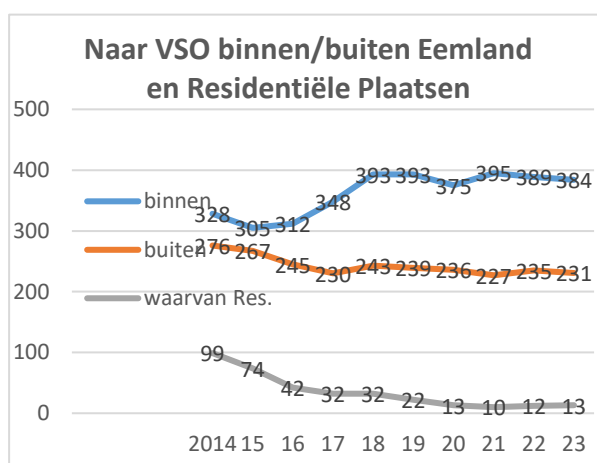


Het deelnamepercentage PrO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 3%. In 2023 zijn er 440 PrO-IIn in Eemland.

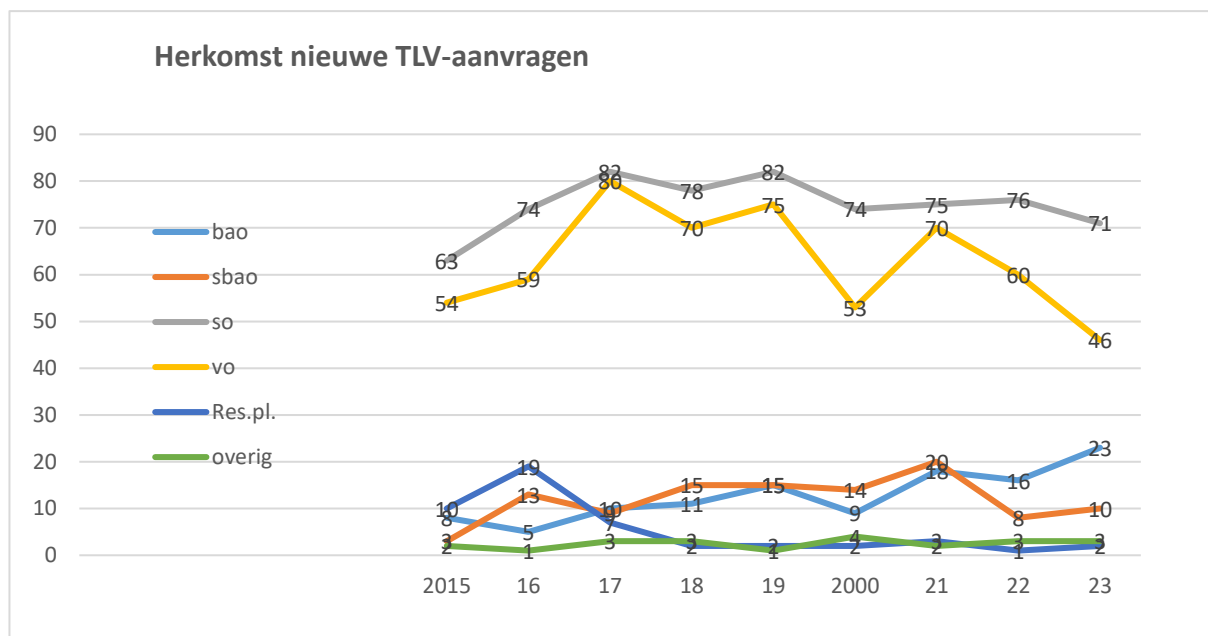
Landelijk beleid: Toelatingscriteria blijven in stand en een nieuwe bekostigingssystematiek met volledige rechtstreekse financiering (zonder SWV) wordt waarschijnlijk in 2025 ingevoerd. Teldatum blijft 1 okt.



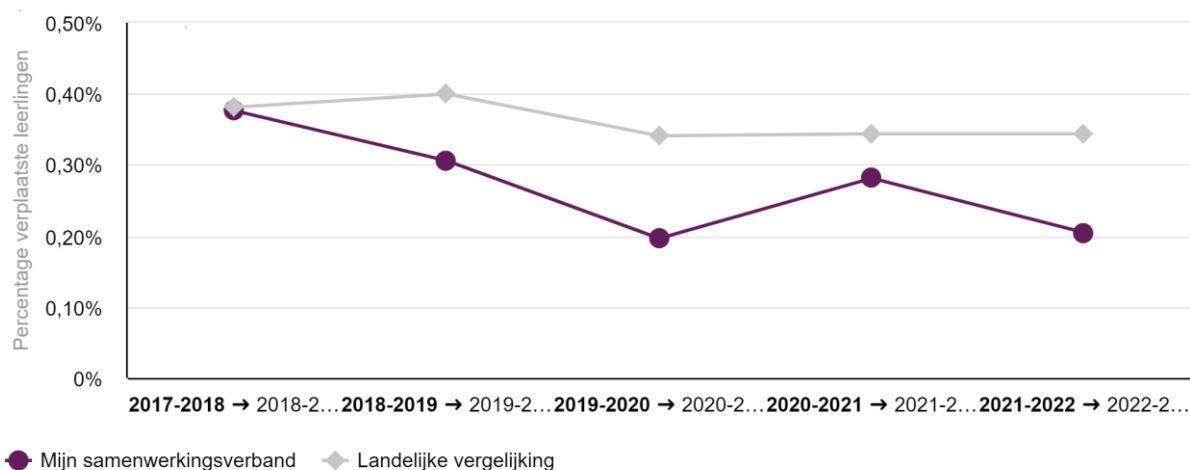
Er zijn drie bekostigingscategorieën, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de VSO-schoolsoort. De School krijgt de basisbekostiging rechtstreeks van DUO, de ondersteuningsbekostiging (TLV) betaalt DUO uit de middelen van het SWV. Vanaf 2022 is de teldatum voor VSO-TLV's 1 febr. In Eemland wordt in 2022 tevens in het VO t.w.v. 26 TLV's ondersteuning geboden.



Eemlandse leerlingen met een TLV gaan in de regel naar de dichtstbijzijnde passende VSO-school. Zonder TLV kan dat naar een Residentiële voorziening. Binnen de regio staan sommige VSO-schoolsoorten niet. Die leerlingen gaan naar een VSO-school buiten de regio. Andersom: Niet-Eemlandse leerlingen met een TLV kunnen naar een dichtstbijzijnde passende school gaan die in Eemland staat.



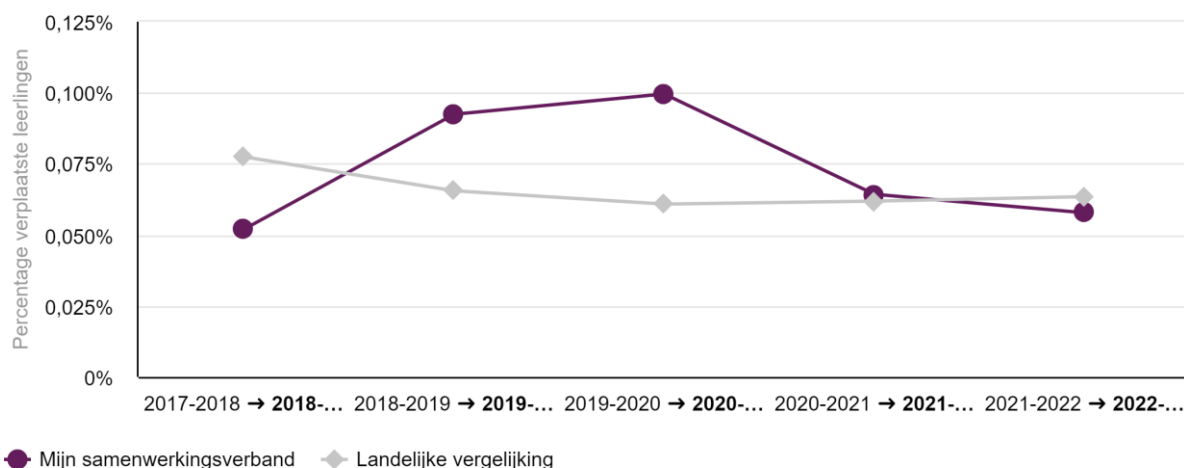
Deze grafiek toont waar leerlingen vandaan komen op het moment dat er voor het eerst een TLV voor VSO aangevraagd wordt. Hier vallen de her-aanvragen (verlengingen) dus buiten.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Van VO naar VSO

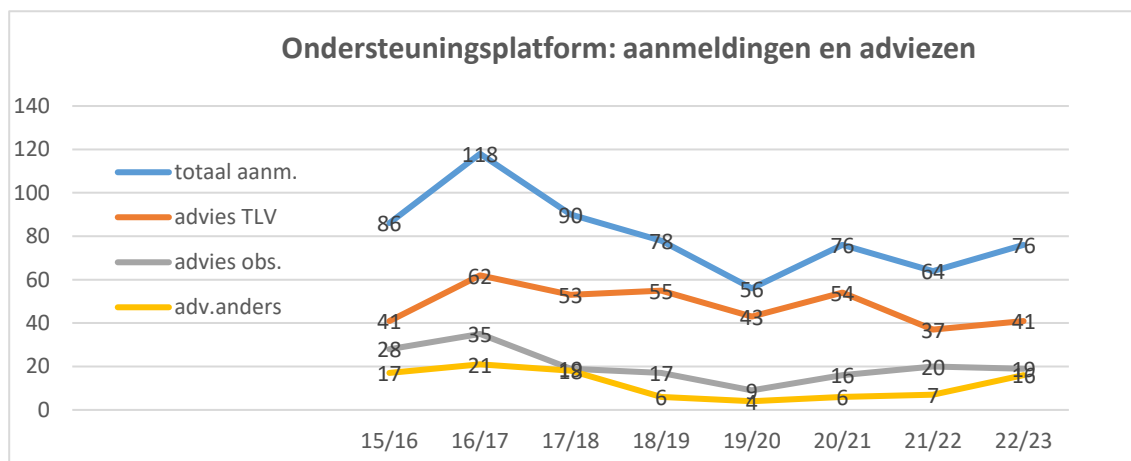
Bovenstaande grafiek toont het percentage van alle VO-leerlingen in SWV Eemland dat een jaar later op een VSO-school staat ingeschreven binnen of buiten de regio, dus de overstap van VO naar VSO. In aantallen (incl. PrO) betrof het op de vijf peilmomenten 72, 58, 37, 49 en 39 leerlingen. Vanwege wijziging teldatum naar 1 febr. zijn de gegevens over 2023/24 nog niet bekend.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Van VSO naar VO

Bovenstaande grafiek toont het percentage van alle door SWV Eemland bekostigde VSO-leerlingen die binnen of buiten de regio op het VSO zaten en een jaar later op een VO-school (incl. Pro) staan ingeschreven. In aantallen betrof het op de vijf peilmomenten 11, 22, 20, 11 en 12 leerlingen. Vanwege wijziging teldatum naar 1 febr. zijn de gegevens over 2023/24 nog niet bekend.



In het bovenschoolse ondersteuningsplatform worden VO-IIn besproken die in het VO dreigen uit te vallen en waarvan het OPP onvoldoende resultaat heeft. Het is een bovenschools multidisciplinair overleg waaruit een advies komt: plaatsing vso (tlv), observatie-periode in de sluisklas: wat is het best passende vervolg?, of een ander advies, bijv. extra ondersteuning op de school van herkomst. Een "TLV-advies" kan ook betekenen dat een TLV-bedrag naar de school van herkomst gaat en dat daarmee een interventie "a la VSO" wordt georganiseerd. In schooljaar 22/23 werden de 41 TLV-adviezen uit bovenstaande grafiek vervolgd met 24 "TLV-in-VSO" en 17 "TLV-in-VO".

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2023 liet een verwacht negatief resultaat zien van € 447.817.
 Het daadwerkelijke resultaat van 2023 bedraagt € 773.105 negatief. Een verschil van € 325.288.
 Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2023 en begroting 2023 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2023 versus begroting 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Vershil
Baten			
Rijksbijdrage lichte ondersteuning	10.904.232	10.313.800	590.432
Rijksbijdrage zware ondersteuning	13.805.598	13.558.024	247.574
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	60.715	58.333	2.382
Indexatie LO en ZO	-	841.755	-841.755
Rijksbijdragen OCenW, subtotale	24.770.545	24.771.912	-1.367
Overige baten	103.492	120.000	-16.508
Totaal baten	24.874.037	24.891.912	-17.875
Lasten			
Personele lasten	591.073	521.050	70.023
Afschrijvingen	9.446	8.000	1.446
Huisvestingslasten	62.313	56.100	6.213
Overige instellingslasten	140.554	205.000	-64.446
Doorbetalen aan schoolbesturen	24.843.756	24.549.579	294.177
Totaal lasten	25.647.142	25.339.729	307.413
Saldo baten en lasten	-773.105	-447.817	-325.288
Financiële baten en lasten	-	-	-
Resultaat	-773.105	-447.817	-325.288

Specificatie belangrijkste verschillen:

Analyse verschillen tussen realisatie 2023 en begroting 2023:

Rijksbijdragen OCW:

Conform de richtlijnen worden binnen de rijksbijdragen OCW de volgende bedragen opgenomen:

	Realisatie 2023	Begroting 2023
Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning	10.904.232	10.313.800
Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning	13.805.598	13.558.024
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	60.715	58.333
Indexatie LO en ZO	-	841.755
	€ 24.770.545	€ 24.771.912

Het verschil in de **lichte ondersteuning** laat zich verklaren door de indexatie van de rijksbijdragen.
 Bedrag LWOO/PRO (personeel en materieel) is begroot € 5.187,62 en realisatie € 5.486,57.

Het verschil in de **zware ondersteuning** laat zich met name verklaren door de indexatie normbekostiging personeel. En daarnaast is de generieke korting van € 12,50 per leerling toegepast.
 In het kalenderjaar 2023 (van € 756,42 begroot naar € 781,39 realisatie per leerling)

Overige baten:

Geld volgt de leerling VO > VSO

Realisatie 2023 Begroting 2023

103.492 120.000

Personele lasten:

Realisatie 2023 Begroting 2023

€ 591.073 € 521.050

De toename van de personele lasten is te verklaren door de cao verhoging van 10% per 1 juli 2023 en de extra kosten Nijkamp Consult voor advies en aanpassing documenten mbt de nieuwe structuur van RvT.

Overige instellingslasten:

Realisatie 2023 Begroting 2023

€ 140.554 € 205.000

Onder de overige instellingslasten vallen alle administratie en beheerslasten van het samenwerkingsverband, alsmede de kosten Collectieve Ambitie.

De lasten Collectieve Ambitie zijn lager dan begroot.

In de begroting is er rekening gehouden met lasten Wel in Ontwikkeling, in werkelijkheid is hier geen sprake van.

Doorbetalingen aan schoolbesturen:

Realisatie 2023 Begroting 2023

€ 24.843.756 € 24.549.579

De toename van de doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt met name veroorzaakt door indexatie van de bedragen voor het VSO, LWOO/PRO en de afdracht aan de scholen.

Daarnaast heeft er een extra afdracht ondersteuningsmiddelen aan de schoolbesturen plaatsgevonden in 2023.

Het totaalbedrag extra middelen bedraagt € 832.000.

Totale lasten

Realisatie 2023 Begroting 2023

€ 25.575.383 € 25.275.629

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht.

Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd.
mogelijke spaarvormen van de ING-bank.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar				
	2023	2024	2025	2026	2027
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Solvabiliteit	58,08%	16,23%	25,92%	4,03%	20,64%
Liquiditeit	2,41	1,12	1,28	0,97	1,19
Rentabiliteit	-3,11%	-2,73%	0,36%	-0,79%	0,56%
Weerstandsvermogen	3,35%	0,44%	0,80%	0,11%	0,66%

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit is tamelijk hoog. Deze zou met 50% nog ruim voldoende zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Met 2,41 kan de schuld ruim 6x worden betaald. Deze zou met 1,5 voor het SWV voldoende zijn.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten.

Omdat het vermogen op toereikend niveau is, is vanaf 2020 besloten negatieve resultaten te behalen om het weerstandsvermogen te verminderen. Zie de resultaten over de jaren 2024 t/m 2027 opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Het percentage weerstandsvermogen wordt bepaald door de algemene reserve te delen door de totale baten.

Over de hoogte van het weerstandsvermogen: op dit moment is sprake van een weerstandsvermogen van 3,35.

Het beleid is om vanaf 2023 onder de signaleringwaarde (normatief eigen vermogen) van 3,5% te blijven.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Op basis van de notitie weerstandsvermogen, de risico-analyse van november 2021 en de beheersmaatregelen is een weerstandsvermogen van 2,5% van de totale baten voldoende.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Hoofdstuk A:

Kengetallen:

Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2023	2024	2025	2026	2027
<u>Personele bezetting in FTE</u>					
- Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
- Overige medewerkers	4,0162	4,0162	4,0162	4,0162	4,0162
Totaal	5,0162	5,0162	5,0162	5,0162	5,0162
Leerlingenaantal VSO	624	615	615	615	615
Leerlingenaantal VO	17.678	17.727	17.727	17.727	17.727

Toelichting op bovenstaande getallen:

Het kalenderjaar 2023 is gebaseerd op het leerlingaantal 1-10-2022 en kalenderjaar 2024 is gebaseerd op 1-10-2022.

Er wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal in 2025 t/m 2027.

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
	€	€	€	€	€
Vaste activa	49.987	49.987	49.987	49.987	49.987
Overige vorderingen	18.206	18.206	18.206	18.206	18.206
Liquide middelen	1.366.494	649.679	743.599	558.472	689.597
Vlottende activa	1.384.700	667.885	761.805	576.678	707.803
TOTALE ACTIVA	1.434.687	717.872	811.792	626.665	757.790

PASSIVA					
	€	€	€	€	€
<u>Eigen vermogen</u>					
- Algemene reserve	833.291	116.476	210.396	25.269	156.394
Totale eigen vermogen	833.291	116.476	210.396	25.269	156.394
Voorzieningen	6.440	6.440	6.440	6.440	6.440
Kortlopende schulden	594.956	594.956	594.956	594.956	594.956
TOTALE PASSIVA	1.434.687	717.872	811.792	626.665	757.790

	Actueel	Verwachting			
	2023	2024	2025	2026	2027
Algemene reserve	833.291	116.476	210.396	25.269	156.394
Weerstandsvermogen	3,35%	0,44%	0,80%	0,11%	0,66%
Signaleringswaarde	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%

Toelichting op de balans:

In de balans is duidelijk zichtbaar dat er uitgegaan wordt van vermindering van het weerstandsvermogen vanaf 2022.

Dit sluit aan op de risico-analyse en de opgestelde notitie weerstandsvermogen, waarin vastgesteld is dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd wordt naar 3,5% van de totale baten, en rond de 2,5% moet blijven.

In deze mjb is de signaleringswaarde vanaf 2024 ruïner onder de signaleringswaarde, jaarlijks moet er geëvalueerd en bijgesteld worden.

Zie ook de risico-analyse opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Staat van baten en lasten	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2023	2024	2025	2026	2027
Baten					
- Rijksbijdragen	24.770.545	26.178.542	26.185.742	23.320.624	23.320.624
- Overige baten	103.492	56.000	200.000	200.000	200.000
Totale baten	24.874.037	26.234.542	26.385.742	23.520.624	23.520.624
Lasten					
- Personeelslasten	591.073	646.000	601.000	601.000	601.000
- Afschrijvingen	9.446	10.000	10.000	10.000	10.000
- Huisvestingslasten	62.313	60.000	61.200	62.424	63.672
- Overige lasten	140.554	140.000	140.000	140.000	140.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	24.843.756	26.095.357	25.479.622	22.892.327	22.574.827
Totale lasten	25.647.142	26.951.357	26.291.822	23.705.751	23.389.499
Saldo baten en lasten	-773.105	-716.815	93.920	-185.127	131.125
Financiële baten en lasten	-	-	-	-	-
Resultaat	-773.105	-716.815	93.920	-185.127	131.125

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdragen:

Bij gelijkblijvende leerling aantallen als uitgangspunt bij de meerjarenbegroting verandert de omvang van de rijksbijdragen niet substantieel.

Doorbetaling rijksbijdragen:

De doorbetaling neemt substantieel toe. Vanuit de overheid is opgelegd dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd moet worden naar 3,5%, heeft dit tot gevolg dat de afdracht aan het regulier voortgezet onderwijs daaraan gerelateerd wordt.

Eventuele verplichtingen of aanvullende inkomsten kunnen tot gevolg hebben dat deze afdrachten aangepast worden.

De overige doorbetalingen veranderen niet als gevolg van toepassing van stabilisatie van leerlingaantallen. De verwachting is dat het leerlingaantal nog heel licht zal dalen.

Het Samenwerkingsverband houdt rekening met indexatie van zowel inkomsten als uitgaven in de (meerjaren)begroting.

Concreet betekent dit dat in de begroting voor 2022 is gerekend met een vooraf ingevoerde indexatie van 2% aan zowel de baten- als de lastenkant. In 2022 is gebleken dat de indexatie hoger is, vanaf 2023 is er een indexatie van 3,5% toegepast. En vanaf 2024 5%.

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Eemland (VO2602)
maart 2024

In deze risicoanalyse wordt ingegaan op de volgende onderdelen:

1. Risico-identificatie
2. Risicoanalyse
3. Risicobeheersing
4. Risicoweging

1. Risico-identificatie

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's het SWV loopt. De benoemde risico's worden gedefinieerd als er "een kans van optreden van een gebeurtenis" is met een –direct- effect op het behalen van de doelstellingen.

Risico's:

1. Deelname aan VSO
2. Deelname aan Pro
3. Zware ondersteuning in VO
4. Personeel in dienst van SWV
5. Aantal VO-leerlingen
6. Beleid overheid

2. Risicoanalyse

1. Deelname VSO

Met de inzet van het maximale aan expertisemiddelen in de scholen is het de verwachting dat de reguliere VO-scholen in staat gesteld worden om beter om te gaan met verschillen in de klas. Het budget waarmee de inzet gefaciliteerd kan worden wordt jaarlijks vastgesteld en moet continuïteit waarborgen, van zowel de inzet op scholen als een gezonde bedrijfsvoering van het SWV.

In de meerjarenbegroting wordt steeds met actuele cijfers van leerlingenaantallen en verplichtingen gerekend met als grootse component de inhoudingen (verplichte afdrachten) aan het VSO.

Een hoger deelnamepercentage aan het VSO levert minder budget voor passend onderwijs voor het regulier VO op. Minder uitstroom van VO naar VSO levert meer of behoud van budget in het VO op.

2. Aantal leerlingen PrO

Voor de inkomsten geldt een 2012-bevroren deelnamepercentage van PrO. De werkelijke deelname wordt door DUO verrekend met het SWV. Bij hogere deelname aan pro kan het SWV in een financiële situatie komen waarbij gestelde doelen niet meer gerealiseerd kunnen worden, maar de deelname aan PrO is al jaren vrijwel stabiel. Voor het LWOO geldt dat effect niet meer, omdat er in Eemland gebruik is gemaakt van opting-out: er wordt niet meer geïndiceerd en de bekostiging van (voormalig) LWOO geschiedt door het SWV o.b.v. bevroren deelnamepercentages per leerjaar en jaarlijkse opvraag van actuele vmbo-deelname per leerjaar. Door de fixatie op deelnamepercentage per school en per leerjaar is het risico op overschrijding alleen aanwezig bij een groei van het VMBO.

Het PrO-risico eindigt binnen afzienbare tijd, waarschijnlijk per 2025. Dan zal het PrO rechtstreeks volledig door het Rijk bekostigd worden. Het LWOO zal dan een andere grondslag krijgen, die veel lijkt op sociaal-economische achterstandsfactoren-weging. Naar verwachting zal dat in Eemland geen grote verschuiving opleveren, omdat het deelnamepercentage-LWOO op 1-10-2012 al (ver) beneden het landelijk gemiddelde lag.

3. Zware ondersteuning in VO

Passend onderwijs in Eemland houdt o.a. in dat er meer en meer expertise voor ondersteuning in de reguliere scholen wordt opgebouwd en ingezet. Een deel daarvan wordt bekostigd alsof het een aantal leerlingen per school betreft die letterlijk voor hetzelfde geld in het VSO hadden kunnen zitten. Om dit te stimuleren en te bekostigen wordt verwacht dat de doorstroom van VO naar VSO geleidelijk wordt omgebogen naar meer zware ondersteuning binnen het VO en dus minder deelname aan VSO en dus minder bekostiging. Deze min of meer communicerende vaten leiden tijdelijk en overbruggend tot hogere kosten, waarna naar verwachting structureel meer middelen beschikbaar zijn voor vormgeving aan school-interne ondersteuningsvoorzieningen.

4. Personeel in dienst van het SWV

Verplichtingen bij vervanging van – langdurig- zieken en ontslag zijn beperkt in omvang en t.o.v. de inkomsten relatief laag.

De omvang van de organisatie op het bureau van het SWV is gering en de werkzaamheden hebben –vooralsnog- een zekere continuïteit. De onderlinge vervangbaarheid is daarnaast gegarandeerd doordat specifieke werkzaamheden niet gekoppeld zijn aan vaste medewerkers en men elkaar in vrijwel alle opzichten kan vervangen.

In de bedrijfsvoering worden reële afschrijvingen en verplichtingen gehanteerd. Wel is de laatste jaren sprake van geleidelijke taakuitbreiding en verplichtingen van het SWV, waarmee een lichte toename in omvang van SWV-centraal personeel gepaard gaat.

5. Aantal VO-leerlingen

De basis voor de inkomsten wordt gevormd door ruim 17.700 VO-leerlingen op 1-10-2023. In de prognoses wordt voor de regio van dit SWV een lichte daling verwacht, maar door o.a. relatief veel nieuwkomers (een verviervoudiging met Oekraïense vluchtelingen) Daarmee zijn de basisinkomsten, los van de rijksbijdragen voor het VSO en Pro, van vrijwel continue aard. Inkomsten en uitgaven houden elkaar redelijk in evenwicht, tenzij een specifieke doelgroep relatief veel investering vraagt. De verwachting is dat hier goed op gestuurd kan worden. Hiervoor hoeft daarom geen bedrag gereserveerd te worden bij de begroting van het SWV.

6. Beleid overheid

Samenwerkingsverbanden zijn jonge organisaties (2014). Er wordt sinds 2021 ingezet op een aantal verbetermaatregelen en een route naar inclusiever onderwijs. In dat beleid zitten echter ook ongewisse onderdelen, zoals rechtstreekse bekostiging van het praktijkonderwijs, een betere bekostigingssystematiek voor LWOO en een aantal eisen aan SWV's die kosten met zich mee brengen, zoals de inrichting van een onafhankelijk ouder- en jongerensteunpunt. Het aanhouden van reserves is gemaximaliseerd voor SWV's met een signaleringswaarde van 3,5% van de baten, waarmee vrijwel geen ruimte voor reserveringen geboden wordt. Opmerkelijker was recent een tijdelijk Nationaal Plan Onderwijs Herstel (na de coronapandemie), waarin de verwachting verwerkt is van tijdelijk langer verblijf in VSO en PrO, maar waarvan de impact op ondersteuningsposten van het SWV onduidelijk was. De laatste jaren en recent is een veelheid aan subsidies(nippers) over de samenwerkingsverbanden uitgestort, voor een deel gerelateerd aan Hoogbegaafdheid, residentieel onderwijs, samenwerking met speciaal onderwijs, zorg in onderwijs, etc. Ook plotselinge regelingen zoals BTW-compensatie zijn soms binnen een begrotingsjaar van voorstel tot uitvoering gebracht. Het maakt de bedrijfsvoering grillig en voor een deel moeilijk voorspelbaar en gezond-stuurbaar.

3. Risicobeheersing

1. Deelname VSO

Het SWV V(S)O Eemland heeft toegang tot de dashboard passend onderwijs van DUO. Dit impliceert dat zij goed zicht heeft op deelname aan het VSO van leerlingen, afkomstig uit de regio van het SWV. Deze cijfers zijn actueel en worden opgenomen in de agenda van de bijeenkomsten van het SWV. Op deze wijze is er zicht op leerlingstromen en kunnen beleidsmaatregelen afgestemd worden om ongewenste ontwikkelingen bij te sturen. In de meerjarenbegroting is structureel rekening gehouden met een te bekostigen bovengemiddelde groei van het VSO gedurende het schooljaar in alle bekostigingscategoriën. Over de benutting/uitputting van de begroting wordt in een 4-maands, 8-maands en 12-maandsrapportage inzicht verschaft aan het SWV en intern toezicht.

2. Aantal leerlingen PrO

Het SWV V(S)O Eemland heeft zicht deelname aan het Pro. Het Pro handhaaft landelijke criteria. In Eemland wordt toelaatbaarheid en toelating door het PrO uitgevoerd, maar de afgifte van TLV's ligt op aanvraag (wettelijk) van het PrO bij het SWV. Het SWV heeft, in nauwe samenwerking met de betrokken VMBO/LWOO-scholen in de regio, de criteria losgelaten bij de LWOO-toewijzingen. Het SWV heeft een eigen monitor ingericht waarop de verdeling van de middelen via vastgestelde percentages worden verrekend per leerjaar. Er is goed zicht op PrO en voormalig LWOO en net als bij VSO kan a.h.v. meerdere rapportages per jaar desgewenst bijgestuurd worden op de begroting.

3. Zware ondersteuning in VO

Door gericht te sturen op meer expertise in het VO om (ook) zware ondersteuning te bieden wordt er financieel beschikt o.b.v. historische "uitval" naar VSO én o.b.v. budget-afspraken

per school: voor hetzelfde en iets meer geld in het VO ondersteunen. Omdat dit naar verwachting voor een deel een tijdelijke extra investering is, kan er met de post “ondersteuning in het VO” gestuurd worden: deze middelen passend onderwijs bestaan voor een groot deel uit een bedrag per VO-leerling. Meerdere geldstromen worden de komende jaren geleidelijk daarmee verbonden. Zolang die post niet uitgeput is kan er binnen de begroting beschikt worden voor expertise zware ondersteuning binnen het VO. Mocht ook die post uitgeput zijn, dan zal het principe “geld volgt leerling” worden toegepast bij tussentijdse doorstroom van VO naar VSO, zodat dit niet leidt tot meer inhouding (kosten) bij het SWV.

4. Personeel in dienst van het SWV

In de bedrijfsvoering van SWV zijn de personeelskosten relatief gering vanwege het “lean en mean karakter” van de inrichting van het SWV. Er is voldoende reserve, naast een vervangings-verzekering, om eventuele verplichtingen bij langdurige vervanging of afbouw van het SWV op te vangen. Dat geldt ook voor de verplichtingen bij beëindiging van het huurcontract.

5. Aantal VO-leerlingen

Demografische groei of krimp heeft gevolgen voor de inkomsten van het SWV o.b.v. het aantal ingeschreven leerlingen bij het VO. Door een regelmatige trendanalyse van daadwerkelijke aantallen en verwachtingen o.b.v. prognosemodellen kan er goed geanticipeerd worden in de begroting met realistische kengetallen. Voor zover afbouw en beëindiging van een ondersteuningsvoorziening hiermee samenhangt is in de beschikkingen en voorwaarden daarbij, rekening gehouden met mogelijke tijdelijke afbouw-verplichtingen.

6. Beleid overheid

Adhoc- en snel ingevoerd beleid van de overheid kan tijdelijk leiden tot extra inkomsten en later extra uitgaven. Dat gold bijv. voor NPO-middelen: bedoeld voor verondersteld langer verblijf in VSO en PrO. De inkomsten lopen vóór de uitgaven uit en leiden tot onverwachte hogere inkomsten en realisaties. In het jaarverslag wordt dat toegelicht. Voor beleid dat leidt tot andere, mogelijk hogere, uitgaven of verplichtingen geldt vrijwel altijd een overgangsperiode waarbinnen geanticipeerd kan worden en tijdig gestuurd kan worden om de begroting sluitend te houden. Deelname aan landelijke sectorale werkgroepen en het volgen van nieuws en ontwikkelingen leiden tot het tijdig kunnen wegen van mogelijke gevolgen voor beleid en begroting van het SWV.

4. Risicoweging

1. Algemeen

In de systematiek van bekostiging van het SWV is wettelijk voorzien in het afdekken van mogelijke tekorten om aan de verplichtingen te voldoen: aan het SWV deelnemende (reguliere) schoolbesturen worden o.b.v. leerlingaantallen naar rato gekort door DUO. Dat is nog nooit voorgekomen en mocht dat onverhoopt toch nodig blijken, dan zal dat in volgende SWV-begrotingen worden opgevangen en gecompenseerd.

Het bestuur en de OPR van het SWV hebben beide een financiële auditcommissie als vooruitgeschoven posten die met de directie van het SWV optrekken bij het opstellen van de

begroting, het bespreken van tussentijdse rapportages, het bespreken van de jaarrealisatie en bij het opstellen van het jaarverslag, waarin de financiën (jaarverslag) een belangrijk deel vormen. Beide commissies adviseren de overige leden van bestuur en OPR inzake de financiën van het SWV. In de loop van 2024 zal die toezichthoudende bestuursrol overgenomen worden door een Raad van Toezicht. De uitvoerend-bestuurlijke rol wordt opgepakt door de nieuwe directeur-bestuurder, daarin geadviseerd door de deelnemersraad van schoolbesturen en het directeurenberaad van schooldirecties.

2. Signaleringswaarde vermogen

Voor SWV's geldt een maximale reserve (vermogen) van 3,5% van de totale baten van het SWV. Met de begroting wordt gekoerst op een weerstandsvermogen van ongeveer 2,5%. Bij de verwachte inkomsten wordt rekening gehouden met een verwachte indexatie, die in 2023 op ruim 5% uitkwam. Dit betekent dat vanaf de begroting 2024 ongeveer € 600.000 als verantwoorde omvang van de reserve wordt gezien. Afwijkingen daarvan worden bij de realisatie en jaarverslag toegelicht en verwerkt in de eerstvolgende begroting. Mocht bij een tussentijdse rapportage blijken dat gedurende het begrotingsjaar een onverwachte overschrijding leidt tot het dalen van het weerstandsvermogen onder de 1%, dan zal het er ingegrepen worden door de lopende begroting bij te stellen.

3. Prioriteiten

Weging van de risico's leidt tot een prioritering. De kans dat een risico zich voordoet in combinatie met de omvang ervan berust grotendeels op ervaringen met passend onderwijs in de regio en het landelijke en inschatting van ontwikkelingen die min of meer tot plichten leiden en waarop in meer of meerdere mate gestuurd kan worden.

De grootste risico's zijn dan:

- 1) Groei van het vso
- 2) Investerings in expertise in het VO zonder dat deelname aan VSO afneemt
- 3) Nieuw of bijgesteld overheidsbeleid van tijdelijke of structurele aard
- 4) Afbouw van het SWV met tijdelijk doorlopende verplichtingen

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022
 (na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2023		2022	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Meubilair	32.760		34.771	
Inventaris en apparatuur	2.069		1.021	
ICT	<u>15.158</u>		<u>11.913</u>	
		49.987		47.705
VLOTTENDE ACTIVA				
Overlopende activa	<u>18.206</u>		<u>20.126</u>	
		18.206		20.126
Liquide middelen		1.366.494		1.827.583
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.434.687</u>		<u>1.895.414</u>
 TOTAAL ACTIVA		 <u><u>1.434.687</u></u>		 <u><u>1.895.414</u></u>

Passiva	2023		2022	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	<u>833.291</u>	833.291	<u>1.606.396</u>	1.606.396
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	<u>6.440</u>	6.440	<u>6.112</u>	6.112
Kortlopende schulden				
OCW	302.680		92.394	
Crediteuren	29.644		34.020	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	24.763		21.718	
Schulden terzaken pensioenen	7.037		6.393	
Overige kortlopende schulden	<u>230.832</u>	594.956	<u>128.381</u>	282.906
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.434.687</u></u>		<u><u>1.895.414</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	24.770.545		24.771.912		24.111.815	
Overige baten	<u>103.492</u>		<u>120.000</u>		<u>73.208</u>	
Totaal baten		24.874.037		24.891.912		24.185.023
Lasten						
Personele lasten	591.073		521.050		501.247	
Afschrijvingen	9.446		8.000		8.586	
Huisvestingslasten	62.313		56.100		62.113	
Overige materiële lasten	97.982		120.000		83.336	
Overige lasten	42.572		85.000		121.266	
Doorbetalings aan schoolbesturen	<u>24.843.756</u>		<u>24.549.579</u>		<u>22.743.847</u>	
Totaal lasten		25.647.142		25.339.729		23.520.395
Saldo baten en lasten *		<u>-773.105</u>		<u>-447.817</u>		<u>664.628</u>
Financiële baten en lasten		-		-		-6.305
Resultaat *		<u><u>-773.105</u></u>		<u><u>-447.817</u></u>		<u><u>658.323</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	2023		2022	
	€	€	€	€
Saldo baten en lasten		-773.105		664.628
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	9.446		8.586	
Mutaties voorzieningen	<u>328</u>		<u>473</u>	
		9.774		9.059
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutaties vorderingen	1.920		-5.107	
Mutaties kortlopende schulden	<u>312.050</u>		<u>-80.510</u>	
		313.970		-85.617
Betaalde bankkosten		-		-6.305
Kasstroom uit operationele activiteiten		-449.361		581.765
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-11.728		-3.048
Mutatie liquide middelen		<u><u>-461.089</u></u>		<u><u>578.717</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.827.583		1.248.866	
Mutatie liquide middelen	<u>-461.089</u>		<u>578.717</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.366.494</u></u>		<u><u>1.827.583</u></u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (bestuursnr. 42516) statutair gevestigd te Leusden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland om in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld, uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzondere RJ 660 Onderwijsinstellingen? van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor de vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	20,00%
ICT	20,00%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het Samenwerkingsverband wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- * een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- * waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- * en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelslasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling (beschikbaar premiestelsel). Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken voor het faciliteren/ondersteunen van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Boek- waarde t/m 31-12-2022	Investe- ringen in 2023	Afschrij- vingen in 2023	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2023	Afschrij- vingen t/m 31-12-2023	Boek- waarde t/m 31-12-2023
	€	€	€	€	€	€
Meubilair	34.771	-	2.012	40.235	7.475	32.760
Inventaris en apparatuur	1.021	1.610	561	5.108	3.039	2.069
ICT	11.913	10.118	6.873	46.542	31.384	15.158
Totaal materiële vaste activa	€ 47.705	€ 11.728	€ 9.446	€ 91.885	€ 41.898	€ 49.987

Vlottende activa

Vorderingen

Overlopende activa

	2023		2022	
	€	€	€	€
Netto lonen	-		150	
Fietsplan	1.700		-	
Vooruitbetaalde posten *)	12.458		15.389	
Kurzweil	-		1.058	
Rekening-courant SWV de Eem	-		43	
Nog te ontvangen gemeente	4.048		-	
Nog te ontvangen posten	-		3.486	
Totaal overlopende activa		18.206		20.126

Liquide middelen

	2023		2022	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen *)	1.366.494		1.827.583	
Totaal liquide middelen		1.366.494		1.827.583

*) zie specificatie balansrekeningen blz. 53

Specificatie balansposten

Vooruitbetaalde posten

	2023	2022
	€	€
Centraal Beheer verzuimverz. 2024	12.458	10.900
AON verzekeringen 2024	-	3.652
SLB diensten licentie Microsoft 2024	-	837
	<u>12.458</u>	<u>15.389</u>

Liquide middelen

	2023	2022
ING r/c NL67 INGB 0654.1455.71	693.153	1.468.226
ING r/c NL20 INGB 0009.6464.07	463	2.023
ING r/c NL11 INGB 0666.6929.47	672.878	357.334
	<u>1.366.494</u>	<u>1.827.583</u>

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2022	Resultaat 2023	Overige mutaties	Stand per 31-12-2023
	€	€	€	€
Algemene reserves				
Algemene reserve	1.606.396	-773.105	-	833.291
Totaal algemene reserve	1.606.396	-773.105	-	833.291
Totaal vermogen	1.606.396	-773.105	-	833.291

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2022	Dotatie 2023	Onttrekking 2023	Vrijval 2023	Stand per 31-12-2023	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubileum	6.112	328	-	-	6.440	-	6.440
Totaal	6.112	328	-	-	6.440	-	6.440

Kortlopende schulden

	2023	2022
	€	€
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	302.680	60.714
Geormerkte subsidie Wel in ontwikkeling	-	31.680
Totaal OCW	302.680	92.394

Crediteuren

	2023	2022
	€	€
Crediteuren	29.644	34.020
Totaal Crediteuren	29.644	34.020

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	2023	2022
	€	€
Loonheffingen	24.763	21.718
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	24.763	21.718

Schulden terzake pensioenen

	2023		2022	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen / premies		7.037		6.393
Totaal schulden terzake van pensioenen		7.037		6.393

Overige kortlopende schulden

	2023		2022	
	€	€	€	€
Vakantiegeld	21.981		18.307	
Netto lonen	391		-	
Rekening-courant SWV de Eem	63.582		-	
Accountantskosten	9.053		8.270	
Vangnetbepaling B&B en AXIA	73.799		-	
De Kleine Prins afrekening 2023	1.161		40.546	
Onderwijsgroep Amersfoort, garantieplekken aug-dec	22.373		22.373	
Basisbekostiging vanwege uitschrijving leerlingen naar VSO, vooruitontvangen *	32.857		38.885	
Overige schulden	5.635		-	
Totaal overige kortlopende schulden		230.832		128.381

* Vanwege uitschrijving gedurende de schooljaren 2022-2023 en 2023-2024 bij het VO en inschrijving bij het VSO, wordt door het SWV Eemland de basisbekostiging gefactureerd voor de rest van het schooljaar, te rekenen vanaf de eerste van de maand volgend op de inschrijving in het VSO.

Er is aan diverse scholen een factuur gestuurd inzake bovenstaande, totaalbedrag is € 56.290.

Dit totaalbedrag is in 2023 ontvangen. Hetgeen op de balans is opgenomen, is dus vooruitontvangen, het betreft 7/12 deel van € 56.290 is € 32.857.

Verantwoording van subsidies - model G
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	Status
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO	HBL19078	30-10-2019	JA
Subsidie Wel in ontwikkeling	WIO22068	31-10-2022	JA
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBL230086	14-12-2023	Onderhanden
Subsidie regeling begaafde leerlingen PO/VO 2023-2025	HBK23EM028	21-12-2023	Onderhanden

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning algemeen	2.044.049		1.932.736		1.925.684	
Lichte Ondersteuning LWO	6.248.651		5.908.345		5.886.787	
Lichte Ondersteuning PRO	2.548.866		2.410.053		2.401.259	
Aanv. Bekostiging tbv NPO-PrO	62.666		62.666		109.882	
Zware Ondersteuning personeel	13.805.598		13.558.024		13.131.996	
Zware Ondersteuning materieel	-		-		552.125	
Indexatie bedragen LO en ZO 2%			841.755		-	
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	60.715		58.333		104.082	
Totaal (Rijks)bijdragen		24.770.545		24.771.912		24.111.815

Overige baten

Overige opbrengsten	103.492		120.000		73.208	
Totaal overige baten		103.492		120.000		73.208
Totaal baten		24.874.037		24.891.912		24.185.023

Lasten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Personeel						
Lonen en salarissen	440.403		486.050		349.700	
Sociale lasten	27.935		-		34.984	
Pensioenen	58.534		-		54.796	
		526.872		486.050		439.480
Dotatie voorziening jubileum		328		-		473
Overige personele lasten		63.873		35.000		61.294
		591.073		521.050		501.247

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2023 waren gemiddeld FTE 5,0745 in dienst (2022: 4,4162 FTE)

Afschrijvingen

Afschrijving meubilair	2.012		8.000		1.947	
Afschrijving inventaris en apparatuur	561		-		772	
Afschrijving ICT	6.873		-		5.867	
		9.446		8.000		8.586

Huisvestingskosten

Huur	59.600		56.100		59.907	
Schoonmaakkosten	2.713		-		2.206	
Totaal huisvestingslasten		62.313		56.100		62.113

Overige materiële kosten

Telefoon	3.591		-		2.297	
Portikosten	711		-		287	
Kopieerkosten	856		-		2.631	
Kantoorartikelen	3.259		-		392	
Abonnementen/contributies	5.503		-		4.270	
Vergaderkosten	3.662		-		5.718	
MR/OPR	3.785		-		3.404	
Overige administratiekosten	994		-		2.167	
Website/ systeembeheer	4.668		-		5.059	
Bij- en nascholing	726		-		2.861	
Audio en visuele middelen	-		-		572	
Administratiekosten	33.096		-		34.944	
Accountantskosten	18.100		-		18.734	
Onvoorzien	19.031		120.000		-	
Totaal overige materiële kosten		97.982		120.000		83.336
		169.741		184.100		154.035

Overige lasten

	2023		Begroting 2023		2022	
	€	€	€	€	€	€
Collectieve ambitie		8.360		50.000		50.863
Commissies		23.613		10.000		10.732
Ouder- en Jeugdsteunpunt JOSEE		10.599		25.000		59.671
Totaal overige lasten		42.572		85.000		121.266

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:

(V)so	9.915.226	9.512.740	9.363.313
Lwoo	5.255.619	5.249.078	4.839.776
Pro	2.414.091	2.282.553	2.344.804

Doorbetalingen op basis van 1 februari:

Lwoo	-	-	-
(V)so	73.799	110.000	212.471

Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:

Ondersteuningstrajecten VSO	417.254	400.000	365.726
Ondersteuning binnen VO	1.288.094	1.500.000	1.015.427
Indexatie VSO gerelateerde bedragen 2%	-	666.903	-
Afdrachten locaties Voortgezet Onderwijs	4.963.646	4.131.805	3.938.232
Herbesteding AB (De Kleine Prins)	199.508	200.000	221.246
Inzet Hoogbegaafdheid	316.519	496.500	442.852
	24.843.756	24.549.579	22.743.847

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten	18.100	-	18.734
	18.100	-	18.734

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	25.647.142	25.339.729	23.520.395
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Saldo baten en lasten *	-773.105	-447.817	664.628
--------------------------------	-----------------	-----------------	----------------

Financiële baten en lasten

Rentebaten	-	-	-
Bankkosten	-	-	-6.305
Totaal financiële baten en lasten *	-	-	-6.305

Resultaat *	-773.105	-447.817	658.323
--------------------	-----------------	-----------------	----------------

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2023 Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op basis van de nieuwe klassenindeling € 223.000. (2022 € 216.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het indivuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Poortstra
Functie(s)	Directeur
Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Dienstbetrekking	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	223.000
Bezoldiging	
Beloning	105.773
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	17.108
Subtotaal	122.881
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	122.881
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2022	
Fucntie	Directeur
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2022 (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging 2022	
Beloning	99.010
Belastbare onkostenvergoedingen	23
Beloningen betaalbaar op termijn	18.247
Totaal bezoldiging 2022	117.280
Individueel WNT-maximum 2022	216.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1-12

Niet van toepassing

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

<i>bedragen x € 1</i>	H. Driessen	M. Manders	J. Hofman	E. Knies	C. Koelewijn	S. Efdé
Functie(s)	Voorzitter	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	33.450	18.695	22.300	22.300	22.300	22.300
Bezoldiging						
Beloning						
Belastbare onkostenvergoedingen	8.700	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	8.700	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	8.700	0	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:						
Gegevens 2022						
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1/ - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2022						
Beloning	3.640	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2022	3.640	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2022	32.400	0	21.600	21.600	21.600	21.600

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

<i>bedragen x € 1</i>	K. Versteeg	J. van Heerikhuize	R. Damwijk	C. Vinckers	G. Popma	J. van Keulen
Functie(s)	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/3	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	22.300	22.300	22.300	3.605	22.300	22.300
Bezoldiging						
Beloning	-	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	0	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:						
Gegevens 2022						
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Bezoldiging 2022						
Beloning	-	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2022	0	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2022	21.600	21.600	21.600	3.600	21.600	10.800

1c Toezichthoudende toefunctionarissen (vervolg)

<i>bedragen x € 1</i>	I. Sterrenborg	M. Roest Crollius
Functie(s)	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functieervulling in 2023	1/1 - 30/11	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	22.300	22.300
Bezoldiging		
Beloning	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Subtotaal	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	0	0
Motivering indien overschrijding:		
Gegevens 2022		
Aanvang en einde functieervulling in 2022	1/11 - 31/12	1/11 - 31/12
Bezoldiging 2022		
Beloning	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Totaal bezoldiging 2022	0	0
Individueel WNT-maximum 2022	3.600	3.600

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan toefunctionarissen
Niet van toepassing in 2023 en 2022

VERBONDEN PARTIJEN

Stichting SWV V(S)O Eemland betreft een Stichting en is verder juridisch niet verbonden met andere entiteiten. De schoolbesturen die deelnemen in Stichting SWV V(S)O Eemland ontvangen jaarlijks een document van het SWV voor hun jaarverslag.
Zie blz. 71 voor een overzicht van de aangesloten schoolbesturen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Met ingang van 1 maart 2020 is het Samenwerkingsverband naar een ander deel van het pand aan de Burgemeester de Beaufortweg 16 te Leusden verhuisd. Dit gezamenlijk met het Samenwerkingsverband PO de Eem.
Samenwerkingsverband PO de Eem heeft een huurcontract met ROC Vastgoed voor een periode van 5 jaar, met aansluitende verlengingsperioden van telkens 5 jaar. De aanvangshuurprijs is € 105.190 (exclusief servicekosten).
Tussen het Samenwerkingsverband PO de Eem en V(S)O Eemland is een onder-huurovereenkomst afgesloten, met goedkeuring van de verhuurder. Voor de lasten die voorkomen uit de huurovereenkomst met ROC Vastgoed is een verdeelsleutel bepaald van 2/3 deel PO de Eem en 1/3 deel V(S)O Eemland.
De huurprijs voor Samenwerkingsverband V(S)O Eemland bedraagt hiermee € 45.744.

Verlofuren levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao VO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld).
Bij SWV V(S)O Eemland heeft een inventarisatie plaatsgevonden van deze verlofuren.
Er is geen voorziening opgenomen gezien de omvang van het Samenwerkingsverband, het betreft een gering aantal personeelsleden en uren.

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

Resultaat 2023
€
-773.105
-773.105

Algemene reserve (publiek)

Totaal resultaat

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband v(S)O Eemland
Postbus 1558
3800 BN Amersfoort

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Samenwerkingsverband v(S)O Eemland te Amersfoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband v(S)O Eemland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 juni 2024
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. A.A.J. Vogels RA

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Adres: Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: info@swveemland.nl

Internetsite: www.swveemland.nl

Bestuursnummer: 42516

Contactpersoon: De heer R. Poortstra

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: r.poortstra@swveemland.nl

BRIN-nummer: VO2602

BIJLAGEN

Bijlage 1 Organisatiegegevens

1. Stichting;

Het bestuur van de Stichting wordt statutair gevormd door de aangesloten schoolbesturen.

Op 26 juni 2013 is de akte van statutenwijziging gepasseerd waarmee Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland een feit werd. Het is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688 en geregistreerd bij DUO als samenwerkingsverband VO2602 met bestuursnr. 42516.

De besturen die in 2023 deelnemen aan het samenwerkingsverband zijn:

<i>Verplichte deelname</i>	<i>administratienummer</i>
1. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo	21712
2. Stichting Meridiaan College	40180
3. Vereniging Gereformeerd VO Midden-Nederland	40323
4. Stichting voor CVO in Baarn/Soest	40357
5. Stichting Yuverta	41100
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	41208
7. Stichting P.C.V.O.E.	41297
8. Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	45697
9. Stichting Baarnsch Lyceum SGM	76688

Vrijwillige deelname (opting in)

10. Stichting De Kleine Prins	41388
11. Stichting Gewoon Speciaal	40908
12. Stichting J.H. Donnerschool	41450

Bestuurssamenstelling 2023:

Bevoegd gezag	Bestuur van	Vertegenwoordiger	functie
Stichting Meridiaan College	Meridiaan College	Dhr. G. Popma	Vz CvB
Stichting PCVOE	Meerwegen scholengroep	Mevr. I. Sterenberg	Vz CvB
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	Onderwijsgroep Amersfoort	Mevr. S. Efdé	Vz CvB
Vereniging Gereformeerd VO Midden Nederland	Guido	Dhr. K. Koelewijn	Vz CvB
Stichting voor Christelijk Voorgezet Onderwijs in Baarn./Soest	Griftland College en Waldheim mavo	Dhr. K. Versteeg	Rector-bestuurder
Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	De Baander	Dhr. J. van Keulen	Dir-Bestuurder
Stichting Yuverta	Yuverta	Dhr. M. Roest Crollius	Sr. Schoolleider
Stichting Baarnsch Lyceum SGM	Het Baarnsch Lyceum	Dhr. M. Manders	Rector-bestuurder a.i.
Stichting Gewoon Speciaal	Berg en Boschschool	Dhr. R. Damwijk (zie DKP)	Lid RvB
Stichting de Kleine Prins	De Kleine Prins	Dhr. E. Knies (verv. R Damwijk)	Vz CvB
Stichting J.H. Donnerschool	J.H. Donnerschool	Dhr. J. Hofman	Directeur bestuurder
Stichting Zorgverlening 's-Heerenloo	De Lasenberg en Beekdal	Dhr. J. van Heerikhuize	Onderwijsbestuurder
Onafhankelijk voorzitter		Dhr. H. Driessen	Extern voorzitter

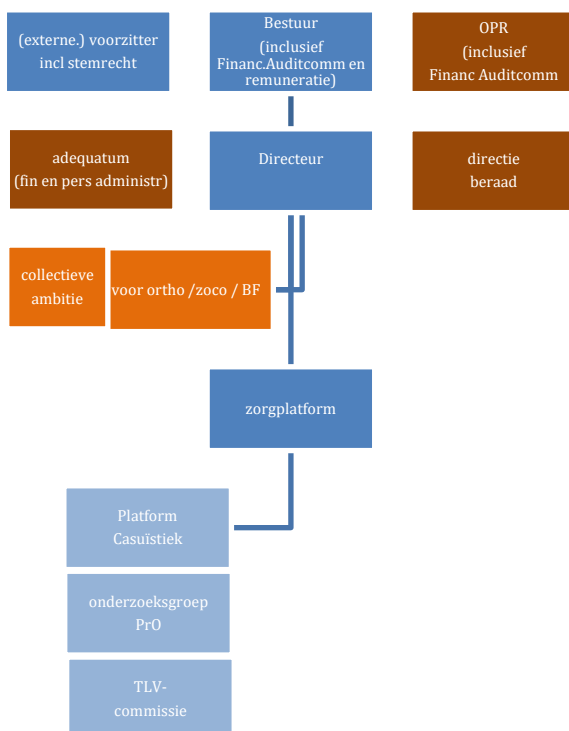
Dhr. J. van Keulen (St. Kath Praktijk Onderwijs Amersfoort) is in 2023 niet langer meer a.i.

Mevr. C. Vinckers (St. Baarnsch Lyceum) is in 2023 vervangen door dhr. M. Manders (m.i.v. vergadering maart 2023)

De stichtingen Meridiaan College en Meerwegen Scholengroep zijn in 2023 gefuseerd en samen doorgedaan onder de naam Meerscholen.

Dhr. G. Popma is namens deze gefuseerde stichting vertegenwoordiger in het Bestuur van het SWV.

2. Structuur SWV V(S)O Eemland 2023



2.1 Bedrijfsvoering

Voor de Financiële- en Personele bedrijfsadministratie maakt het SWV V(S)O Eemland gebruik, volgens een vastgestelde overeenkomst, van de diensten van Stichting Adequatum te Leusden (het kantoor van Adequatum is in 2023 verhuisd naar Ede maar is als dienstverlener verbonden gebleven aan ons SWV V(S)O Eemland).

3. Bestuurlijke inrichting

De bestuurlijke inrichting wordt gekenmerkt door:

- Alle schoolbesturen hebben een gelijke positie (als bestuurslid met toezichthoudende rol).
- Bestuur en Directeur zijn gezamenlijk verantwoordelijk. De lijnen om betrokkenheid te houden op het beleid zijn kort; de directeur werkt met een vastgesteld en uitgebreid mandaat.
- De scheiding van bestuur en toezicht is statutair verankerd door verdeling van taken en bevoegdheden tussen directeur en bestuur. Het bestuur vermeldt op de besluitenlijst of het een besluit vanuit de toezichthoudende of uitvoerende rol is genomen
- De bijeenkomsten van het Bestuur worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter die geen enkele relatie heeft, of had, met de aangesloten scholen en is sinds september 2019 een lid van het bestuur met stemrecht
- Het bestuur van het SWV heeft uit haar midden een Financiële Auditcommissie gekozen die, gemandateerd, alle financiële zaken rondom begroting en exploitatie (verantwoording, inclusief de kwartaalrapportages) vooraf aan de vergaderingen voorbereidt met de directie van het SWV. Deze auditcommissie is in 2020 verbonden met de financiële auditcommissie van de OPR en treedt sinds de begrotingsbespreking over de begroting 2021 gezamenlijk op.
- Er is 2022 gestart met een renumeratiecommissie die een eerste (functionerings-)gesprek hebben gevoerd met de directeur van het SWV.

- In 2020 is de raad van Critical Friends samengesteld; de eerste (2) bijeenkomsten hebben in 2021 plaats gevonden; in 2022 en 2023 hebben er geen bijeenkomsten plaats kunnen vinden. De RvCF is derhalve ook uit het organogram gehaald en in de nieuwe constructie met onafhankelijk toezicht, die vanaf 2024 wordt ingevoerd, moet blijken of en hoe dit overlegorgaan terugkomt.

Alle schoolbesturen zijn aangesloten door middel van een aansluitingsovereenkomst en leveren 1 afgevaardigde naar het bestuur van de stichting met voldoende bestuursmandaat. Het bestuur is gemaximeerd op 15 personen waarvan er maximaal 4 uit het VSO middels opting-in kunnen aansluiten; bij meer aansluitingen van VSO schoolbesturen geldt een bestuursvertegenwoordiging via volmacht aan een (ander) zittend bestuurslid.

Er is een onafhankelijke voorzitter 'van buiten' aangesteld om de bestuursvergaderingen voor te zitten; In 2019 heeft het bestuur er voor gekozen dat de voorzitter stemrecht heeft.

De directeur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband. Daarvoor maakt de directeur gebruik van de input en medewerking van het directiebestuur. In de statuten wordt het directiebestuur als adviserend orgaan van de directeur vermeld.

Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend concept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden die aan de directeur zijn gemandateerd. Met behulp van een toezichtkader wordt omschreven waarop toezicht wordt gehouden. Er wordt voldaan aan de eisen van de wet 'Goed Bestuur': de scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld en er is onafhankelijkheid in het toezicht door de onafhankelijk voorzitter. De inspectie is tevreden over de huidige constructie maar heeft hierover, na afronding van het bezoek in maart 2018, toch een herstelopdracht geformuleerd die in een latere instantie weer is ingetrokken. In 2023 heeft de inspectie zich uitgesproken over de wijze van vormgeving aan het intern toezicht. Gezien de landelijke discussie over onafhankelijkheid binnen het toezicht van de SWV-en en nog nader op te stellen wet- en regelgeving zijn de voorbereidingen tot een verandertraject naar onafhankelijk intern toezicht al ingezet. De inspectie heeft geconstateerd en gerapporteerd dat de ingeslagen weg voldoet aan de gestelde eisen. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen binnen het bestuur zijn statuten opgesteld waarin de processen rondom besluitvorming zijn beschreven.

4. financiële auditcommissie(-s)

Tijdens de bestuursvergadering van 16 februari 2015 is een financiële auditcommissie ingesteld met vertegenwoordigers uit het bestuur van het SWV. De taken van deze commissie bestaan o.a. uit de controle op begroting en verantwoording van het SWV. De commissie houdt op deze manier vroegtijdig toezicht op de financiën van het SWV want zij adviseert het bestuur tijdens de vergaderingen waarin deze beide componenten geagendeerd staan.

De financiële auditcommissie draagt tevens (mede-)verantwoordelijkheid voor de opdracht die aan de accountant wordt verstrekt en kan daarin, namens het bestuur, specifieke doelstellingen formuleren waarop de accountant moet toezien bij het afgeven van de accountantsverklaring.

Deze verklaring wordt afgegeven door WIJAccountants, registeraccountants en adviseurs te Eindhoven. De financiële auditcommissie is daarnaast nauw –en vooraf- betrokken bij het opstellen van de meerjarenbegroting en trekt hierin samen op met de financiële audit-vertegenwoordigers van de OPR.

De financiële auditcommissies kwamen dit jaar drie keer bij elkaar met de directie van het SWV:
10 februari 2023; bespreking van concepten bestuursverslag en jaarrekening 2022
31 mei 2023; bespreking jaarverslag 2022 in het bijzijn van de accountant
26 oktober 2023; bespreking 8 maand-rapportage en conceptbegroting 2024

Van deze bijeenkomsten zijn verslagen opgesteld die aan de agenda van de bestuursbijeenkomsten en OPR-bijeenkomsten zijn toegevoegd.

Bijlage 2 AOJ-team (Aansluiting Onderwijs Jeugd in gemeente Amersfoort)

Stand van zaken sinds februari 2021

Op de V(S)O-scholen in Amersfoort werken teams samen om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp snel en gemakkelijk te organiseren voor leerlingen die dat nodig hebben. Een AOJ-Team bestaat uit een ondersteuningscoördinator/orthopedagoog, brugfunctionaris vanuit het wijkteam, jeugdarts/verpleegkundige (GGD) en een leerplichtambtenaar. Zij werken samen aan casuïstiek en komen minsten drie keer per jaar bij elkaar om gemeenschappelijk de plannen te benoemen voor het schooljaar, verwachtingen met elkaar te bespreken en van elkaar te leren. Van deze bijeenkomsten wordt verslaglegging verzorgd die vervolgens gedeeld wordt met het SWV.

In schooljaar 22-23 en in schooljaar 23-24 hebben de bijeenkomsten op de scholen structureel plaats gevonden en worden van die bijeenkomsten verslagen gemaakt die aan het SWV V(S)O Eemland worden toegestuurd.

Er is een stuurgroep (met leidinggevend van betrokken organisaties) die de opbrengsten van deze verslagen monitort en benut om eventuele bijsturing/ aanpassing aan deze structuur door te voeren. In 2023 hebben de verslagen niet geleid tot aanpassingen in de structuur.

Voor ouders, leerlingen en zorgpartners is een handreiking AOJ-Team gemaakt.

Deze is te raadplegen via de volgende url: <https://www.swveemland.nl/wp-content/uploads/2021/01/Handreiking-voor-leerlingen-ouders-en-zorg-AOJ-teams.pdf>

Bijlage 3 Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (OSJ)

Stand van zaken dec 2023

Veel leerlingen in het V(S)O ontvangen vaak, extern náást de onderwijsplek, extra ondersteuning van specialistische jeugdzorgaanbieders. Denk bijvoorbeeld aan opvoedingsproblematiek, of aan leerlingen met psychiatrische problemen of verstandelijke beperkingen. Voor deze inzet is een nieuwe samenwerking uitgewerkt door het PO en VO-samenwerkingsverband, de (regio-)gemeenten en een breed spectrum van zeven grote jeugdzorgaanbieders in de regio.

Krachten bundelen

Voor ondersteuningsvragen van leerlingen werken scholen al samen met het wijkteam, de schoolarts of verpleegkundige en leerplichtambtenaar. De samenwerking met meer gespecialiseerde ondersteuning is voor veel scholen in veel gevallen moeilijker te organiseren. De nieuwe samenwerking 'Onderwijs en Specialistische Jeugdhulp' maakt dat makkelijker, vooral ook omdat de BSA (breed spectrum aanbieders) niet langer separaat opereren maar gemeenschappelijk hun krachten bundelen. Zij stellen menskracht beschikbaar, die beschikingsvrij in de school actief kan worden, met interventies die breder ingezet kunnen worden dan alleen op de individuele leerling.

Meer continuïteit

Kinderen en gezinnen met ernstige meervoudige problemen hebben baat bij integrale hulp vanuit meerdere specialismen, zoals jeugd- en opvoedhulp, jeugd-ggz, jeugd-lvb, verslavingszorg en speciaal onderwijs. Integrale specialistische jeugdhulp en onderwijs kan eraan bijdragen dat een gezin met minder hulpverleners te maken krijgt en dat er meer continuïteit komt in de zorg. Binnen de regio Amersfoort spannen het onderwijs (samenwerkingsverbanden), de Breed Spectrum Aanbieders (BSA) en gemeenten zich hiervoor gezamenlijk in. Vanaf januari 2024 zal MetMaya het aanbod van de (specialistische) jeugdzorg voor de regio verzorgen. Met hen zijn afspraken gemaakt rondom de continuïteit én uitbreiding van het aanbod OSJ binnen de PO-SbAO-SO en V(S)O-locaties in de regio. Er is een nieuw basisdocument beschreven en vastgesteld.

Maatwerk

De kern van de OSJ is dat er vaste specialistische jeugdhulpverleners in de school voor (speciaal) onderwijs aanwezig zijn en jeugdhulp bieden zonder dat hiervoor een verwijzing nodig is. De specialistische jeugdhulpverlener staat niet los, maar werkt nauw samen met het onderwijs(zorg)team. Het uitgangspunt is dat door vraaggericht te werken een passend antwoord gezocht wordt op hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van school en leerling en waarbij er een transfer is met de thuissituatie. Dit is maatwerk.

Pilots (vanaf 2024 wordt er niet langer meer gesproken over pilots en wordt OSJ een standaardaanbod binnen de regio)

In kalenderjaar 2023 is op meerdere scholen in het V(S)O een (pilot) OSJ actief:

Het Hooghe Landt (regulier VO m-h-v)

Axia College (VSO bovenbouw m-h-v)

Het Element (regulier VO basis-kader)

Oostwende (Bunschoten) regulier VO basis-kader-MAV)/HAVO)

Mavo Muurhuizen (regulier VO m)

Corderius College (regulier VO m-h-v)

Griffland Soest (regulier VO; observaties tbv versterken eigen onderst structuur)

Ieder van deze scholen heeft, op basis van een uitgewerkte hulpvraag, een specialistische Jeugdzorgpartner toegevoegd aan hun bestaande ondersteuningsstructuur. Deze complementaire samenwerking heeft een toegewezen hoeveelheid uren (FTE's) en een vooraf vastgestelde tijdsduur. Wijzigingen in inzet en of duur blijft bespreekbaar en worden toegepast in overleg met alle betrokken partners.

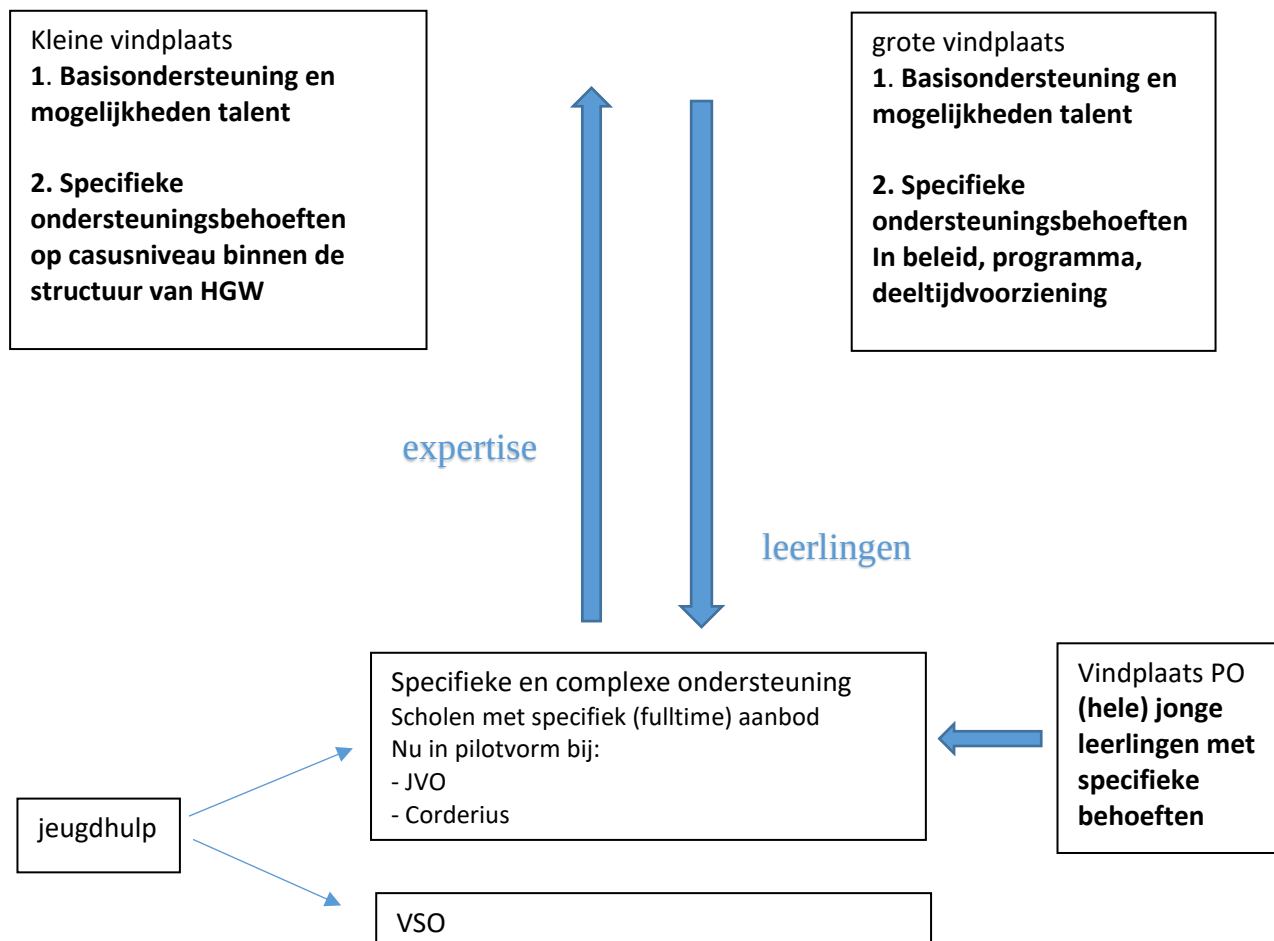
Een werkgroep, samengesteld uit onderwijs-, gemeente- én zorgpartners werkt de plannen verder uit, implementeert en monitort ze.

In kalenderjaar 2024 zal het aanbod van de specialistische Jeugdzorg in volledigheid worden overgedragen aan Met Maya. De beide SWV-en in de regio Eemland zijn vanaf de start van deze overdracht nadrukkelijk betrokken.

Bijlage 4 Hoogbegaafdheid

September 2020: Kick off 4 jarige subsidieperiode met 16 M-H-V-G-scholen in SWV V(S)O Eemland

Alle ondersteuningsvragen met H(B) component worden beantwoord, met de volgende inrichting:



Strategie:

- Op iedere school zorgen voor specifieke expertise;
- reële afstemming school specifieke kenmerken
- implementatieverantwoordelijkheid
- gezamenlijkheid en lerend netwerk

Notitie en stand van zaken Hoogbegaafdheid(+)

richting 2023

Aanleiding

Eind 2017 is op verzoek van SWV PO De Eem in SWV V(S)O Eemland met het VO een verkenning gestart naar de begeleidingsmogelijkheden voor kinderen met dubbel-bijzondere hoogbegaafdheid-gerelateerde ondersteuningsbehoeften. Deze behoeften zijn met De Eem en de Da Vincischool verder verkend in een kleinere setting. Daarbij is vanuit het VO verbinding gelegd met twee concrete al lopende initiatieven van het Corderius en JvO. Beide zijn gericht op HB-leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Ten tijde van de (door)verkenningen kwam OCW met een toezegging uit het regeerakkoord: meer aandacht voor hoogbegaafdheid in passend onderwijs. In december 2018 is een subsidieregeling

voor samenwerkingsverbanden gelanceerd: per leerling ligt vanaf schooljaar 2019/2020 vier jaar lang jaarlijks € 5,74 klaar, waar het SWV (minimaal) hetzelfde bedrag aan moet toevoegen.

Naar planvorming en uitvoering

- Corderius richt zich als BPS-school op (door)ontwikkelen: signalering, dataverzameling/analyse, masterclasses, peer2peer-onderwijs, ouderplatform, coaching, ontmoetingsplek Alpha & Gamma, lesprojecten door leerlingen op basisscholen. En meer specifiek: vormgeven van een tussenjaar ("Intermezzo").
- JvO ontwikkelt specialisme voor de zeer jonge HB-leerlingen, de versnellers. Een tweejarige eerste klas ("Parnassosklas"). Schoolbrede expertise. Metacognitieve vaardigheden. Differentiatie in meer uitdaging. Doublanten laten aansluiten. Een ontwikkelteam.
- Denkrichting vanuit het SWV-perspectief:
 - Twee aandachtsgebieden: PO/VO en VO
 - Daarbinnen bijzondere HB-gerelateerde subgroepen determineren en bedienen
 - Versnellers: 10-11 jarigen en hele vroege leerlingen
 - PO-IIn met OPP obv HB+
 - VO-IIn met toenemende HB-gerelateerde ondersteuningsbehoeften
 - Gewenste opbrengsten:
 - Een vangnet creëren door PO en VO samen waarin de ondersteuningsbehoeften leidend zijn voor HB-IIn in het continuüm Onderwijs, Onderwijs+Zorg, Onderwijs/Zorg, Zorg+Onderwijs en Zorg
 - De overstap PO-VO begeleiden in een PO-deel en een VO-deel
 - (Door)ontwikkeling van pilots in het VO voor dubbelbijzondere HB-IIn en voor versnellers
 - Monitoring van HB-gerelateerde "vraag en aanbod" in aansluiting PO-VO en binnen VO
 - Verbreding van expertise binnen pilotscholen en van expertise binnen de V(S)O-scholen van het SWV: informatie-ondersteuning-beleid
 - Met de gemeente(n) integraal aanbod ontwikkelen voor de combi onderwijs en zorg: m.n. aanvullende externe zorg-expertise binnen het onderwijs halen en borgen
 - Evaluatie en voortgang uitwerken waarin keuze voor en vormgeving van brede expertise naast specifieke expertise gemaakt kan worden (schoolmodel, expertisemodel en mengvorm)
 - Borging van werkwijzen, middelen en expertise, ook na de subsidieperiode
 - Projectleiding vanuit SWV op hoofdlijnen, bijgestaan door een externe
- Drie accenten in plan van uitvoering vanaf 2020, incl voorbereiding in 19/20
 - Expertise op elke school van MAVO-VWO m.b.t. HB: informatie en ondersteuning
 - Twee pilotscholen, twee doelgroepen: dubbelbijzondere HB-IIn en HB-versnellers
 - Verbinding PO/VO in HB-onderwijs en in combi HB-onderwijs met jeugd(zorg)