

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (VO 2602)

2022

Jaarverslag

Verslag Toezichthoudend Orgaan / Jaarrekening

(KUNNEN WE BLIJVEN)

Doen wat werkt?

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Bestuursverslag	3
Financieel beleid	30
Continuïteitsparagraaf	33
Risico analyse	35

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2022, vergelijkende cijfers per 31 december 2021	41
Staat van baten en lasten 2022, vergelijkende cijfers 2021	43
Kasstroomoverzicht 2022, vergelijkende cijfers 2021	44
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	45
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	50
Model G	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 2022 en 2021	56
Verbonden partijen	59
Niet uit balans blijvende verplichtingen	59

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	61
Gebeurtenissen na balansdatum	62
Controleverklaring	63

Bijlagen:

Gegevens over de rechtspersoon	69
Specificatie balansposten	70
Bestuur-school-vestiging-schoolsoort-brinnr.	71
Bijlagen	72

Samenvatting:

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van SWV V(S)O Eemland over kalenderjaar 2022.

Dit jaarverslag 2022 bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en het financieel jaarverslag 2022.

Met dit jaarverslag, over kalenderjaar 2022, legt het toezichthoudend orgaan van het SWV V(S)O Eemland verantwoording af aan alle relevante (keten-)partners, over het gevoerde beleid en verantwoordt zij zich over de wijze waarop dit beleid – ook in financiële zin – is vertaald.

Als toezichthoudend orgaan van deze professionele onderwijsorganisatie tonen wij hiermee aan dat er op een verantwoorde wijze invulling gegeven wordt aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdrachten aan een SWV VO.

2022 was, in relatie tot de vorige twee verslagjaren, weer meer een ‘echt’ onderwijsjaar. Vorig jaar schreven wij over een intensief onderwijsjaar: hoewel er in 2021 meer bekendheid was met de grillige (corona-)omstandigheden waaronder het lesgeven aan de leerlingen, die ons (indirect) zijn toevertrouwd, plaats moest vinden werd (en wordt nog steeds) veel van de onderwijsprofessionals, de leerlingen en hun ouders gevraagd. In 2022 leken de onderwijsomstandigheden weer terug bij hoe het vóór Corona was maar bleken de leerlingen (van pro tot en met gymnasium) het schoolse leven volledig ontwend, afgekickt van alles dat met schoolgang te maken had en leek er een nieuwe ‘after-corona-tijdperk’ aangebroken waarbij alle leervoorwaardelijke aspecten meer aandacht vragen en de complexiteit in de begeleiding van de leerlingen lijkt te zijn toegenomen.

In dit bestuursverslag zal een toelichting beschreven worden op de kernactiviteiten van het SWV in 2022. Kernactiviteiten die de uitvoering vormen van het Ondersteuningsplan 2019-2023. Daarnaast is ons SWV eind 2022 bezocht door de Inspectie van het Onderwijs met een aantal opmerkelijke rapportcijfers waar we in 2023 zeker aandacht aan moeten gaan geven: Doen wat Werkt lijkt een stevig fundament in ons denken en handelen, maar komt in 2023 enigszins onder druk.

Kalenderjaar 2022 stond vooral in het teken van een soort wederopbouw, ná Corona. Er was al veel gedaan aan schoolontwikkeling: de – individuele- scholen zijn met veel inclusieve(re) initiatieven gekomen die direct aansluiten bij de doelen van het ondersteuningsplan. Die ontwikkeling is in 2022 verder voortvarend doorgezet. Passend Onderwijs is in onze regio al zichtbaar in doorontwikkeling naar meer inclusief/inclusiever onderwijs. VSO en VO werken nadrukkelijker samen en de integratie van de Jeugdzorg vindt meer en meer plaats. Op de plek waar de leerlingen zich bevinden: IN de school.

Er zijn in 2022 voorbereidingen getroffen voor het nieuwe ondersteuningsplan: een tweetal grotere bijeenkomsten (in maart en juni) met onze (keten-)partners heeft de eerste contouren voor het nieuwe Ondersteuningsplan opgeleverd. We zijn in het huidige Ondersteuningplan een weg ingeslagen die onomkeerbaar lijkt. Het nieuwe Ondersteuningsplan zal een herkenbaar vervolg krijgen op die ingeslagen route naar Integraliteit en Inclusiviteit

2022 is een dynamisch jaar gebleken met veel positieve ontwikkelingen en een enigszins teleurstellende afsluiting. Het is goed om te benoemen dat er trots en grote waardering is voor alle collega's werkzaam binnen onze locaties voor VO en VSO en voor onze partners binnen de regiogemeenten en Jeugdzorgaanbieders. De professionaliteit, creativiteit en flexibiliteit, die de basis vormen voor de ondersteuning die geboden bleef worden aan onze leerlingen en hun ouders, getuigen van een hoge mate van betrokkenheid op onze gemeenschappelijke taak.

Leusden, februari 2022,
Namens het toezichthoudend orgaan van SWV V(S)O Eemland,
Riemer Poortstra,
Directeur SWV V(S)O Eemland

Verslag van het Toezichthoudend Orgaan van SWV V(S)O Eemland 2022

1. Algemene informatie

De Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op 26 juni 2013 opgericht. Deze stichting is een voortzetting van de Stichting Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

De VO- en de VSO-scholen in de gemeenten Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten maken verplicht deel uit van dit samenwerkingsverband. Daarnaast is een aantal besturen van VSO-scholen buiten de regio aangesloten middels “opting in”. In bijlage 1 is opgenomen welke besturen en scholen in het regulier VO en het VSO deel uitmaken van Samenwerkingsverband VO2602

1.1 Historische context

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is de opvolger van samenwerkingsverband VO-SVO Eemland en het Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Eemland (RNPOE). Dit netwerk was sinds eind 2007 actief. Op 1 januari 2009 is het RNPOE in de experimentstatus gestart voor een periode van uiteindelijk 6 jaar en was een officiële ‘voorloper’ op h_oe Passend Onderwijs, vanaf invoering, georganiseerd zou moeten worden: vanuit één netwerkgedachte met aansluiting van PO-VO-SO-VSO. Het RNPOE had een eigen bestuur met bestuurlijke vertegenwoordigers van de aangesloten partners (3 x WSNS –SWV PO, SWV VO-SVO Eemland, REC 3 en REC 4).

1.2 Missie en visie

Doen wat werkt

(bron: Ondersteuningsplan 2019-2023)

De algemene doelstelling voor het samenwerkingsverband is wettelijk vastgelegd.

In artikel 17a, lid 2 WVO wordt het volgende doel omschreven:

“Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen”.

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland verwoordt deze gegeven doelstelling als volgt in een eigen missie: ‘Het samenwerkingsverband wil bereiken dat alle leerlingen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, zo dicht mogelijk bij huis, met overgangen tussen verschillende vormen van onderwijs en/of ondersteuning die soepel verlopen, toelidend naar passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt.’

Het samenwerkingsverband wil de gegeven doelen bereiken en de missie realiseren op basis van een concrete visie op onderwijs, regio-brede en onderwijs-overstijgende samenwerking, en gerichte en efficiënt georganiseerde ondersteuningstoewijzing.

1.3 Samenwerking

Het SWV V(S)O Eemland werkt actief en zichtbaar aan een toenemende samenwerking tussen de bevoegde gezagen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen VO- scholen en het VSO behorend tot cluster 3 en 4 (zoals bedoeld in de WEC). De besturen van de onderwijsinstellingen binnen het gebied zijn verplicht te participeren binnen dit SWV.

Daarnaast is door een drietal van de huidige besturen gekozen om via “opting in” deelname binnen dit bestuur te bewerkstelligen. Alle besturen hebben aansluitingsovereenkomsten ondertekend.

1.4 Organisatievorm

Het SWV V(S)O Eemland was in 2022 een stichting met 12 bestuurders en een onafhankelijk voorzitter (met stemrecht). Geheel 2022 is er vanuit het toezichthoudend orgaan een financiële auditcommissie actief geweest (2 leden) en vanaf juni 2022 is er een remuneratiecommissie ingericht (inclusief reglement) met 2 leden uit het toezichthoudend orgaan. Voor de verdere specifieke gegevens verwijzen we naar bijlage 1.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Beleid, kaders en kernactiviteiten 2022;

Er is, bij de aanvang en oprichting van dit SWV in 2014, gekozen voor een hoog niveau van ondersteuning op alle VO-scholen. Daartoe faciliteert het SWV de aangesloten besturen/scholen met Middelen Passend Onderwijs en een beperkte op ondersteuning gericht opleidingsaanbod (leergang, schoolbezoeken v(s)o, ondersteuning bij –implementatie PM-structuur, SOP's en verbinding PM met OPP). Scholen richten daarmee de zorgplicht bij de toegang tot het VO én de ondersteuning – gedurende de schoolloopbaan- voor alle leerlingen in.

Als binnen de ondersteuningsstructuur van de school de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen zijn vastgesteld, maar de school deze niet langer meer kunnen organiseren is er een bovenschools zorgplatform dat trajecten biedt voor tijdelijke zware ondersteuning of de route naar het VSO begeleidt. Voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het SWV. Een –onafhankelijke - TLV-commissie adviseert daarin de directeur van het SWV.

Vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband hebben zich op meerdere terreinen bewogen binnen de (boven-)regionale en landelijke netwerken in en om het onderwijs.

Hieronder volgen een opsomming, uitgangspunten daarbij en de kernactiviteiten.

Beleid

- Intake, aanname en vaststellen van de ondersteuning dient op en door de scholen georganiseerd te worden; versterken orthopedagogische inzet in school,
- Daartoe krijgen de besturen, jaarlijks, zoveel mogelijk Middelen Passend Onderwijs vanuit het SWV,
- Deze bedragen zijn vanaf 2021 aangevuld – op initiatief van de afzonderlijke locaties- met Middelen “ondersteuning in VO” waarbij interventies op schoolniveau georganiseerd worden passend bij de populatie van die specifieke locatie,
- Bij het opstellen van de begroting wordt opnieuw bekeken hoeveel middelen naar scholen gaan; er wordt een ‘doorkijk’ gegeven voor de jaren daarna, waardoor de afzonderlijke locaties een lange(-re) termijn planning m.b.t. de ondersteuning kunnen maken. Streven is om de afdrachten zo gelijkwaardig mogelijk te houden opdat de besturen/scholen ook hun -eigen- meerjarenbegroting daarop kunnen inrichten. De middelen “ondersteuning in VO” worden toegekend op historische statistieken en worden in 2023 herberekend omdat alle locaties met dergelijke (school-)interventies gaan werken onder de naam ‘wie je aanneemt houd je binnen en begeleid je tot het diploma’. Een ingezette route die is geadviseerd door het directiebestuur, toegelicht en besproken is tijdens de conferentie van juni 2022, en besloten is door het Bestuur, wordt verder uitgewerkt en opgenomen in het Ondersteuningplan 2023-2027
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn; SWV blijft instrumenten ontwikkelen en borgen om hier volledig zicht op te krijgen en te houden (bezoeken, monitor, zorgplatformstatistieken, TLV-aanvragen, collegiale visitatie, financiële verantwoording via vastgesteld format)

- Toelaatbaarheid tot lwoo en pro werd tot en met schooljaar 17-18 door het SWV uitgevoerd; dit met in acht name van de eigen regionale wensen en de landelijke ontwikkelingen; m.i.v. schooljaar 18-19 zijn binnen het SWV de toelatingscriteria en de licenties voor LWOO en scholen met LWOO vervallen ("opting out"),
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Aansluiting van de sociale wijkteams op het V(S)O; inzet op werkbaarheid van de BF (brugfunctionaris) in de school; in 2020 is de ontwikkeling voortgezet naar AOJ-teams (Aansluiting Onderwijs Jeugdzorg teams); deze worden operationeel vanaf februari 2021 (zie bijlage 2).
- Kwaliteitsbeleid; doorontwikkeling van de kwaliteitsitems uit het Ondersteuningsplan,
- Deelname aan diverse landelijk opererende werkgroepen binnen de Sectorraad swv-vo,
- Aansluiting bij het regionaal Schoolleidersoverleg; samenwerking tussen VSO-vestigingen en directies van SWV-en binnen de provincie Utrecht,
- Partner bij voorbereidend en bestuurlijk OOGO met de regiogemeenten,
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Ontwikkelen van onderwijszorg-arrangementen door actieve deelname aan de vorming van OSJ: Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (Breed Spectrum Aanbieders, regiogemeenten en SWV-en PO en VO, zie bijlage 3).
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 19-23 (talentonderwijs); HB(+) in VO met startende pilots in schooljaar 20-21 op Corderius College en het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium, kick-off bijeenkomsten in september 2020 met alle betrokken VO-scholen en start van de opleidingen (op maat) voor het –lerend- netwerk van scholen binnen het SWV (zie bijlage 4),
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 19-23; HB in doorlopende leerlijn van PO-VO; gerichte samenwerking tussen beide SWV-en PO en -VO,
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 19-23: Start met Coach-lab binnen regulier VO (voor IIn in de po-leeftijd die de gehele leerstof van PO doorlopen hebben maar nog geen aansluiting in VO kunnen bewerkstelligen),
- In 2022 zijn de opleidingen tot Expertisedrager HB voor alle deelnemers (vanaf mavo t/m Gymnasium afgerond zodat alle scholen (vanaf mavo) binnen de school expertise(-dragers) HB hebben ingevuld,
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO naar VO (na loslaten criteria LWOO),
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO-SbaO en SO naar het VSO,
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: VSO dichterbij / in VO organiseren; op weg naar inclusiever onderwijs. Start o.a. van de Kanklas binnen het Element en in 2021 en 2022 zijn meerdere initiatieven gestart binnen het regulier VO i.s.m het VSO.
- Verbinding VO-VSO en naar inclusiever onderwijs: met 2 reguliere VO-scholen en een VSO-school (LG/LZ) op schoolsoortniveau vmbo t/m vwo VSO-in-VO gerealiseerd. In 2022 is Pro33 aan deze beide scholen toegevoegd zodat het hele spectrum van pro tot gymnasium aangeboden wordt.

2.2 Samenvatting: wat hebben we binnen onze kernactiviteiten uitgevoerd en bereikt in 2022?

Sterke basis:

- De directie van het SWV heeft in 2022 de locaties in VO en VSO (in en buiten de regio) nog niet kunnen bezoeken; de traditionele, jaarlijkse ronde langs de scholen wordt v.a. februari 2023 gepland,
- De 2^e volledige ronde van collegiale-visitatiebezoeken (uitvoering van kwaliteitsbeleid) is in het najaar 2022 afgerond, gewerkt wordt aan een afsluitende rapportage met aanbevelingen t.b.v. het toezichthoudend orgaan.

- Duidelijk is al wel geworden dat de bestaande ondersteuningsstructuren binnen het V(S)O voldoende konden aansluiten bij wat er nodig is voor de leerlingen en in het verlengde liggen van de doelstellingen uit het huidige Ondersteuningsplan

Steun waar nodig

- Aansluiting met gemeentelijke Sociale Wijkteams; Dit model is doorgegroeid naar een team met functionarissen samenwerkend in de AOJ-team binnen Amersfoort. Bundeling van expertise van LPA, GGD, Wijkteams en onderwijsprofessionals om ondersteuning bij de leerlingen sneller en dichterbij de leerling en ouders te organiseren; start AOJ-teams in februari 2021 en verder doorontwikkeld in 2022; de betrokken scholen (V(S)O in Amersfoort) rapporteren aan het SWV (drie maal per jaar). Scholen binnen de regiogemeente kennen soortgelijke samenwerkingsvormen en de samenwerking daarin wordt besproken per locatie.
- Er is sprake van een stuurgroep (leidinggevend van alle organisaties) die drie keer per jaar evalueert en trends uit de rapportages analyseert en beprekt. Bij mogelijke stagnaties op inhoud e/o organisatie wordt het toezichthoudend orgaan geïnformeerd.
- De SWV-en PO en VO participeren sinds 2020, actief, in de werkgroep BSA; een transformatieproces van de grote specialistische Jeugdzorgaanbieders in de regio die hun diensten efficiënter, effectiever en binnen de scholen van het po/so en vo/vso -regionaal willen gaan inzetten. Hiertoe zijn in 2021 meerdere pilots gestart waarin de ondersteuningsstructuur van de school gekoppeld wordt aan de specialistische jeugdzorg(-partners); in 2022 is het aantal scholen waar een OSJ-traject wordt uitgevoerd verder toegenomen omdat het aantal beschikbare FTE's vanuit de BSA ook is toegenomen.
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Voor ouders én professionals is de web-site van het SWV V(S)O Eemland aangevuld met een volledig en actueel overzicht van alle SOP's van de aangesloten scholen in de regio.
Dit complete overzicht is in nauwe samenwerking met de betrokken locaties tot stand gekomen en biedt ouders (en professionals binnen de scholen) de mogelijkheid om de keuze voor een school beter/makkelijker te kunnen maken. In december 2022 is de lijst voorzien van een up-date die -geactualiseerd- is gepubliceerd op de website van SWV Eemland.
- Het SWV V(S)O Eemland is in 2021 aangesloten bij het IPPOO (informatie punt passend onderwijs ouders) van het PO SWV De Eem en werkt hierin nauw samen. Alle betrokken V(S)O-scholen hebben dit vermeld op hun eigen website.
- In 2022 is de samenwerking verder voortgezet en dat heeft geresulteerd in een nieuw Jeugd- en OuderSteunpunt Eemland (JOSEE); in januari 2023 zal een geheel nieuwe - gemeenschappelijke po-vo-web-site de lucht in gaan. Aan de grondslag hiervan hebben in 2022 bijeenkomsten plaats gevonden met ouders, leerlingen, docenten en OPR-leden om daarbij de juiste vorm en inhoud af te stemmen.
- De Eem en Eemland zijn als samenwerkingsverbanden officieel aangesloten bij het landelijk project WÉL in Ontwikkeling waarbij, op casusniveau van de individuele leerling, mogelijkheden gecreëerd worden om (onderwijs-)ontwikkeling optimaal te faciliteren.

Observatieplekken in het VSO

- Op basis van een contract met een locatie van het AXIA-College is een vijftiental garantieplaatsen vastgelegd die dienen ter observatie en/of, na afgifte van de TLV, ter overbrugging voor een vaste plek in het VSO
- Op basis van een overeenkomst met Stichting de Kleine Prins is met het VSO van De kleine Prins locatie Utrecht, besproken op welke wijze leerlingen in een revalidatietraject kunnen werken aan terugkeer naar het reguliere VO;
- Met de Lasenberg (VSO Soest) contract gehandhaafd over voorgefinancierde plekken

Speciaal als het moet

- Vervolg en instandhouding van de 'Parkklas'; integraal onderwijs-zorgaanbod voor leerlingen met verstandelijke beperkingen én –zwaardere – vormen van autisme.

- Leerlingen die vanuit SO doorgaan naar het VSO krijgen op locatie van het SO, indien noodzakelijk, de TLV toegewezen in nauwe samenwerking met de lokale Commissies van Begeleiding
- Verdere doorontwikkeling binnen regulier VO (wijk Vathorst) van geïntegreerd onderwijs voor leerlingen met LG en/of LZ-belemmeringen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de Ambulante Dienstverlening van de Kleine Prins. In 2022 een voortzetting van TLV's in VO. Het oorspronkelijke projectplan is in 2022 verder herijkt. Hiervan wordt een publieksversie gemaakt dat als informatiefolder/infographic verspreid zal worden in 2023 bij alle relevante po-sbao-so en vo-partners.
In 2021 zijn verkennende gesprekken gevoerd binnen het Pro en in 2022 is ook het Praktijkonderwijs in Amersfoort (locatie Pro33) officieel onderdeel geworden van dit project.
- In 2022 zijn meerdere trajecten aangesloten waarbij leerlingen met een extra budget, vanuit het SWV, een maatwerktraject aangeboden krijgen binnen het regulier VO omdat het geld, gerelateerd aan een TLV-bedrag, de leerling in het reguliere VO 'volgt'; deze trajecten kunnen gekoppeld zijn aan leerlingen maar ook aan locaties (voorbeelden Element, Guido, Amersfoortse Berg, Atrium, 't Hooghe Landt, Oostwende, Griftland, Waldheim, Vathorst)
- Het SWV participeert, o.b.v. van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst, in het provinciaal overleg van de 5 regionale SWV (VO/VSO) in de provincie Utrecht en de Schoolleiders van alle VSO-locaties in de provincie. Hier worden overkoepelende beleidsthema's besproken en daarover worden –concrete- algemeen geldende en regio-brede afspraken gemaakt (zie doorlopende schoolloopbaan)

Doorgaande schoolloopbanen

- In het provinciaal VSO-Schoolleidersoverleg is in 2020 besloten dat de –directe- route vanuit het po/sbao en so naar het VSO omgebogen moet worden en slechts kan plaats vinden met een deskundigenverklaring van het SWV VO. Het SWV V(S)O Eemland heeft in 2021 in nauwe samenwerking met het PO een werkprocedure doorontwikkeld die voorziet in collegiale consulten en die leiden tot de juiste plek voor een leerling die de schoolloopbaan vervolgt in het V(S)O. In 2022 is deze procedure herijkt en zijn de daarin opgenomen afspraken nageleefd in goede afstemming tussen alle betrokken onderwijsprofessionals.
- Aantal thuiszitters stabiel laag; vervolg verder geïnstitutionaliseerd van inventarisatie én registratie bij scholen en gemeenten (in 2021 is er Privacy convenant vastgesteld door de regiogemeentes waardoor de uitwisseling van relevante gegevens rond leerlingen beter mogelijk gemaakt wordt.
- Structureel overleg (min. 4 maal per jaar) tussen directies SWV de Eem en SWV Eemland uitmondend in een overeenstemming om in beide nieuwe Ondersteuningsplannen (23-27) gezamenlijke teksten op te nemen rondom de doelgroep in de leeftijd van 10 tot 14 jaar,
- Zorgplatform (casuïstiek) en TLV-commissie geïntegreerd.
- HB+ leerlingen (zijn 'dubbel bijzonder'; beschikken naast HB ook over een aantal belemmerende factoren waardoor leren niet het beoogde rendement op kan leveren) krijgen in een doorlopende leerlijn aanbod en begeleiding opdat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt.
- Operationalisering van de TOM-tafel (Team Onderwijs/Ontwikkel Mogelijkheden): in nauwe samenwerking én overeenstemming met de regiogemeenten, GGD en Leerplicht is het overleg rondom de afgifte van vrijstellingen ('onder 5a': medische of psychische grondslag) verder geoptimaliseerd waarbij onderwijs (het SWV) meekijkt naar de onderwijsmogelijkheden. Dit om te voorkomen dat leerlingen voor een heel schooljaar én voor de volle 100% een vrijstelling krijgen (= wet- en regelgeving) terwijl er wel onderwijsmogelijkheden aanwezig zijn. Deze onderwijsmogelijkheden worden door een onafhankelijk- Jeugdarts (niet verbonden aan de school waar de leerling staat ingeschreven) opgenomen in het Sociaal Medisch Advies.

Kwaliteit

- Monitor van het SWV is doorontwikkeld i.s.m. DirectieBeraad en Bestuur. Voor het eerst is de nieuwe variant van de monitor ingezet waarbij gebruik gemaakt wordt van bestaande data die beschikbaar is via de diverse (door-)ontwikkelde instrumenten van Vensters, zoals het Dashboard en Samenwerkingsverbanden op de kaart. Ook houdt het SWV diverse statistieken bij en bespreekt die met de scholen, directies en bestuur. De werklust bij de scholen is hierdoor geminimaliseerd.
- Uitvoering van de tweede editie van de Collegiale Visitaties. Gestart in april-mei '19 is een nieuw traject binnen twee schooljaren uitgezet waarbij alle scholen, via het eerder gehanteerde – logistieke- concept, bezocht worden. In 2022 is deze tweede ronde volledig afgerond. Afrondende rapportage wordt in 2023 gepresenteerd aan en besproken door het Bestuur.

Organisatie, bedrijfsvoering en communicatie

- Effectief georganiseerde en goed lopende overlegstructuren binnen SWV V(S)O Eemland: gestructureerd intern overleg, ortho- en zocokringen (= Leergang), directieberaad, bestuursvergaderingen, OPR, PO-VO-samenwerking.
- Vaste overlegstructuur met centrumgemeente Amersfoort, de regiogemeenten en met de partners om het onderwijs.
- Aanwezigheid vanuit het SWV bij alle OPR-bijeenkomsten
- Toepassing en actualiseren van de Risicoanalyse, inclusief afbouw van het –gewenste- (reserve)vermogen naar de landelijke signaleringswaarde, mede n.a.v. de toegekende NPO-middelen voor lichte en zware ondersteuning
- (Meerjaren-) Begroting 2023 vastgesteld met zicht op de continuïteit van de Middelen Passend Onderwijs tot en met 2026;
- Het jaarverslag 2022 wordt -ook- weergegeven in een Infographic, in de huisstijl van het SWV, waarbij alle relevante aspecten van het jaarverslag in een overzichtelijke en beknopte weergave beschikbaar zijn.
- In 2022 zijn de bijeenkomsten van de beide financiële auditcommissies (bestuurlijk en OPR) gekoppeld en is er één, gemeenschappelijk, advies uitgebracht over de begroting 2023
- In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een beschermde omgeving ingevoerd op de website van het SWV V(S)O Eemland (intranet) om privégevoelige uitwisseling van gegevens van scholen en/of leerlingen te beveiligen.
- Er is een Functionaris Gegevensbeheer; geschoold door een opleiding van AVG Onderwijs

2.3 Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan, één van de wettelijke verplichtingen voor het samenwerkingsverband, heeft het SWV vastgelegd hoe passend onderwijs binnen de voortgezet onderwijs scholen in Regio Eemland gerealiseerd wordt. Het plan omvat de basis voor de schoolondersteuningsprofielen van de scholen, waarmee gezamenlijk een optimaal werkend ondersteuningsaanbod wordt gecreëerd. Voor leerlingen die een zware ondersteuningsbehoefte hebben die niet op een VO-school kan worden geboden, is de route naar het VSO uitgewerkt.

In maart 2022 is tijdens een conferentie een start gemaakt met de voorbereidingen op het Ondersteuningsplan van het SWV V(S)O Eemland (2023-2027) dat in mei 2023 moet worden vastgesteld nadat alle interne en externe procedures succesvol zijn doorlopen. In juni 2022 zijn de -mogelijke - hoofdpunten in een tweede conferentie verder in beeld gebracht.

2.4 OPR

De OPR heeft in de aanloop naar het nieuwe ondersteuningsplan deelgenomen aan beide voorbereidingsactiviteiten in maart en juni 2021. Zij zijn ook actief betrokken geweest bij het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs in de maanden november en december 2022.

Tijdens iedere OPR-vergadering sluit de SWV-directie -voor een deel van de vergadering- aan. Hierbij wordt een toelichting gegeven op de actualiteiten binnen het SWV en een mondelinge/schriftelijke

update gegeven van de ontwikkelingen. Daarnaast ontvangt de OPR alle vastgestelde notulen van Directiebestuur, Bestuursbijeenkomsten en alle overige relevante (beleids-) stukken.

Binnen de OPR is in 2019 een Financiële Auditcommissie ingericht; deze heeft in mei 2022 het jaarverslag '21 besproken in het bijzijn van de accountant en november 2022 instemming verleend op de hoofdlijnen van de begroting 2023. Deze financiële auditcommissie werkt nauw samen met de bestuurlijke financiële auditcommissie.

OPR

Jaarverslag 2022

Ondersteuningsplanraad SWV V(S)O Eemland

Aanleiding

In dit jaaroverzicht geeft de OPR van het SWV V(S)O een toelichting op de activiteiten die zijn ondernomen in kalenderjaar 2022. Dit gebeurt als aanvulling op het verslag van het Toezichthoudend Orgaan van het SWV, dat samen met de Jaarrekening over 2022 het volledige jaarverslag vormt. Het jaarverslag van de OPR maakt integraal deel uit van dit jaarverslag 2022.

Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is de OPR van het SWV V(S)O Eemland officieel geïnstalleerd. Er zijn statuten en er is een medezeggenschapsreglement, dat in juni 2017 voor het laatst is aangepast, en dat is vastgesteld door het Toezichthoudend Orgaan van het SWV.

De OPR heeft bij de start ingestemd met het eerste Ondersteuningsplan 2014-2015 dat werd vastgesteld voor de duur van één jaar. Daarna met het Ondersteuningsplan 2015-2019 en huidige het Ondersteuningsplan 2019-2023. Het nieuwe Ondersteuningsplan 2023-2027 is in ontwerp en de OPR-leden zijn aanwezig geweest bij de strategische sessies/conferenties die vooraf aan de nieuwe planperiode zijn georganiseerd in maart en juni 2022.

Het aantal leden van de OPR bedroeg in 2014 12 leden waarvan 6 leden afgevaardigd waren vanuit personeel en 6 leden afgevaardigd waren vanuit ouders/leerlingen. De OPR is teruggegaan naar 10 leden door fusies van verschillende besturen. Op dit moment worden niet alle besturen vertegenwoordigd en er is nog een aantal vacatures. Binnen de OPR wordt er gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging tussen ouders en personeel vanuit alle aangesloten besturen.

Activiteiten 2022

In 2022 is de OPR 4 keer in reguliere vergaderingen bijeen geweest. De financiële auditcommissie van de OPR heeft samen met financiële auditcommissie van het bestuur en SWV overleg gehad over het jaarverslag 2021, de bevindingen van de accountant op het jaarverslag en in november 2022 overleg gehad over de begroting 2023.

Daarnaast is de OPR betrokken geweest bij beide strategische sessies in maart en juni 2022.

Conferenties die volledig in het teken stonden van het nieuw te ontwerpen Ondersteuningsplan 2023-2027.

De oudergeleding van de OPR is in een tweetal sessies haar input geleverd bij de opzet van een nieuw in te richten Onafhankelijk Jongeren- en Oudersteunpunt Passend Onderwijs. Mede hierdoor is het gelukt om in januari 2023 'JOSEE' (Jongeren en Oudersteunpunt Eemland) officieel te openen waarbij het SWV PO en VO gezamenlijk optrekt bij de ondersteuning van ouders en jongeren in hun zoektochten bij en binnen Passend Onderwijs.

De OPR heeft in 2022 geprobeerd om de nog openstaande vacatures en de vrijgekomen vacatures, na vertrek van OPR-leden, in te vullen. Dit is in nauwe samenspraak met de directie van het SWV gebeurd en daartoe zijn naast de inspanningen van de OPR ook het directiebestuur en de bestuursbijekomsten actief betrokken.

Er zijn nieuwe leden toegetreden en een aantal aftredende leden zijn vervangen. Het is echter niet gelukt om de OPR voltallig te krijgen.

De OPR bestond in 2022 tot de zomervakantie uit 4 personeelsleden en 2 ouders, en wordt bij de vergaderingen begeleidt door een (onafhankelijk) ambtelijk secretariaat. Ter voorbereiding op de reguliere bijeenkomsten van de OPR wordt het ambtelijk secretariaat voorzien van alle relevante documenten, dat ze onder de leden verspreidt.

De OPR spreekt haar zorgen uit over de bezetting binnen de Raad en heeft daarover overleg met de directie van het SWV. Ook in de eerste vergaderingen van de directies en bestuurders in 2023 zal hier actief aandacht voor zijn.

Het is in 2022 gelukt om één vertrekkend personeelslid te laten vervangen door een nieuw lid. Dat is een mooi gegeven met die toevoeging dat het vertrekkend lid wel een vacature achterlaat van één van besturen terwijl het nieuwe lid een lang openstaande vacature vervult van een ander bestuur. De OPR spreekt haar waardering uit over de volledige en transparante wijze waarop zij door de directie van het SWV met toestemming, instemming en mandaat van het Toezichthoudend Orgaan) wordt geïnformeerd en betrokken wordt bij alle SWV gerelateerde beleidsthema's en beleidskeuzes.

Behandelde onderwerpen tijdens de bijeenkomsten van 2022

- Jaarverslag 2021
- Begroting en exploitatie van het SWV, risicoanalyse, afdrachten 2022
- Versnelde afbouw eigen vermogen SWV
- Ondersteuning in VO o.a. dat TLV bedragen worden ingezet in het regulier VO
- Onafhankelijk toezicht op SWV
- OSJ: Onderwijs Specialistische Jeugdzorg.
- AOJ: aansluiting onderwijs Jeugdzorg.
- Organiseren schooleigen interventies op locatie: de TLV (-budgetten) worden steeds meer ingezet op speciale klassen binnen het regulier onderwijs. VSO binnen het VO. De route naar inclusief onderwijs incl. een nieuwe wijze van bekostiging van het regulier VO
- Hoogbegaafdheid projecten (Corderius, JVO gymnasium) om te zorgen dat er een gemeenschappelijk lerend netwerk HB ontstaat dat – in de subsidieperiode van 4 jaar- leidt tot een dekkend netwerk HB binnen ons samenwerkingsverband.
- Inspectiebezoek 2022
- Overgang po-sbao-so leerlingen naar het VO
- Provinciale afspraken rondom SWV-en en Schoolleiders VSO
-

Februari 2023

Linda Uncu

Vz OPR SWV V(S)O Eemland

2.5 Overlegsituaties (structureel)

Binnen het samenwerkingsverband werd in 2022 overleg gevoerd door:

Het Toezichthoudend Orgaan

Het Toezicht bestaat uit vertegenwoordigers van deelnemende schoolbesturen en ziet toe op de uitvoering van de door haar ingestelde bestuursopdracht (zie ook tabel behorende bij 1.4). Het heeft een intern toezichtkader vastgesteld en de bijeenkomsten worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter (met stemrecht sinds juni 2019). In hoofdstuk 4 volgt een opsomming van de data waarop het bestuur bijeen kwam en de agendapunten die er in 2022 behandeld zijn (incl. besluiten). Per schooljaar wordt een drietal bijeenkomsten –ver vooraf- gepland en wordt ruimte gereserveerd voor twee extra bijeenkomsten die invulling krijgen als daar een noodzaak toe is. Dat is 2022 niet aan de orde geweest.

De vergadering in november 2022 heeft geleid tot een extra vergadering in januari 2023. Dit ter voorbereiding op de mogelijk wetsaanpassing met betrekking tot onafhankelijk toezicht voor de SWV-en. De eerste terugkoppeling van de Inspectie van het Onderwijs, in december 2022, heeft de noodzaak van deze extra vergadering vergroot.

De toezichthouder heeft in juni 2022 een remuneratiecommissie benoemd en die heeft binnen deze context in augustus 2022 een gesprek gevoerd met de directeur van het SWV, dit gesprek mondeling toegelicht in de bestuursvergadering van november 2022 en deze toelichting is opgenomen in de notulen van die bijeenkomst.

Het Directiebestuur

Het Directiebestuur is samengesteld uit directievertegenwoordigers per deelnemend bestuur. Het adviseert de directeur van het SWV bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering. De directeur brengt de adviezen bij te nemen bestuursbesluiten in. Het wordt voorgezeten door één van de directeurs. Het directiebestuur komt maximaal 6 maal per schooljaar bijeen.

Agendacommissie

Twee weken vooraf aan het directiebestuur vindt agendaoverleg plaats tussen de onafhankelijk voorzitter van het bestuur, directiebestuursvoorzitter en de directie van het SWV. Hierin worden de mogelijke agendapunten besproken en toegelicht en worden de agenda's voor Directiebestuur en Bestuur opgesteld. Hier wordt de positie en verhouding tussen bestuur-directiebestuur-directie SWV geborgd.

Collectieve ambitie

De bijeenkomsten van ortho's en zoco's, die in 2017 al aangevuld werden met vertegenwoordigers van de wijkteams in de scholen (brugfunctionarissen), zijn omgezet in een leergang met 5 opeenvolgende (en in elkaars verlengde) thema's voor alle doelgroepen. De onderwerpen zijn aangedragen door de zoco's en ortho's zelf en worden – inhoudelijk- vanaf schooljaar 21-22 vormgegeven door een werkgroep bestaande uit (ondersteunings-)professionals uit de scholen.

In 2022 hebben er drie bijeenkomsten plaats gevonden (fysiek) waarin Schoolontwikkeling en leren van, met en over elkaar centraal stonden. Alle betrokken scholen hebben presentaties verzorgd over de initiatieven binnen de eigen locaties. Ook stonden thema's als 'huiselijk geweld' en 'meldcode' centraal.

Sinds 2019 wordt een deel van de bijeenkomsten standaard ingevuld met schoolbezoeken. Deze bezoeken dragen bij aan het elkaar (en elkaars aanbod) beter te leren kennen zodat ook door- en terugplaatsing van leerlingen meer op maat georganiseerd kan worden. De schoolbezoeken in kalenderjaar 2022 hebben plaats gevonden bij Kentalis VSO in Utrecht en bij het Axia College (locatie Utrechtseweg Amersfoort).

Zorgplatform

In het Zorgplatform wordt casuïstiek besproken door vertegenwoordigers van onderwijs, jeugdhulpverlening en het SWV. De TLV-commissie is hierin vertegenwoordigd. Doelgroep zijn de leerlingen die door het VO onvoldoende kunnen worden ondersteund en uitvallen of dreigen uit te vallen.

Er worden statistieken van het Zorgplatform bijgehouden per schooljaar en deze worden besproken met de locaties binnen de Ronde langs de Scholen, het Directiebestuur én het Bestuur.

De fysieke bijeenkomsten van het ZPL hebben weer plaats kunnen vinden vanaf de zomer in 2022; de coördinatrice van ZPL neemt de aanvragen vanuit de scholen in behandeling en schakelt met – relevante- betrokkenen van het ZPL om de geschikte onderwijsoplossingen voor betreffende leerlingen te organiseren vooraf aan de fysieke bijeenkomsten en bekijkt per casus of deze besproken moet worden tijdens de bijeenkomsten. De vertegenwoordigers van de scholen die een aanvraag doen moeten altijd zelf de casus komen toelichten en krijgen de mogelijke oplossing tijdens de bijeenkomst (of maximaal een dag daarna) teruggekoppeld.

OOGO

Halfjaarlijks vindt er Op Overeenstemming Gericht Overleg plaats met de wethouders Onderwijs en Zorg van de 6 gemeenten in Eemland. Dat gebeurt gezamenlijk met de andere drie SWV's (SWV PO de Eem, Reformatorisch SWV PO Berséba en Reformatorisch SWV VO RefSVO) binnen hetzelfde gebied. Er wordt tussentijds in werkgroepen gewerkt (voorbereidend OOGO) aan thema's van de gezamenlijke ontwikkelagenda.

BAVO

Aan het overlegorgaan Basisonderwijs-VOortgezet onderwijs neemt het SWV deel. Het SWV richt zich daarbij op de aansluiting én overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Provinciaal Schoolleiders Overleg V(S)O-Utrecht

Het SWV V(S)O Eemland is sinds 2018 deelnemer aan dit overleg, waar de schoolleiders van de VSO-scholen van de regio Utrecht inhoudelijk overleggen met de directies van de SWV-en in de regio Utrecht.

Overgang PO-VO (incl HB+)

Vanaf 2020 is een werkgroep actief, die HB in een doorlopende leerlijn ontwikkelt opdat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt. De beide SWV-en hebben een gemeenschappelijke subsidieaanvraag gehonoreerd gekregen van het ministerie van OCW en in 2020 is de start van het HB-project daadwerkelijk, vanuit de gedachte van een lerend netwerk, gestart. Binnen het SWV V(S)O Eemland is Jeroen van Tongeren (OOG-onderwijs) als extern projectleider aangesteld.

Raad van Critical Friends

Na een lange aanlooperperiode is in 2021 een start gemaakt met de bijeenkomsten van RCF. Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft als opdracht passend onderwijs te realiseren voor de regio. Zij is verantwoordelijk voor de vormgeving en wil daarover maatschappelijk verantwoording afleggen. Zij vindt het belangrijk dat een blik van buiten het SWV naar binnen gericht wordt:

- Verantwoording aan de regio: hoe doen wij het?
- Advies krijgen: hoe kunnen we het (beter) doen?
- Een uithangbord: zegt het voort.

Dit heeft vorm gekregen door het instellen van een Raad van Critical Friends.

Door een te magere bezetting van de Raad (2 leden zijn tussentijds om verschillende redenen gestopt en het bestuur is er -nog- niet in geslaagd om voor vervanging te zorgen) is de Raad in 2022 niet bijeen gekomen.

Werkgroep OSJ

Vertegenwoordigers van beide SWV-en (PO en VO) participeren in de werkgroep OSJ. Hierin zijn de leidinggevenden van de BSA-partners (Breed Spectrum Aanbieders), de gemeenten en de SWV-en vertegenwoordigd. Deze groep kwam in heel kalenderjaar 2022, bij elkaar en zij bespreken de nieuwe aanvragen voor de pilots OSJ (in po en vo voor de hele regio) en bespreken de opbrengsten van de lopende trajecten aan de hand van gestructureerd uitgezette monitorvragen.

2.6 Klachtenprocedure

Landelijk is een groot aantal procedures ingericht, om mogelijke conflicten tussen partijen in en rond het samenwerkingsverband te slechten. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de website www.geschillenpassendonderwijs.nl. Samenwerkingsverband V(S)O Eemland volgt de procedures en opties van de Geschillencommissie Passend Onderwijs zoals die op de website zijn omschreven. Verschil van inzicht kan ontstaan over onderwijsondersteuning, toelating en verwijdering, toelaatbaarheid en beleid.

De partijen die met elkaar van mening kunnen verschillen zijn schoolbesturen, het samenwerkingsverband, ouders, MR en OPR.

Voordat partijen een formele procedure in gaan over hun meningsverschil, kunnen zij bij het samenwerkingsverband terecht voor een interne procedure, die gebaseerd is op goed overleg.

- SECOND OPINION

Partijen kunnen met elkaar van mening verschillen over de vraag of ondersteuningstoewijzing voor een leerling adequaat is. Doorgaans zullen het ouders zijn die hierover vragen hebben. Het samenwerkingsverband organiseert voor deze meningsverschillen 'second opinion' met een nabijgelegen samenwerkingsverband. De professional die de 'second opinion' opstelt, is deskundig

en in het naburige samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning.

Van de mogelijkheid om gebruik te maken van Second Opinion is, op initiatief, van het SWV V(S)O Eemland in 2022 geen gebruik gemaakt. Het SWV V(S)O Eemland is ook niet benaderd door een ander SWV.

- **MEDIATION**

In 2022 werd geen gebruik gemaakt van mediation, geïnitieerd vanuit het SWV V(S)O Eemland.

Gebruik van mediation	Aantal keer
2014	0
2015	1
2016	1
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0
2021	0
2022	0

Het samenwerkingsverband stelt Mediation beschikbaar voor de hierboven genoemde partijen, die een meningsverschil hebben over de hierboven genoemde onderwerpen. Mediation is niet bindend. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met het Centrum Onderwijs Mediation. De mogelijkheid om gebruik te maken van Mediation is in 2022 niet benut.

2.6.1 Aantal klachten en/of bezwaren in 2022

In kalenderjaar 2022 was er geen sprake van klachten en/of bezwaren.

Klachten en of bezwaren	Aantal
2014	0
2015	4
2016	2*
2017	2**
2018	1**
2019	1**
2020	0
2021	0
2022	0

(* 1 bezwaar afgerond na start in 2015, 1 bezwaar gestart in 2016, afgerond in 2017)

(** 1 bezwaar gestart in 2017 dat leek te zijn afgerond in 2018 – maar uiteindelijk in maart 2019 is beslecht)

2.6.2 Thuiszitters Eemland 2022 V(S)O

Opvraag bij VO-locaties en de zes gemeenten in 2022:

Thuiszitters definitie: Langdurig Relatief verzuim: ingeschreven op school, 4 weken ongeoorloofd verzuim + Absoluut verzuim: niet ingeschreven op een school.

Door de AVG kregen de SWV-en van de gemeenten vrijwel alleen aantallen door of geanonimiseerde feiten. Hierdoor is vergelijken met de geleverde gegevens van de scholen bijna niet meer mogelijk en op zijn minst onbetrouwbaar. In 2022 is daar meer uitzicht op gekomen door de introductie van een privacy-convenant voor het overleg van SWV's, onderwijs, gemeenten en jeugdhulp en uitwisseling van persoonsgegevens t.b.v. casuïstiekoverleg. Samen met gemeenten en scholen wordt sindsdien voortdurend gewerkt aan het scherp houden van signalering en eigenaarschap in de uitvoering van verzuimbegeleiding.

Thuiszitters

Opvraag bij VO-locaties en gemeenten in 2022:

Thuiszitters Eemland 2022 V(S)O

Thuiszitters definitie: Langdurig Relatief verzuim: ingeschreven op school, 4 weken ongeoorloofd verzuim + Absoluut verzuim: niet ingeschreven op een school.

Datum		15-03	15-06	15-09	15-12
Verzuim	relatief	20	18	11	13
	absoluut	12	6	3	26**
Totaal		32	24	14	36
Vrijstellingen	5a Lichamelijke/psychische gronden	47*	50	40*	46
Risicogroep	Meer dan 50% afwezig, geoorloofd of ongeoorloofd	128	122	95	118

* Geen aantal vrijstellingen 5a ontvangen van Woudenberg

**inclusief leerlingen uit Oekraïne waarvoor nog bekeken moet worden of en hoe ze onderwijs kunnen krijgen.

Specificatie stand 15-12-2022		
Relatief verzuim	13	Relatief verzuim 3 Ongeoorloofd afwezig (spijbelen) 5 Ongeoorloofd ziek 1 Zoekend naar een juiste plek/behandeling 4 Problemen in thuissituatie Absoluut verzuim 4 geen onderwijs. Zoeken naar passende zorg/arbeid of opbouw naar onderwijs 8 (Adres)onderzoek of gesprek over AV 11 Uit Oekraïne, waarschijnlijk geen onderwijs mogelijk. TOM-tafel. 3 les vanuit Oekraïne. Geen schoolinschrijving hier
Absoluut verzuim	26	

2.7 Personeel

Het SWV V(S)O kent het volgende personeelsbestand op 31 december 2022:

Directeur	1 WTF
Beleidsmedewerker	1 WTF
Coördinatie en trajectbegeleiding ZPL	in '22 1,1 WTF vast en vanaf '23 1 WTF vast en declaratie
Administratie	1,4 WTF
Leden onderzoek en leden TLV	0,3 WTF en declaratie
Externe voorzitter	declaratie

2.8 Huisvesting

Het SWV V(S)O Eemland is sinds juni 2014 gehuisvest op het volgende adres:

Kantooradres:

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

Postadres:

Postbus 1558

3800 BN Amersfoort

3. Financieel beleid

3.1 Algemeen

Inrichting

De inrichting van de administratieve organisatie en interne controle bestaat uit scheiding in het betalingsverkeer. De administratief medewerker van het SWV-kantoor maakt een betaling aan met codering die verwijst naar een begrotingspost en een kostenplaats, de directeur tekent, de financiële administratie (controller) voert de betaling uit. Bij uitgaande facturatie ondertekent de directeur het begeleidend schrijven. De financiële administratie (controller) boekt de inkomsten op kostenplaats. In 2022 is het 'vier-ogen-principe' geïntroduceerd voor het administratiekantoor en het SWV met toepassing en invoering van de zgn 'tweede handtekening'.

Facturen/rekeningen/afdrachten worden uitsluitend nog betaalbaar gesteld pas nadat de directie van het SWV de betaalbatches, die zijn klaargezet door het administratiekantoor, uiteindelijk ook daadwerkelijk autoriseert. De directeur en beleidsmedewerker van het SWV kunnen beide, maar afzonderlijk van elkaar, autoriseren tot een bedrag van 100 duizend euro en moeten samen autoriseren als het bedrag van een betaalbatch hoger is dan 100 duizend euro.

Het SWV heeft een eigen brinnummer en bestuursnummer en ontvangt inkomsten rechtstreeks.

De directeur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze, na (voor-)overleg met de financiële auditcommissie van het bestuur en de financiële auditcommissie OPR, voor aan het toezichthoudend bestuur ter vaststelling.

Het financieel jaarverslag met realisatie, staat van baten en lasten en de balans, wordt door het bestuur vastgesteld. Binnen het bestuur is een financiële auditcommissie benoemd die de routing van begroting, realisatie en de processen rondom de accountantsopdracht en – verklaring nauwgezet volgt, namens het bestuur, samen met de financiële auditcommissie van de OPR, en in samenwerking met de directeur van het SWV accordeert. De accountant stelt een controleverklaring op volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving onderwijs.

Het SWV is in 2022 overgestapt van Accountant en heeft een nieuw contract afgesloten met WIJSaccountants uit Eindhoven.

De belangrijkste inkomsten van het SWV hebben financiële beschikkingen als onderlegger die in 2022 voor het laatst deels op schooljaar (zware ondersteuningsmiddelen) en kalenderjaar (lichte ondersteuningsmiddelen) gebaseerd zijn.

3.1.1 Treasurystatuut

Het samenwerkingsverband V(S)O Eemland wordt bekostigd uit middelen die worden verstrekt door het Ministerie van OCW. Dit betreft publieke middelen, waar het samenwerkingsverband op verantwoorde wijze mee om dient te gaan. Het samenwerkingsverband hanteert een Treasurystatuut waarin uiteengezet wordt op welke wijze zij borgt dat de ontvangen middelen worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn ontvangen.

Het Toezichthoudend Orgaan van het SWV is in december 2022 gestart met een gerichte oriëntatie op een nieuwe inrichting van het onafhankelijk toezicht. Dit als uitvoeringselement van één van de 25 verbetermaatregelen Passend Onderwijs en vooruitlopend op de nieuwe wetgeving die hieromtrent in voorbereiding is. Tevens ligt het in de verwachting dat het in het rapport van de Onderwijsinspectie, o.b.v. hun bevindingen in november-december 2022, een herstelopdracht zal worden opgenomen met betrekking tot het onafhankelijk toezicht in ons SWV.

De gerichte oriëntatie die is gestart in december 2022 zal leiden tot een nieuw model in juni 2023. Bij de operationalisering van deze definitieve nieuwe vorm van toezicht zal het bestaande treasurystatuut worden aangepast aan de actualiteit die van toepassing is. Deze zal, vanzelfsprekend, worden opgenomen in het Jaarverslag over 2023.

3.1.2 Aan- en inkoopbeleid

In toenemende mate vindt er toetsing plaats van het aan- en inkoopbeleid.

Het SWV hanteert een gericht aan- en inkoopbeleid en heeft dit uitgeschreven in een notitie. Deze notitie borgt dat het SWV V(S)O Eemland rekening houdt met de gestelde criteria voor het aan- en inkoopbeleid.

Het bestaande beleid rondom aan- en inkoop is in 2022 correct nageleefd en kent geen redenen voor directe aanpassingen. Desondanks wordt dit beleid in 2023 opnieuw getoetst op actualiteit, volledigheid en doelmatigheid en zal, wanneer daar aanleiding toe bestaat, worden aangepast en voorgelegd worden aan het Toezichthoudend Orgaan, ter vaststelling

3.2 Uitgangspunten bij de begroting

Sinds de invoering van passend onderwijs wordt het samenwerkingsverband bekostigd met twee financiële beschikkingen: lichte ondersteuning en zware ondersteuning. Daaruit betaalt OCW/DUO de ondersteuningsbekostiging ProO en VSO, voor zover leerlingen daar een TLV hebben die is afgegeven door Eemland, of residentieel geplaatst zijn. De middelen die daarna overblijven worden jaarlijks zichtbaar en bestemd via de begroting. Elk jaar wordt de begroting voor het eerstvolgende jaar voorzien van een meerjarenbegroting/-doorkijk, waarbij laatst bekende kengetallen worden gebruikt, naast prognoses en doorlopende beleidskeuzes. De bestuursvergadering, waarin de begroting wordt vastgesteld, is eind november om alle bepalende kengetallen (vaak pas bekend eind oktober/half november) actueel in te voeren zodat er gedurende het begrotingsjaar geen aanpassingen meer hoeven te worden toegepast o.b.v. later bekend geworden kengetallen. In 2022 kon DUO de SWV-en niet voorzien van betrouwbare kengetallen vanwege transitieproblemen in de overstap naar de Vereenvoudiging van de bekostiging per 2023. Het SWV heeft daardoor moeten varen op oude gegevens en eigen statistieken.

Uitgangspunten bij de begroting

Beleidsrijke uitgangspunten

- Ondersteuning dient op en door scholen georganiseerd te worden
- Daartoe krijgen de scholen zoveel mogelijk structurele en incidentele middelen
- Jaarlijks wordt opnieuw bekeken hoeveel incidentele middelen naar scholen gaan
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn
- Naast toelaatbaarheid tot vso wordt die voor pro ook door het SWV uitgevoerd.
Voor LWOO is vanaf 2018 optingout van toepassing; vanaf 2022 financieel volledig in uitvoering door het SWV.

Algemene uitgangspunten

- Middelen zoveel als mogelijk naar scholen voor ondersteuning t.b.v. primaire proces:
 - zorgplichttaken aan de poort en voor zittende leerlingen
 - ondersteuningsaanbod en arrangementen in en door de school
 - stimuleren van initiatieven die aansluitend op het OP 19-23 worden georganiseerd waarin de nauwere verbinding VSO-VO en Ond.-Jeugd worden ingericht
- Middelen Passend Onderwijs voor de VO-scholen worden berekend o.b.v.
 - Een historische component (aantal “rugzakjes” van vóór 2014)
 - Een vaste voet per school om een minimum aan (orthopedagogische) ondersteuning te borgen; dit bedrag is ook voor de begroting van 2023 geïndexeerd.
 - Een bedrag per leerling (o.b.v. leerlingaantallen op 1-10)
- SWV heeft wettelijke kerntaken
 - lichte ondersteuning:
 - toelaatbaarheid pro (lwoo optingout)
 - bekostiging ondersteuningsdeel pro-leerlingen (en lwoo-opting out)
 - tijdelijke voorzieningen bij (dreigende) uitval
 - bovenschoolse ondersteuningsstructuur

- zware ondersteuning:
 - toelaatbaarheid vso
 - bekostiging ondersteuningsdeel vso-leerlingen
 - verdeling beschikbare ondersteuningsmiddelen over scholen
 - vangnet: groeibekostiging VSO o.b.v. verifieerbare bovenmatige groei tussen 1 febr en 1 juni van een VSO-school

LWOO opting out

De bekostiging van het LWOO is in 2018 voor het laatst volledig door DUO uitgevoerd omdat SWV V(S)O Eemland vanaf 1-8-2018 heeft gekozen voor loslaten van de LWOO-criteria en LWOO-licenties. De middelen voor 2019 zijn o.b.v. LWOO-gegevens op T-1-10-18 in het 1^e leerjaar door het SWV betaald. Jaarlijks is daar een leerjaar bijgekomen en is vanaf 2022 volledig, tot dat er een andere wettelijke regeling is.

Een vmbo-instroommonitor heeft inzicht opgeleverd in de vergelijking met voorheen-LWOO.

Besloten is vanaf 2022 ongeveer 50 LWOO-bedragen te verdelen over de (niet-voormalige-lwoo-)VMBO-scholen voor het 1^e leerjaar o.b.v. geplaatste leerlingen met een TL-advies.

Vanaf oktober 2021 is er geen directe LWOO-bekostiging meer vanuit DUO voor leerlingen binnen SWV Eemland en wordt LWOO niet langer meer geteld vanuit de overheid.

In 2022 is alles, probleemloos, in de nieuwe systematiek toegepast en uitgevoerd.

Naar mix schoolmodel / expertisemodel?

De doorontwikkeling na de eerste jaren van passend onderwijs levert op dat er ruimte komt voor pilots en scholen die zich meer dan andere richten op specifieke doelgroepen. Bijvoorbeeld leerlingen met zwaardere fysieke beperkingen of met meervoudige ondersteuningsbehoeften vanuit onderwijs en zorg, zoals hoogbegaafde leerlingen met een voorliggende zorgvraag. Ook leerlingen die langdurig verzuimen en teruggeleid kunnen worden naar onderwijs i.c.m. zorg.

In de begroting zal jaarlijks duidelijk worden in hoeverre er middelen beschikbaar gemaakt worden voor specifieke doelgroepen naast de doorbetalingen en naast de middelen die alle VO-scholen krijgen o.b.v. de verdeelafspraken. De ontwikkelingen in 2021, binnen de subsidieperiode van HB (2019-2023), waarbij ervaringen opgedaan worden binnen twee Pilot-scholen zijn ook in 2022 gemonitord waarbij de vraag rondom school- of expertisemodel beantwoord moet gaan worden. Binnen de ontwikkelingen van LZ en LG in onze regio (Yuverta en Vathorst) is Pro33 in 2022 definitief toegevoegd aan het de uitvoering van het projectplan zodat alle VO-leerwegen toegankelijk zijn voor de populatie die anders toegeleid zouden moeten worden naar het VSO (in bijv Utrecht of Hilversum).

Risico's en weerstandsvermogen

De risico's voor het SWV liggen vooral in de onvoorspelbaarheid van aantallen leerlingen die aangewezen zijn op ondersteuningsbekostiging. Toch is het effect daarvan beperkt, omdat "het systeem" voorziet in geval van een tekort en het SWV daarmee tijd heeft voor maatregelen.

Een weerstandsvermogen van maximaal 3,5% van de totale baten is de signaleringswaarde.

Bij –tussentijds gesignaleerde- grote mee- of tegenvallers wordt de jaarlijkse begroting gebruikt om bij te sturen. Daarbij wordt gezocht naar balans tussen geleidelijkheid en "lean en mean".

Binnen het SWV wordt gewerkt met een risico-analyse die structureel wordt geactualiseerd en vastgesteld door (auditcommissies en) het bestuur.

In 2022 is aangetoond en vastgesteld, in de bijeenkomsten van de financiële auditcommissies en Toezichthoudend Orgaan, dat de daarin beschreven beheersmaatregelen niet tot uitvoering gebracht hoefden te worden, omdat het begrote weerstandsvermogen niet onder de 2,5% kwam.

Bevindingen Toezichthoudend Orgaan

Het toezichthoudend orgaan heeft zich laten informeren door de financiële auditcommissies van de toezichthouder en de OPR in de begrotingsvergadering van november 2022. In de agenda waren de 8 maandsrapportage en de conceptbegroting 2023 geagendeerd.

De financiële auditcommissies constateerden dat de realisatie over 2022 in de pas liep met de begroting 2022 die was vastgesteld. De grotere verschillen, die zijn weergegeven in percentages tov van de begroting, kregen een toelichting vanuit de directie van het SWV waarbij gesteld werd dat die afwijkingen een juiste financiële vertaling zijn van de uitgangspunten binnen het Ondersteuningplan en dat de uitgaves in overeenstemming zijn met het mandaat van de directie.

Gebleken is dat er *geen* aanleiding bestaat om de baten, gekoppeld aan NPO-gelden voor de SWV-en en bestemd voor mogelijk langer verblijf binnen het VSO of het Praktijkonderwijs tijdens Corona, op basis van de nu bekende en gepubliceerde leerlingaantallen, aan te hoeven wenden in het begrotingsjaar 2022.

De financiële auditcommissies constateerden eveneens dat aan de inkomstenkant onverwachte en niet voorspelbare baten zijn ontvangen die grote invloed hebben op het uiteindelijke weerstandsvermogen van het SWV op 31 december 2022.

Advies van het Toezichthoudend Orgaan is om het Sectorplan van de SWV-en te volgen waarin een extra begrotingsjaar wordt voorgesteld om het weerstandsvermogen eind 2023 op het gewenste percentage te krijgen. Tussentijdse -extra- overdrachten aan de besturen in 2022 zijn ongewenst. Men adviseert tevens om de ontwikkelingen rondom de ingediende moties in de 2^e Kamer nauwlettend te volgen en in maart 2023 te bekijken óf en hóe er eventueel ingebroken moet worden de lopende vastgestelde begroting 2023.

Het toezichthoudend Orgaan heeft in de novembervergadering van 2022 de adviezen van beide auditcommissies overgenomen en gesteld dat men zorgvuldig en volledig is geïnformeerd en stelt de begroting 2023 vast.

(het verslag van februari 2023 van de financiële auditcommissies met hun bevindingen en adviezen over het jaarverslag van 2022 is opgenomen in de Continuïteitsparagraaf onder hoofdstuk b3)

1 Meerjarenbegroting SWV V(S)O Eemland:

2

3

4 BATEN:

5 Rijksbijdragen OCW:

6 Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning:

7

8 Regionaal Ondersteuningsbudget (totaal VO)

9 Bekostiging LWOO

10 Bekostiging PRO

11 NPO-PRO

12 Subtotaal lichte ondersteuning

13

14 Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning:

15 Normbekostiging personeel en materieel vanaf 2023

16 Normbekostiging materieel

17 NPO-ZO

18

19 Subtotaal zware ondersteuning

20 Subsidie hoogbegaafdheid

21 Overige baten

22

23

24

25 Indexatie bedragen 2%, vanaf 2023 indexatie 3,5%

26

27 LASTEN:

28 Kosten inzet middelen vanuit lichte ondersteuning:

29

30 Afdracht LWOO incl. "6% TL" vanaf 2023

31 Afdracht PRO

32 Indexatie LWOO en PRO 2%, vanaf 2023 indexatie 3,5%

33

34 Personele lasten:

35 Directie/secretariaat en algemene personele lasten:

36 Loonkosten personeel

37 Algemene kosten/inhuur extern/procesbegeleiding

38 Kosten onafhankelijk voorzitter

39

40 Kosten collectieve ambitie

41

42

43 Subtotaal lichte ondersteuning

44

45 Kosten inzet middelen vanuit zware ondersteuning:

46

47 Afdrachten VSO op basis van 1 februari (t-1):

48 Categorie Laag

49 Categorie Midden

50 Categorie Hoog

51 Afdrachten VSO op basis van 1 februari (t-1):

52 Categorie Laag

53 Categorie Midden

54 Categorie Hoog

55

56 Ondersteuningstrajecten binnen VSO

57

58 Informatiepunt Passend Onderwijs IPPOO

59 Aandeel kosten zorgtoeleiding zpl en tiv commissie

60 Indexatie VSO gerelateerde bedragen 2%, vanaf 2023 3,5%

61

62 Ondersteuningsmiddelen

63 Ontwikkelfelden Passend Onderwijs VO

64 60% van historisch LGF

65 Vaste voet

66 Bedrag per leerling t-1

67

68 AD, De Kleine Prins

69

70 Subtotaal zware ondersteuning

71 Inzet hoogbegaafdheid

72 TOTAAL personele lasten

73

74 Materiele lasten:

75 Directie/secretariaat en algemene personele lasten:

76 Afschrijvingen

77 Huisvesting

78 Overige lasten

79

80 TOTAAL materiele lasten

81

82 TOTAAL LASTEN, incl. indexatie 2%, vanaf 2023 3,5%

83

84 RESULTAAT, inclusief indexatie 2%, vanaf 2023 3,5%

Concept jaarrek.	Totaal	Afwijking %	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
2022 d.d. 14-2-2023	2022 Begroot	2022	2023 Begroot	2024 Begroot	2025 Begroot	2026 Begroot
€ 1.925.684	€ 1.857.286		€ 1.932.736	€ 1.932.736	€ 1.932.736	€ 1.932.736
€ 5.886.787	€ 5.684.537		€ 5.908.345	€ 5.908.345	€ 5.908.345	€ 5.908.345
€ 2.401.259	€ 2.318.760		€ 2.410.053	€ 2.410.053	€ 2.410.053	€ 2.410.053
€ 109.882	€ 111.636		€ 62.666	€ -	€ -	€ -
€ 10.323.612	€ 9.972.219	3,52%	€ 10.313.799	€ 10.251.133	€ 10.251.133	€ 10.251.133
€ 13.131.996	€ 11.105.200	18,25%	€ 13.371.993	€ 13.371.993	€ 13.371.993	€ 13.371.993
€ 552.125	€ 552.109		€ -	€ -	€ -	€ -
€ -	€ 309.548		€ 186.031	€ -	€ -	€ -
€ 13.684.121	€ 11.966.857	14,35%	€ 13.558.024	€ 13.371.993	€ 13.371.993	€ 13.371.993
€ 104.082	€ 100.000		€ 58.333	€ -	€ -	€ -
€ 73.208	€ 110.000	-33,45%	€ 120.000	€ 75.000	€ 200.000	€ 200.000
€ 24.185.023	€ 22.149.076	9,19%	€ 24.050.156	€ 23.698.126	€ 23.823.126	€ 23.823.126
€ -	€ 436.791		€ 841.755	€ 829.434	€ 833.809	€ 833.809
€ 24.185.023	€ 22.585.867	7,08%	€ 24.891.912	€ 24.527.560	€ 24.656.935	€ 24.656.935
€ 4.839.776	€ 4.840.096	-0,01%	€ 5.249.078	€ 5.249.078	€ 5.249.078	€ 5.249.078
€ 2.344.804	€ 2.277.398	2,96%	€ 2.282.553	€ 2.282.553	€ 2.282.553	€ 2.282.553
€ -	€ 142.350		€ 263.607	€ 263.607	€ 263.607	€ 263.607
€ 424.268	€ 422.000		€ 486.050	€ 503.062	€ 520.669	€ 538.892
€ 72.363	€ 25.000	189,45%	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000
€ 4.616	€ 4.000		€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
€ 50.863	€ 50.000	1,73%	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
€ 7.736.690	€ 7.760.844		€ 8.366.288	€ 8.383.300	€ 8.400.907	€ 8.419.130
€ 6.808.874	€ 6.227.348	9,34%	€ 6.880.911	€ 6.880.911	€ 6.880.911	€ 6.880.911
€ 667.470	€ 598.093	11,60%	€ 848.027	€ 848.027	€ 848.027	€ 848.027
€ 1.886.968	€ 1.687.240	11,84%	€ 1.783.802	€ 1.783.802	€ 1.783.802	€ 1.783.802
€ 212.471	€ 293.535		€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000
€ -	€ 28.858		€ -	€ -	€ -	€ -
€ -	€ 39.277		€ -	€ -	€ -	€ -
€ 365.726	€ 320.000	14,29%	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
€ 1.015.427	€ 797.808	27,28%	€ 1.500.000	€ 2.500.000	€ 2.350.000	€ 2.350.000
€ 59.671			€ 25.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
€ 10.732	€ 10.000		€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
€ -	€ 199.843		€ 403.296	€ 438.296	€ 433.046	€ 433.046
€ 3.938.232	€ 1.346.163		€ 1.393.279	€ 1.421.556	€ 1.421.556	€ 1.421.556
€ -	€ 774.180		€ 801.276	€ 817.539	€ 817.539	€ 817.539
€ -	€ 1.779.657		€ 1.937.250	€ 1.000.000	€ 500.000	€ 500.000
€ 221.246	€ 200.000		€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
€ 15.186.817	€ 14.302.002	6,19%	€ 16.292.841	€ 16.425.131	€ 15.769.881	€ 15.769.881
€ 442.852	€ 354.000	25,10%	€ 496.500	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
A € 23.366.359	€ 22.416.846	4,24%	€ 25.155.629	€ 25.158.431	€ 24.520.788	€ 24.539.012
€ 8.586	€ 8.000		€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000	€ 8.000
€ 62.113	€ 50.000		€ 56.100	€ 57.222	€ 58.366	€ 59.534
€ 89.642	€ 60.000		€ 120.000	€ 120.000	€ 110.000	€ 100.000
B € 160.341	€ 118.000	35,88%	€ 184.100	€ 185.222	€ 176.366	€ 167.534
A + B € 23.526.700	€ 22.534.846	4,40%	€ 25.339.729	€ 25.343.653	€ 24.697.155	€ 24.706.545
€ 658.323	€ 51.021		€ -447.818	€ -816.093	€ -40.220	€ -49.610

85															
86	Vermogensontwikkeling vanaf 1 januari		€	948.074	€	892.438		€	1.606.397	€	1.158.579	€	342.487	€	302.267
87	Algemene reserve		€	948.074	€	892.438		€	1.606.397	€	1.158.579	€	342.487	€	302.267
88	Bestemmingsreserve		€	-											
89															
90	Totale vermogen na prognose resultaat		€	1.606.397	€	943.459		€	1.158.579	€	342.487	€	302.267	€	252.657
91	Algemene reserve		€	1.606.397	€	943.459		€	1.158.579	€	342.487	€	302.267	€	252.657
92	Bestemmingsreserve		€	-											
93	Weerstandsvermogen				6,64%	4,18%		4,65%		1,40%		1,23%		1,02%	

Effect middelen VO:

57	Ondersteuning binnen het Voortgezet Onderwijs	€	1.015.427	€	797.808		€	1.500.000	€	2.500.000	€	2.350.000	€	2.350.000
63	Ontwikkelfelden Passend Onderwijs VO													
64	60% van historisch LGF	€	3.938.232	€	1.346.163		€	1.393.279	€	1.421.556	€	1.421.556	€	1.421.556
65	Vaste voet			€	774.180		€	801.276	€	817.539	€	817.539	€	817.539
66	Bedrag per leerling t-1			€	1.779.657		€	1.937.250	€	1.000.000	€	500.000	€	500.000
		€	3.938.232	€	3.900.000		€	4.131.805	€	3.239.095	€	2.739.095	€	2.739.095
	Totaal middelen VO	€	4.953.659	€	4.697.808		€	5.631.805	€	5.739.095	€	5.089.095	€	5.089.095

Begroting 2023 en meerjaren t/m 2026

Op de volgende pagina staat de begroting 2023 en een doorkijk t/m 2026. Dit is op basis van de bekende kengetallen en beleidskeuzes zoals vastgesteld tot en met december 2022.

In de begroting voor 2023 is gerekend met een indexatie van 3,5% aan zowel de baten- als lastenkant. Sinds begrotingsjaar 2021 rekent het SWV V(S)O met een vooraf ingebouwde indexering om de schommelingen gedurende het begrotingsjaar zoveel mogelijk te beperken.

Naast de bekende indexeringen die plaats vinden in een begrotingsjaar – bedragen per leerling, personeelskosten, materiele kosten etc- werd er in begrotingsjaar 2022 € 1.600.000 meer ontvangen dan begroot. Dit betrof voor de helft indexering en voor het overige vooral tussentijds, en niet vooraf aangekondigd, aan het SWV V(S)O toegekende middelen (BTW-vergoedingen, inrichten Steunpunt jongeren en ouders, etc). Het afbouwen van het weerstandsvermogen kwam hiermee in 2022 ernstig onder druk.

In de vergadercyclus van 2022-2023 van het toezichthoudend orgaan van het SWV zal in de vergadering van juni 2023 besloten worden, o.b.v. een gerichte 5-maandsrapportage over de lopende begroting van 2023, óf en hoe er ingrepen moet worden in de begroting 2023. Dit om onder, of maximaal op, de vereiste signaleringswaarde van 3,5% te komen op 31 december 2023.

4. Agendapunten bestuur 2022:

Governance;

Naar aanleiding van de opmerkingen van de accountant bij de bespreking van het Jaarverslag 2018 en de Onderwijsinspectie (maart 2018) heeft het toezichthoudend orgaan uitvoerig gesproken over de wijze waarop het toezicht en verantwoording binnen dit SWV kan worden verrijkt.

In de bijeenkomsten van het toezichthoudend orgaan is dit uitvoerig en constructief bediscussieerd en zijn in 2022 de volgende zaken vastgesteld:

Notulen, agendapunten en besluiten;

Het intern toezicht van het SWV is in het kalenderjaar 2022 drie keer bij elkaar gekomen:

De volgende data werden hiertoe benut:

14 maart, 27 juni en 28 november 2022.

De volgende agendapunten werden hierbij, in willekeurige volgorde en vaak repeterend, aan de orde gesteld:

- Financiën
 - o Rapportages 4 mnds / 8 mnds en Jan-Dec 2022
 - Exploitatie 2021
 - Toelichtingen
 - o Vaststellen Jaarverslag 2021
 - Financiële auditcomm
 - Bevindingen 2021
 - Toekomst/ samenstelling fin.a.comm.;
 - o Verbonden partijen - voor deelnemers aan SWV-
 - o accountantcontrole jaarrekening 2021
 - o Fin. Rapportage 1^e kwartaal 2022 en toelichting
 - o 9-maand-rapportage jan-aug 2022
 - o Begroting 2023 en meerjaren t/m 2026 met samenvatting (incl overleg fin.auditcommissies)
 - o Invoering 2^e handtekening / 4-ogen principe ING-rekeningen SWV
 - o Overstap naar WIJSaccountants Eindhoven
 - Installatie van de remuneratiecommissie/ vaststellen reglement/uitvoeren eerste gesprekken met directie SWV
 - Samenwerking VO-VSO: integratie/inclusie cl.3, Yuverta en Vathorst College / DKP incl toevoegen van Pro33 aan uitvoering Projectplan;
 - Initiatief Axia met A'Berg en Atrium
 - Druk op beschikbare VSO-plekken en leerwegen in de regio; alternatieven in toekenning van TLV-bedragen in regulier VO
 - Hoogbegaafdheid; uitvoering van het Projectplan; tussentijdse evaluatie Pilot-scholen, tussentijdse metingen
 - Toezeggingen dat HB-Pilots uitgevoerd kunnen blijven worden tot 2027 (met tussentijds evaluatie in 2025)
 - LWOO (opting out) volledig toegepast en uitgevoerd in 2022
 - Bespreking: Rol SWV bij thuiszitters(aanpak) en doorzettingsvragen
 - Aanmeldingen VO bij horizontale uitstroom
 - Telgegevens SWV: VSO, bekostiging, LWOO, ProO, Residentieel
 - Aanvragen TLV
 - Bestuur: vaststellend (=bestuur) of goedkeurend (toezichthouder)
 - Informatief: Dashboard passend onderwijs
 - OOGO (voorbereidend en bestuurlijk)
- Samenwerkingsagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd regio Eemland

Ontwikkelagenda

- Zorgplatform-statistiek aug'22
- Inrichting werkprocedure rondom 'directe aanmelding VSO vanuit po/so/sbao'; samenwerking binnen provinciale afspraken, concretisering ism PO en PO SWV

De volgende besluiten zijn in 2022 door het toezichthoudend Orgaan van het SWV V(S)O Eemland genomen:

Besluitenlijst Intern Toezicht 2019 t/m november 2022

B = vanuit Bestuurlijk-uitvoerende rol
T = vanuit Toezichthoudende rol

Nummer	Datum	Besluit	B/T
2022-13	28-11-22	Bestuur accordeert de overeenkomst met de nieuwe accountant	T
2022-12	28-11-22	Reserve-datum in jan 23 wordt benut voor besprekessie Governance	T
2022-11	28-11-22	Geld volgt leerling document wordt vastgesteld	B
2022-10	28-11-22	Afdrachten Impulsmiddelen Passend Onderwijs'23 wordt vastgesteld	T
2022-09	28-11-22	Begroting 2023 wordt vastgesteld	T
2022-08	27-06-22	Stella Efde neemt zitting in de remuneratiecommissie	T
2022-07	27-06-22	Bestuur besluit voortzetting beide pilots HB tot zomer 2027 met tussentijdse evaluatie in 2025	B
2022-06	27-06-22	Bestuur stemt in met advies directiebestuur rondom accountant	B
2022-05	27-06-22	Jaarverslag 2021 definitief vastgesteld door bestuur	T
2022-04	14-03-22	LWOO-opting out-bekostiging wordt, na advies DirBer, vastgesteld	B
2022-03	14-03-22	Document Verbonden Partijen wordt vastgesteld	B
2022-02	14-03-22	Concept Jaarverslag wordt vastgesteld	T
2022-01	14-03-22	Realisatie 2021 -concept- wordt goed gekeurd en vastgesteld	T

5. Kengetallen en Statistieken SWV V(S)O Eemland 2022

Het Samenwerkingsverband (SWV) wordt bekostigd op grond van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat op de VO-scholen binnen de 6 gemeenten van de regio Eemland. Leerlingen die hier wonen, maar elders naar school gaan, of naar particulier onderwijs, tellen niet mee.

Een schoolbestuur krijgt voor elke leerling de basisbekostiging rechtstreeks van OCW/DUO. Voor elke leerling die in het VSO staat ingeschreven heeft die school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De woonplaats van de leerling is leidend voor het SWV dat de TLV-aanvraag krijgt, behalve als de leerling op een VO-school zit. Dan is leidend tot welk SWV die school behoort. De TLV levert voor de school ondersteuningsbekostiging op. OCW/DUO betaalt dat, maar verrekent dat met het SWV dat de TLV heeft afgegeven.

Een TLV voor VSO kent drie bekostigingscategorieën: laag, midden en hoog. Het SWV bepaalt dat a.h.v. de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte. De duur van de TLV is minimaal een jaar, maar bij voorkeur voor de duur van de (resterende) schoolloopbaan.

Voor het Praktijkonderwijs (PrO) geldt dezelfde systematiek, maar daarbij is de school van inschrijving leidend voor het betalende SWV. De TLV betekent voor het PrO een door OCW jaarlijks vastgesteld bedrag. De TLV geldt zolang de leerling in het PrO ingeschreven blijft. Leidend voor het krijgen van een TLV voor PrO is het voldoen aan een aantal landelijk vastgestelde criteria m.b.t. leerrendement en capaciteiten.

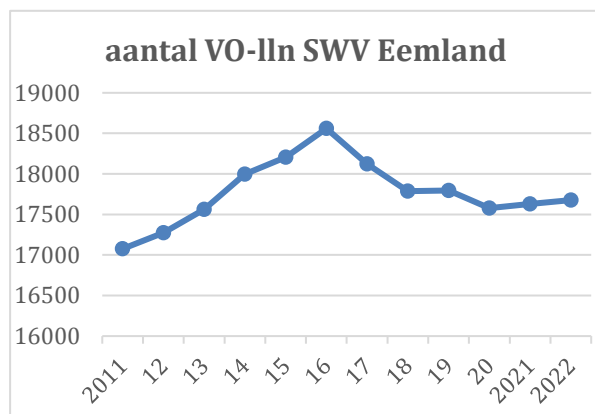
In het VMBO heeft een deel van de leerlingen leerwegondersteuning (LWOO). Daarvoor geldt dezelfde systematiek als bij PrO-leerlingen. Een SWV kan vooruitlopend op komende wetgeving al gebruik maken van “opting out”. SWV V(S)O Eemland doet dat vanaf 2018. Daarmee is in Eemland de bekostiging van het (voormalige) LWOO geleidelijk anders bepaald. In 2021 is bekeken of de opting out van invloed is op aanmeldingen bij het vmbo. Besloten is de laatste lwoo-registratie-percentages per leerjaar te bevriezen en o.b.v. een jaarlijkse opvraag van leerlingaantallen de bekostiging uit te voeren. Daarnaast is besloten jaarlijks de niet-lwoo-vmbo-scholen en -afdelingen voor 6% van het aantal 1^e jaars leerlingen met een (enkel-/meervoudig) TL-advies een één-jarige aan lwoo gelijkwaardige ondersteuningsbekostiging te verstrekken.

De inkomsten van het SWV worden niet alleen door leerlingaantallen bepaald, maar ook door deelnamepercentages op een historische peildatum. Voor het VSO is dat 1 okt 2011, voor het PrO en LWOO 1 okt 2012. In het VSO zijn de percentages geleidelijk gelijkgetrokken voor het hele land (verevening), voor het LWOO/PrO wordt anno 2021 nog gezocht naar een passende(r) bekostigingsgrondslag. Waarschijnlijk wordt in 2025 het PrO volledig rechtstreeks bekostigd en worden lwoo-middelen herverdeeld o.b.v. regionale sociaal economische achterstandswegingen.

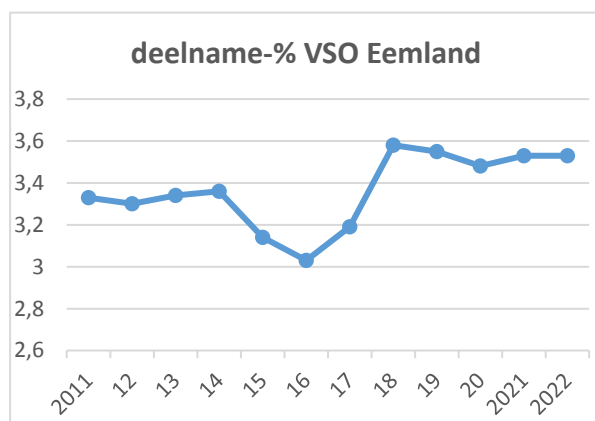
De systematiek en regelgeving van passend onderwijs houdt in dat bij start (1^e aanmelding) in het VO of VSO zorgplicht geldt: de school stelt vast wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en waar daarvoor passend aanbod aanwezig is en geboden kan worden. Als dat VSO of PrO is volgt een TLV-aanvraag bij het SWV. De TLV-commissie die daarvoor het SWV adviseert, heeft o.a. informatie nodig van de school van herkomst. Zo mogelijk wordt in overleg met de school van herkomst vastgesteld wat en hoe zwaar de ondersteuningsbehoefte van de leerling is. Het SWV overweegt daarbij waar de benodigde ondersteuning het beste geboden kan worden. Daarbij wordt steeds vaker gekeken naar het reguliere VO dat geleidelijk aan meer ondersteuningsexpertise opbouwt en als ambitie heeft om vanaf 2023 “leerling aannemen is leerling binnen houden” toe te passen. De VSO-school kan bij een aflopende TLV indien nodig een verlenging (nieuwe TLV) aanvragen.

Als een leerling in het VO niet goed genoeg meer kan worden ondersteund, dan is via het zorgplatform van het SWV een overstap naar het VSO een mogelijk vervolg. In dat geval geldt een korte route om de TLV af te geven. Het streven is echter zoveel als mogelijk benodigde ondersteuning te organiseren binnen de VO-school waar de leerling staat ingeschreven.

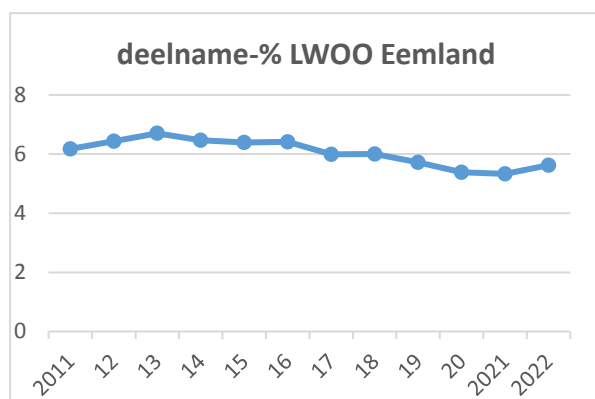
Terugplaatsing van VSO naar VO wordt veelal door de betreffende VSO- en VO-school afgesproken. De TLV vervalt dan of wordt omgezet naar een specifiek ondersteuningstraject binnen het VO.



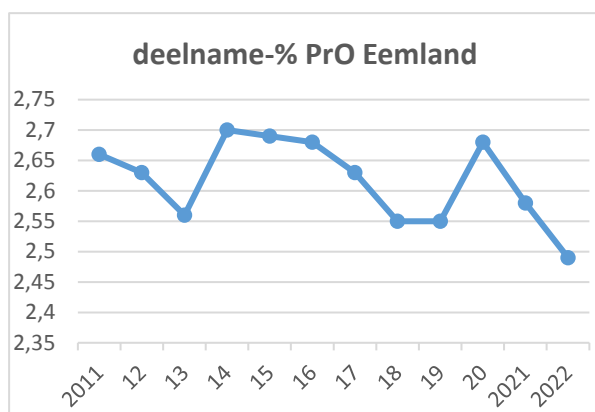
Het totaal aantal VO-leerlingen in het SWV is de grondslag voor de bekostiging van het SWV per kalenderjaar o.b.v. de laatste teldatum 1 oktober: VO + nieuwkomers < 1 jr in NL + 0.5 x vavo-ers. Dat vormt twee normbedragen per leerling: lichte en zware ondersteuning. Op 1-10-22 zijn er 17.678 lln. De prognose is voor de komende jaren een lichte daling.



Het deelnamepercentage VSO zat in 2021/22 landelijk op 3,9%. Eemland had in 2018 een forse toename van 578 naar 636 VSO-lln. Uit een analyse bleek geringe toename bij instroom, maar vooral langer verblijf door gespreid eindexamen en door onvoldoende tijdig passende vervolg/uitstroom. In 2022 is gestabiliseerd met 3,53%, maar is ook VSO-expertise in het VO toegenomen, vergelijkbaar met VSO-deelname van 26 TLV-bedragen. Teldatum is voortaan 1 febr.

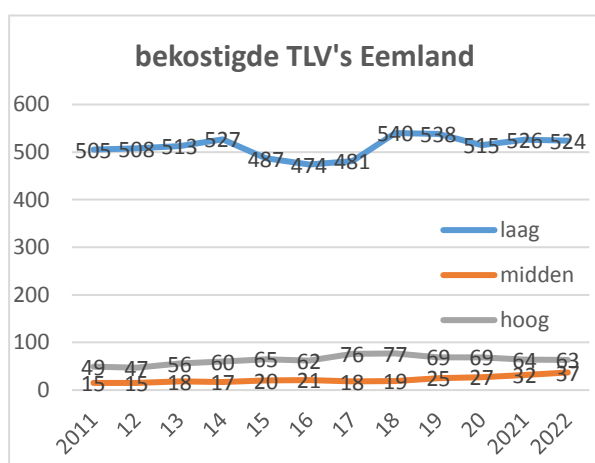


Het deelnamepercentage LWOO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 10%. Vanaf 2018 heeft Eemland "opting out": vooruitlopend op wetgeving zijn de toelatingscriteria en schoollicenties voor VMBO met LWOO losgelaten. De middelen voor LWOO worden sindsdien verdeeld o.b.v. bevroren percentages per school en leerjaar. Wetgeving zonder lwoo met een nieuwe bekostiging wordt waarschijnlijk in 2025 ingevoerd. Teldatum blijft 1 okt.

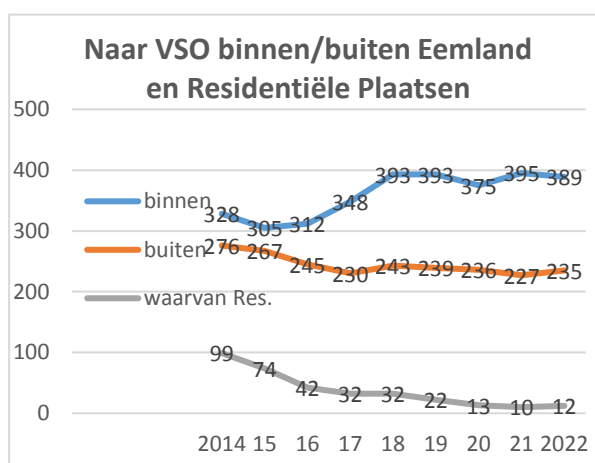


Het deelnamepercentage PrO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 3%. In 2022 zijn er 440 PrO-Iln in Eemland.

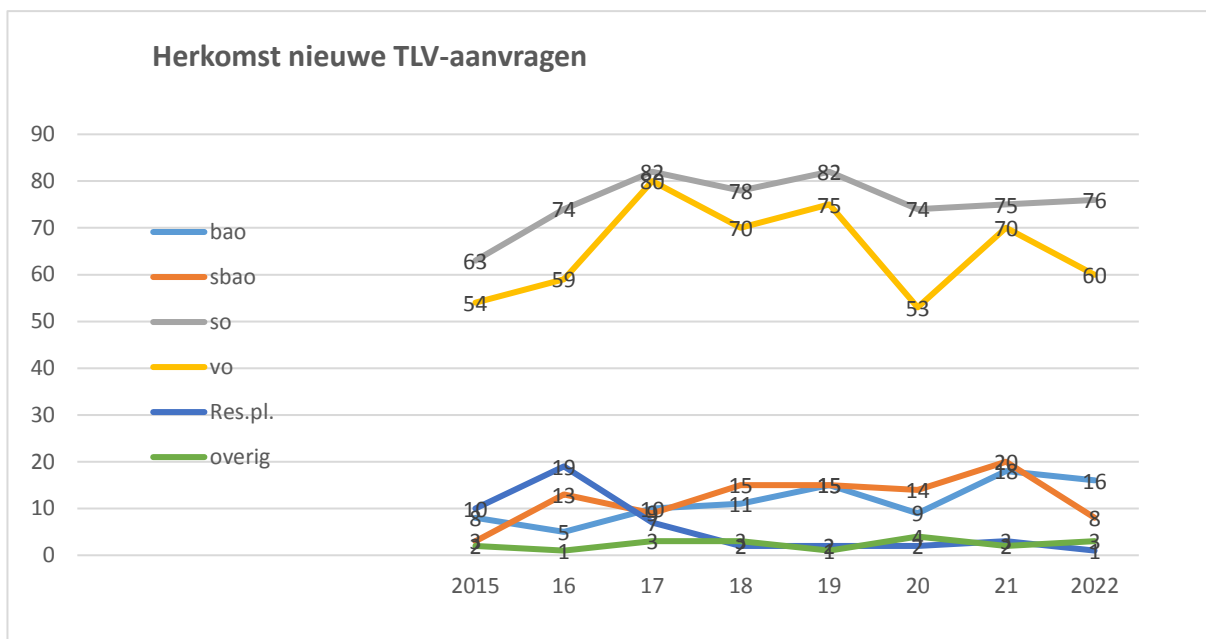
Landelijk beleid: Toelatingscriteria blijven in stand en een nieuwe bekostigingssystematiek met volledige rechtstreekse financiering (zonder SWV) wordt waarschijnlijk in 2025 ingevoerd. Teldatum blijft 1 okt.



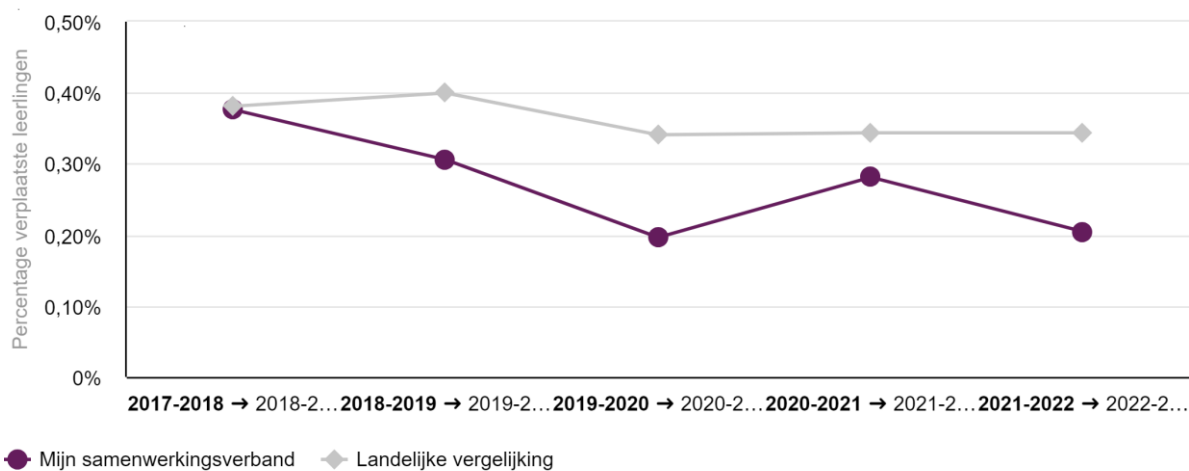
Er zijn drie bekostigingscategorieën, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de VSO-schoolsoort. De School krijgt de basisbekostiging rechtstreeks van DUO, de ondersteuningsbekostiging (TLV) betaalt DUO uit de middelen van het SWV. Vanaf 2022 is de teldatum voor VSO-TLV's 1 febr. In Eemland wordt in 2022 tevens in het VO t.w.v. 26 TLV's ondersteuning geboden.



Eemlandse leerlingen met een TLV gaan in de regel naar de dichtstbijzijnde passende VSO-school. Zonder TLV kan dat naar een Residentiële voorziening. Binnen de regio staan sommige VSO-schoolsoorten niet. Die leerlingen gaan naar een VSO-school buiten de regio. Andersom: Niet-Eemlandse leerlingen met een TLV kunnen naar een dichtstbijzijnde passende school gaan die in Eemland staat.



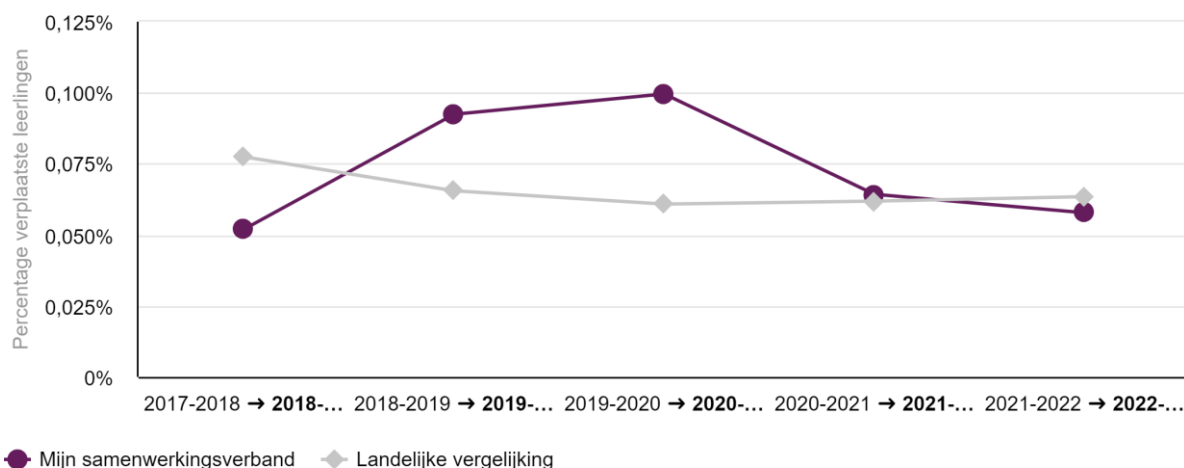
Deze grafiek toont waar leerlingen vandaan komen op het moment dat er voor het eerst een TLV voor VSO aangevraagd wordt. Hier vallen de her-aanvragen (verlengingen) dus buiten.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Van VO naar VSO

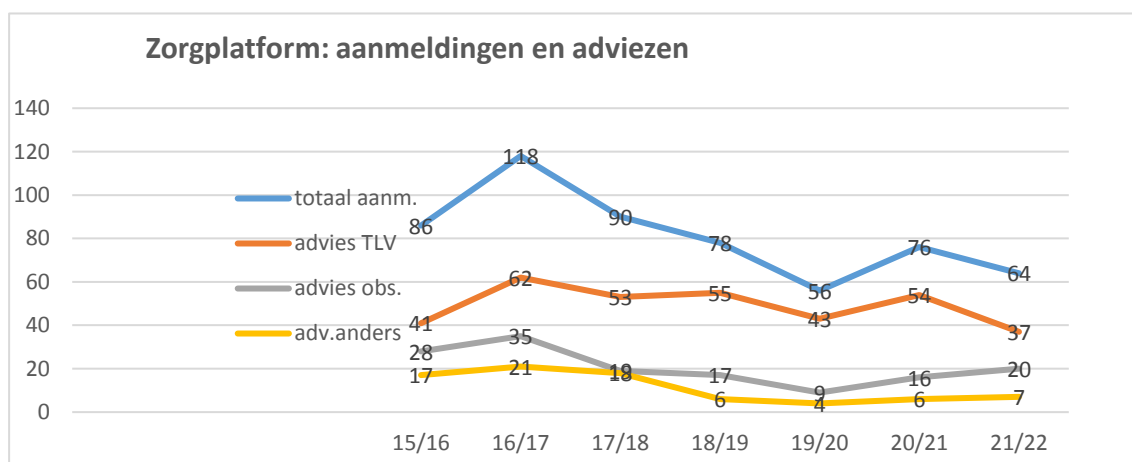
Bovenstaande grafiek toont het percentage van alle VO-leerlingen in SWV Eemland dat een jaar later op een VSO-school staat ingeschreven binnen of buiten de regio, dus de overstap van VO naar VSO. In aantallen (incl. Pro) betrof het op de vijf peilmomenten 72, 58, 37, 49 en 39 leerlingen.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Van VSO naar VO

Bovenstaande grafiek toont het percentage van alle door SWV Eemland bekostigde VSO-leerlingen die binnen of buiten de regio op het VSO zaten en een jaar later op een VO-school (incl. Pro) staan ingeschreven. In aantallen betrof het op de vijf peilmomenten 11, 22, 20, 11 en 12 leerlingen.



In het bovenschoolse zorgplatform worden VO-IIn besproken die in het VO dreigen uit te vallen en waarvan het OPP onvoldoende resultaat heeft. Het is een bovenschools multidisciplinair overleg waaruit een advies komt: plaatsing vso (tlv), observatie-periode in de sluisklas: wat is het best passende vervolg?, of een ander advies, bijv. extra ondersteuning op de school van herkomst. Een "TLV-advies" kan ook betekenen dat een TLV-bedrag naar de school van herkomst gaat en dat daarmee een interventie "a la VSO" wordt georganiseerd. In schooljaar 21/22 werden de 37 TLV-adviezen uit bovenstaande grafiek vervolgd met 23 "TLV-in-VSO" en 14 "TLV-in-VO".

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2022 liet een verwacht positief resultaat zien van € 51.021.
Het daadwerkelijke resultaat van 2022 bedraagt € 658.323 positief. Een verschil van € 607.302.
Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2022 en begroting 2022 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2022 versus begroting 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil
Baten			
Rijksbijdrage lichte ondersteuning	10.323.612	9.972.219	351.393
Rijksbijdrage zware ondersteuning	13.684.121	11.966.857	1.717.264
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	104.082	100.000	4.082
Indexatie LO en ZO	-	436.791	-436.791
Rijksbijdragen OCenW, subtotale	24.111.815	22.475.867	1.635.948
Overige baten	73.208	110.000	-36.792
Totaal baten	24.185.023	22.585.867	1.599.156
Lasten			
Personele lasten	501.247	451.000	50.247
Afschrijvingen	8.586	8.000	586
Huisvestingslasten	62.113	50.000	12.113
Overige instellingslasten	204.602	120.000	84.602
Doorbetalen aan schoolbesturen	22.743.847	21.905.846	838.001
Totaal lasten	23.520.395	22.534.846	985.549
Saldo baten en lasten	664.628	51.021	613.607
Financiële baten en lasten	-6.305	-	-6.305
Resultaat	658.323	51.021	607.302

Specificatie belangrijkste verschillen:

Analyse verschillen tussen realisatie 2022 en begroting 2022:

Rijksbijdragen OCW:

Conform de richtlijnen worden binnen de rijksbijdragen OCW de volgende bedragen opgenomen:

	Realisatie 2022	Begroting 2022
Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning	10.323.612	9.972.219
Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning	13.684.121	11.966.857
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	104.082	100.000
Indexatie LO en ZO	-	436.791
	€ 24.111.815	€ 22.475.867

Het verschil in de **lichte ondersteuning** laat zich verklaren door de indexatie van de rijksbijdragen en NPO.
Bedrag LWOO/PRO (personeel en materieel) is begroot € 5.005,27 en realisatie € 5.187,62.

Het verschil in de **zware ondersteuning** laat zich met name verklaren door NPO-gelden, de forse indexatie normbekostiging personeel en de toevoeging van de componenten btw-compensatie en OJ-steunpunt. In het schooljaar 2021-2022 (van € 648,76 begroot naar € 711,51 realisatie per leerling) en in het schooljaar aug-dec 2022 (van € 648,76 begroot naar € 732,64 realisatie per leerling). In totaal komt dit neer op een toename van € 1.073.236.

Als gevolg van het moment van indexatie van de rijksbijdragen is m.b.t. schooljaar 2021-2022 het deel van 2021 ook toegerekend aan 2022, te weten € 207.237.

Met ingang van schooljaar 2021-2022 zijn er middelen NPO ontvangen, dit in verband met mogelijk langer verblijf in VSO of PRO door corona.

Overige baten:

	Realisatie 2022	Begroting 2022
Geld volgt de leerling VO > VSO	73.208	110.000

Personele lasten:

	Realisatie 2022	Begroting 2022
€	501.247	€ 451.000

De toename van de personele lasten is te verklaren door de inhuur van Inschool Academie voor beleidsondersteuning.

Overige instellingslasten:

	Realisatie 2022	Begroting 2022
€	204.602	€ 120.000

Onder de overige instellingslasten vallen alle administratie en beheerslasten van het samenwerkingsverband, alsmede de kosten Collectieve Ambitie.

De accountantskosten zijn gestegen, dit i.v.m. het feit dat het Samenwerkingsverband is overgegaan naar een nieuwe accountant, te weten Wijs Accountants.

Daarnaast is samen met het Samenwerkingsverband PO de Eem een OJ-steunpunt doorontwikkeld, hiermee was geen rekening gehouden bij de begroting.

Doorbetalingen aan schoolbesturen:

	Realisatie 2022	Begroting 2022
€	22.743.847	€ 21.905.846

De toename van de doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt met name veroorzaakt door indexatie van de bedragen voor het VSO, LWOO/PRO en de afdracht aan de scholen.

Daarnaast zijn de kosten voor ondersteuning in het VSO en VO hoger dan begroot. Dit heeft te maken met ander beleid en anders denken van de scholen, overgang naar meer individuele arrangementen en initiatieven per school voor meer inclusiever onderwijs.

Totale lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022
€	23.449.696	€ 22.476.846

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht.

Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. mogelijke spaarvormen van de ING-bank.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar				
	2022	2023	2024	2025	2026
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Solvabiliteit	84,75%	80,03%	54,23%	51,12%	46,64%
Liquiditeit	6,70	4,95	2,06	1,92	1,75
Rentabiliteit	2,72%	-1,80%	-3,33%	-0,16%	-0,20%
Weerstandsvermogen	6,64%	4,65%	1,40%	1,23%	1,02%

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit is tamelijk hoog. Deze zou met 50% nog ruim voldoende zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Met 7,86 kan de schuld ruim 7x worden betaald. Deze zou met 1,5 voor het SWV voldoende zijn.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten.

Omdat het vermogen op toereikend niveau is, ISvanaf 2020 besloten negatieve resultaten te behalen om het weerstandsvermogen te verminderen. Zie de resultaten over de jaren 2021 t/m 2024 opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Het percentage weerstandsvermogen wordt bepaald door de algemene reserve te delen door de totale baten.

Over de hoogte van het weerstandsvermogen: op dit moment is sprake van een weerstandsvermogen van 6,84%.

Het beleid is om vanaf 2023 onder de signaleringwaarde (normatief eigen vermogen) van 3,5% te blijven.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Op basis van de notitie weerstandsvermogen, de risico-analyse van november 2021 en de beheersmaatregelen is een weerstandsvermogen van 2,5% van de totale baten voldoende.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Hoofdstuk A:

Kengetallen:

Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2022	2023	2024	2025	2026
<u>Personele bezetting in FTE</u>					
- Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
- Overige medewerkers	3,4162	4,1162	4,1162	4,1162	4,1162
Totaal	4,4162	5,1162	5,1162	5,1162	5,1162
Leerlingenaantal VSO	622	624	624	624	624
Leerlingenaantal VO	17.628	17.678	17.678	17.678	17.678

Toelichting op bovenstaande getallen:

Het kalenderjaar 2021 is gebaseerd op het leerlingaantal 1-10-2020 en kalenderjaar 2022 is gebaseerd op 1-10-2021.

Er wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal in 2023 t/m 2025.

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2022	2023	2024	2025	2026
ACTIVA					
	€	€	€	€	€
Vaste activa	47.705	47.705	47.705	47.705	47.705
Overige vorderingen	20.126	20.126	20.126	20.126	20.126
Liquide middelen	1.827.583	1.379.766	563.673	523.453	473.843
Vlottende activa	1.847.709	1.399.892	583.799	543.579	493.969
TOTALE ACTIVA	1.895.414	1.447.597	631.504	591.284	541.674

PASSIVA					
	€	€	€	€	€
<u>Eigen vermogen</u>					
- Algemene reserve	1.606.396	1.158.579	342.486	302.266	252.656
Totale eigen vermogen	1.606.396	1.158.579	342.486	302.266	252.656
Voorzieningen	6.112	6.112	6.112	6.112	6.112
Kortlopende schulden	282.906	282.906	282.906	282.906	282.906
TOTALE PASSIVA	1.895.414	1.447.597	631.504	591.284	541.674

	Actueel	Verwachting			
	2022	2023	2024	2025	2026
Algemene reserve	1.606.396	1.158.579	342.486	302.266	252.656
Weerstandsvermogen	6,64%	4,65%	1,40%	1,23%	1,02%
Signaleringswaarde	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%

Toelichting op de balans:

In de balans is duidelijk zichtbaar dat er uitgegaan wordt van vermindering van het weerstandsvermogen vanaf 2022.

Dit sluit aan op de risico-analyse en de opgestelde notitie weerstandsvermogen, waarin vastgesteld is dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd wordt naar 3,5% van de totale baten, en rond de 2,5% moet blijven.

In deze mijb is de signaleringswaarde vanaf 2024 ruïner onder de signaleringswaarde, jaarlijks moet er geëvalueerd en bijgesteld worden.

Zie ook de risico-analyse opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Staat van baten en lasten	Actueel	Meerjarenbegroting			
	2022	2023	2024	2025	2026
Baten					
- Rijksbijdragen	24.111.815	24.771.912	24.452.560	24.456.935	24.456.935
- Overige baten	73.208	120.000	75.000	200.000	200.000
Totale baten	24.185.023	24.891.912	24.527.560	24.656.935	24.656.935
Lasten					
- Personeelslasten	501.247	521.050	538.062	555.669	573.892
- Afschrijvingen	8.586	8.000	8.000	8.000	8.000
- Huisvestingslasten	62.113	56.100	57.222	58.366	59.534
- Overige lasten	204.602	205.000	195.000	185.000	175.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.743.847	24.549.579	24.545.369	23.890.120	23.890.119
Totale lasten	23.520.395	25.339.729	25.343.653	24.697.155	24.706.545
Saldo baten en lasten	664.628	-447.817	-816.093	-40.220	-49.610
Financiële baten en lasten	-6.305	-	-	-	-
Resultaat	658.323	-447.817	-816.093	-40.220	-49.610

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdragen:

Bij gelijkblijvende leerling aantallen als uitgangspunt bij de meerjarenbegroting verandert de omvang van de rijksbijdragen niet substantieel.

Doorbetaling rijksbijdragen:

De doorbetaling neemt substantieel toe. Vanuit de overheid is opgelegd dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd moet worden naar 3,5%, heeft dit tot gevolg dat de afdracht aan het regulier voortgezet onderwijs daaraan gerelateerd wordt.

Eventuele verplichtingen of aanvullende inkomsten kunnen tot gevolg hebben dat deze afdrachten aangepast worden.

De overige doorbetalingen veranderen niet als gevolg van toepassing van stabilisatie van leerlingaantallen. De verwachting is dat het leerlingaantal nog heel licht zal dalen.

Het Samenwerkingsverband houdt rekening met indexatie van zowel inkomsten als uitgaven in de (meerjaren)begroting.

Concreet betekent dit dat in de begroting voor 2022 is gerekend met een vooraf ingevoerde indexatie van 2% aan zowel de baten- als de lastenkant. In 2022 is gebleken dat de indexatie hoger is, vanaf 2023 is er een indexatie van 3,5% toegepast.

Hoofdstuk B1 en B2

Risicoanalyse

Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Eemland (VO2602)
november 2021

In deze risicoanalyse wordt ingegaan op de volgende onderdelen:

1. Risico-identificatie
2. Risicoanalyse
3. Risicobeheersing
4. Risicoweging

1. Risico-identificatie

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's het SWV loopt. De benoemde risico's worden gedefinieerd als er "een kans van optreden van een gebeurtenis" is met een –direct- effect op het behalen van de doelstellingen.

Risico's:

1. Deelname aan VSO
2. Deelname aan Pro
3. Zware ondersteuning in VO
4. Personeel in dienst van SWV
5. Aantal VO-leerlingen
6. Beleid overheid

2. Risicoanalyse

1. Deelname VSO

Met de inzet van meer expertise (ortho en voormalig AB cluster4) in de scholen is het de verwachting dat de reguliere VO-scholen in staat gesteld worden om beter om te gaan met verschillen in de klas. Het budget waarmee de inzet gefaciliteerd kan worden is vastgesteld en zal de komende jaren bestaan uit een vaste voet, een historische component en een bedrag per leerling. Hiermee is de duur van het effect op langere termijn niet te voorspellen; een deel van het weerstandstandsvermogen van het SWV kan benut worden om ongewenste reguliere groei van het VSO op te vangen zodat dit niet –geheel - ten koste gaat van de reguliere budgetten van de scholen.

In de meerjarenbegroting wordt steeds met actuele cijfers van leerlingenaantallen gerekend (uit de kijkglazen).

Een hoger deelnamepercentage aan het VSO levert minder budget voor impulsmiddelen passend onderwijs voor het regulier VO op.

2. Aantal leerlingen PrO

Voor de inkomsten geldt een 2012-bevroren deelnamepercentage aan PrO. De werkelijke deelname wordt door DUO verrekend met het SWV. Bij hogere deelname aan pro kan het SWV in een financiële situatie komen waarbij gestelde doelen niet meer gerealiseerd kunnen worden, maar de deelname aan PrO is al jaren vrijwel stabiel. Voor het LWOO geldt dat effect niet meer, omdat er in Eemland gebruik is gemaakt van opting-out: er wordt niet meer geïndiceerd en de bekostiging van (voormalig) LWOO geschiedt door het SWV o.b.v. bevroren deelnamepercentages per leerjaar en jaarlijkse opvraag van actuele vmbo-deelname per leerjaar. Door de fixatie op deelnamepercentage per school en per leerjaar is het risico op overschrijding alleen aanwezig bij een groei van het VMBO.

3. Zware ondersteuning in VO

Passend onderwijs in Eemland houdt o.a. in dat er meer en meer expertise voor ondersteuning in de reguliere scholen wordt opgebouwd en ingezet. Een deel daarvan wordt bekostigd alsof het een aantal leerlingen per school betreft die letterlijk voor hetzelfde geld in het VSO hadden kunnen zitten. Om dit te stimuleren en te bekostigen wordt verwacht dat de doorstroom van VO naar VSO geleidelijk wordt omgebogen naar meer zware ondersteuning binnen het VO en dus minder deelname aan VSO en dus minder bekostiging. Deze min of meer communicerende vaten leiden tijdelijk en overbruggend tot hogere kosten.

4. Personeel in dienst van het SWV

Verplichtingen bij vervanging van – langdurig- zieken en ontslag zijn beperkt in omvang en t.o.v. de inkomsten relatief laag.

De omvang van de organisatie op het bureau van het SWV is gering en de werkzaamheden hebben –vooralsnog- een zekere continuïteit. De onderlinge vervangbaarheid is daarnaast gegarandeerd doordat specifieke werkzaamheden niet gekoppeld zijn aan vaste medewerkers en men elkaar in vrijwel alle opzichten kan vervangen.

In de bedrijfsvoering worden reële afschrijvingen en verplichtingen gehanteerd.

5. Aantal VO-leerlingen

De basis voor de inkomsten wordt gevormd door ruim 17.000 VO-leerlingen op 1-10-2021.

In de prognoses wordt voor de regio van dit SWV een lichte daling verwacht.

Daarmee zijn de basisinkomsten, los van de rijksbijdragen voor het VSO en Pro, van vrijwel continue aard. De iets mindere inkomsten kunnen worden weggestreept tegen de iets lagere verplichtingen. Hiervoor hoeft daarom geen bedrag gereserveerd te worden bij de begroting van het SWV.

6. Beleid overheid

Samenwerkingsverbanden zijn jonge organisaties. De komende jaren wordt ingezet op een aantal verbetermaatregelen en een route naar inclusiever onderwijs. In dat beleid zitten echter ook ongewisse onderdelen, zoals een onderzoek naar rechtstreekse bekostiging van het praktijkonderwijs, een betere bekostigingssystematiek voor LWOO en een aantal eisen aan SWV's die kosten met zich mee brengen, zoals de inrichting van een onafhankelijk ouder- en jongerensteunpunt. Het aanhouden van reserves is gemaximaliseerd voor SWV's met een signaleringswaarde van 3,5% van de baten, waarmee vrijwel geen ruimte voor reserveringen geboden wordt. Nog opmerkelijker is recent een tijdelijk Nationaal Plan Onderwijsherstel (na de coronapandemie), waarin de verwachting verwerkt is van tijdelijk langer verblijf in VSO en PrO, maar waarvan de impact op ondersteuningsposten van het SWV nog onduidelijk is.

3. Risicobeheersing

1. Deelname VSO

Het SWV V(S)O Eemland heeft toegang tot de “kijkglazen” van DUO. Dit impliceert dat zij goed zicht heeft op deelname aan het VSO van leerlingen, afkomstig uit de regio van het SWV. Deze cijfers zijn actueel en worden opgenomen in de agenda van de bestuursbijeenkomsten van het SWV. Op deze wijze is er zicht op leerlingstromen en kunnen beleidsmaatregelen afgestemd worden om ongewenste ontwikkelingen bij te sturen. In de meerjarenbegroting is structureel rekening gehouden met een te bekostigen groei van 2 a 3% gedurende het schooljaar in alle bekostigingscategoriën binnen het VSO; over de benutting/uitputting van de begroting wordt in een 3-maands, 6-maands en 9-maandsrapportage inzicht verschaft aan het bestuur.

2. Aantal leerlingen PrO

Het SWV V(S)O Eemland heeft zicht deelname aan het Pro. Het Pro handhaaft landelijke criteria. In Eemland wordt toelaatbaarheid en toelating door het PrO uitgevoerd, maar de afgifte van TLV's ligt op aanvraag (wettelijk) van het PrO bij het SWV. Het SWV heeft, in nauwe samenwerking met de betrokken LWOO-scholen in de regio, de criteria losgelaten bij de LWOO-toewijzingen. Het SWV heeft een eigen monitor ingericht waarop de verdeling van de middelen via vastgestelde percentages worden verrekend per leerjaar. Er is goed zicht op PrO en voormalig LWOO en net als bij VSO kan het bestuur a.h.v. meerdere rapportages per jaar desgewenst bijsturen op de begroting.

3. Zware ondersteuning in VO

Door gericht te sturen op meer expertise in het VO om (ook) zware ondersteuning te bieden wordt er financieel beschikt o.b.v. historische “uitval” naar VSO: voor hetzelfde geld in het VO ondersteunen. Omdat dit naar verwachting voor een deel een tijdelijke extra investering is, kan er met de post “ondersteuning in het VO” gestuurd worden: deze zogenaamde impulsmiddelen passend onderwijs bestaat voor een groot deel uit een bedrag per VO-leerling. Zolang die post niet uitgeput is kan er binnen de begroting beschikt worden voor expertise zware ondersteuning binnen het VO. Mocht ook die post uitgeput zijn, dan zal het principe “geld volgt leerling” worden toegepast bij tussentijdse doorstroom van VO naar VSO, zodat dit niet leidt tot meer inhouding (kosten) bij het SWV.

4. Personeel in dienst van het SWV

In de bedrijfsvoering van SWV zijn de personeelskosten relatief gering vanwege het “lean en mean karakter” van de inrichting van het SWV. Er is voldoende reserve om eventuele verplichtingen bij langdurige vervanging of afbouw van het SWV op te vangen. Dat geldt ook voor de verplichtingen bij beëindiging van het huurcontract.

5. Aantal VO-leerlingen

Demografische groei of krimp heeft gevolgen voor de inkomsten van het SWV o.b.v. het aantal ingeschreven leerlingen bij het VO. Door een regelmatige trendanalyse van daadwerkelijke aantallen en verwachtingen o.b.v. prognosemodellen kan er goed geanticipeerd worden in de begroting met realistische kengetallen. Voor zover afbouw en

beëindiging van een ondersteuningsvoorziening hiermee samenhangt is in de beschikkingen en voorwaarden daarbij, rekening gehouden met mogelijke tijdelijke afbouw-verplichtingen.

6. **Beleid overheid**

Adhoc- en snel ingevoerd beleid van de overheid kan tijdelijk leiden tot extra inkomsten en later extra uitgaven. Dat geldt bijv. voor NPO-middelen: bedoeld voor verondersteld langer verblijf in VSO en PrO. De inkomsten lopen vóór de uitgaven uit en leiden tot onverwachte hogere inkomsten en realisaties. In het jaarverslag wordt dat toegelicht.

Voor beleid dat leidt tot andere, mogelijk hogere, uitgaven of verplichtingen geldt vrijwel altijd een overgangperiode waarbinnen geanticipeerd kan worden en tijdig gestuurd kan worden om de begroting sluitend te houden. Deelname aan landelijke sectorale werkgroepen en het volgen van nieuws en ontwikkelingen leiden tot het tijdig kunnen wege van mogelijke gevolgen voor beleid en begroting van het SWV.

4. **Risicoweging**

1. **Algemeen**

In de systematiek van bekostiging van het SWV is wettelijk voorzien in het afdekken van mogelijke tekorten om aan de verplichtingen te voldoen: aan het SWV deelnemende (reguliere) schoolbesturen worden o.b.v. leerlingaantallen naar rato gekort door DUO. Dat is nog nooit voorgekomen en mocht dat onverhoopt toch nodig blijken, dan zal dat in volgende begrotingen worden opgevangen en gecompenseerd.

Het bestuur en de OPR van het SWV hebben beide een financiële auditcommissie als vooruitgeschoven posten die met de directie van het SWV optrekken bij het opstellen van de begroting, het bespreken van tussentijdse rapportages, het bespreken van de jaar-realisatie en bij het opstellen van het jaarverslag, waarin de financiën (jaarverslag) een belangrijk deel vormen. Beide commissies adviseren de overige leden van bestuur en OPR inzake de financiën van het SWV.

2. **Signaleringswaarde vermogen**

Voor SWV's geldt een maximale reserve (vermogen) van 3,5% van de totale baten van het SWV. Met de begroting wordt gekoerst op een weerstandsvermogen van ongeveer 2,5%. Bij de verwachte inkomsten wordt rekening gehouden met een verwachte indexatie van 2%. Dit betekent dat vanaf de begroting 2022 ongeveer € 550.000 als verantwoorde omvang van de reserve wordt gezien. Afwijkingen daarvan worden bij de realisatie en jaarverslag toegelicht en verwerkt in de eerstvolgende begroting. Mocht bij een tussentijdse rapportage blijken dat gedurende het begrotingsjaar een onverwachte overschrijding leidt tot het dalen van het weerstandsvermogen onder de 1%, dan zal het bestuur ingrijpen en de lopende begroting bijstellen.

3. **Prioriteiten**

Weging van de risico's leidt tot een prioritering. De kans dat een risico zich voordoet in combinatie met de omvang ervan berust grotendeels op ervaringen met passend onderwijs in de regio en het landelijke en inschatting van ontwikkelingen die min of meer tot plichten leiden en waarop in meer of meerdere mate gestuurd kan worden.

De grootste risico's zijn dan:

- 1) Groei van het vso
- 2) Investerings in expertise in het VO zonder dat deelname aan VSO afneemt
- 3) Nieuw of bijgesteld overheidsbeleid van tijdelijke of structurele aard
- 4) Afbouw van het SWV met tijdelijk doorlopende verplichtingen

Voor relevante documenten zie:

- <https://www.swveemland.nl/wp-content/uploads/2021/04/221308-VSO-Eemland-jaarverslag-2020.pdf>
- <https://www.swveemland.nl/wp-content/uploads/2020/03/SWV-VSO-Eemland-Ondersteuningsplan-2019-2023.pdf>
- <https://www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl/samenwerkingsverband/voortgezet-onderwijs/stichting-samenwerkingsverband-vso-eemland/>

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2021
 (na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2022		2021	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Meubilair	34.771		35.304	
Inventaris en apparatuur	1.021		1.793	
ICT	<u>11.913</u>		<u>16.146</u>	
		47.705		53.243
VLOTTENDE ACTIVA				
Overlopende activa	<u>20.126</u>		<u>15.019</u>	
		20.126		15.019
Liquide middelen		1.827.583		1.248.866
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.895.414</u>		<u>1.317.128</u>

TOTAAL ACTIVA	<u><u>1.895.414</u></u>	<u><u>1.317.128</u></u>
----------------------	-------------------------	-------------------------

Passiva	<u>2022</u>		<u>2021</u>	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.606.396		948.073	
Bestemmingsreserve	<u>-</u>		<u>-</u>	
		1.606.396		948.073
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	<u>6.112</u>		<u>5.639</u>	
		6.112		5.639
Kortlopende schulden				
OCW	92.394		60.714	
Crediteuren	34.020		10.548	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	21.718		23.822	
Schulden terzaken pensioenen	6.393		6.284	
Overige kortlopende schulden	<u>128.381</u>		<u>262.048</u>	
		282.906		363.416
TOTAAL PASSIVA		<u>1.895.414</u>		<u>1.317.128</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	24.111.815		22.475.867		21.840.751	
Overige baten	<u>73.208</u>		<u>110.000</u>		<u>133.825</u>	
Totaal baten		24.185.023		22.585.867		21.974.576
Lasten						
Personele lasten	501.247		451.000		435.250	
Afschrijvingen	8.586		8.000		7.901	
Huisvestingslasten	62.113		50.000		52.431	
Overige materiële lasten	83.336		60.000		54.652	
Overige lasten	121.266		60.000		35.239	
Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>22.743.847</u>		<u>21.905.846</u>		<u>21.596.034</u>	
Totaal lasten		23.520.395		22.534.846		22.181.507
Saldo baten en lasten *		<u>664.628</u>		<u>51.021</u>		<u>-206.931</u>
Financiële baten en lasten		-6.305		-		-8.179
Resultaat *		<u><u>658.323</u></u>		<u><u>51.021</u></u>		<u><u>-215.110</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2022, VERGELIJKENDE CIJFERS 2021

	2022		2021	
	€	€	€	€
Saldo baten en lasten		664.628		-206.931
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	8.586		7.901	
Mutaties voorzieningen	<u>473</u>		<u>-</u>	
		9.059		7.901
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutaties vorderingen	-5.107		77.564	
Mutaties kortlopende schulden	<u>-80.510</u>		<u>-82.039</u>	
		-85.617		-4.475
Kasstroom uit operationele activiteiten		588.070		-203.505
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.048		-5.263
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-6.305		-8.179
Mutatie liquide middelen		<u><u>578.717</u></u>		<u><u>-216.947</u></u>
Beginstand liquide middelen	1.248.866		1.465.813	
Mutatie liquide middelen	<u>578.717</u>		<u>-216.947</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.827.583</u></u>		<u><u>1.248.866</u></u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (bestuursnr. 42516) statutair gevestigd te Leusden, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland om in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld, uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Boek 2 Titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzondere RJ 660 Onderwijsinstellingen? van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaand jaar.

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor de vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel-functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	33,33%
ICT	20,00%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het Samenwerkingsverband wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Verder is er een wettelijke reserve opgenomen voor de immateriële vaste activa. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- * een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- * waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- * en als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 1% (2019: 1%) als disconteringsvoet gehanteerd.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clause.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling (beschikbaar premiestelsel). Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiële vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken voor het faciliteren/ondersteunen van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Boek- waarde t/m 31-12-2021	Investe- ringen in 2022	Afschrij- vingen in 2022	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2022	Afschrij- vingen t/m 31-12-2022	Boek- waarde t/m 31-12-2022
	€	€	€	€	€	€
Meubilair	35.304	1.414	1.947	36.718	1.947	34.771
Inventaris en apparatuur	1.793	-	772	1.793	772	1.021
ICT	16.146	1.634	5.867	17.780	5.867	11.913
Totaal materiële vaste activa	€ 53.243	€ 3.048	€ 8.586	€ 56.291	€ 8.586	€ 47.705

Vlottende activa

Vorderingen

Overlopende activa

	2022		2021	
	€	€	€	€
Eindejaarsuitkering	-		3.509	
Netto lonen	150		-	
Vooruitbetaalde posten *)	15.389		10.468	
KBA Nijmegen, project 5 SWV's	-		-	
Kurzweil	1.058		1.020	
Rekening-courant SWV de Eem	43		22	
Nog te ontvangen posten	3.486		-	
Totaal overlopende activa		20.126		15.019

Liquide middelen

	2022		2021	
	€	€	€	€
Tegoeden op bankrekeningen *)	1.827.583		1.248.866	
Totaal liquide middelen		1.827.583		1.248.866

*) zie specificatie balansrekeningen blz. 70

Passiva

Eigen vermogen

	Stand per 31-12-2021	Resultaat 2022	Overige mutaties	Stand per 31-12-2022
	€	€	€	€
Algemene reserves				
Algemene reserve	948.073	658.323	-	1.606.396
Totaal algemene reserve	948.073	658.323	-	1.606.396
Totaal vermogen	948.073	658.323	-	1.606.396

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2021	Dotatie 2022	Onttrekking 2022	Vrijval 2022	Stand per 31-12-2022	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
Jubileum	5.639	473	-	-	6.112	-	6.112
Totaal	5.639	473	-	-	6.112	-	6.112

Kortlopende schulden

OCW	2022	2021
	€	€
Geormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	60.714	60.714
Geormerkte subsidie Wel in ontwikkeling	31.680	-
Totaal OCW	92.394	60.714

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	2022	2021
	€	€
Loonheffingen	21.718	23.822
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	21.718	23.822

Schulden terzake pensioenen

	2022		2021	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen / premies		6.393		6.284
Totaal schulden terzake van pensioenen		6.393		6.284

Overige kortlopende schulden

	2022		2021	
	€	€	€	€
Vakantiegeld		18.307		13.271
Netto lonen		-		1.200
Accountantskosten		8.270		4.200
De Kleine Prins afrekening 2022		40.546		32.878
Herziene beschikkingen LWOO opting out 2021		-		128.995
Onderwijsgroep Amersfoort, garantieplekken aug-dec		22.373		22.373
Basisbekostiging vanwege uitschrijving leerlingen naar VSO, vooruitontvangen *		38.885		47.935
Overige schulden		-		11.196
Totaal overige kortlopende schulden		128.381		262.048

* Vanwege uitschrijving gedurende de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 bij het VO en inschrijving bij het VSO, wordt door het SWV Eemland de basisbekostiging gefactureerd voor de rest van het schooljaar, te rekenen vanaf de eerste van de maand volgend op de inschrijving in het VSO.

Er is aan diverse scholen een factuur gestuurd inzake bovenstaande, totaalbedrag is € 66.660.

Dit totaalbedrag is in 2021 ontvangen. Hetgeen op de balans is opgenomen, is dus vooruitontvangen, het betreft 7/12 deel van € 66.660 is € 38.885 .

Verantwoording van subsidies - model G
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangsten t/m verslagjaar €	de prestatie is ultimo verslagjaar	
	Jaar	Kenmerk			<u>geheel uitgevoerd en afgerond</u>	<u>nog niet geheel uitgevoerd</u>
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo	2019-2022	HBL19078	416.327	416.327		x
Wel in ontwikkeling	2022-2023	WIO22068	44.652	31.680		x
Totaal			460.979	448.007		

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

Rijksbijdragen	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning algemeen	1.925.684		1.857.286		1.851.860	
Lichte Ondersteuning LWO	5.886.787		5.684.537		5.667.929	
Lichte Ondersteuning PRO	2.401.259		2.318.760		2.311.986	
Aanv. Bekostiging tbv NPO-PrO	109.882		111.636		46.515	
Zware Ondersteuning personeel	13.131.996		11.105.200		11.195.075	
Zware Ondersteuning materieel	552.125		552.109		534.326	
Zware ondersteuning NPO	-		309.548		128.978	
Indexatie bedragen LO en ZO 2%	-		436.791		-	
Geoordeelde subsidie Hoogbegaafdheid	104.082		100.000		104.082	
Totaal (Rijks)bijdragen		24.111.815		22.475.867		21.840.751

Overige baten

Overige opbrengsten	73.208		110.000		133.825	
Totaal overige baten		73.208		110.000		133.825
Totaal baten		24.185.023		22.585.867		21.974.576

Lasten

Personeel	2022		2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Lonen en salarissen	349.700		422.000		319.531	
Sociale lasten	34.984		-		38.550	
Pensioenen	54.796		-		52.123	
		439.480		422.000		410.204
Dotatie voorziening jubileum		473		-		-
Overige personele lasten		61.294		29.000		25.046
		501.247		451.000		435.250

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2022 waren gemiddeld FTE 4,4162 in dienst (2021: 4,4162 FTE)

Afschrijvingen

Afschrijving meubilair	1.947		8.000		1.941	
Afschrijving inventaris en apparatuur	772		-		792	
Afschrijving ICT	5.867		-		5.168	
		8.586		8.000		7.901

Huisvestingskosten

Huur	59.907		50.000		49.155	
Verzekeringen	-		-		-	
Schoonmaakkosten	2.206		-		3.276	
Totaal huisvestingslasten		62.113		50.000		52.431

Overige materiële kosten

Telefoon	2.297		-		4.758	
Portiekosten	287		-		495	
Kopieerkosten	2.631		-		655	
Kantoorartikelen	392		-		10	
Abonnementen/contributies	4.270		-		3.835	
Vergaderkosten	5.718		-		2.487	
MR/OPR	3.404		-		3.435	
Representatiekosten	-		-		-	
Overige administratiekosten	2.167		-		2.697	
Website/ systeembeheer	5.059		-		4.567	
Bij- en nascholing	2.861		-		841	
Audio en visuele middelen	572		-		760	
Administratiekosten	34.944		-		25.685	
Accountantskosten	18.734		-		4.427	
Onvoorzien	-		60.000		-	
Totaal overige materiële kosten		83.336		60.000		54.652
		154.035		118.000		114.984

Overige lasten	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
Collectieve ambitie	50.863		50.000		25.642	
Commissies	10.732		10.000		9.597	
Informatiepunt passend onderwijs IPPOO	59.671		-		-	
Totaal overige lasten		121.266		60.000		35.239

Doorbetalingen aan schoolbesturen

Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:

(V)so	9.363.313		8.512.681		8.463.910	
Lwoo	4.839.776		4.840.096		4.785.061	
Pro	2.344.804		2.277.398		2.357.482	
Doorbetalingen op basis van 1 februari:						
(V)so	212.471		361.670		230.929	
Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:						
Ondersteuningstrajecten VSO	365.726		320.000		351.580	
Ondersteuning binnen VO	1.015.427		797.808		788.308	
Indexatie VSO gerelateerde bedragen 2%	-		342.193		-	
Afdrachten locaties Voortgezet Onderwijs	3.938.232		3.900.000		4.078.776	
Herbesteding AB (De Kleine Prins)	221.246		200.000		220.761	
Inzet Hoogbegaafdheid	442.852		354.000		319.227	
		22.743.847		21.905.846		21.596.034

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

Accountantskosten	18.734		-		4.427	
		18.734		-		4.427

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		<u>23.520.395</u>		<u>22.534.846</u>		<u>22.181.507</u>
Saldo baten en lasten *		<u>664.628</u>		<u>51.021</u>		<u>-206.931</u>
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	-		-		-	
Bankkosten	-6.305		-		-8.179	
Totaal financiële baten en lasten *		<u>-6.305</u>		<u>-</u>		<u>-8.179</u>
Resultaat *		<u>658.323</u>		<u>51.021</u>		<u>-215.110</u>

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2022 Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2022 voor Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op basis van de nieuwe klassenindeling € 216.000. (2021 € 209.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Poortstra
Functie(s)	Directeur
Duur dienstverband in 2022	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	216.000
Bezoldiging	
Beloning	99.010
Belastbare onkostenvergoedingen	23
Beloningen betaalbaar op termijn	18.247
Subtotaal	117.280
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	117.280
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2021	
Functie	Directeur
Duur dienstverband in 2021	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2021 (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	ja
Bezoldiging 2021	
Beloning	96.121
Belastbare onkostenvergoedingen	12
Beloningen betaalbaar op termijn	17.973
Totaal bezoldiging 2021	114.106
Individueel WNT-maximum 2021	209.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1-12

Niet van toepassing

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Driessen	I. Sterrenborg	J. Kentson	K. de Boer	C. Koelewijn	S. Efde
Functie(s)	Voorzitter	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/11 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	32.400	3.600	n.v.t.	n.v.t.	21.600	21.600
Bezoldiging						
Beloning		-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	3.640	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	3.640	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	3.640	0	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:						
Gegevens 2021						
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging 2021						
Beloning	3.570	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	3.570	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2021	31.350	n.v.t.	20.900	20.900	20.900	n.v.t.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	K. Versteeg	J. van Heerikhuize	R. Damwijk	H. Koelewijn	G. Popma	J. van Keulen
Functie(s)	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 30/6	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	21.600	21.600	21.600	10.800	21.600	10.800
Bezoldiging						
Beloning	-	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	0	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:						
Gegevens 2021						
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/2 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Bezoldiging 2021						
Beloning	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	0	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2021	20.900	20.900	20.900	20.900	20.900	n.v.t.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	J. Hofman	E. Knies	W. Hartog	C. Vinckers	M. Roest Crolius
Functie(s)	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/11 - 31/12	1/11 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	21.600	21.600	n.v.t.	3.600	3.600
Bezoldiging					
Beloning	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Subtotaal	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:					
Gegevens 2021					
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging 2021					
Beloning	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2021	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2021	20.900	20.900	20.900	n.v.t.	n.v.t.

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
 Niet van toepassing in 2022 en 2021

VERBONDEN PARTIJEN

Stichting SWV V(S)O Eemland betreft een Stichting en is verder juridisch niet verbonden met andere entiteiten. De schoolbesturen die deelnemen in Stichting SWV V(S)O Eemland ontvangen jaarlijks een document van het SWV voor hun jaarverslag. Zie blz. 71 voor een overzicht van de aangesloten schoolbesturen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Met ingang van 1 maart 2020 is het Samenwerkingsverband naar een ander deel van het pand aan de Burgemeester de Beaufortweg 16 te Leusden verhuisd. Dit gezamenlijk met het Samenwerkingsverband PO de Eem. Samenwerkingsverband PO de Eem heeft een huurcontract met ROC Vastgoed voor een periode van 5 jaar, met aansluitende verlengingsperiodes van telkens 5 jaar. De aanvangshuurprijs is € 105.190 (exclusief servicekosten). Tussen het Samenwerkingsverband PO de Eem en V(S)O Eemland is een onder-huurovereenkomst afgesloten, met goedkeuring van de verhuurder. Voor de lasten die voorkomen uit de huurovereenkomst met ROC Vastgoed is een verdeelsleutel bepaald van 2/3 deel PO de Eem en 1/3 deel V(S)O Eemland. De huurprijs voor Samenwerkingsverband V(S)O Eemland bedraagt hiermee € 45.744.

Verlofuren levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao VO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld).

Bij SWV V(S)O Eemland heeft een inventarisatie plaatsgevonden van deze verlofuren.

Er is geen voorziening opgenomen gezien de omvang van het Samenwerkingsverband, het betreft een gering aantal personeelsleden en uren.

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2022</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	658.323
Totaal resultaat	<u><u>658.323</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het intern toezichthoudend orgaan van
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland
Postbus 1558
3800 BN AMERSFOORT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland te Leusden gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Beukenlaan 60, 5651 CD Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 9 juni 2023
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2023.0075.conv

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Adres: Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: info@swveemland.nl

Internetsite: www.swveemland.nl

Bestuursnummer: 42516

Contactpersoon: De heer R. Poortstra

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: r.poortstra@swveemland.nl

BRIN-nummer: VO2602

Specificatie balansposten

Vooruitbetaalde posten

	2022	2021
	€	€
Centraal Beheer verzuimverz. 2023	10.900	9.669
AON verzekeringen 2023	3.652	-
SLB diensten licentie Microsoft 2023	837	799
	<u>15.389</u>	<u>10.468</u>

Liquide middelen

	2022	2021
ING r/c NL67 INGB 0654.1455.71	1.468.226	888.372
ING r/c NL20 INGB 0009.6464.07	2.023	1.880
ING r/c NL11 INGB 0666.6929.47	357.334	358.614
	<u>1.827.583</u>	<u>1.248.866</u>

VO

2	Meridiaan College 00ML	Het Element; loc H'landseweg (lwoo, vmbo) Mavo Muurhuizen (lwoo, vmbo-t) 't Hooghe Landt (vmbo-t /H/V) Het Nieuwe Eemland (vmbo-t/H/V/G)
7	Meerwegen Scholengroep 14RC	Het Element; loc Kaliumweg (lwoo, vmbo) Het Element Taalcentrum (isk) Pr033 28CA (praktijkonderwijs) Farel College (vmbo-t/H/V) Oostwende College (lwoo, vmbo1-4t/H/V1-3) Corderius College (vmbo-t/H/V-G)
6	Onderwijsgroep Amersfoort	Amsfort (lwoo, vmbo-t) 20EI Pr033 16LG (praktijkonderwijs) Trivium College VMBO (lwoo, vmbo) 20EI 't Atrium (vmbo-t/H/V) 20EI Lyceum De Amersfoortse Berg (H/V) 20EA Vathorst College (vmbo-t/H/V) 20EI Johan van Oldenbarnevelt (G) 20CK
3	GSG Guido 00JT	locatie Paladijnenweg (H/V) locatie Arnhemseweg (lwoo, vmbo)
4	Griftland College 01NZ	(vmbo-t/H/V)
4	Waldheim Mavo 00YO	(vmbo-t)
8	De Baander 03SX	(praktijkonderwijs)
5	Yuverta 01OE	(lwoo, vmbo)
9	Het Baarnsch Lyceum 02TG	(H/V-G)

VSO

6	Axia College 16OJ	locatie Vondelplein zmok-vmbo-b/k, pré-entree locatie Utrechtseweg zmok-onderbouw M/H/V locatie Liendertseweg zmok-bovenbouw M/H/V
1	's-Heerenloo Onderwijs	De Lasenberg (23GH) locatie Soest zmok-LVB-leerlingen praktijk- en arbeidsgericht VSO Beekdal Amersfoort, zml/mg (02AC)
10	De Kleine Prins	Utrecht, College de Kleine Prins LG-LZ-MG 02YT Hilversum, College de Kleine Prins LG-LZ-MG 02YP
11	Berg en Boschschool 02RF	Bilthoven. ZMOK-INT Ass Houten. ZMOK-INT Ass
12	J.H. Donnerschool 14RB	De Glind. Cluster 4 "breed" vmbo (met INT Ass.)

Besturen

1. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo
2. Stichting Meridiaan College
3. Vereniging Gereformeerd VO Midden-Nederland
4. Stichting voor CVO in Baarn/Soest
5. Stichting Yuverta
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
7. Stichting P.C.V.O.E.
8. Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort
9. Stichting Baarnsch Lyceum SGM
10. Stichting De Kleine Prins, Baarn
11. Stichting Speciaal Onderwijs Midden Nederland, Bilthoven
12. Stichting J.H. Donnerschool, De Glind (gemeente Barneveld)

Bijlage 1 Organisatiegegevens

1. Stichting;

Het bestuur van de Stichting wordt statutair gevormd door de aangesloten schoolbesturen.

Op 26 juni 2013 is de akte van statutenwijziging gepasseerd waarmee Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland een feit werd. Het is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688 en geregistreerd bij DUO als samenwerkingsverband VO2602 met bestuursnr. 42516.

De besturen die in 2022 deelnemen aan het samenwerkingsverband zijn:

<i>Verplichte deelname</i>	<i>administratienummer</i>
1. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo	21712
2. Stichting Meridiaan College	40180
3. Vereniging Gereformeerd VO Midden-Nederland	40323
4. Stichting voor CVO in Baarn/Soest	40357
5. Stichting Yuverta	41100
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	41208
7. Stichting P.C.V.O.E.	41297
8. Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	45697
9. Stichting Baarnsch Lyceum SGM	76688

Vrijwillige deelname (opting in)

10. Stichting De Kleine Prins	41388
11. Stichting Gewoon Speciaal	40908
12. Stichting J.H. Donnerschool	41450

Bestuurssamenstelling 2022:

Bevoegd gezag	Bestuur van	Vertegenwoordiger	functie
Stichting Meridiaan College	Meridiaan College	Dhr. G. Popma	Vz CvB
Stichting PCVOE	Meerwegen scholengroep	Mevr. I. Sterenborg	Vz CvB
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	Onderwijsgroep Amersfoort	Mevr. S. Efdé	Vz CvB
Vereniging Gereformeerd VO Midden Nederland	Guido	Dhr. K. Koelewijn	Vz CvB
Stichting voor Christelijk Voorgezet Onderwijs in Baarn./Soest	Griffland College en Waldheim mavo	Dhr. K. Versteeg	Rector-bestuurder
Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	De Baander	Dhr. J. van Keulen	Dir-Bestuurder a.i.
Stichting Yuverta	Yuverta	Dhr. M. Roest Crollius	Sr. Schoolleider
Stichting Baarnsch Lyceum SGM	Het Baarnsch Lyceum	Mevr. C. Vinckers	Rector-bestuurder a.i.
Stichting Gewoon Speciaal	Berg en Boschschool	Dhr. R. Damwijk (zie DKP)	Lid RvB
Stichting de Kleine Prins	De Kleine Prins	Dhr. E. Knies (verv. R Damwijk)	Vz CvB
Stichting J.H. Donnerschool	J.H. Donnerschool	Dhr. J. Hofman	Directeur bestuurder
Stichting Zorgverlening 's-Heerenloo	De Lasenberg en Beekdal	Dhr. J. van Heerikhuize	Onderwijsbestuurder
Onafhankelijk voorzitter		Dhr. H. Driessen	Extern voorzitter

Dhr. J. van Keulen (St. Kath Praktijk Onderwijs Amersfoort) heeft dhr. H. Koelewijn vervangen (m.i.v. vergadering juni 2022)

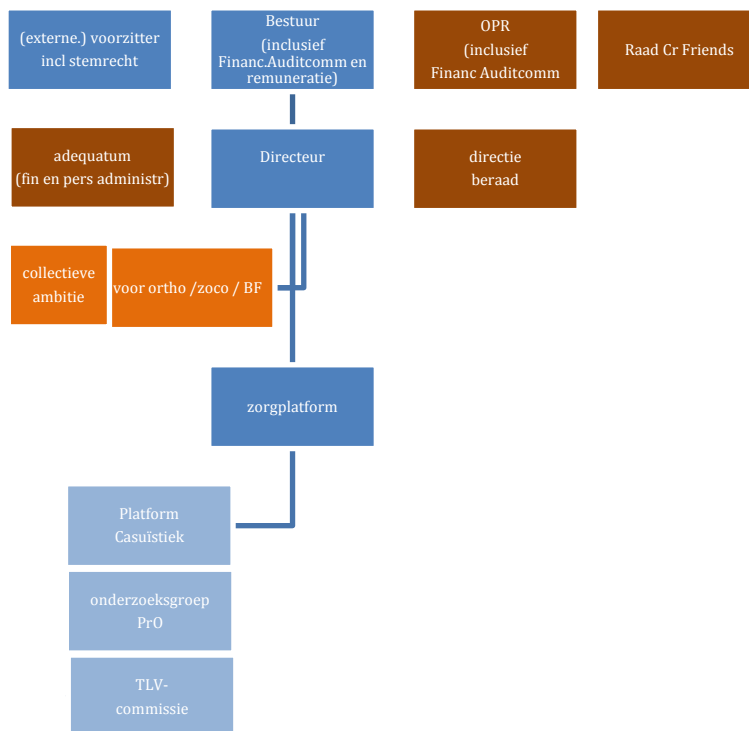
Dhr. T. Stigter van Yuverta is vervangen door dhr. M. Roest Crollius (m.i.v. vergadering november 2022)

Mevr. S. Efdé (St. Onderwijsgroep Amersfoort) heeft mevr. I. Vogelzangs vervangen (m.i.v. vergadering juni 2022)

Mevr. I. Sterenborg (St. PCVOE) heeft dhr N. te Vrede vervangen (m.i.v. vergadering november 2022)

Mevr. C. Vinckers (St. Baarnsch Lyceum) heeft dhr. H. van Ommen vervangen (m.i.v. vergadering november 2022)

2. Structuur SWV V(S)O Eemland 2022



2.1 Bedrijfsvoering

Voor de Financiële- en Personele bedrijfsadministratie maakt het SWV V(S)O Eemland gebruik, volgens een vastgestelde overeenkomst, van de diensten van Stichting Adequatum te Leusden.

3. bestuurlijke inrichting

De bestuurlijke inrichting wordt gekenmerkt door:

- Alle schoolbesturen hebben een gelijke positie (als bestuurslid met toezichthoudende rol).
- Bestuur en Directeur zijn gezamenlijk verantwoordelijk. De lijnen om betrokkenheid te houden op het beleid zijn kort; de directeur werkt met een vastgesteld en uitgebreid mandaat.
- De scheiding van bestuur en toezicht is statutair verankerd door verdeling van taken en bevoegdheden tussen directeur en bestuur. Het bestuur vermeldt op de besluitenlijst of het een besluit vanuit de toezichthoudende of uitvoerende rol is genomen
- De bijeenkomsten van het Bestuur worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter die geen enkele relatie heeft, of had, met de aangesloten scholen en is sinds september 2019 een lid van het bestuur met stemrecht
- Het bestuur van het SWV heeft uit haar midden een Financiële Auditcommissie gekozen die, gemandateerd, alle financiële zaken rondom begroting en exploitatie (verantwoording, inclusief de kwartaalrapportages) vooraf aan de vergaderingen voorbereidt met de directie van het SWV. Deze auditcommissie is in 2020 verbonden met de financiële auditcommissie van de OPR en treedt sinds de begrotingsbespreking over de begroting 2021 gezamenlijk op.
- Er is 2022 gestart met een renumeratiecommissie die een eerste (functionerings-)gesprek hebben gevoerd met de directeur van het SWV.
- In 2020 is de raad van Critical Friends samengesteld; de eerste (2) bijeenkomsten hebben in 2021 plaats gevonden; in 2022 hebben er geen bijeenkomsten plaats kunnen vinden

Alle schoolbesturen zijn aangesloten door middel van een aansluitingsovereenkomst en leveren 1 afgevaardigde naar het bestuur van de stichting met voldoende bestuursmandaat. Het bestuur is gemaximeerd op 15 personen waarvan er maximaal 4 uit het VSO middels opting-in kunnen aansluiten; bij meer aansluitingen van VSO schoolbesturen geldt een bestuursvertegenwoordiging via volmacht aan een (ander) zittend bestuurslid.

Er is een onafhankelijke voorzitter ‘van buiten’ aangesteld om de bestuursvergaderingen voor te zitten; In 2019 heeft het bestuur er voor gekozen dat de voorzitter stemrecht heeft.

De directeur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband. Daarvoor maakt de directeur gebruik van de input en medewerking van het directiebestuur. In de statuten wordt het directiebestuur als adviserend orgaan van de directeur vermeld.

Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend concept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden die aan de directeur zijn gemandateerd. Met behulp van een toezichtkader wordt omschreven waarop toezicht wordt gehouden. Er wordt voldaan aan de eisen van de wet ‘Goed Bestuur’: de scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld en er is onafhankelijkheid in het toezicht door de onafhankelijk voorzitter. De inspectie is tevreden over de huidige constructie maar heeft hierover, na afronding van het bezoek in maart 2018, toch een herstelopdracht geformuleerd die in een latere instantie weer is ingetrokken. In 2022 heeft de inspectie zich nadrukkelijker uitgesproken over de wijze van vormgeving aan het intern toezicht. Het definitieve rapport volgt nog, maar hier zal een herstelopdracht voor geformuleerd worden. Gezien de landelijke discussie over onafhankelijkheid binnen het toezicht van de SWV-en en nog nader op te stellen wet- en regelgeving zijn de voorbereidingen tot een verandertraject naar onafhankelijk intern toezicht al ingezet.

In Eemland is in 2021 gestart met een Raad van Critical Friends: van het SWV-onafhankelijke vertegenwoordigers uit maatschappelijke posities waarmee het bestuur een paar keer per jaar in gesprek gaat.

Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen binnen het bestuur zijn statuten opgesteld waarin de processen rondom besluitvorming zijn beschreven.

4. financiële auditcommissie(-s)

Tijdens de bestuursvergadering van 16 februari 2015 is een financiële auditcommissie ingesteld met vertegenwoordigers uit het bestuur van het SWV. De taken van deze commissie bestaan o.a. uit de controle op begroting en verantwoording van het SWV. De commissie houdt op deze manier vroegtijdig toezicht op de financiën van het SWV want zij adviseert het bestuur tijdens de vergaderingen waarin deze beide componenten geagendeerd staan.

De financiële auditcommissie draagt tevens (mede-)verantwoordelijkheid voor de opdracht die aan de accountant wordt verstrekt en kan daarin, namens het bestuur, specifieke doelstellingen formuleren waarop de accountant moet toezien bij het afgeven van de accountantsverklaring.

Deze verklaring wordt, na controle, afgegeven door WIJAccountants, registeraccountants en adviseurs te Eindhoven.

De financiële auditcommissie is daarnaast nauw –en vooraf- betrokken bij het opstellen van de meerjarenbegroting en trekt hierin samen op met de financiële audit-vertegenwoordigers van de OPR.

De financiële auditcommissies kwamen dit jaar drie keer bij elkaar en spraken hierbij met de directie van het SWV:

10 februari 2022; bespreking van concepten bestuursverslag en jaarrekening 2021

31 mei 2022; bespreking jaarverslag 2021 in het bijzijn van de accountant

14 oktober 2022; bespreking 8 maand-rapportage en conceptbegroting 2023

Van deze bijeenkomsten zijn verslagen opgesteld die aan de agenda van de bestuursbijeenkomsten en OPR-bijeenkomsten zijn toegevoegd.

Bijlage 2 AOJ-team (Aansluiting Onderwijs Jeugd in gemeente Amersfoort)

Stand van zaken sinds februari 2021

Op de V(S)O-scholen in Amersfoort werken teams samen om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp snel en gemakkelijk te organiseren voor leerlingen die dat nodig hebben. Een AOJ-Team bestaat uit een ondersteuningscoördinator/orthopedagoog, brugfunctionaris vanuit het wijkteam, jeugdarts/verpleegkundige (GGD) en een leerplichtambtenaar. Zij werken samen aan casuïstiek en komen minsten drie keer per jaar bij elkaar om gemeenschappelijk de plannen te benoemen voor het schooljaar, verwachtingen met elkaar te bespreken en van elkaar te leren. Van deze bijeenkomsten wordt verslaglegging verzorgd die vervolgens gedeeld wordt met het SWV.

In schooljaar 21-22 en in schooljaar 22-23 hebben de bijeenkomsten op de scholen (dan wel via TEAMS) structureel plaats gevonden en worden van die bijeenkomsten verslagen gemaakt die aan het SWV V(S)O Eemland worden toegestuurd.

Er is een stuurgroep (met leidinggevend van betrokken organisaties) die de opbrengsten van deze verslagen monitort en benut om eventuele bijsturing/ aanpassing aan deze structuur door te voeren. In 2022 hebben de verslagen niet geleid tot aanpassingen in de structuur.

Voor ouders, leerlingen en zorg is een handreiking AOJ-Team gemaakt.

Deze is te raadplegen via de volgende url: <https://www.swveemland.nl/wp-content/uploads/2021/01/Handreiking-voor-leerlingen-ouders-en-zorg-AOJ-teams.pdf>

Bijlage 3 Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (OSJ)

Stand van zaken dec 2022

Veel leerlingen in het V(S)O ontvangen vaak, extern náást de onderwijsplek, extra ondersteuning van specialistische jeugdzorgaanbieders. Denk bijvoorbeeld aan opvoedingsproblematiek, of aan leerlingen met psychiatrische problemen of verstandelijke beperkingen. Voor deze inzet is een nieuwe samenwerking uitgewerkt door het PO en VO-samenwerkingsverband, de (regio-)gemeenten en een breed spectrum van zeven grote jeugdzorgaanbieders in de regio.

Krachten bundelen

Voor ondersteuningsvragen van leerlingen werken scholen al samen met het wijkteam, de schoolarts of verpleegkundige en leerplichtambtenaar. De samenwerking met meer gespecialiseerde ondersteuning is voor veel scholen in veel gevallen moeilijker te organiseren. De nieuwe samenwerking 'Onderwijs en Specialistische Jeugdhulp' maakt dat makkelijker, vooral ook omdat de BSA (breed spectrum aanbieders) niet langer separaat opereren maar gemeenschappelijk hun krachten bundelen. Zij stellen menskracht beschikbaar, die beschikingsvrij in de school actief kan worden, met interventies die breder ingezet kunnen worden dan alleen op de individuele leerling.

Meer continuïteit

Kinderen en gezinnen met ernstige meervoudige problemen hebben baat bij integrale hulp vanuit meerdere specialismen, zoals jeugd- en opvoedhulp, jeugd-ggz, jeugd-lvb, verslavingszorg en speciaal onderwijs. Integrale specialistische jeugdhulp en onderwijs kan eraan bijdragen dat een gezin met minder hulpverleners te maken krijgt en dat er meer continuïteit komt in de zorg. Binnen de regio Amersfoort spannen het onderwijs (samenwerkingsverbanden), de Breed Spectrum Aanbieders (BSA) en gemeenten zich hiervoor gezamenlijk in.

Maatwerk

De kern van de OSJ is dat er vaste specialistische jeugdhulpverleners in de school voor (speciaal) onderwijs aanwezig zijn en jeugdhulp bieden zonder dat hiervoor een verwijzing nodig is. De specialistische jeugdhulpverlener staat niet los, maar werkt nauw samen met het onderwijs(zorg)team. Het uitgangspunt is dat door vraaggericht te werken een passend antwoord gezocht wordt op hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van school en leerling en waarbij er een transfer is met de thuissituatie. Dit is maatwerk.

Pilots

In kalenderjaar 2021 is op een drietal scholen in het V(S)O een pilot OSJ daadwerkelijk gestart

- Het Hooghe Landt (regulier VO m-h-v)
- Axia College (VSO bovenbouw m-h-v)
- Het Element (regulier VO basis-kader)

Ieder van deze scholen heeft, op basis van een uitgewerkte hulpvraag, een specialistische Jeugdzorgpartner toegevoegd aan hun bestaande ondersteuningsstructuur. Deze complementaire samenwerking heeft een toegewezen hoeveelheid uren (FTE's) en een vooraf vastgestelde tijdsduur. Wijzigingen in inzet en of duur blijft bespreekbaar en worden toegepast in overleg met alle betrokken partners.

Binnen schooljaar 2021-2022 zal binnen het V(S)O in de regio Eemland nog een 6-tal aanvragen tot uitvoer worden gebracht. Dit is mede mogelijk omdat de gemeenten in de regio de bereidheid hebben getoond om de NPO-middelen, toebedeeld aan de gemeenten, in te zetten in de OSJ-pilots van de overtuiging dat de inzet van specialistische Jeugdzorg binnen de scholen, en aanvullend op de bestaande structuren, bijdraagt aan het welzijn van de leerlingen op school.

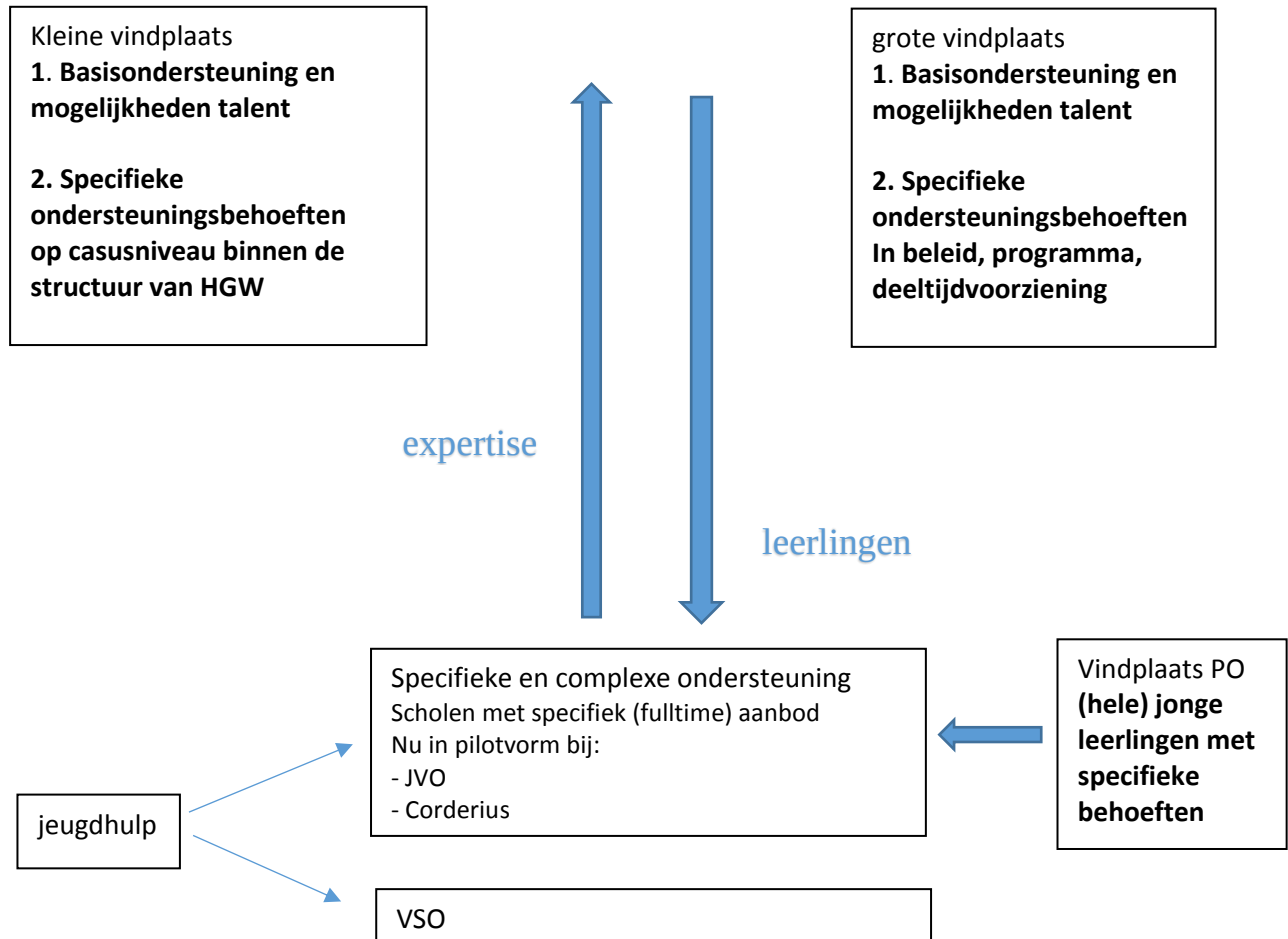
Een werkgroep, samengesteld uit onderwijs-, gemeente- én zorgpartners werkt de plannen verder uit, implementeert en monitort ze.

Meer informatie vindt u in het Basisdocument OSJ. Zie onder Gerelateerde documenten op <https://www.swveemland.nl/pilot-osj-biedt-snelle-inzet-van-specialistische-jeugdhulp-op-school/>

Bijlage 4 Hoogbegaafdheid

September 2020: Kick off 4 jarige subsidieperiode met 16 M-H-V-G-scholen in SWV V(S)O Eemland

Alle ondersteuningsvragen met H(B) component worden beantwoord, met de volgende inrichting:



Strategie:

- Op iedere school zorgen voor specifieke expertise;
- reële afstemming school specifieke kenmerken
- implementatieverantwoordelijkheid
- gezamenlijkheid en lerend netwerk

Notitie en stand van zaken Hoogbegaafdheid(+)

31-12-21 richting 2022

Aanleiding

Eind 2017 is op verzoek van SWV PO De Eem in SWV V(S)O Eemland met het VO een verkenning gestart naar de begeleidingsmogelijkheden voor kinderen met dubbel-bijzondere hoogbegaafdheid-gerelateerde ondersteuningsbehoeften. Deze behoeften zijn met De Eem en de Da Vincischool verder verkend in een kleinere setting. Daarbij is vanuit het VO verbinding gelegd met twee concrete al lopende initiatieven van het Corderius en JvO. Beide zijn gericht op HB-leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften.

Ten tijde van de (door)verkenningen kwam OCW met een toezegging uit het regeerakkoord: meer aandacht voor hoogbegaafdheid in passend onderwijs. In december 2018 is een subsidieregeling

voor samenwerkingsverbanden gelanceerd: per leerling ligt vanaf schooljaar 2019/2020 vier jaar lang jaarlijks € 5,74 klaar, waar het SWV (minimaal) hetzelfde bedrag aan moet toevoegen.

Naar planvorming en uitvoering

- Corderius richt zich als BPS-school op (door)ontwikkelen: signalering, dataverzameling/analyse, masterclasses, peer2peer-onderwijs, ouderplatform, coaching, ontmoetingsplek Alpha & Gamma, lesprojecten door leerlingen op basisscholen. En meer specifiek: vormgeven van een tussenjaar ("Intermezzo").
- JvO ontwikkelt specialisme voor de zeer jonge HB-leerlingen, de versnellers. Een tweejarige eerste klas ("Parnassosklas"). Schoolbrede expertise. Metacognitieve vaardigheden. Differentiatie in meer uitdaging. Doublanten laten aansluiten. Een ontwikkelteam.
- Denkrichting vanuit het SWV-perspectief:
 - Twee aandachtsgebieden: PO/VO en VO
 - Daarbinnen bijzondere HB-gerelateerde subgroepen determineren en bedienen
 - Versnellers: 10-11 jarigen en hele vroege leerlingen
 - PO-IIn met OPP obv HB+
 - VO-IIn met toenemende HB-gerelateerde ondersteuningsbehoeften
 - Gewenste opbrengsten:
 - Een vangnet creëren door PO en VO samen waarin de ondersteuningsbehoeften leidend zijn voor HB-IIn in het continuüm Onderwijs, Onderwijs+Zorg, Onderwijs/Zorg, Zorg+Onderwijs en Zorg
 - De overstap PO-VO begeleiden in een PO-deel en een VO-deel
 - (Door)ontwikkeling van pilots in het VO voor dubbelbijzondere HB-IIn en voor versnellers
 - Monitoring van HB-gerelateerde "vraag en aanbod" in aansluiting PO-VO en binnen VO
 - Verbreding van expertise binnen pilotscholen en van expertise binnen de V(S)O-scholen van het SWV: informatie-ondersteuning-beleid
 - Met de gemeente(n) integraal aanbod ontwikkelen voor de combi onderwijs en zorg: m.n. aanvullende externe zorg-expertise binnen het onderwijs halen en borgen
 - Evaluatie en voortgang uitwerken waarin keuze voor en vormgeving van brede expertise naast specifieke expertise gemaakt kan worden (schoolmodel, expertisemodel en mengvorm)
 - Borging van werkwijzen, middelen en expertise, ook na de subsidieperiode
 - Projectleiding vanuit SWV op hoofdlijnen, bijgestaan door een externe
- Drie accenten in plan van uitvoering vanaf 2020, incl voorbereiding in 19/20
 - Expertise op elke school van MAVO-VWO m.b.t. HB: informatie en ondersteuning
 - Twee pilotscholen, twee doelgroepen: dubbelbijzondere HB-IIn en HB-versnellers
 - Verbinding PO/VO in HB-onderwijs en in combi HB-onderwijs met jeugd(zorg)

Bijlage 5 Raad van Critical Friends

Raad van critical friends

In de bestuursvergadering van 1 juli 2019 heeft het bestuur van SWV V(S)O Eemland in het kader van governance gesproken over een raad van critical friends. Men vond het de moeite waard om verder te verkennen. Deze verkenning is uitgevoerd en het bestuur heeft daarop besloten tot onderstaande punten als leidraad voor functie en vorm.

In 2020 is gesproken met een aantal belangstellende critical friends. Daaruit is een drietal leden voortgekomen die samen met twee bestuursleden, de onafhankelijk voorzitter en de directie in gesprek gaan. De start daarvan heeft in januari 2021 plaats gevonden.

Waarom

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft als opdracht passend onderwijs te realiseren voor de regio. Zij is verantwoordelijk voor de vormgeving en wil daarover maatschappelijk verantwoording afleggen. Zij vindt het belangrijk dat een blik van buiten het SWV naar binnen gericht wordt:

- Verantwoording aan de regio: hoe doen wij het?
- Advies krijgen: hoe kunnen we het (beter) doen?
- Een uithangbord: zegt het voort.

Dit krijgt vorm door het instellen van een Raad van critical friends.

Raad van critical friends

- Komt twee keer per jaar bijeen
- Wordt bijeengeroepen door het bestuur
- Spreekt met drie bestuursleden -voorzitter, VO-bestuurder, VSO-bestuurder- en de directie onder leiding van de bestuursvoorzitter, die technisch voorzit. Het bestuur krijgt verslag van het gesprek.
- Spreekt over thema's en voorgelegde vragen ontleend aan de taakstelling, uitvoering en vraagstukken van het SWV en vraagt de Raad: wat wilt u van ons weten?
- Fungeert als klankbord
- Adviseert –niet bindend- aan het bestuur
- Is vrijwillig werk met een reiskostenvergoeding
- Kan op uitnodiging deelnemen aan conferenties van het SWV
- Is samengesteld uit vier a zes leden die bij voorkeur uit de regio komen zonder relatie met het SWV. Zij komen uit werkvelden zoals gemeentelijk domein, zorg, maatschappelijke organisatie, wetenschap, bestuur, werkgever, bedrijfsleven, basisonderwijs, etc.
- Een lid wordt gevraagd door het bestuur. Er is geen verkiezing, kandidaatsstelling of maximale zittingstermijn (informeel houden).
- Een verslag of impressie van een bijeenkomst wordt door de SWV-directie opgesteld en gedeeld met de raad, bestuur, directieberaad en OPR