

## Ondersteuningsplatformkaart SWV V(S)O Eemland Werkwijze en aanmelding

### School organiseert passend onderwijs

Vanaf de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen zorgplicht gekregen.

De zorgplicht geldt specifiek op twee punten:

1. Bij aanmelding als de leerling een ondersteuningsbehoefte heeft.
2. Voor ingeschreven leerlingen die een ondersteuningsbehoefte ontwikkelen.

Ad 1. Binnen Eemland is afgesproken dat de school orthopedagogische expertise organiseert, om vast te stellen welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Zo nodig wordt daartoe extra onderzoek verricht. Kan de school niet bieden wat de leerling nodig heeft en een andere reguliere school in het SWV (samenwerkingsverband) kan dat ook niet, dan vraagt de school bij het SWV een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan voor een plaats in het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

Procedure en aanvraagformulier staan op [www.swveemland.nl](http://www.swveemland.nl)

Ad 2. De school heeft orthopedagogische kunde en begeleidingsexpertise in huis om vast te stellen wat de leerling nodig heeft en hoe dat geboden wordt of kan worden georganiseerd. De leerling zit daarmee in de ondersteuningsstructuur van de school. Als de ondersteuning het reguliere aanbod van de school overstijgt en/of bij onvoldoende opbrengst alsnog zal kunnen gaan leiden tot een VSO-advies, dan stelt de school een tijdig een OPP op. De toolkit daarvoor staat op [www.swveemland.nl](http://www.swveemland.nl) Dit OPP, geëvalueerd én voorzien van de handtekening e/of zienswijze van de ouder(s), maakt onderdeel uit van de aanvraag bij het zorgplatform.

### School loopt vast met een zittende leerling

Conform het ondersteuningsplan 2023-2027 proberen scholen leerlingen binnenboord te houden. Als, ondanks alles wat de school kan bieden en organiseren, de leerling onvoldoende ondersteund kan worden, wordt na overleg met ouders het Ondersteuningsplatform (OPF) van SWV V(S)O Eemland ingeschakeld. Het sparren met het OPF is altijd gericht op binnen schoolse organisatie van passend(er) onderwijs. Werkwijze

1. Neem contact op met de coördinator van het OPF, Amelle Cruijs, tel. 06-57719627, [a.cruijs@swveemland.nl](mailto:a.cruijs@swveemland.nl).
2. Bespreek de casus kort: wat is er aan de hand, welke interventies zijn al toegepast en wat zijn daarvan de concrete effecten, hoe is de PM-structuur binnen de school doorlopen t/m opstellen, uitvoering en evaluatie OPP (analyse ondersteuningsbehoefte, eventueel onderzoek, handelingsdeel, evaluatie, etc.), wat wordt verwacht van het Ondersteuningsplatform? Uitgangspunt tijdens dit gesprek is het samen onderzoeken van mogelijkheden om de leerling binnenboord te houden; welke schooleigen interventies zijn er nog mogelijk.
3. Indien gezamenlijk besloten wordt tot bespreking door het OPF, vult de school het aanmeldingsformulier in. Dit staat op [www.swveemland.nl](http://www.swveemland.nl)
4. Dit formulier, met bijlagen, **wordt uiterlijk de dinsdag vooraf aan de eerstvolgende bijeenkomst** aangeleverd via de intranetomgeving op de website van het SWV V(S)O Eemland.
5. De dossiers worden aangeboden in de beschermde intranetomgeving op de website van SWV V(S)O Eemland [www.swveemland.nl](http://www.swveemland.nl) U dient hiervoor een account aan te maken.

Digitaal **aanleveren via mail is niet meer mogelijk**, aanleveren per post blijft wel mogelijk, maar heeft niet de voorkeur.

6. Indien de casus besproken wordt in het OPF ontvangt de school een uitnodiging waarin aangegeven wordt wanneer de vertegenwoordiging van de school bij de bespreking verwacht wordt.
7. De school doet in alle gevallen een registratie in de Verwijsindex.

## Wat doet het Ondersteuningsplatform?

- Komt op vooraf bekende en verspreide data bijeen op maandagmiddag; planning van de data is in mei -vooraf aan dit schooljaar- bij alle betrokkenen onder de aandacht gebracht.
- Bespreekt casuïstiek met meerdere disciplines aan tafel. De school die de casus aanbiedt is ook vertegenwoordigd tijdens de bijeenkomst en licht de casus toe. Ter voorbereiding op het gesprek zijn specifieke documenten beschikbaar
- De bijeenkomsten van het OPF zijn fysiek -en op vooraf verspreide data-.
- Biedt consultatie, informatie, advies, bemiddeling. De adviezen zijn gericht op inzet binnen de eigen school.
- De coördinator van het Ondersteuningsplatform kan o.b.v. het dossier in uitzonderlijke gevallen direct schakelen, doorverwijzen met en naar de TLV-commissie zonder eerst de casuïstiekbespreking met het Ondersteuningsplatform af te wachten.
- Biedt trajectbegeleiding: schakel tussen school-leerling-thuis-zorgplatform.
- Biedt zo nodig kortdurende externe opvang/begeleiding, met als doel het in kaart brengen van de ondersteuningsbehoeften van de betreffende leerling. Dit doen wij in een kleinschalige onderwijsvoorziening om zo meer zicht te krijgen op deze behoeften; de 'sluisklas' (gehuisvest binnen locatie van AXIA-VSO)
  - Voorafgaand aan de plaatsing vindt een intake en kennismaking in plaats
  - Na 5 weken is een eerste evaluatie: eerste opbrengst,;
  - Na 10 weken vindt een 2e evaluatie plaats: Eindverslag wordt besproken. De school van herkomst gebruikt de resterende weken om de ondersteuning te organiseren;
  - Afsluiting van de externe plaats binnen 15 weken.
  - Afsluiting van de externe plaats binnen 15 weken en terugstroom naar school van herkomst.
- Het advies van het OPF wordt snel na de bespreking teruggekoppeld aan de aanmeldende school/vertegenwoordigers van de school.
- Dit advies wordt door de vertegenwoordigers van de aanmeldende school besproken met ouders/verzorgers van de leerling over wie het advies is uitgesproken (evt. in aanwezigheid van de coördinator van het OPF).
- De uitkomst van dit gesprek wordt door de aanmeldende school teruggekoppeld aan de coördinator van het OPF (indien van toepassing).
- Betreft het advies van het OPF een directe lijn naar een TLV-aanvraag dan is de aanmelding voor het OPF ook direct de aanvraag voor een TLV. Er hoeft geen nieuwe aanvraag ingediend te worden. In de terugkoppeling naar de school kan wel om aanvullende informatie gevraagd worden die noodzakelijk is om de aanvraag voor een TLV verder te vervolmaken.

## Externe opvang en begeleiding

Indien de leerling niet voldoende ondersteund kan worden binnen de eigen school kan het OPF een tijdelijke externe plaats bieden voor twee situaties:

1. Om uit te zoeken hoe de schoolloopbaan z.s.m. hersteld kan worden op school van herkomst of ander regulier VO;
2. Om de overgang naar VSO te overbruggen zolang er nog geen toelating is door een VSO-school

Ad 1. De school van inschrijving heeft een OPP waarin de externe plaats beschreven staat, incl. doel van de tijdelijke uitplaatsing. Eventuele verzuimregistratie wordt door de school van inschrijving uitgevoerd. De leerling *houdt volledige beschikking over de studiemiddelen* van de school van herkomst (boeken e.d.).

Bij beëindiging van de externe opvang en begeleiding registreert de school van herkomst de opbrengst en het vervolg in het OPP en LVS. Dit wordt gerapporteerd aan het SWV zodra er via monitorvragen naar gevraagd wordt.

Indien de leerling doorgeplaatst wordt naar VSO wordt door de school van herkomst in overleg met de coördinator OPF de OPF aanmelding omgezet in een TLV aanvraag.

Ad 2. De zorgplicht ligt volledig bij de school van herkomst. Situatie: de leerling is niet handhaafbaar binnen het VO en in afwachting van toelating tot VSO. Deze periode dient zo kort mogelijk te zijn.

## Duur en bekostiging externe plaats;

Leerlingen worden geteld op 1 oktober voor de basisbekostiging van de (VO-)school. In het VSO worden de ondersteuningskosten betaald door het SWV. Een tijdelijke externe plaats via het OPF leidt tot dubbele bekostiging (VO en VSO). De duur van een tijdelijke plaats dient dan ook zo kort mogelijk te zijn, maximaal 15 weken. De tijdelijke plaats wordt per week bekostigd door het SWV. Indien de leerling doorgeplaatst wordt naar het VSO vóór 1 febr. telt de leerling daar als "leerling" mee en valt onder de bekostiging van het SWV voor zowel de basis- als de ondersteuningsbekostiging voor een heel jaar.

Indien in uitzonderlijk geval de leerling niet terugkeert naar de school van herkomst, maar doorgeplaatst wordt naar het VSO, zal het SWV de basisbekostiging voor de leerling bij de school van herkomst factureren voor de resterende duur van het schooljaar, gerekend vanaf de eerste van de maand volgend op de inschrijving in het VSO ("Geld volgt leerling").

## Het VSO - in de regio- kan geen plaats bieden; inzet van TLV-budget binnen regulier VO

Het komt het steeds vaker voor dat de VSO-voorzieningen in de regio Eemland leerlingen niet tussentijds kunnen plaatsen i.v.m. een tekort aan beschikbare plekken, een (te) beperkt aanbod aan de diverse leerwegen of een (te) afwijkend PTA van de leerling dat niet in het VSO wordt aangeboden. Daarnaast is het VSO niet voor elke leerling het antwoord. Dan is maatwerk noodzakelijk.

Vooraf aan de bespreking in het OPF wordt een eventueel schoolloopbaanvervolg van betreffende leerling in beeld gebracht.

Als tijdens de bespreking blijkt dat de beste plek voor de leerling toch het VSO is, er wél een TLV kan worden toegekend maar er onverhoopt geen plek in het VSO voor deze leerling is of als zelfs VSO niet toereikend is, dan kan een "TLV in VO" worden toegekend; de leerling blijft binnen het regulier

VO bediend worden en de VO-school van inschrijving ontvangt – een deel van- het ondersteuningsbudget (TLV-bedrag) dat niet wordt ingezet in het VSO maar de leerling volgt in het regulier VO.

Er kan géén TLV in VO worden aangevraagd door het VO; de toekenning verloopt via het OPF (A. Cruijs in nauwe samenwerking en afstemming mét de TLV-commissie van het SWV V(S)O Eemland.)

Met dit budget organiseert de VO-school het -meest- passende onderwijs, voor dat moment, en komt -in overleg met het OPF/SWV- tot een voorstel/begroting waarbij onderwijs – al dan niet op een andere locatie- onder regie van de school van inschrijving wordt geregeld en gemonitord.