

## SOP Atrium

### I. Onderwijs

#### I.1 De school voorziet in deskundigheid op het gebied van specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen op meer algemene terreinen.

- De school heeft specifieke competenties op het gebied van algemene cognitieve, sociaal-emotionele en fysiek-medische begeleiding.
- Bovenop wat elke docent in de opleiding heeft geleerd, zijn er docenten die leerlingen begeleiden en docenten die de vakdocenten begeleiden. Beide groepen docenten zijn geschoold of worden op dit moment geschoold.
- De school heeft een onderwijsaanbod op het gebied van
  - o Dyslexie en dyscalculie ja
  - o Faalangst ja
  - o Aandachtstoornissen ja
  - o Oppositioneel gedrag. ja
  - o Autistisch gedrag ja
  - o Sociale vaardigheden ja
  - o Sociaal-emotionele ontwikkeling ja
  - o Leren leren en/of huiswerkbegeleiding ja
  - o Taal- en rekenen ja
  - o Aanpassingen voor visueel en auditief beperkte leerlingen. beperkt

#### I.2 De school biedt een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen.

- De school beschikt over een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van cognitieve vragen, die door de school nader bepaald wordt, dat bestaat uit:
  - o Gecertificeerde medewerkers
  - o Aandacht en tijd voor de leerling voor de duur van minstens 1 uur per week gedurende een periode van 10 weken
  - o Een specifiek daartoe omschreven didactische aanpak.

- Specifieke onderwijsvragen wordt door de vakdocent behandeld. Daarnaast kunnen leerlingen voor een afgesproken periode een coach krijgen die de individuele leerling 1 uur per week ondersteunt met cognitieve vragen.
- De school beschikt over een aanbod voor specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van sociaal-emotionele en/of gedragsvragen, dat door de school nader bepaald wordt, dat bestaat uit:
  - Gecertificeerde medewerkers
  - Aandacht en tijd voor de leerling voor de duur van minstens 1 uur per week gedurende een periode van 10 weken.
  - Een specifiek daartoe omschreven pedagogische aanpak.
- De school heeft gecertificeerde medewerkers voor: Sociale Vaardigheden trainingen, Beter omgaan met Faalangst trainingen, Dyslexie vraagstukken, het voeren van vertrouwelijke gesprekken en coördinatoren in de zorg.
- Ook voor sociaal-emotionele en of gedragsvragen kunnen leerlingen voor een periode van 8 weken een coach krijgen die de individuele leerling 1 uur per week ondersteunt met sociaal-emotionele en/of gedragsvragen.
- Verder heeft de school 2 vertrouwenspersonen, een brugfunctionaris een half dagdeel per week beschikbaar is, een orthopedagoog die ook een half dagdeel per week beschikbaar is en goed contact met het wijkteam heeft.
- Één dag per week is onze orthopedagoog aanwezig. Zij beschikt over vakspecifieke expertise. Zij kan worden ingezet voor observaties, het schrijven van handelingsplannen en docentenvoorlichting. Verder heeft zij een belangrijke rol m.b.t. de aanname van leerlingen.

## **II. Begeleiding**

### **II.1 De school heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur.**

- De school heeft haar structuur vastgelegd aan de hand van duidelijk omschreven Professionele Momenten.
- De school begeleidt leerlingen aan de hand van duidelijk omschreven interventies, met het oog op meetbare doelen; evalueert de doelen en stelt de interventies op afgesproken tijdstippen bij, waar nodig bij.
- De school begeleidt vanuit onderscheiden taken en rollen aan de hand van Professionele Momenten.
- Professioneel moment 1 (PM1) vindt plaats in de klas bij de individuele vakdocent. Deze kan indien nodig de mentor betrekken voor mogelijke interventies. Als dit geen tot onvoldoende

resultaat heeft volgt een opschaling naar PM 2. De mentor maakt, in overleg met de (assistent) conrector, duidelijke afspraken (interventies) met de leerling en ouders. Na het plegen van interventies, kan hij de casus inbrengen in het ondersteuningsteam (PM3). Het ondersteuningsteam bestaat uit 3 ondersteuningscoördinatoren, een orthopedagoog, de dyslexiecoördinator en de brugfunctionaris. De ondersteuningscoördinator heeft de regie en de conrector van de afdeling is te allen tijde eindverantwoordelijke van de leerling. Het ondersteuningsteam beslist welke ondersteuning moet worden ingezet. Interventies en doelen worden vastgelegd in Magister en indien nodig in een OPP (ontwikkelingsperspectief plan), deze worden tijdig geëvalueerd. Indien geen enkele interventie de nodige verbeteringen heeft opgeleverd, dan wordt de leerling besproken in het samenwerkingsverband. Binnen het Samenwerkingsverband V(S)O Eemland werken scholen in de regio Amersfoort samen om passend onderwijs voor leerlingen te organiseren.

## **II.2 De school voert begeleiding van leerlingen uit langs duidelijke routes.**

- Processen worden vastgelegd, bewaakt en geborgd.
- De school borgt inhoudelijke deskundigheid door interne specialisten.
- De zorg die leerlingen met specifieke begeleiding krijgen, wordt geëvalueerd in het ondersteuningsteam. Interne specialisten op onze school zijn: De ondersteuningscoördinatoren, vertrouwenspersonen, sociale vaardigheidstrainers, faalangst reductie trainers, coaches, mentoren, orthopedagoog, Rots- en watertrainers, dyslexiecoördinator en de antipestcoördinator. Door middel van scholing borgen we de inhoudelijke deskundigheidsbevordering van docenten en interne specialisten door scholingsmiddagen en het bieden van externe scholing.
- Interne specialisten kunnen een beroep doen op coaching.

## **II.3 De school onderhoudt samenwerkingsrelaties met partners**

- De school werkt structureel samen met Primair Onderwijs, GGD, Leerplicht, wijkagent, brugfunctionaris, wijkteam, samenwerkingsverband en veilig thuis.
- De ondersteuningscoördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van een goede samenwerking met de externe relaties.

## **III. Beleid en organisatie**

### **III.1. Er is sturing en borging op de organisatie van de begeleidingsstructuur.**

- Er is vastgelegd dat het bestaande begeleidingsaanbod in relatie tot de ondersteuningsvragen van leerlingen wordt geëvalueerd en bijgesteld.
- De schoolleiding en de ondersteuningscoördinator evalueren jaarlijks de begeleidingsstructuur en leggen vast welke verbeterpunten worden uitgevoerd.
- Na de aanname van de leerlingen uit groep 8, wordt het bestaande begeleidingsaanbod bijgesteld voor het komende schooljaar.

### **III.2. Er is sturing op het proces.**

- Kernteam/leerling-bespreking vindt plaats via een afgesproken gespreksmethodiek
- Interne specialisten bespreken jaarlijks met de ondersteuningcoördinatoren hun expertise en rollen en taken in relatie tot de begeleidingsuitkomsten/resultaten.
- De school stemt de keuze van eigen interventies af in afweging van de externe ondersteuning
- Leerlingbesprekingen kunnen verschillende insteken hebben: cijfers, sociale relaties, gedrag, motivatie etc. De gespreksmethodiek is sterk resultaatgericht en situationeel.

### **III.3. Er is sturing op mensen.**

- De schoolleiding evalueert 1 maal per jaar met de ondersteuningscoördinator de kwaliteit van de expertise van de interne ondersteuners.
- De voorzitters van overleg per PM bespreken de aangeleverde hulpvragen op inhoud.
- In het werkoverleg tussen conrector Zorg/ ondersteuningscoördinator, wordt de kwaliteit van de expertise meerdere keren per jaar geëvalueerd.

## **IV. Sociale en fysieke omgeving**

### **IV.1 De school heeft een veilig pedagogisch klimaat.**

- Leerlingen, ouders en medewerkers geven in jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken aan dat zij zich veilig voelen op school.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- De school heeft een onderwijsaanbod voor alle leerlingen voor het vergroten van sociale vaardigheden.

- De school hanteert een pestprotocol. Er is een anti-pestcoördinator. Deze kan ingezet worden bij pestproblematiek.
- De school hanteert een medisch protocol.
- De school biedt SO-VA training.
- De school biedt Rots en water trainingen.
- De school heeft een onderwijsaanbod voor alle leerlingen die last hebben van negatieve faalangst en/of examenvrees.
- De school heeft rond medisch handelen interne rollen vastgelegd voor receptie, EHBO en BHV en externe rollen voor GGD schoolverpleegkundige en jeugdarts.

#### **IV.2 Het schoolgebouw is ingericht op uiteenlopende onderwijsbehoeften, begeleiding en leerstijlen.**

- De school biedt individuele werkplekken
- De school biedt prikkelarme werkplekken
- De school biedt ruimte om te kunnen samenwerken
- De school is toegankelijk voor rolstoelen

#### **Arrangementen**

*Beschrijf in het onderstaande format een eventueel arrangement. Schrijf eerst een korte typering van het arrangement: de kenmerken of onderwijsbehoeften van de leerlingen die je ermee bedient en/of een korte typering van het aanbod. Schrijf vervolgens in de rechter kolom welk concreet aanbod de school heeft op de aangegeven gebieden; niet elk onderdeel hoeft relevant te zijn.*

<i>Korte typering van het arrangement</i> Een op een begeleiding voor leerlingen die moeite hebben om overzicht te bewaren in planning en uitvoering van het schoolwerk (AD(H)D, onrustige thuissituatie, ASS)	
Deskundigheid	Aan het begin van het schooljaar worden de vakdocenten van de desbetreffende leerling door de mentor op de hoogte gebracht van de aanpak voor deze leerling. Afspraken worden vastgelegd in Magister. Verder kan een leerling een coach/ begeleider krijgen die helpt met plannen en de uitvoering van het schoolwerk.
Aandacht en tijd	1 lesuur per week contact met de leerling. Verder onderhoudt de begeleider het contact met ouders en doet de verslaglegging.
Voorzieningen (methodieken en materialen)	Geen bijzondere voorzieningen beschikbaar of nodig.
Gebouw	Lokaal dat beschikbaar is.

Samenwerkingsrelaties

Er kan contact zijn met 1 van onze externe hulporganisaties. De betrokken begeleiders zijn allen docenten van 't Atrium.