

# Schoolondersteuningsprofiel

Yuverta Amersfoort



## Inhoud

H1. Onderwijs .....	3
Missie.....	3
Leerwegen binnen Yuverta Amersfoort .....	4
Themaklassen .....	4
H2. Aannamebeleid .....	6
Voorwaarde.....	6
Voorlichting .....	6
Procedure .....	6
Ondersteuningsbehoeften .....	6
Aanname .....	7
Kennismakingsochtend .....	7
Zij-instroom .....	7
H3. Zorgstructuur .....	9
H4. Ondersteuningsaanbod binnen PM-structuur.....	11
PM 0 – Intake.....	11
PM 1 - Basisondersteuning.....	11
Basisondersteuning - voortgangsbespreking (PM 2).....	12
Extra ondersteuning (PM 3) .....	12
Externe ondersteuning (PM 4) .....	12
Overige ondersteuningsmogelijkheden .....	13
H5. Volledige lijst met functionarissen betrokken bij de ondersteuning van leerlingen .....	15

# H1. Onderwijs

## Missie Yuverta Amersfoort

Doelgericht, leerling gestuurd leren in een contextrijke omgeving waarbij de leerling centraal staat.

## Visie Yuverta Amersfoort

Yuverta Amersfoort is een kleinschalige vmbo met een groot gevoel van sociale veiligheid en geborgenheid voor alle leerlingen en medewerkers. De school is een ontmoetingsplaats voor leerlingen en medewerkers met een grote diversiteit aan levensbeschouwelijke en culturele opvattingen. Respect voor deze opvattingen en verdraagzaamheid zijn onmisbaar voor het goed functioneren van de school en de samenleving.

Ons onderwijs sluit zich aan bij de ontwikkeling van de leerling. De leerling volgt niet het onderwijs maar het onderwijs volgt de leerling. De leerling wordt in toenemende mate zelfverantwoordelijk voor het eigen leerproces in een stimulerende en helpende setting.

De docent creëert een omgeving waarbij verwerven van vaardigheden, kennis en competenties plaats vindt in een doelgerichte en contextrijke onderwijsomgeving. In deze omgeving werkt de leerling met kerndoelen in plaats van methodes. Elke leerling werkt in zijn eigen tempo en op zijn eigen niveau. Het onderwijs is dan gepersonaliseerd en past bij de moderne leerling.

De jongeren van nu zijn de studenten van de toekomst. Het aanleren van 21th century skills is het uitgangspunt voor het aanleren van vaardigheden die passen bij de aansluitende opleidingen en de toekomstige arbeidsmarkt. Uiteindelijk verlaat elke leerling de school met een diploma op het niveau wat past bij de leerling. De leerling gaat naar een vervolgopleiding gekozen op basis van een gepersonaliseerd LOB traject waarbij de leerling alle verworven, kennis, vaardigheden en competenties succesvol kan inzetten.

## Missie passend onderwijs Yuverta Amersfoort

Wij streven ernaar om iedere leerling een passende plek te bieden binnen de kaders van Yuverta Amersfoort.

## Visie passend onderwijs Yuverta Amersfoort

We streven ernaar dat vrijwel alle leerlingen bediend worden binnen de basisondersteuning. De monitoring van de leerlingen gebeurt volgens een vaste structuur (Pm-structuur). De mentor en vakdocenten zijn het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De mentor houdt overzicht over de klas. Die weet wat er speelt en doet de eerste signalering. Dit gebeurt in samenwerking met de vakdocenten, eventueel ondersteund door de onderbouw/bovenbouw-coördinator. Het begeleidingsteam ondersteunt de docenten bij het vormgeven van passend onderwijs. De 6 rollen van de docent van Martie Slooter en methodiek 'lessen in orde' van Peter Teitler zijn de leidraad bij de gegeven lessen. Docenten worden door het begeleidingsteam opgeleid en ondersteund bij het vormgeven van passend onderwijs met als doel om zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoefte van onze leerlingen. Mocht de geboden ondersteuning op mentor-/docentniveau niet het gewenste resultaat opleveren, kan er een kortdurend begeleidingstraject buiten het reguliere onderwijsprogramma plaatsvinden. We werken daarnaast intensief samen met externe ketenpartners om de ondersteuning zo goed mogelijk vorm te geven.

## Leerwegen binnen Yuverta Amersfoort

### **Mavo/Theoretische Leerweg (TL):** alleen theorie

De leerling doet examen in zes theoretische vakken. Na het examen stroomt de leerling door naar niveau 4 van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of naar de havo.

### **Gemengde leerweg (GL):** vooral theorie

De leerling doet examen in vijf of zes theoretische vakken en het beroepsgerichte programma groen. Het niveau van de gemengde leerweg is gelijk aan dat van de theoretische leerweg. Na het examen stroom je door naar niveau 4 van het mbo of naar de havo.

### **Kaderberoepsgerichte leerweg (KB):** theorie en praktijk

De leerling doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgerichte programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 3/4 van het mbo.

### **Basisberoepsgerichte leerweg (BB):** theorie en praktijk

De leerling doet examen in vier theoretische vakken en het beroepsgerichte programma groen. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

## Themaklassen

In de onderbouw bieden wij themaklassen aan of de vrije carrousel groen:

### **Kookklas**

De kookklas wordt binnen het lesprogramma aangeboden. Tijdens de kookklas leren leerlingen alles over koken, voeding en gezondheid.

### **Paardenklas**

Binnen het lesprogramma is elke week tijd gereserveerd voor de paardenklas. De leerling krijgt o.a. les in paardrijden en in het verzorgen van paarden. De leerling krijgt praktijklessen op een manege in de buurt, met rijlessen van een deskundig instructeur. En als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leren leerlingen omgaan met paarden en alles over onder andere de voeding.

### **Techklas**

Bij de techklas ga je tijdens de les op zoek naar creatieve oplossingen voor technische vraagstukken. Er wordt veel aandacht besteed aan betaalbare en duurzame energie. Leerlingen ontdekken hoe je duurzamer kunt leven. In de techklas wordt theorie en praktijk gecombineerd. Leerlingen leren over verschillende materialen en hoe je deze kan bewerken met gereedschappen of elektrische machines.

### **Kunstklas**

Bij de kunstklas leren leerlingen hoe je beeldtaal kunt gebruiken om te communiceren. Ook actuele maatschappelijke onderwerpen komen aan bod. Leerlingen leren een eigen mening te vormen. Tijdens de lessen wordt gewerkt aan een eindopdracht waarin eigen ideeën en gevoelens op creatieve wijze tot uiting kunnen komen.

### **Groenklas**

Binnen dit groenprogramma is er twee uur per week aandacht voor design, dier en teelt. Het ontwerpen van een nieuw product of het maken van een insectenhotel zijn enkele voorbeelden van wat er zoal gedaan wordt.

**PROF-weken**

Iedere periode wordt afgesloten met een prof week. PROF staat voor Projecten, Reflectie, Onderwijs en Fun. In deze week kijkt de leerling terug en vooruit naar de volgende periode. Leerlingen presenteren dit aan de hand van een portfolio aan ouders in een driehoek gesprek (leerling – ouders – school). Daarnaast werken leerlingen in deze week aan verschillende vakoverstijgende projecten om zo de lesstof contextrijk te ervaren.

## H2. Aannamebeleid

### Voorwaarde

Om leerlingen succesvol naar hun diploma te begeleiden is het een voorwaarde dat leerlingen minimaal een VMBO-basis advies van de basisschool hebben gekregen en affiniteit met groen-onderwijs hebben.

Bij leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt per leerling gekeken of wij kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft.

Yuverta Amersfoort hanteert de volgende contra-indicaties voor de aanname van een leerling:

- intelligentiequotiënt lager dan 75;
- ernstig internaliserend of externaliserend probleemgedrag;

### Voorlichting

Elk schooljaar zijn er twee informatieavonden. Deze voorlichtingsavonden zijn bedoeld om ouders te informeren over o.a. het type onderwijs en de begeleiding bij Yuverta Amersfoort. Daarnaast is er één keer per jaar een open dag. Deze open dag is bedoeld voor ouders en potentiële nieuwe leerlingen. Ouders en kind maken kennis met het gebouw, het personeel en het onderwijs op onze school. Indien gewenst bestaat er voor potentiële leerlingen de mogelijkheid om, op een vast moment, een dagdeel lessen te volgen en zal er een rondleiding gegeven worden door de school voor ouders en leerlingen.

Tijdens de informatieavonden en open dagen krijgen ouders veel informatie. Als zij behoefte hebben aan meer informatie over extra ondersteuning, dan kan contact opgenomen worden met het begeleidingsteam (begeleidingsteam.amersfoort@yuverta.nl). Ouders van een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt aangeraden om in een zo vroeg mogelijk stadium contact op te nemen, zodat er gekeken kan worden of wij de ondersteuning kunnen bieden die nodig is.

### Procedure

Binnen onze regio is een vaste sluitingsdatum, op 15 maart, voor de aanmelding van nieuwe leerlingen. De aanmelding verloopt via de basisschool. Nadat de aanmeldingen binnen zijn worden de dossiers bekeken door het begeleidingsteam. Vervolgens vindt voor elke aangemelde leerling een warme overdracht plaats met de basisschool. In dit gesprek wordt gesproken over de didactische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling. Indien gewenst worden ouders uitgenodigd voor een aanvullend gesprek.

### Ondersteuningsbehoeften

Op basis van het dossieronderzoek en de warme overdracht wordt door het begeleidingsteam beoordeeld welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

Indien er onvoldoende gegevens aangeleverd zijn, zal de leerling en/of ouders uitgenodigd worden voor vervolg onderzoek.

Dit onderzoek kan bestaan uit:

- een gesprek
- onderzoek naar leerachterstanden
- afname gedragsvragenlijst
- intelligentieonderzoek
- meeloopdag

Als er vanuit de overdracht en evt. het aanvullend onderzoek blijkt dat er ondersteuning gewenst is, zal dit ingezet worden in overleg met ouders en leerling.

#### Aanname

Het begeleidingsteam bepaalt samen met de schoolleider of een leerling aangenomen wordt. Ouders krijgen hierover uiterlijk de vijfde week voor de zomervakantie bericht. Indien een leerling niet kan worden geplaatst, horen ouders dit zo vroeg mogelijk.

#### Kennismakingsochtend

Ongeveer twee weken voor de zomervakantie worden alle nieuwe leerlingen uitgenodigd voor een kennismakingsochtend. Tijdens deze ochtend maakt de leerling kennis met zijn of haar nieuwe klasgenoten en met de mentor(en). De mentor is vanaf dit moment het eerste aanspreekpunt voor vragen van ouders en/of leerling.

#### Zij-instroom

Tot uiterlijk 15 mei kan een leerling aangemeld worden voor leerjaar 2 of leerjaar 3 van het volgende schooljaar. Voor leerjaar 4 is instroom niet mogelijk.

Indien er geen plek is in leerjaar 2 of 3, zal de leerling geplaatst worden op een wachtlijst.

Voor plaatsing in leerjaar 3 basisberoepsgerichte leerweg, kaderberoepsgerichte leerweg en gemengde leerweg moet er gericht gekeken worden naar aansluiting op onze beroepsgerichte (groen) vakken.

Voor instroom klas 3 theoretische leerweg is de voorwaarde dat het vakkenpakket op elkaar aangesloten kan worden.

Voor tussentijdse instroom hanteren we de procedure zoals hieronder beschreven.

#### Procedure bij tussentijdse instroom

Bij aanmelding wordt bekeken of het mogelijk is een leerling direct te plaatsen of dat de leerling op een wachtlijst geplaatst wordt. Als blijkt dat er plek is volgt een oriënterend gesprek met leerling, ouders en huidige school. Eventueel volgt daarna een tweede gesprek met een lid van het begeleidingsteam. Er wordt overgegaan tot plaatsing als het gehele dossier compleet is. Binnen 6 weken horen ouders of hun zoon/dochter geplaatst kan worden.

Indien een leerling op de wachtlijst is geplaatst, kan het voorkomen dat pas na de laatste rapportvergadering zekerheid gegeven kan worden met betrekking tot plaatsing.

Voor meer informatie kan er contact opgenomen worden met het begeleidingsteam (begeleiding.amersfoort@yuverta.nl).

#### Project onderwijs Thuis Nabij

Yuverta Amersfoort neemt daarnaast samen met het Vathorstcollege, Samenwerkingsverband Eemland, de gemeenten Amersfoort, Mytyl onderwijs de Kleine Prins en Expertise centrum de Kleine prins deel aan het project "Onderwijs thuis nabij".

Binnen dit project hebben we afgesproken dat onze school de mogelijkheid wil bieden aan leerlingen met een lichamelijke beperking en/of chronische ziekte die woonachtig zijn in regio Eemland om onderwijs bij ons op school te volgen. Mits de leerling cognitief minimaal een VMBO Basis niveau heeft en hij/zij zich op sociaal/emotioneel gebied zich kan redden binnen een reguliere onderwijssetting.

Ons gebouw is geheel rolstoeltoegankelijk, er is een lift aanwezig en een natte ruimte voor minder validen. Leerlingen die vanwege een lichamelijke beperking of een chronische of langdurige ziekte

niet in staat zijn om het volledige reguliere lesprogramma te volgen, krijgen voor specifieke vakken een aangepast programma of beoordeling binnen de wettelijke kaders.

Leerlingen kunnen eveneens ondersteuning krijgen vanuit stichting De Kleine Prins. Een ambulante begeleider van De Kleine Prins is wekelijks op onze school en helpt de leerling, ouders en school bij het realiseren van passend onderwijs. Voor meer informatie over De Kleine Prins zie:

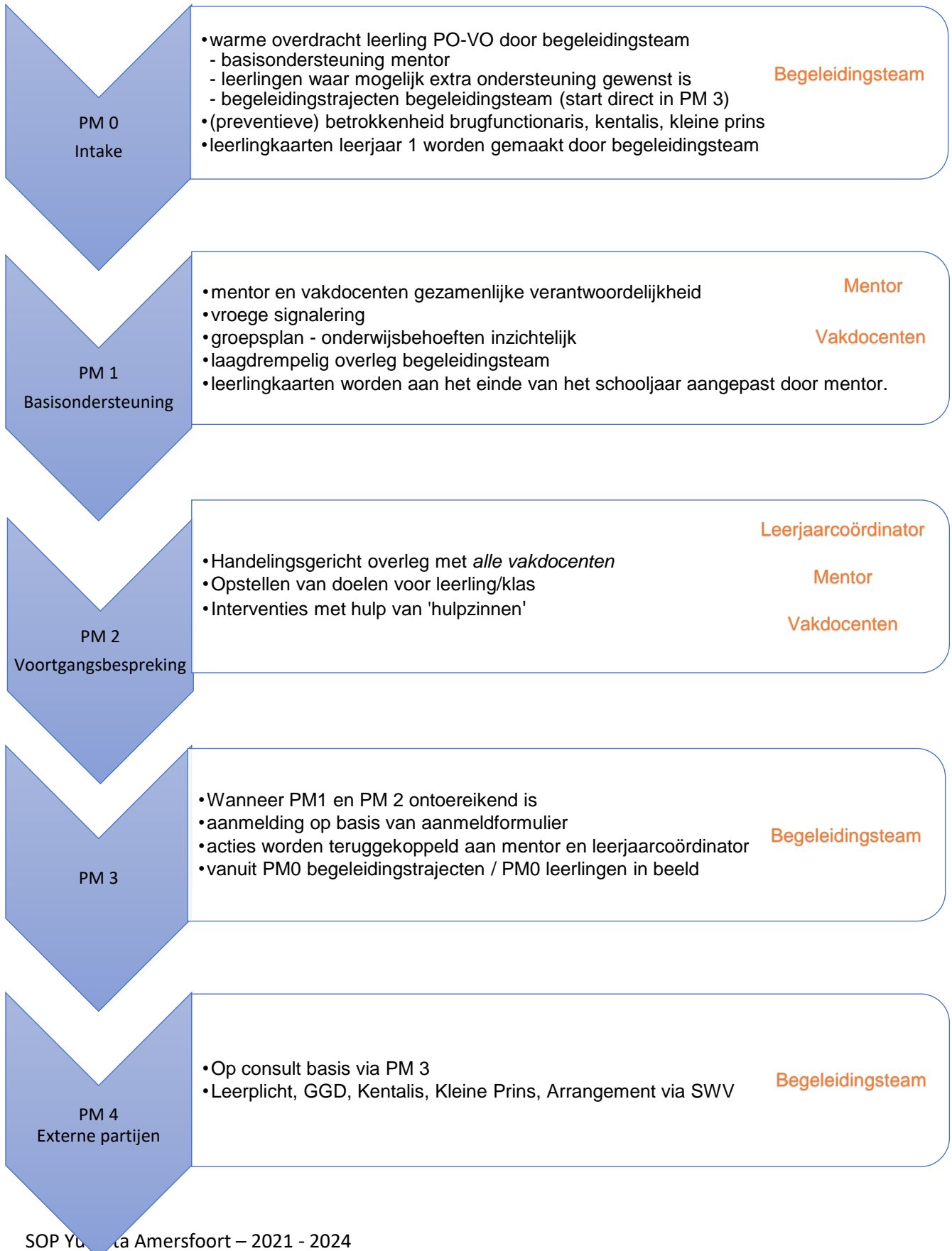
[www.dekleineprins.nl](http://www.dekleineprins.nl)



### H3. Zorgstructuur

Onze zorgstructuur is opgebouwd uit meerdere professionele momenten ('PM') en ziet er als volgt uit:

Elk PM-gebied kent een verantwoordelijke:



De onderwijsbegeleiding is preventief van aard en vindt vooral plaats binnen de klas in het primaire proces (PM I). De PM-structuur is voor alle leerlingen: onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van leerlingen, bij hun mogelijkheden en talenten.

Het begrip Professioneel Moment (PM) markeert een moment van begeleiding binnen de route: PM 0, 1, 2, 3, 4. Professionele momenten zijn momenten van professionele reflectie van diegene die op dat moment de ondersteuning verleent. Het zijn de momenten om:

- te reflecteren op eigen handelen
- zicht te krijgen op wat er in de begeleiding gebeurt en met welk effect en succes
- duidelijk te krijgen welke expertise op welk moment gevraagd wordt en wie deze uitvoert
- de grenzen van hulp per moment zichtbaar maken

De ondersteuningsbegeleiding binnen Yuverta Amersfoort strekt zich uit van PM 1 t/m PM 4. Een leerling kan een ondersteuningstraject doorlopen door alle PM gebieden te doorlopen, maar in de meeste gevallen is een leerling al geholpen in PM 1 en PM 2. Bij acute ondersteuningsvragen kan direct doorgeleid worden naar PM 3 en eventueel PM 4.

De interventies per PM-gebied zijn verschillend en aanvullend op elkaar. Elk PM-gebied heeft een toegevoegde waarde, de in te zetten expertise verschilt dan ook per PM. De leerlingen en ouders zijn actief betrokken bij alle stappen die in de onderwijsbegeleiding gezet worden.

Door te werken, denken en handelen vanuit PM's wordt het mogelijk meer zicht te krijgen op verschillende kwesties. Waaronder de verschillende hulpvragen, interventies, verantwoordelijkheden en PM doorgeleiding. Daarnaast zijn de lijnen en verantwoordelijkheden helder voor alle partijen in school en wordt ieders expertise doelgericht ingezet.

## H4. Ondersteuningsaanbod binnen PM-structuur

In dit hoofdstuk worden de verschillende professionele momenten verder uitgewerkt.

### PM 0 – Intake

Tijdens de intake is de zogenaamde ‘warme overdracht’ van de basisschool naar Yuverta van belang. Het begeleidingsteam, met ondersteuning van de onderbouw/bovenbouw -coördinatoren, neemt contact op met elke basisschool en zorgt ervoor dat de ondersteuningsbehoefte helder in kaart wordt gebracht. Mentoren ontvangen een samenvatting van deze overdracht en gebruiken deze als input voor het groepsplan.

### PM 1 - Basisondersteuning

Elke klas heeft een mentor. De mentor heeft de eerste signalerings- en begeleidingstaak. Hij of zij monitort de leerling op sociaal-emotioneel en didactisch gebied. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerling.

#### **Basisondersteuning vanuit mentoren**

- groepsplan
- driehoeksgesprekken met ouders en leerling
- leefstijl (De methode Leefstijl besteedt aandacht aan een positieve groepsvorming en het vergroten van sociale vaardigheden.
- breingeheimen (studievaardigheden)
- LOB
- OSTU-uren.  
Twee lessen per week kiezen leerlingen in overleg met hun mentor of docent welke les ze willen volgen. Dit kan een vak of onderwerp zijn waar de leerling meer over wil weten of waar de leerling extra hulp of uitleg over wil. Ook kan in deze uren huiswerk gemaakt worden of een toets worden ingehaald.
- volgt verzuimprotocol en zet nodige acties uit
- leerling- en ouder gesprekken bij belemmerende factoren voor onderwijsproces
- leerling ondersteuning (1 x per week 10-15 minuten) gericht op plannen/organiseren, taakaanpak, gedrag.
- overleg met externe hulpverlening i.o. met begeleidingsteam.
- verantwoordelijk voor warme overdracht en aanpassen leerlingkaart einde schooljaar (of bij tussentijdse uitstroom)

#### **Basisondersteuning vanuit vakdocenten:**

- signaleren van gedrag en mentor informeren.
- didactische monitoring → differentiëren op 3 niveaus; regulier, verlengde instructie, verrijking.
- het aanleren van studievaardigheden (mentoren + vakdocenten)
- docenten faciliteren hulpmiddelen voor onderwijs aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (contact kleine prins, Kurzweil, tolk)

1 x per week zijn begeleiders van Kentalis en Kleine Prins en de brugfunctionaris fysiek op school aanwezig. Mentoren en vakdocenten kunnen laagdrempelig overleggen met deze functionarissen, indien er toestemming is van ouders.

### Basisondersteuning - voortgangsbespreking (PM 2)

Wanneer een leerling in PM 1 onvoldoende geholpen kan worden, wordt de leerling inclusief een hulpvraag, ingebracht in PM 2. De mentor bespreekt deze hulpvraag vooraf met ouders en leerling en ontvangt na de voortgangsbespreking een terugkoppeling. Een hulpvraag kan zowel door de mentor als door de vakdocent ingebracht worden. De hulpvraag kan betrekking hebben op het pedagogisch - of het didactisch domein. Aanvullende interventies worden door het gehele docententeam besproken, uitgevoerd en opgenomen in het groepsplan. In de eerste volgende voortgangsbespreking zullen de aanvullende interventies geëvalueerd worden.

### Extra ondersteuning (PM 3)

Wanneer PM 1 en PM 2 ontoereikend zijn (d.w.z. interventies hebben onvoldoende effect), dan wordt een hulpvraag geformuleerd voor PM 3. De mentor vult een aanmeldformulier in samen met de leerjaarcoördinator en betreft ouders en leerling hierbij.

Binnen het begeleidingsteam (zorgcoördinator, coördinator onderwijsondersteuning, leerlingbegeleider, orthopedagoog) worden de hulpvragen besproken en wordt er nagegaan of de hulp intern geboden kan worden of dat er externe ondersteuning nodig is.

Binnen school kan hulp vanuit het begeleidingsteam bestaan uit:

- handelingsgerichte adviezen aan mentor / docenten
- begeleiding / coaching van mentor of vakdocent bij het tegemoetkomen aan de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling
- observaties in de klas (gericht op didactisch/pedagogisch handelen docent of leerlinggedrag)
- handelingsgerichte diagnostiek (o.a. observaties, screening)
- kortdurende begeleiding van de leerling (begeleidingstraject van 6-8 weken). Tijdens deze begeleiding ligt de aandacht op bijv. het verbeteren van studievaardigheden, onderzoeken doen naar en wegwerken van leerachterstanden of het vergroten van het welbevinden van een leerling.
- langdurige begeleiding (m.n. monitoren van voortgang)
- doorverwijzing externe partijen (PM 4)
- zo nodig een OPP opstellen met de mentor

### Externe ondersteuning (PM 4)

Als de problematiek van een leerling zeer complex is en een multidisciplinaire blik of aanpak nodig is, kan PM 3 besluiten externe hulp in te schakelen. Ouders en leerling worden hier altijd bij betrokken.

- wijkteam (brugfunctionaris: schakel tussen school en thuis)
- leerplicht
- GGD
- kleine Prins
- kentalis
- arrangement via het SWV

## Overige ondersteuningsmogelijkheden

### **Dyslexie en taal- en leesproblematiek**

Om de leesvaardigheid van alle leerlingen te vergroten wordt er tijdens de lessen Nederlands 10 min stil gelezen en verschillende projecten aangeboden in samenwerking met bibliotheek Eemland.

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen van onderstaand aanbod gebruik maken:

- volgen van een Kurzweiltraining
- gebruik maken van Kurzweil en/of Word tijdens de les en toets
- werken op een eigen laptop tijdens de les
- de mogelijkheid om via school een licentie te krijgen om thuis met Kurzweil te werken
- gebruik maken van Kurzweil tijdens toetsen en examens
- tijdsverlenging bij een toets of examen (1/4 van de tijd extra met een maximum van 30 minuten)

### **Dyscalculie en rekenproblematiek**

Om de rekenvaardigheid van alle leerlingen te vergroten, krijgen alle leerlingen één keer per week rekenles.

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft voor wiskunde kan de leerling gebruik maken van het ondersteuningsuur wiskunde.

Leerlingen met een dyscalculieverklaringen kunnen van onderstaand aanbod gebruik maken:

- Tijdens de les, een toets of examen een rekenmachine en/of kladpapier gebruiken.
- De leerling heeft recht op tijdsverlenging (1/4 van de tijd extra met een maximum van 30 minuten).

### **Taal – reken beleid**

Om een goede doorlopende leerlijn te borgen voor Taal en Rekenonderwijs hanteren wij een taal- en rekenbeleid wat geïntegreerd is in alle vakken.

### **Faalangst-reductietraining**

Voor leerlingen die (met name tijdens toetsen en presentaties) faalangstig zijn of last hebben van aspecten van faalangst bieden we een faalangst-reductietraining aan.

De training is gericht op:

- het herkennen van de signalen van spanning.
- de oorzaak onderzoeken van de faalangst.
- het leren omgaan met faalangst en het zelfvertrouwen vergroten.
- het delen van positieve en negatieve ervaringen.

De faalangst-reductietraining kan eventueel ook door een externe partij gegeven worden.

### **Sociaal-emotionele veiligheid**

De school biedt, in het kader van sociaal-emotionele veiligheid, groepsvormingslessen en sociale vaardigheidsoefeningen tijdens mentoruren door middel van het Leefstijl-programma. Leerlingen die baat kunnen hebben bij een sociale vaardigheidstraining worden via het begeleidingsteam doorverwezen naar inebuurt033.

### **Anti-pestbeleid**

De school is zich bewust van het belang van proactief handelen en werkt daarom met een anti-pestprotocol. Om pesten te voorkomen besteedt de school aandacht aan het welbevinden van de

leerlingen op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau. Op schoolniveau gebeurt dit door het hanteren van omgangsregels en is er een anti-pestcoördinator. Op groepsniveau wordt gewerkt met groepsplannen en maken mentoren gebruik van de lesmethode 'Leefstijl'. Op individueel niveau ondersteunt het begeleidingsteam waar nodig leerlingen in het vergroten van hun weerbaarheid.

Als er sprake is van pesten worden alle partijen (pestende leerling, gepeste leerling, de klas, ouders, mentor en anti-pestcoördinator) betrokken bij het oplossen van het probleem.

## H5. Volledige lijst met functionarissen betrokken bij de ondersteuning van leerlingen

### **Mentoren (PM1)**

Elke klas heeft een mentor. De mentor heeft de eerste signalerings- en begeleidingstaak. Hij of zij monitort de leerling op sociaal-emotioneel en didactisch gebied. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerling.

### **Onderbouw- en bovenbouwcoördinator**

De onderbouw- en bovenbouwcoördinator werken nauw samen met de schoolleiding en het begeleidingsteam om de dagelijkse leiding van de school vorm te geven. Daarnaast geven de coördinatoren vorm aan PM 2; zij zijn het eerste aanspreekpunt voor mentoren en zijn de schakel tussen PM 1 en PM 3.

### **Zorgcoördinator**

De zorgcoördinator coördineert de leerlingbegeleiding binnen de school, schrijft beleid hierover en evalueert de processen met het MT. De zorgcoördinator coacht/begeleidt docenten op het gebied van groepsdynamiek en specifiek leerlinggedrag. Indien nodig schrijft deze functionaris, samen met de mentor, een OPP. In De zorgcoördinator onderhoudt de contacten met de externe organisaties als het om leerlingenbegeleiding gaat. Ook is de zorgcoördinator de anti-pestcoördinator en de functionaris kindermishandeling en huiselijk geweld. In enkele gevallen biedt de zorgcoördinator kortdurende individuele begeleiding.

### **Coördinator onderwijsondersteuning**

De coördinator onderwijsondersteuning brengt de leerlingen didactisch in kaart en informeert en coacht de docenten met betrekking tot didactische problemen. In incidentele gevallen wordt een individueel traject met leerlingen gestart. De coördinator onderwijsondersteuning ontwikkelt en implementeert samen met de vakgroep Nederlands en Rekenen/Wiskunde het taal- en rekenbeleid van de school en zorgt voor de implementatie van het dyslexie- en dyscalculiebeleid. Indien nodig schrijft deze functionaris, samen met de mentor, een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

### **Orthopedagoog**

De orthopedagoog brengt leerlingen op sociaal-emotioneel gebied in kaart en informeert de docenten over specifiek leerlinggedrag. De orthopedagoog coacht/begeleidt docenten op het gebied van groepsdynamiek en specifiek leerlinggedrag en schrijft hier beleid over en evalueert de processen met het MT. Indien nodig schrijft deze functionaris, samen met de mentor, een OPP. In specifieke gevallen biedt de orthopedagoog kortdurende individuele begeleiding waarbij in enkele gevallen aanvullende diagnostiek passend is.

### **Leerlingbegeleider**

De leerlingbegeleider begeleidt kortdurend leerlingen op het gebied van een specifieke ondersteuningsvraag in samenwerking met de mentor en vakdocenten. Indien nodig schrijft deze functionaris, samen met de mentor, een OPP.

### **Vertrouwenspersoon**

Yuverta heeft een vertrouwenspersoon aan wie leerlingen en docenten vertrouwelijke zaken kwijt kunnen. De vertrouwenspersoon is niet op locatie aanwezig maar telefonisch of per mail bereikbaar.

### **Schoolleiding**

De schoolleiding heeft de leiding over de docenten, het begeleidingsteam en het onderwijs ondersteunend personeel. De schoolleider geeft vorm aan het beleid van de school binnen zijn of

haar team en is verantwoordelijk voor de kwaliteit waarbinnen de beleidszaken regelmatig worden geëvalueerd.

### **Brugfunctionaris**

De brugfunctionaris werkt vanuit het wijkteam Vathorst en is voor school het eerste aanspreekpunt als er vragen zijn over het inzetten van externe hulpverlening en ondersteunt op verzoek van het begeleidingsteam eventueel ouders en leerlingen bij de totstandkoming van externe hulpverlening.

### **Leerplichtambtenaar (LPA)**

Aan elke school in Amersfoort is een leerplichtambtenaar verbonden. Bij problemen rond (dreigend) schoolverzuim adviseren zij bij het zoeken van oplossingen of leggen een sanctie op. Als een leerling (ongeoorloofd) verzuimt meldt school, met medeweten van de ouders, de leerling aan bij de leerplichtambtenaar.

### **GGD-arts**

School kan leerlingen die in verband met ziekte veel afwezig zijn aanmelden voor het spreekuur van de GGD-arts. Dit gebeurt altijd met medeweten van ouders.

### **Kleine Prins**

Expertisecentrum De Kleine Prins kan door Yuverta Amersfoort worden ingeschakeld voor de begeleiding van leerlingen met een lichamelijke beperking en/of langdurige ziekte.

In overleg met school, ouders en de leerling zelf wordt gekeken op welke wijze de leerling zo adequaat mogelijk kan meedoen aan het onderwijs.

Naast het ondersteunen van de leerling begeleidt De Kleine Prins ook de docenten van de school. Zo overlegt de begeleider met hen over mogelijkheden om achterstanden in te lopen, roosters aan te passen of voorzieningen aan te vragen.

Naast begeleiders, heeft De Kleine Prins specialisten ter beschikking als ergo- en fysiotherapeuten en een specialist Bewegingsonderwijs. Deze specialisten behandelen niet, maar geven adviezen aan leerling en docenten en kunnen voorzieningen aanvragen bij Gemeente of UWV.

### **Kentalis**

Kentalis kan door het Yuverta worden ingeschakeld voor de begeleiding van leerlingen met spraaktaalproblematiek. De ambulante begeleider begeleidt leerlingen en ondersteunt docenten in het omgaan met leerlingen met deze problematiek.