

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland (VO 2602)

2020

(concept) Jaarverslag

Bestuursverslag / Jaarrekening

Doen wat werkt

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Bestuursverslag:

Bestuursverslag	3
Financieel beleid	26
Continuïteitsparagraaf	29
Risico analyse	31

Jaarrekening:

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	41
Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	45
Staat van baten en lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	47
Kasstroomoverzicht 2020, vergelijkende cijfers 2019	48
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	49
Model G	52
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	53
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 2020 en 2019	55
Verbonden partijen	58
Niet uit balans blijvende verplichtingen	58

Overige gegevens:

Bestemming van het resultaat	60
Gebeurtenissen na balansdatum	61
Controleverklaring	62

Bijlagen:

Gegevens over de rechtspersoon	67
Specificatie balansposten	68
Bestuur-school-vestiging-schoolsoort-brinnr.	69
Bijlagen	70

Samenvatting:

Hier wordt het jaarverslag van SWV V(S)O Eemland over kalenderjaar 2020 gepresenteerd. Het jaarverslag 2020 bestaat uit twee delen: het bestuursverslag en het financieel jaarverslag.

Met dit jaarverslag over kalenderjaar 2020 legt het bestuur van het SWV V(S)O Eemland verantwoording af, aan alle relevante (keten-)partners, over het gevoerde beleid en verantwoordt het SWV zich over de wijze waarop dit beleid – ook in financiële zin- is vertaald.

Als professionele onderwijsorganisatie tonen wij hiermee aan dat er op een verantwoorde wijze invulling gegeven wordt aan de door de politiek en samenleving gegeven onderwijskundige en pedagogische opdracht.

2020 laat zich eenvoudig samenvatten; het was een zeer intensief en ingewikkeld onderwijsjaar waarin alle onderwijsbetrokkenen geconfronteerd werden met een werkelijkheid die niet voorspelbaar was en waar ook nog nooit eerder ervaring mee was opgedaan. Er werd (en wordt nog steeds) veel van de onderwijsprofessionals, de leerlingen en hun ouders gevraagd. In dit bestuursverslag zal een toelichting beschreven worden op de kernactiviteiten van het SWV over 2020. Kernactiviteiten die een direct gevolg zijn van de uitvoering van het Ondersteuningsplan dat in 2019 is vastgesteld voor –wederom- een periode van vier jaar.

2020 stond ook in het teken van de eerste evaluatie Passend Onderwijs. In november 2020 is daar in de tweede Kamer een start mee gemaakt. De publieke en politieke vragen rondom de overmatige reserves van de PO en VO-SWV-en, de gelden die al dan niet bij de leerling ‘in de klas’ terecht komen waren in directe zin meteen een groot aandachtspunt binnen ons SWV. Het SWV V(S)O Eemland verantwoordt de financiën altijd transparant, naar alle betrokkenen, en stuurt al meerdere jaren actief op het terugbrengen van het weerstandsvermogen. De aangesloten besturen en VO-scholen worden zo optimaal mogelijk gefaciliteerd. De huidige bekostigingsstructuur van de overheid maakt het gericht begroten en het direct sturen op de gewenste realisatie echter niet eenvoudig en maakt een groot deel uit van de vaak positieve, maar ongewenste, financiële ontwikkelingen binnen ons samenwerkingsverband. In het jaar 2020 is dan ook voor het eerst, naast een negatieve begroting, ook gerekend voor de begroting van 2021 met een ingecalculeerde indexering aan zowel de baten- als lastenkant. Met de uitvoering van de kernactiviteiten werkt het SWV, in nauwe samenwerking met de onderwijs- en ketenpartners aan concrete antwoorden die het organiseren van Passend Onderwijs –óp en binnen de scholen- mogelijk maakt. Het SWV is daarbij trots dat dit gebeurt in een regio die gekenmerkt wordt door constructief opererende professionals. Dit wordt –gelukkig- ook opgemerkt en uitgesproken door partners die de regio nog niet kenden maar, door actieve betrokkenheid, vaak al snel tot deze conclusie komen.

2020 is een bijzonder jaar gebleken voor het SWV en de collega's die hier binnen werkzaam zijn. Zij verdienen waardering voor de wijze waarop alle werkzaamheden blijvend zijn uitgevoerd. Een minstens even grote waardering moet worden uitgesproken voor alle collega's werkzaam binnen onze locaties voor VO en VSO en voor onze partners binnen de regiogemeenten. De ondersteuning die geboden bleef worden aan onze leerlingen en hun ouders getuigt van een grote inventiviteit en een hoge mate van betrokkenheid op waar 'het eigenlijk om gaat'!

Leusden, februari 2021,

Riemer Poortstra,
Directeur SWV V(S)O Eemland

Bestuursverslag 2020

1. Algemene informatie

De Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op 26 juni 2013 opgericht. Deze stichting is een voortzetting van de Stichting Samenwerkingsverband VO-SVO Eemland.

De VO- en de VSO-scholen in de gemeenten Amersfoort, Leusden, Woudenberg, Soest, Baarn en Bunschoten maken verplicht deel uit van dit samenwerkingsverband. Daarnaast is een aantal besturen van VSO-scholen buiten de regio aangesloten middels “opting in”. In 1.4 is opgenomen welke besturen en scholen in het regulier VO en het VSO deel uitmaken van Samenwerkingsverband VO2602

1.1 Historische context

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is de opvolger van samenwerkingsverband VO-SVO Eemland en het Regionaal Netwerk Passend Onderwijs Eemland (RNPOE). Dit netwerk was sinds eind 2007 actief. Op 1 januari 2009 was het RNPOE in de experimentstatus gestart voor een periode van uiteindelijk 6 jaar.

Het RNPOE had een eigen bestuur met bestuurlijke vertegenwoordigers van de aangesloten partners (3 x WSNS –SWV PO, SWV VO-SVO Eemland, REC 3 en REC 4).

1.2 Missie en visie

Doen wat werkt

(bron: het door het bestuur én OPR vastgestelde Ondersteuningsplan 2019-2023)

De algemene doelstelling voor het samenwerkingsverband is wettelijk vastgelegd.

In artikel 17a, lid 2 WVO wordt het volgende doel omschreven:

“Het samenwerkingsverband stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. “

Samenwerkingsverband V(S)O Eemland verwoordt deze gegeven doelstelling als volgt in een eigen missie:

‘Het samenwerkingsverband wil bereiken dat alle leerlingen onderwijs ontvangen dat aansluit bij hun ontwikkelingsmogelijkheden, zo dicht mogelijk bij huis, met overgangen tussen verschillende vormen van onderwijs en/of ondersteuning die soepel verlopen, toeleidend naar passend vervolgonderwijs of een passende plek op de arbeidsmarkt.’

Het samenwerkingsverband wil de gegeven doelen bereiken en de missie realiseren op basis van een concrete visie op onderwijs, regio-brede en onderwijs-overstijgende samenwerking, en gerichte en efficiënt georganiseerde ondersteuningstoewijzing.

1.3 Samenwerking

Het SWV V(S)O Eemland werkt actief en zichtbaar aan een toenemende samenwerking tussen de bevoegde gezagen en geeft uitvoering aan de wettelijk aan het samenwerkingsverband toegekende taken, als bedoeld in artikel 17a van de WVO. Hieronder vallen VO- scholen en het VSO behorend tot cluster 3 en 4 (zoals bedoeld in de WEC). De besturen van de onderwijsinstellingen binnen het gebied zijn verplicht te participeren binnen dit SWV.

Daarnaast is door een drietal besturen gekozen om via “opting in” deelname binnen dit bestuur te bewerkstelligen. Alle besturen hebben aansluitingsovereenkomsten ondertekend.

1.4 Organisatievorm

Het SWV V(S)O Eemland is een stichting met 12 bestuurders en een onafhankelijk voorzitter. Voor de verdere specifieke gegevens verwijzen we naar bijlage 1.

2. Algemeen instellingsbeleid

2.1 Beleid, kaders en kernactiviteiten 2020;

Er is gekozen voor een hoog niveau van ondersteuning op alle scholen. Daartoe faciliteert het SWV met financiële middelen en een beperkt, gericht opleidingsaanbod (leergang, schoolbezoeken v(s)o, ondersteuning bij –implementatie PM-structuur, Sops en verbinding PM met OPP). Scholen richten daarmee de zorgplicht bij de toegang tot het VO en de ondersteuning – gedurende de schoolloopbaan – in.

Als scholen de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen hebben vastgesteld maar deze niet meer kunnen organiseren is er een bovenscholings zorgplatform dat trajecten biedt voor tijdelijke zware ondersteuning of de route naar het VSO begeleidt. Voor VSO is een toelaatbaarheidsverklaring nodig van het SWV. Een –onafhankelijke - TLV-commissie adviseert daarin de directeur van het SWV.

Vertegenwoordigers van het samenwerkingsverband hebben zich op meerdere terreinen bewogen binnen de (boven-)regionale netwerken in en om het onderwijs.

Hieronder volgt een opsomming, uitgangspunten daarbij en de kernactiviteiten.

Beleid

- Intake, aanname en vaststellen van de ondersteuning dient op en door de scholen georganiseerd te worden; versterken orthopedagogische inzet in school
- Daartoe krijgen de scholen zoveel mogelijk en structureel Impuls- en Ontwikkelmiddelen
- Jaarlijks wordt opnieuw bekeken hoeveel middelen naar scholen gaan; in 2020 heeft in december een versnelling plaats gevonden in de toekenning van de Middelen Passend Onderwijs. De scholen kregen –eenmalig- aanvullende financiën.
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn; instrumenten ontwikkelen en borgen om hier volledig zicht op te krijgen en te houden (bezoeken, monitor, zorgplatformstatistieken, TLV-aanvragen, collegiale visitatie, financiële verantwoording via vastgesteld format)
- Toelaatbaarheid tot lwoo en pro werd tot en met ingang van schooljaar 17-18 door het SWV uitgevoerd; dit met in acht name van de eigen regionale wensen en de landelijke ontwikkelingen; m.i.v. schooljaar 18-19 zijn binnen het SWV de toelatingscriteria en de licenties voor LWOO en scholen met LWOO vervallen,
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2013: Aansluiting van de sociale wijkteams op het V(S)O; inzet op werkbaarheid van de BF (brugfunctionaris) in de school; in 2020 is de ontwikkeling voortgezet naar AOJ-teams (Aansluiting Onderwijs Jeugdzorg teams); deze worden operationeel vanaf februari 2021 (zie bijlage 2)
- Kwaliteitsbeleid; doorontwikkeling van de kwaliteitsitems uit het Ondersteuningsplan
- Deelname aan diverse landelijk opererende werkgroepen binnen de Sectorraad swv-vo.

- Aansluiting bij het regionaal Schoolleidersoverleg; samenwerking tussen VSO-vestigingen en directies van SWV-en binnen de regio Utrecht en omstreken
- Partner bij voorbereidend en bestuurlijk OOGO met de regiogemeenten
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Ontwikkelen van onderwijszorg-zorgonderwijsarrangementen door actieve deelname aan de vorming van Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (Breed Spectrum Aanbieders, regiogemeenten en SWV-en PO en VO. (zie bijlage 3)
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 20-24; HB(+) in VO met startende pilots in schooljaar 20-21 op Corderius College en het Johan van Oldenbarnevelt Gymnasium, kick-off bijeenkomsten in september 2020 met alle betrokken VO-scholen en start met inventarisatie van de opleidingen (op maat) voor het –lerend- netwerk van scholen binnen het SWV (zie bijlage 4)
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 20-24; HB in doorlopende leerlijn van PO-VO; gerichte samenwerking tussen beide SWV-en
- Als uitvoeringselement van de subsidieperiode HB 2024: Start met Coach-lab binnen regulier VO (voor lln in de po-leeftijd die de gehele leerstof van PO doorlopen hebben maar nog geen aansluiting in VO kunnen bewerkstelligen)
- Gerichte en zorgvuldige overdracht van PO naar VO (na loslaten criteria LWOO)
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2024: VSO dichterbij / in VO organiseren; op weg naar inclusiever onderwijs; Start o.a. van de Kansklas binnen het Element

2.2 Samenvatting: wat hebben we binnen onze kernactiviteiten bereikt in 2020?

Sterke basis:

- De directie van het SWV heeft dit jaar de locaties in VO en VSO (in en buiten de regio) niet kunnen bezoeken
- De geplande –collegiale- visitatiebezoeken in voorjaar en najaar 2020 hebben geen doorgang kunnen vinden
- Duidelijk is echter wél geworden dat de bestaande ondersteuningsstructuren binnen het V(S)O, ook in deze hectische onderwijstijd, voldoende konden aansluiten bij wat er nodig is voor de leerlingen

Steun waar nodig

- Aansluiting met gemeentelijke Sociale Wijkteams; Dit model groeit door naar een team met functionarissen samenwerkend AOJ-team binnen Amersfoort. Bundeling van expertise van LPA, GGD, Wijkteams en onderwijsprofessionals om ondersteuning bij de leerlingen sneller en dichterbij de leerling en ouders te organiseren; start AOJ-teams in februari 2021
- Het SWV heeft snel en adequaat ingespeeld op de ontwikkeling van Thuischoolmaatjes; een initiatief van de VO-raad (in voorjaar 2020) om leerlingen en vrijwilligers aan elkaar te koppelen (met een belangrijke rol voor de mentoren) bij het organiseren (en uitvoerbaar houden) van thuisonderwijs
- De SWV-en PO en VO participeren in 2020, actief, in de werkgroep BSA; een transformatieproces van de grote specialistische Jeugdzorgaanbieders in de regio die hun diensten efficiënter, effectiever en in de scholen van het po/so en vo/vso willen gaan inzetten. Hiertoe worden in 2021 een vijftal pilots gestart waarin de ondersteuningsstructuur van de school gekoppeld kan gaan worden aan de specialistische jeugdzorg(-partners) Start pilots OSJ in VO/VSO vanaf februari 2021
- Alle scholen hebben de eigen PM-structuur gevisualiseerd.
- Als uitvoeringselement van Ondersteuningsplan 2019-2023: Voor ouders én professionals is de web-site van het SWV V(S)O Eemland aangevuld met een volledig en actueel overzicht van alle SOP's van de aangesloten scholen in de regio.

Dit complete overzicht is in nauwe samenwerking met de betrokken locaties tot stand gekomen en biedt ouders (en professionals binnen de scholen) de mogelijkheid om de keuze voor een school beter/makkelijker te kunnen maken

Observatieplekken in het VSO

- Op basis van een contract met het VSO van het AXIA-College is een vijftiental garantieplaatsen besproken die dienen ter observatie en/of, na afgifte van de TLV, ter overbrugging voor een vaste plek in het VSO
- Op basis van een overeenkomst met Stichting de Kleine Prins is met het VSO van De kleine Prins locatie Utrecht, besproken op welke wijze leerlingen in een revalidatietraject kunnen werken aan terugkeer naar het reguliere VO;
- Met de Lasenberg (VSO Soest) contract gehandhaafd over voorgefinancierde plekken

Speciaal als het moet

- Vervolg en instandhouding van de 'Parkklas'; integraal onderwijs-zorgaanbod voor leerlingen met verstandelijke beperkingen én –zwaardere – vormen van autisme.
- Leerlingen die vanuit SO doorgaan naar het VSO op locatie van het SO beschikken in nauwe samenwerking met de lokale Commissies van Begeleiding
- Verdere doorontwikkeling binnen regulier VO (wijk Vathorst) van geïntegreerd onderwijs voor leerlingen met LG en/of LZ-belemmeringen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de Ambulante Dienstverlening van de Kleine Prins. In 2020 een voortzetting van TLV's in VO.
- In samenwerking met Element de 'Kansklas' gestart; een interne voorziening binnen het VMBO-aanbod waar leerlingen extra –pedagogische en didactische- begeleiding ontvangen (die anders wellicht in het VSO geboden zou moeten worden)
- In 2020 zijn meerdere trajecten gestart waarbij leerlingen met een extra budget een maatwerktraject aangeboden krijgen in het regulier VO omdat het geld, gekoppeld aan een TLV, de leerling in het reguliere VO 'volgt'; deze trajecten kunnen gekoppeld zijn aan leerlingen maar ook aan locaties (voorbeeld Guido Paladijnenweg)
- Het SWV participeert, o.b.v. van een ondertekende samenwerkingsovereenkomst, in het provinciaal overleg tussen de 5 regionale SWV (VO/VSO) in de provincie Utrecht en de Schoolleiders van alle VSO-locaties in de provincie. Hier worden overkoepelende beleidsthema's besproken en daarover worden –concrete- algemeen geldende en regiobreed afspraken gemaakt (zie doorlopende schoolloopbaan)

Doorgaande schoolloopbanen

- In het provinciaal Schoolleidersoverleg is in 2020 besloten dat de –directe- route vanuit het po/sbao en so naar het VSO omgebogen moet worden en slechts kan plaats vinden met een deskundigenverklaring van het SWV VO; Het SWV V(S)O Eemland heeft in nauwe samenwerking met het PO een werkprocedure ontwikkeld die voorziet in collegiale consulten die leiden tot de juiste plek voor een leerling die de schoolloopbaan vervolgd in het V(S)O
- Aantal thuiszitters stabiel laag; vervolg verder geïnstitutionaliseerd van inventarisatie én registratie bij scholen en gemeenten.
- Structureel overleg (min. 2 maal per jaar) tussen directies SWV de Eem en SWV Eemland
- Zorgplatform (casuïstiek) en TLV-commissie geïntegreerd
- HB+ leerlingen (zijn 'dubbel bijzonder'; beschikken naast HB ook over een aantal belemmerende factoren waardoor leren niet het beoogde rendement op kan leveren) krijgen in een doorlopende leerlijn aanbod en begeleiding opdat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt.
- Operationalisering van de Beoordelingstafel; in nauwe samenwerking én overeenstemming met de regiogemeenten, GGD en Leerplicht is een nieuw overleg gestart rondom de afgifte van vrijstellingen (onder '5A', medische of psychiatrische grondslag) waarbij onderwijs (het SWV) meekijkt naar de onderwijsmogelijkheden. Dit om te voorkomen dat leerlingen voor

een heel schooljaar én voor de volle 100% een vrijstelling krijgen (= wet- en regelgeving) terwijl er wel onderwijsmogelijkheden aanwezig zijn.

Kwaliteit

- Monitor van het SWV doorontwikkeld i.s.m. DirectieBeraad en Bestuur; eerste keer de nieuwe variant van de monitor uitgewerkt waarbij gebruik gemaakt wordt van bestaande data die beschikbaar is via de diverse (door-)ontwikkelde instrumenten van bijvoorbeeld de VO-raad (=Dashboard). De werklast bij de scholen is hierbij geminimaliseerd.
- Uitvoering van de tweede editie van de Collegiale Visitaties; gestart in april-mei 19 is een nieuw traject binnen twee schooljaren uitgezet waarbij alle scholen, via het eerder gehanteerd – logistieke- concept, bezocht worden. In 2020 heeft dit geen vervolg kunnen krijgen.

Organisatie, bedrijfsvoering en communicatie

- Effectief georganiseerde en goed lopende overlegstructuren binnen SWV V(S)O Eemland; gestructureerd intern overleg, ortho- en zocokringen (= Leergang), directieberaad, bestuursvergaderingen,
- Vaste overlegstructuur met centrumgemeente Amersfoort, de regiogemeenten en met de partners om het onderwijs
- Aanwezigheid vanuit het SWV bij alle OPR-bijeenkomsten
- Toepassing en actualiseren van de Risicoanalyse, inclusief afbouw van het –gewenste- weerstandsvermogen
- (Meerjaren-) Begroting vastgesteld met continuïteit in de Ontwikkel- en Impulsmiddelen tot en met 2024; versnelling bij het terugbrengen van het Eigen Vermogen van het SWV is hierin verwerkt. In december 2020 heeft hiertoe, met instemming van het bestuur, een extra afdracht naar de VO-scholen plaats gevonden
- Actieve up-date van de website; ontwerp nieuwe huisstijl (operationeel in maart 2020)
- Het nieuwe, vastgestelde Ondersteuningsplan 2019-2023 is samengevat en in de huisstijl van het SWV weergegeven op één A4;
- Het jaarverslag 2019 is het kalenderjaar 2020 weergegeven in een Infographic, in de huisstijl van het SWV, waarbij alle relevante aspecten van het jaarverslag in een overzichtelijke en beknopte weergave beschikbaar is
- In 2019 is een financiële auditcommissie binnen de OPR gestart; in 2020 zijn de bijeenkomsten van de beide auditcommissie gekoppeld en is er één, gemeenschappelijk, advies uitgebracht over de begroting 2021
- In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een beschermde omgeving ingevoerd op de website van het SWV V(S)O Eemland (intranet) om privégevoelige uitwisseling van gegevens van scholen en/of leerlingen te beveiligen.
- Er is een Functionaris Gegevensbeheer; geschoold door een opleiding van AVG Onderwijs

2.3 Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan, een van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband, heeft het SWV vastgelegd hoe passend onderwijs binnen de voortgezet onderwijsscholen in Regio Eemland gerealiseerd wordt. Het plan omvat de basis voor de schoolondersteuningsprofielen van de scholen, waarmee gezamenlijk een optimaal werkend ondersteuningsaanbod wordt gecreëerd. Voor leerlingen die een zware ondersteuningsbehoefte hebben die niet op een VO-school kan worden geboden is de route naar het VSO uitgewerkt.

In 2017, november, is met een brede conferentie een start gemaakt met de voorbereidingen op het nieuwe Ondersteuningsplan van het SWV V(S)O Eemland (2019-2023) dat in juni 2019 is vastgesteld nadat alle interne en externe procedures succesvol zijn doorlopen. In 2020 worden de hoofdpunten in het vastgestelde ondersteuningsplan constructief tot uitvoering gebracht

2.4 OPR

De OPR heeft in juni 2019 ingestemd met het nieuwe ondersteuningsplan voor de duur van vier schooljaren (2019-2023). Tijdens iedere OPR-vergadering sluit de SWV-directie voor een deel van de vergadering aan. Hierbij wordt een toelichting gegeven op de actualiteiten binnen het SWV en een mondelinge/schriftelijke up-date gegeven van de ontwikkelingen. Daarnaast ontvangt de OPR alle vastgestelde notulen van Directieberaad en Bestuursbijeenkomst en alle overige relevante (beleids-) stukken. Binnen de OPR is in 2019 een Financiële Auditcommissie ingericht; deze heeft in november 2020 instemming verleend op de hoofdlijnen van de begroting 2021.

OPR

Jaarverslag 2020

Ondersteuningsplanraad SWV V(S)O Eemland

Aanleiding

In dit jaarverslag geeft de OPR van het SWV V(S)O een toelichting op de activiteiten die zijn ondernomen in kalenderjaar 2020. Dit gebeurt als aanvulling op het Bestuursverslag van het SWV, dat samen met de jaarrekening over 2020 het jaarverslag vormt. Het jaarverslag van de OPR maakt integraal deel uit van dit jaarverslag 2020.

Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is de OPR van het SWV V(S)O Eemland officieel geïnstalleerd. Er zijn statuten en er is een medezeggenschapsreglement, dat in juni 2017 voor het laatst is aangepast, en dat is vastgesteld door het Bestuur van het SWV. De OPR heeft bij de start ingestemd met het Ondersteuningsplan 2014-2015, daarna met het Ondersteuningsplan 2015-2019 en huidig het Ondersteuningsplan 2019-2023. Het aantal leden van de OPR bedroeg in 2014 12 leden waarvan 6 leden afgevaardigd waren vanuit personeel en 6 leden afgevaardigd waren vanuit ouders/leerlingen. De OPR is teruggedaan naar 10 leden door fusies van verschillende besturen. Op dit moment worden niet alle besturen vertegenwoordigd; er is nog een aantal vacatures. Binnen de OPR wordt er gestreefd naar een evenredige vertegenwoordiging tussen ouders en personeel.

Activiteiten 2020

In 2020 is de OPR in plaats van zes keer maar 3 keer in reguliere vergaderingen samengekomen. De oorzaak daarvan was de coronacrisis. Wel heeft op 3 maart de financiële auditcommissie van de OPR samen met financiële auditcommissie van het bestuur en SWV overleg gehad over het jaarverslag 2019. De OPR heeft in 2020 geprobeerd om de nog openstaande vacatures en de vrijgekomen vacatures, na vertrek van OPR-leden, in te vullen. Er zijn nieuwe leden toegetreden en een aantal aftredende leden zijn vervangen. Het is echter niet gelukt om de OPR voltallig te krijgen. De OPR bestond in 2020 tot de zomervakantie uit 5 personeelsleden en 3 ouders, en na de zomervakantie uit 4 personeelsleden en 2 ouders. Het hele kalenderjaar was er sprake van vier vacatures. In 2020 werd er gebruikgemaakt van externe, onafhankelijke secretariële ondersteuning in de vorm van een ambtelijk secretariaat. Ter voorbereiding op de reguliere bijeenkomsten van de OPR wordt het ambtelijk secretariaat voorzien van alle relevante documenten, dat ze onder de leden verspreidt.

Vergaderingen in 2020

De OPR zou in 2020 op de volgende data bijeenkomen:

- 10 februari 2020 (geannuleerd vanwege gebrek aan nieuwe ontwikkelingen binnen het SWV)
- **03 maart 2020 – deelname financiële audit commissie tbv jaarverslag 2019**
- 30 maart 2020 (geannuleerd vanwege corona maatregelen)
- 25 mei 2020 (geannuleerd vanwege corona maatregelen)
- 29 juni 2020
- 14 oktober 2019
- **15 oktober – deelname financiële auditcommissie tbv begroting 2021**
- 16 december 2019

Een afvaardiging van het SWV is bij (delen van) alle vergaderingen aanwezig. Tijdens de bijeenkomsten in 2020 werd gesproken over de uitvoering van ondersteuningsplan 2019-2023, waaronder:

- Notulen van Directiebestuur en van Bestuursbijeenkomsten
- Jaarverslag 2019
- Begroting en exploitatie van het SWV, risicoanalyse, opdrachten 2021
- Versnelde afbouw eigen vermogen SWV
- Uitwerking druk op lesplaatsen in het VSO (o.a. dat TLV bedragen worden ingezet in het regulier VO)
- Onafhankelijk toezicht op SWV
- De inrichting van de Raad met Critical Friends binnen het bestuur van het SWV. Dit is adviesorgaan voor het bestuur ingevuld met onafhankelijke leden die geen verbintenis hebben met de scholen binnen het SWV Eemland. Het bestuur wil hun advies benutten om zich maatschappelijk te kunnen verantwoorden, maar ook hun blik 'van buiten' te kunnen benutten in de beleidskeuzes.
- OSJ: Onderwijs Specialistische Jeugdzorg.
- AOJ: aansluiting onderwijs Jeugdzorg.
- Organiseren Kansklas binnen het Element: de TLV (-budgetten) worden steeds meer ingezet op speciale klassen binnen het regulier onderwijs. VSO klassen binnen het VO. De Knasklas is hier één voorbeeld van.
- Hoogbegaafdheid projecten (Coderius, JVO gymnasium) om te zorgen dat er een gemeenschappelijk lerend netwerk HB ontstaat dat – in de subsidieperiode van 4 jaar- leidt tot een dekkend netwerk HB binnen ons samenwerkingsverband.

Februari 2021

H. Aarninkhoff

Vz OPR SWV V(S)O Eemland

2.5 Overlegsituaties (structureel)

Binnen het samenwerkingsverband werd in 2020 overleg gevoerd door:

Het bestuur

Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van deelnemende schoolbesturen en ziet toe op de uitvoering van de door haar ingestelde bestuursopdracht (zie ook tabel behorende bij 1.4). Het heeft een intern toezichtkader vastgesteld en de bijeenkomsten worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter (met stemrecht van juni 2019). In hoofdstuk 4 volgt een opsomming van de data waarop het bestuur bijeen kwam en de agendapunten die er in 2020 behandeld zijn (incl. besluiten). Per schooljaar wordt een drietal bijeenkomsten –ver vooraf- gepland en wordt ruimte gereserveerd voor twee extra bijeenkomsten die invulling krijgen als daar een noodzaak toe is. Dat is in 2020 niet aan de orde geweest.

Het Directiebestuur

Het Directiebestuur is samengesteld uit directievertegenwoordigers per deelnemend bestuur. Het adviseert de directeur van het SWV bij de beleidsvoorbereiding en uitvoering. Het wordt voorgezeten door één van de directeuren. Het directiebestuur komt 6 maal per schooljaar bijeen.

Agendacommissie

Twee weken vooraf aan het directiebestuur vindt agendaoverleg plaats tussen de onafhankelijk voorzitter van het bestuur, directiebestuursvoorzitter en de directie van het SWV. Hierin worden de mogelijke agendapunten besproken en toegelicht en worden de agenda's voor Directiebestuur en Bestuur opgesteld. Hier wordt de positie en verhouding van bestuur-directiebestuur en directie SWV geborgd.

Collectieve ambitie

De bijeenkomsten van ortho's en zoco', die in 2017 al aangevuld werden met vertegenwoordigers van de wijkteams in de scholen (brugfunctionarissen) zijn omgezet in een leergang met 5 opeenvolgende (en in elkaars verlengde) thema's voor alle doelgroepen. De onderwerpen zijn aangedragen door de zoco's en ortho's zelf en worden – inhoudelijk- vormgegeven door twee externe adviseurs.

In 2020 zijn alle bijeenkomsten in het kader van de CA gecancelld. Sinds 2019 wordt een deel van de bijeenkomsten standaard ingevuld met schoolbezoeken. Deze bezoeken dragen bij aan het elkaar (en elkaars aanbod) beter te leren kennen zodat ook door- en terugplaatsing van leerlingen meer op maat georganiseerd kan worden. Ook de schoolbezoeken konden geen doorgang vinden in kalenderjaar 2020.

Onderzoekgroep

PrO-indicatiestelling werd in 2020 in samenwerking met het bureau van het SWV tot de zomervakantie uitgevoerd. Vanaf de toeleiding naar schooljaar 21/22 voeren de pro-scholen een pré-toelaatbaarheidscheck uit i.c.m. een toelatingsprocedure. Het SWV toetst de check en blijft de TLV's afgeven.

Zorgplatform

In het Zorgplatform wordt casuïstiek besproken door vertegenwoordigers van onderwijs, jeugdhulpverlening en SWV. De TLV-commissie is hierin vertegenwoordigd. Doelgroep zijn de leerlingen die door het VO onvoldoende kunnen worden ondersteund en dreigen uit te vallen. Er worden statistieken van het Zorgplatform bijgehouden per schooljaar en deze worden gepresenteerd aan de locaties binnen de Ronde langs de Scholen, het DirectieBeraad én het Bestuur. De fysieke bijeenkomsten van het ZPL hebben nauwelijks plaats gevonden in 2020; de coördinatrice van ZPL neemt de aanvragen vanuit de scholen in behandeling en schakelt met –relevante- betrokkenen van het ZPL om de geschikte onderwijsoplossingen voor betreffende leerlingen te organiseren

OOGO

Halfjaarlijks vindt er Op Overeenstemming Gericht Overleg plaats met de wethouders Onderwijs en Zorg van de 6 gemeenten in Eemland. Dat gebeurt gezamenlijk met de andere drie SWV's (SWV PO de Eem, Reformatorisch SWV PO Berséba en Reformatorisch SWV VO RefSVO) binnen hetzelfde gebied. Er wordt tussentijds in werkgroepen gewerkt (voorbereidend OOGO) aan thema's van de gezamenlijke ontwikkelagenda.

BAVO

Aan het overlegorgaan BASisonderwijs-VOortgezet onderwijs neemt het SWV deel. Het SWV richt zich daarbij op de aansluiting én overdracht van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

Provinciaal Schoolleiders Overleg V(S)O-Utrecht;

Het SWV V(S)O Eemland is in 2018 structureel aangehaakt bij dit overleg waar de schoolleiders van de VSO-scholen van de regio Utrecht inhoudelijk overleggen met de directies van de SWV-en die actief zijn in de regio Utrecht.

Overgang PO-VO (incl HB+);

Vanaf 2020, en verder vooruitlopend gedurende geheel 2018 en 2019, is een werkgroep actief die HB in een doorlopende leerlijn ontwikkelt opdat de overgang van leerlingen binnen deze doelgroep van PO naar VO zo soepel en succesvol mogelijk verloopt. De beide SWV-en hebben een gemeenschappelijke subsidieaanvraag gehonoreerd gekregen van het ministerie van OCW en in 2020 is de start van het HB-project daadwerkelijk, vanuit de gedachte van een lerend netwerk, gestart.

2.6 Klachtenprocedure

Landelijk is een groot aantal procedures ingericht, om mogelijke conflicten tussen partijen in en rond het samenwerkingsverband te slechten. Deze regelingen zijn gepubliceerd op de website www.geschillenpassendonderwijs.nl . Samenwerkingsverband V(S)O Eemland volgt de procedures en opties van de Geschillencommissie Passend Onderwijs zoals die op de website zijn omschreven. Verschil van inzicht kan ontstaan over onderwijsondersteuning, toelating en verwijdering, toelaatbaarheid en beleid.

De partijen die met elkaar van mening kunnen verschillen zijn schoolbesturen, het samenwerkingsverband, ouders, MR en OPR.

Voordat partijen een formele procedure in gaan over hun meningsverschil, kunnen zij bij het samenwerkingsverband terecht voor een interne procedure, die gebaseerd is op goed overleg.

- SECOND OPINION

Partijen kunnen met elkaar van mening verschillen over de vraag of ondersteuningstoewijzing voor een leerling adequaat is. Doorgaans zullen het ouders zijn die hierover vragen hebben. Het samenwerkingsverband organiseert voor deze meningsverschillen 'second opinion' met een nabijgelegen samenwerkingsverband. De professional die de 'second opinion' opstelt, is deskundig en in het naburige samenwerkingsverband verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning.

Van de mogelijkheid om gebruik te maken van Second Opinion is, op initiatief, van het SWV V(S)O Eemland in 2020 geen gebruik gemaakt.

MEDIATION

In 2020 werd geen gebruik gemaakt van mediation, ingeschakeld vanuit het SWV V(S)O Eemland.

Gebruik van mediation	Aantal keer
2014	0
2015	1*
2016	1**
2017	0
2018	0
2019	0
2020	0

(* doorlopend in kalenderjaar '16)

(** afgerond traject uit 2015)

Het samenwerkingsverband stelt Mediation beschikbaar voor de hierboven genoemde partijen, die een meningsverschil hebben over de hierboven genoemde onderwerpen. Mediation is niet bindend. Het samenwerkingsverband werkt hiervoor samen met het Centrum Onderwijs Mediation. De mogelijkheid om gebruik te maken van Mediation is in 2020 niet benut. Dat was in 2019, 2018, 2017, en in 2014 ook het geval.

2.6.1 Aantal klachten en/of bezwaren in 2020

In kalenderjaar 2020 was er geen sprake van klachten en/of bezwaren.

Klachten en of bezwaren	Aantal
2014	0
2015	4
2016	2*
2017	2**
2018	1**
2019	1**
2020	0

(* 1 bezwaar afgerond na start in 2015, 1 bezwaar gestart in 2016, afgerond in 2017)

(** 1 bezwaar gestart in 2017 dat leek te zijn afgerond in 2018 – maar uiteindelijk in maart 2019 is beslecht)

2.6.2 Thuiszitters

Opvraag bij VO-locaties en gemeenten in 2020:

Thuiszitters Eemland 2020 V(S)O

Thuiszitters definitie: Langdurig Relatief verzuim: ingeschreven op school, 4 weken ongeoorloofd verzuim + Absoluut verzuim: niet ingeschreven op een school.

Datum		15-03	15-06	15-09	15-12
Verzuim	relatief	24	-	11	16
	absoluut	2	-	1	6
Totaal		26	-	12*	22
Vrijstellingen	5a Lichamelijke/psychische gronden	19	-	18	37
Totaal		45	-	30**	61

*Geen gegevens ontvangen van gemeente Woudenberg. Geen absoluut verzuimgegevens ontvangen van Amersfoort om bekende redenen. In het OOGO van december 2020 zijn hier nieuwe constructieve afspraken over gemaakt

Geen **aantal vrijstellingen ontvangen van gemeente Amersfoort, Woudenberg om bekende redenen

15-12-2020	V(S)O	
relatief	16	Relatief verzuim 4 Ongeoorloofd afwezig (spijbelen) 3 Conflict met school 4 Ongeoorloofd ziek 2 Zoekend naar een juiste plek/behandeling 3 Problemen in thuissituatie Absoluut verzuim 5 zoeken naar een passend onderwijs/zorgplaats 1 Vrijstelling 5a in aanvraag
absoluut	6	
	22	
art.5 onder a	37	
Risico groep	84*	Meer dan 50% afwezig, geoorloofd of ongeoorloofd

Door de AVG krijgen we van gemeenten vrijwel alleen aantallen door of geanonimiseerd. Hierdoor is vergelijken met de geleverde gegevens van de scholen bijna niet meer mogelijk en op zijn minst onbetrouwbaar. Er zijn in het landelijke circuit vragen gesteld en we zoeken naar een werkzame borging in het OOGO van de eerder overeengekomen aanpak. Eind 2020 is daar uitzicht op met een model-convenant voor overleg van SWV's, onderwijs, gemeenten en jeugdhulp en uitwisseling van persoonsgegevens t.b.v casuïstiekoverleg. Samen met gemeenten en scholen wordt voortdurend gewerkt aan het scherp houden van signalering en eigenaarschap in de uitvoering van verzuimbegeleiding.

2.7 Personeel

Het SWV V(S)O kent het volgende personeelsbestand in 2020:

Directeur	1 WTF
Beleidsmedewerker	1 WTF
Coördinatie en trajectbegeleiding ZPL	1 WTF
Administratie	1,4 WTF
Leden onderzoek en leden TLV	0,5 WTF
Externe voorzitter	declaratiebasis

2.8 Huisvesting

Het SWV V(S)O Eemland is sinds juni 2014 gehuisvest op het volgende adres:

Kantooradres:

Burgemeester de Beaufortweg 16

3833 AG Leusden

Postadres:

Postbus 1558

3800 BN Amersfoort

In maart 2020 heeft er een – interne- verhuizing plaats gevonden binnen het zelfde gebouw. Samen met het SWV PO de Eem is er voor gekozen om gebruik te maken van een grotere ‘unit’ waarin beide samenwerkingsverbanden gehuisvest kunnen worden en er extra ruimte is ontstaan om intern ook scholingen en opleidingsactiviteiten te organiseren. De overgang is succesvol verlopen en beide SWV-en zijn uiterst tevreden met de nieuwe en nieuw ingerichte werkomgeving hoewel het volledig en optimaal kunnen benutten van die werkomgeving door het verplicht ‘thuiswerken’ nog niet tot stand is gekomen.

3. Financieel beleid

3.1 Algemeen

Inrichting

De inrichting van de administratieve organisatie en interne controle bestaat uit scheiding in het betalingsverkeer. De administratief medewerker van het SWV-kantoor maakt een betaling aan met codering die verwijst naar een begrotingspost en een kostenplaats, de directeur tekent, de financiële administratie (controller) voert de betaling uit. Bij uitgaande facturatie ondertekent de directeur het begeleidend schrijven. De financiële administratie (controller) boekt de inkomsten op kostenplaats. Het SWV heeft een eigen brinnummer en bestuursnummer en ontvangt inkomsten rechtstreeks. De directeur stelt jaarlijks een begroting op en legt deze, na (voor-)overleg van de financiële auditcommissie samen met de financiële auditcommissie OPR, voor aan het bestuur ter vaststelling. Het financieel jaarverslag met realisatie, staat van baten en lasten en de balans, wordt door het bestuur vastgesteld. Binnen het bestuur is een financiële auditcommissie benoemd die de routing van begroting, realisatie en de processen rondom de accountsopdracht en – verklaring nauwgezet, namens het bestuur, samen met de financiële auditcommissie van de OPR, en in samenwerking met de directeur van het SWV, volgt en accordeert. De accountant stelt een controleverklaring op volgens de richtlijnen van de jaarverslaggeving onderwijs. De belangrijkste inkomsten van het SWV hebben financiële beschikkingen als onderlegger die ook deels op schooljaar (zware ondersteuningsmiddelen) en kalenderjaar (lichte ondersteuningsmiddelen) gebaseerd zijn.

3.1.1 Treasurystatuut

Het samenwerkingsverband V(S)O Eemland wordt bekostigd uit middelen die worden verstrekt door het Ministerie van OCW. Dit betreft publieke middelen, waar het samenwerkingsverband op verantwoorde wijze mee om dient te gaan.

Het samenwerkingsverband hanteert een Treasurystatuut (opnieuw opgesteld en vastgesteld, oktober 2019) waarin uiteengezet wordt op welke wijze zij borgt dat de ontvangen middelen worden ingezet voor het doel waarvoor zij zijn ontvangen.

3.1.2 Aan- en inkoopbeleid

In toenemende mate vindt er toetsing plaats van het aan- en inkoopbeleid.

Het SWV hanteert een gericht aan- en inkoopbeleid en heeft deze uitgeschreven in een notitie. Deze notitie borgt dat het SWV V(S)O Eemland rekening houdt met de gestelde criteria voor het aan- en inkoopbeleid.

3.2 Uitgangspunten bij de begroting

Sinds de invoering van passend onderwijs wordt het samenwerkingsverband bekostigd met twee financiële beschikkingen: lichte ondersteuning en zware ondersteuning. Daaruit betaalt OCW/DUO de ondersteuningsbekostiging voor LWOO, PrO en VSO, voor zover leerlingen daar een TLV hebben die is afgegeven door Eemland. De middelen die daarna overblijven worden jaarlijks zichtbaar en bestemd via een begroting. Elk jaar wordt de begroting voor het eerstvolgende jaar voorzien van een meerjarenbegroting/-doorkijk, waarbij laatst bekende kengetallen worden gebruikt, naast prognoses en doorlopende beleidskeuzes.

Uitgangspunten bij de begroting

Beleidsrijke uitgangspunten

- Ondersteuning dient op en door scholen georganiseerd te worden
- Daartoe krijgen de scholen zoveel mogelijk structurele en incidentele middelen
- Jaarlijks wordt opnieuw bekeken hoeveel incidentele middelen naar scholen gaan
- De ondersteuning op elke school dient zo hoog mogelijk te zijn
- Naast toelaatbaarheid tot vso wordt die voor pro ook door het SWV uitgevoerd. Voor LWOO is vanaf 2018 optingout van toepassing.

Algemene uitgangspunten

- Middelen zoveel als mogelijk naar scholen voor ondersteuning tbv primaire proces:
 - zorgplichttaken aan de poort en voor zittende leerlingen
 - ondersteuningsaanbod en arrangementen in en door de school
- Middelen voor de VO-scholen worden berekend o.b.v.
 - Een historische component ("rugzakjes" van vóór 2014)
 - Een vaste voet per school om een minimum aan (orthopedagogische) ondersteuning te borgen
 - Een bedrag per leerling (o.b.v. leerlingaantallen op 1-10, T-1)
- SWV heeft wettelijke kerntaken
 - lichte ondersteuning:
 - toelaatbaarheid pro (lwoo optingout)
 - bekostiging ondersteuningsdeel pro-leerlingen (en lwoo-opting out)
 - tijdelijke voorzieningen bij (dreigende) uitval
 - bovenschoolse ondersteuningsstructuur
 - zware ondersteuning:
 - toelaatbaarheid vso
 - bekostiging ondersteuningsdeel vso-leerlingen
 - verdeling beschikbare ondersteuningsmiddelen over scholen
 - uitvoering groeiregeling: volledige (groei)bekostiging o.b.v. teldatum 1 febr.

Verevening: bekostiging deelname vso per SWV is tot de zomer van 2020 landelijk gelijk getrokken.

LWOO opting out

De bekostiging van het LWOO is in 2018 voor het laatst volledig door DUO uitgevoerd omdat SWV V(S)O Eemland vanaf 1-8-2018 heeft gekozen voor loslaten van de LWOO-criteria en LWOO-licenties. De middelen voor 2019 zijn o.b.v. LWOO-gegevens op T-1-10-18 in het 1^e leerjaar door het SWV betaald. Jaarlijks komt daar een leerjaar bij, tot dat er een wettelijke regeling is. Een vmbo-instroommonitor in 2018 en 2019 moet inzicht opleveren in de vergelijking met voorheen-LWOO. Daarna wordt een te hanteren jaarlijkse verdeling van lichte ondersteuningsmiddelen (voorheen LWOO) vastgesteld.

Naar mix schoolmodel / expertisemodel?

De doorontwikkeling na de eerste jaren van passend onderwijs levert op dat er ruimte komt voor pilots en scholen die zich meer dan andere richten op specifieke doelgroepen. Bijvoorbeeld leerlingen met zwaardere fysieke beperkingen of met meervoudige ondersteuningsbehoeften vanuit onderwijs en zorg, zoals hoogbegaafde leerlingen met een voorliggende zorgvraag. Ook leerlingen die langdurig verzuimen en teruggeleid kunnen worden naar onderwijs i.c.m. zorg. In de begroting zal jaarlijks duidelijk worden in hoeverre er middelen beschikbaar gemaakt worden voor specifieke doelgroepen naast de doorbetalingen en naast de middelen die alle VO-scholen krijgen o.b.v. de verdeelafspraken.

Risico's en weerstandsvermogen

De risico's voor het SWV liggen vooral in de onvoorspelbaarheid van aantallen leerlingen die aangewezen zijn op ondersteuningsbekostiging. Toch is het effect daarvan beperkt, omdat "het systeem" voorziet in geval van een tekort en het SWV daarmee tijd heeft voor maatregelen.

Een weerstandsvermogen van maximaal 3,5% van de totale baten is de nieuwe streefwaarde (vastgesteld in 2020) zoals die als signaleringswaarde is vastgesteld en waarop door de onderwijsinspectie zal worden toegezien.

Bij –tussentijds gesignaleerde- grote mee- of tegenvallers wordt de jaarlijkse begroting gebruikt om bij te sturen. Daarbij wordt gezocht naar balans tussen geleidelijkheid en "lean en mean".

Begroting 2021 en meerjaren t/m 2024

Op de volgende pagina staat de begroting 2021 en een doorkijk t/m 2024. Dit is op basis van de thans bekende kengetallen en beleidskeuzes zoals vastgesteld tot en met december 2020.

In de begroting voor 2021 is gerekend met een indexatie van 2% een zowel de baten- als lastenkant. In de vergadercyclus van 2020-2021 van het bestuur van het SWV zal in de vergadering van juli 2021 besloten worden, o.b.v. een gerichte 5-maandsrapportage over de lopende begroting van 2021, óf en hoe er ingrepen moet worden in de begroting 2021. Dit om onder, of maximaal op, de vereiste signaleringswaarde van 3,5% te komen op 31 december 2021.

1 Meerjarenbegroting SWV V(S)O Eemland:

2

3

4 BATEN:

5 Rijksbijdragen OCW:

6 Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning:

7

8 Regionaal Ondersteuningsbudget (totaal VO)

9 Bekostiging LWOO

10 Bekostiging PRO

11

12 Subtotaal lichte ondersteuning

13

14 Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning:

15 Normbekostiging personeel

16 Normbekostiging materieel

17

18 Verevening personeel en materieel

19

20 Subtotaal zware ondersteuning

21 Subsidie hoogbegaafdheid

22 Overige baten

23

24 TOTALE BATEN:

25 Indexatie bedragen 2%

26 TOTALE BATEN, na indexatie

27 LASTEN:

28 Kosten inzet middelen vanuit lichte ondersteuning:

29 Doorbetalingen aan schoolbesturen:

30 Afdracht LWOO

31 Afdracht PRO

31 Indexatie LWOO en PRO 2%

32

34 Personele lasten:

35 Directie/secretariaat en algemene personele lasten:

36 Loonkosten personeel

37 Algemene kosten/inhuur extern/procesbegeleiding

38 Kosten onafhankelijk voorzitter

39 Subtotaal personele lasten

40

41 Overige instellingslasten:

42 Kosten toeleiding PRO

43 Leden onderzoekgroep - correctie/afhandeling

44

45 Kosten collectieve ambitie

46 CA

47

48

49 Subtotaal lichte ondersteuning

50

51 Kosten inzet middelen vanuit zware ondersteuning:

52 Doorbetalingen aan schoolbesturen:

53 Afdrachten VSO op basis van 1 oktober (t-1):

54 Categorie Laag

55 Categorie Midden

56 Categorie Hoog

57 Afdrachten VSO op basis van 1 februari (t-1):

58 Categorie Laag

59 Categorie Midden

60 Categorie Hoog

61

62 Ondersteuningstrajecten binnen VSO

63 Ondersteuning binnen het Voortgezet Onderwijs

64 TLV-arr in het Voortgezet Onderwijs

65 Aandeel kosten zorgtoeleiding zpl en tlvcommissie

66 Indexatie VSO gerelateerde bedragen 2%

67

68 Ondersteuningsmiddelen

69 Afdracht locaties Voortgezet Onderwijs:

70 60% van historisch LGF

71 Vaste voet

72 Bedrag per leerling t-1

73 Innovatie

74 Herbesteding AB cluster 3 De Kleine Prins

75

76

77 Subtotaal zware ondersteuning

78 Inzet hoogbegaafdheid

79 TOTAAL inzet middelen vanuit lichte en zware ondersteuning A

80

81 Materiele lasten:

82 Afschrijvingen

83 Huisvestingslasten

84 Overige instellingslasten

85

86 Zorgtoeleiding:

87 Testmaterialen

88

89

90 TOTAAL materiele lasten B

91

92 TOTALE LASTEN, inclusief indexatie 2%

93

94 RESULTAAT, inclusief indexatie 2%

95

96 Vermogensontwikkeling vanaf 1 januari

97 Algemene reserve

98 Bestemmingsreserve

99

100 Totale vermogen na prognose resultaat

101 Algemene reserve

102 Bestemmingsreserve

103 Weerstandsvermogen

Totaal	Concept jaarrek.	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal	Totaal
2020 Werkelijk	2020 dd 2-2-'21	2020 Begroot	2021 Begroot	2022 Begroot	2023 Begroot	2024 Begroot

€ 1.825.133	€ 1.825.135	€ 1.682.710	€ 1.804.419	€ 1.804.419	€ 1.804.419	€ 1.804.419
€ 5.582.841	€ 5.582.841	€ 5.114.666	€ 5.519.477	€ 5.519.477	€ 5.519.477	€ 5.519.477
€ 2.277.278	€ 2.277.277	€ 2.086.306	€ 2.251.431	€ 2.251.431	€ 2.251.431	€ 2.251.431

€ 9.685.252	€ 9.685.253	€ 8.883.682	€ 9.575.326	€ 9.575.326	€ 9.575.326	€ 9.575.326
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

€ 11.016.806	€ 11.016.806	€ 10.515.883	€ 10.935.149	€ 10.862.406	€ 10.862.406	€ 10.862.406
€ 533.330	€ 534.637	€ 521.023	€ 528.569	€ 528.569	€ 528.569	€ 528.569

€ -41.818	€ -41.818	€ -39.051	€ -	€ -	€ -	€ -
-----------	-----------	-----------	-----	-----	-----	-----

€ 11.508.318	€ 11.509.625	€ 10.997.856	€ 11.463.718	€ 11.390.975	€ 11.390.975	€ 11.390.975
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

€ 141.398	€ 141.399	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 58.333	€ -
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	----------	-----

€ 86.156	€ 82.760	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000	€ 110.000
----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 21.421.124	€ 21.419.037	€ 20.091.538	€ 21.249.044	€ 21.176.301	€ 21.134.634	€ 21.076.301
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

			€ 424.981	€ 855.523	€ 1.293.609	€ 1.737.365
--	--	--	-----------	-----------	-------------	-------------

			€ 21.674.025	€ 22.031.823	€ 22.428.243	€ 22.813.666
--	--	--	--------------	--------------	--------------	--------------

€ 4.971.157	€ 4.971.157	€ 4.893.016	€ 4.605.989	€ 4.605.989	€ 4.605.989	€ 4.605.989
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

€ 2.210.486	€ 2.210.485	€ 2.117.604	€ 2.302.994	€ 2.302.994	€ 2.302.994	€ 2.302.994
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

			€ 138.180	€ 279.123	€ 422.885	€ 569.522
--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 410.000	€ 409.591	€ 410.000	€ 410.000	€ 410.000	€ 410.000	€ 410.000
€ 19.429	€ 19.795	€ 15.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000

€ 4.565	€ 3.706	€ 6.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

€ 433.994	€ 433.092	€ 431.000	€ 425.000	€ 425.000	€ 425.000	€ 425.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 1.371	€ 835	€ 4.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
---------	-------	---------	---------	---------	---------	---------

€ 95.000	€ 41.298	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 7.712.008	€ 7.656.867	€ 7.545.620	€ 7.575.163	€ 7.716.106	€ 7.859.868	€ 8.006.506
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

€ 6.183.720	€ 6.183.721	€ 5.896.369	€ 6.031.841	€ 5.867.843	€ 5.867.843	€ 5.867.843
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

€ 433.704	€ 433.704	€ 381.986	€ 499.827	€ 499.827	€ 499.827	€ 499.827
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 1.815.219	€ 1.815.219	€ 1.741.490	€ 1.692.820	€ 1.679.097	€ 1.679.097	€ 1.679.097
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

€ 306.361	€ 280.468	€ 277.533	€ 294.304	€ 294.304	€ 294.304	€ 294.304
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

	€ 26.802	€ 28.153	€ 28.153	€ 28.153	€ 28.153	€ 28.153
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	€ 93.942	€ 84.868	€ 65.705	€ 65.705	€ 65.705	€ 65.705
--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

€ 396.665	€ 395.621	€ 400.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000	€ 300.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 177.861	€ 94.755	€ 100.000	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000
-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 138.801	€ 123.184	€ 150.000	€ -	€ -	€ -	€ -
-----------	-----------	-----------	-----	-----	-----	-----

€ 24.033	€ 15.389	€ 10.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

			€ 189.636	€ 375.111	€ 568.312	€ 765.377
--	--	--	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 1.275.138	€ 4.400.000	€ 1.275.138	€ 1.319.768	€ 1.346.163	€ 1.373.086	€ 1.400.548
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

€ 760.000		€ 760.000	€ 759.000	€ 774.180	€ 789.664	€ 805.457
-----------	--	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 2.364.862		€ 1.764.862	€ 2.000.000	€ 1.779.657	€ 1.937.250	€ 2.143.995
-------------	--	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

€ 996.279	€ 966.707	€ 700.000				
-----------	-----------	-----------	--	--	--	--

€ 187.882	€ 209.653	€ 185.000	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000	€ 220.000
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 15.060.525	€ 14.918.421	€ 13.763.123	€ 13.985.218	€ 13.795.039	€ 14.188.240	€ 14.635.305
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

€ 354.000	€ 323.007	€ 270.000	€ 354.000	€ 354.000	€ 206.500	€ -
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----

€ 23.126.533	€ 22.898.295	€ 21.578.743	€ 21.914.381	€ 21.865.145	€ 22.254.608	€ 22.641.810
--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

€ 6.492	€ 7.444	€ 6.000	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000	€ 11.000
---------	---------	---------	----------	----------	----------	----------

€ 47.991	€ 50.959	€ 40.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000	€ 50.000
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

€ 104.254	€ 105.464	€ 85.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000
-----------	-----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ -	€ -	€ 5.000	€ -	€ -	€ -	€ -
-----	-----	---------	-----	-----	-----	-----

B € 158.737	€ 163.867	€ 136.000	€ 161.000	€ 161.000	€ 161.000	€ 161.000
-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

A + B € 23.285.270	€ 23.062.162	€ 21.714.743	€ 22.075.381	€ 22.026.145	€ 22.415.608	€ 22.802.810
--------------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

€ -1.864.146	€ -1.643.125	€ -1.623.205	€ -401.356	€ 5.678	€ 12.634	€ 10.855
--------------	--------------	--------------	------------	---------	----------	----------

€ 2.806.308	€ 2.806.308	€ 2.505.611	€ 1.163.183	€ 761.827	€ 767.505	€ 780.139
-------------	-------------	-------------	-------------	-----------	-----------	-----------

€ 2.587.680	€ 2.587.680	€ 2.505.611	€ 1.163.183	€ 761.827	€ 767.505	€ 780.139
-------------	-------------	-------------	-------------	-----------	-----------	-----------

€ 218.628	€ 218.628					
-----------	-----------	--	--	--	--	--

€ 942.162	€ 1.163.183	€ 882.406	€ 761.827	€ 767.505	€ 780.139	€ 790.995
-----------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ 942.162	€ 1.163.183	€ 882.406	€ 761.827	€ 767.505	€ 780.139	€ 790.995
-----------	-------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

€ -						
-----	--	--	--	--	--	--

4,40%	5,43%	4,39%	3,51%	3,48%	3,48%	3,47%
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

4. Agendapunten bestuur 2020:

Governance;

Naar aanleiding van de opmerkingen van de accountant bij de bespreking van het Jaarverslag 2018 en de geformuleerde herstelopdracht van de Onderwijsinspectie (maart 2018) heeft het bestuur uitvoerig gesproken over de wijze waarop het toezicht en verantwoording binnen dit SWV kan worden verrijkt. In de bijeenkomsten van het bestuur is dit uitvoerig en constructief bediscussieerd en zijn in 2020 de volgende actiepunten vastgesteld:

- Het SWV (OPR, bestuur en directie van het SWV) is in gesprek gegaan met de Inspectie door deel te nemen aan een breed onderzoek rondom Governance dat de inspectie heeft uitgevoerd bij meerdere SWV,
- Er wordt, bij de opvolging van de onafhankelijk vz, gekozen voor een onafhankelijk voorzitter met stemrecht. Dat is geëffectueerd in 2019 en heeft geleid tot een aanpassing in de inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- Er is in 2020 gestart met de raad van Critical Friends, een adviesorgaan voor het bestuur met uitsluitend leden van 'buiten het SWV en buiten de aangesloten scholen'. De raad is in 2020 gevormd en heeft haar eerste –digitale bijeenkomst in januari 2021 (zij bijlage 5)
- Er wordt een remuneratiecommissie ingesteld in 2021
- De besluiten die binnen de bestuursvergadering genomen worden zijn uitgesplitst in besluiten vanuit de Toezichthoudende rol dan wel de Bestuurlijke rol van het bestuur van het SWV.
- De directeur van het SWV heeft verregaande bevoegdheden en mandaten en opereert hiertoe feitelijk als een directeur-bestuurder
- Het bestuur kent een financiële auditcommissie die in 2020 gekoppeld is aan de financiële auditcommissie van de OPR en gezamenlijk optreedt in de cyclus rondom begrotingen en jaarrekeningen

Notulen, agendapunten en besluiten;

Het bestuur van het SWV is in het kalenderjaar 2020 drie keer bij elkaar gekomen:

De volgende data werden hiertoe benut:

9 maart, 22 juni en 23 november 2020.

De volgende agendapunten werden hierbij, in willekeurige volgorde en vaak repeterend, aan de orde gesteld:

- Financiën
Rapportage jan-dec 2019
- Exploitatie 2019
Toelichting
Jaarverslag 2019
Concept jaarverslag 2019
Financiële auditcomm
 - i. Bevindingen 2019
 - ii. Toekomst/ samenstelling fin.a.comm.
- Verbonden partijen - voor deelnemers aan SWV-
accountantcontrole jaarrekening 2019
Fin. Rapportage 1^e kwartaal 2020 en toelichting
8-maand-rapportage jan-aug 2020
Begroting 2021 en meerjaren t/m 2024 met samenvatting (incl overleg
fin.auditcommissies)
- Samenwerking VO-VSO: integratie/inclusie cl.3 Wellantcollege en Vathorst College
/ DKP

- Druk op beschikbare VSO in de regio; alternatieven in toekenning van TLV-bedragen in regulier VO
- Hoogbegaafdheid; akkoord op subsidie en op uitvoering van het Projectplan
- Informatie aanstelling extern projectleiding, pilotklassen in VO en over kick-off september '20
- LWOO (opting out)
 - stand van zaken landelijk en Eemland.
 - bespreking tijdpad, middelenverdeling en licenties
 - ondertekening opting-out (door besturen uit de regio)
 - vervolg: formeel in 2018 nog instemming OPR op wijziging OP, en in OOGO melding wijziging OP
 - akkoord op voortzetting betalingssystematiek; besluit over voortzetting in december '20 ná advies van directieberaad
- Bespreking: Rol SWV bij thuiszitters(aanpak) en doorzettingvragen
- Aanmeldingen VO bij horizontale uitstroom
- Telgegevens SWV: VSO, bekostiging, LWOO, PrO, Residentieel
- Aanvragen TLV
- Bestuur: vaststellend (=bestuur) of goedkeurend (toezichthouder)
 - inrichten van raad met critical friends, inrichten remuneratiecommissie
- Informatief: Dashboard passend onderwijs
- OOGO (voorbereidend en bestuurlijk)
 - Samenwerkingsagenda passend onderwijs en zorg voor jeugd regio Eemland
 - Ontwikkelagenda
- Zorgplatform-statistiek aug'20
- Inrichting werkprocedure rondom 'directe aanmelding VSO vanuit po/so/sbao'; samenwerking binnen provinciale afspraken, concretisering ism PO en PO SWV
- Leergang 20-21 en bijeenkomsten ortho's en zoco's
- Samenwerking in de regionale afspraken rondom 'uitvoeringsvraagstukken bij COVID-19'; digitalisering van lessen
- Ronde langs de scholen gecancelld
- Beoordelingstafel

De volgende besluiten zijn in 2020 door het bestuur van het SWV V(S)O Eemland genomen:

Besluitenlijst Bestuur vanaf 01-01-2020

B = vanuit Bestuurlijk-uitvoerende rol
T = vanuit Toezichthoudende rol

Nummer	Datum	Besluit	B/T
2020-11	23-11-20	Agendering binnen VO-overlegmomenten van huisvesting onderwijs-zorg	B
2020-10	23-11-20	Notitie Geld volgt leerling wordt vastgesteld en geagendeerd in VO-kamer	B
2020-09	23-11-20	Besluit om controllers van de besturen te infomeren	B
2020-08	23-11-20	Begroting 2021 (en mjb tot 24) wordt vastgesteld	T
2020-07	23-11-20	Gerichte tussentijds aanpassing in begroting 2021 indien nodig in juli 21	T
2020-06	23-11-20	Akkoord op aanvullend budget middelen Pass Ond in december 2020	T
2020-05	22-06-20	Verlengen keuze voor nieuw betalingssystematiek LWOO naar 2021	B
2020-04	22-06-20	Vaststellen jaarverslag (incl infographic) 2019	T
2020-03	09-03-20	Ieder bestuurslid richt zich op kandidaten voor de Raad van Critical Friends	B
2020-02	09-03-20	Concept jaarverslag wordt vastgesteld door bestuur	T
2020-01	09-03-20	Bestuur steunt K. Versteeg in idee rond bredere oriëntatie op digitalisering overstap po-vo	B

5. Kengetallen en Statistieken SWV V(S)O Eemland 2020

Het Samenwerkingsverband (SWV) wordt bekostigd op grond van het aantal leerlingen dat ingeschreven staat op de VO-scholen binnen de 6 gemeenten van de regio Eemland. Leerlingen die hier wonen, maar elders naar school gaan, of naar particulier onderwijs, tellen niet mee.

Een schoolbestuur krijgt voor elke leerling de basisbekostiging rechtstreeks van OCW/DUO. Voor elke leerling die in het VSO staat ingeschreven heeft die school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De woonplaats van de leerling is leidend voor het SWV dat de TLV-aanvraag krijgt, behalve als de leerling op een VO-school zit. Dan is leidend tot welk SWV die school behoort. De TLV levert voor de school ondersteuningsbekostiging op. OCW/DUO betaalt dat, maar verrekent dat met het SWV dat de TLV heeft afgegeven.

Een TLV voor VSO kent drie bekostigingscategorieën: laag, midden en hoog. Het SWV bepaalt dat a.h.v. de zwaarte van de ondersteuningsbehoefte. De duur van de TLV is minimaal een jaar, maar bij voorkeur voor de duur van de (resterende) schoolloopbaan.

Voor het Praktijkonderwijs (PrO) geldt dezelfde systematiek, maar daarbij is anno 2020 de school van inschrijving leidend voor het betalende SWV. De TLV voor PrO is een door OCW jaarlijks vastgesteld bedrag. De TLV geldt zolang de leerling in het PrO ingeschreven blijft. Leidend voor het krijgen van een TLV voor PrO is het voldoen aan een aantal landelijk vastgestelde criteria m.b.t. leerrendement en capaciteiten.

In het VMBO heeft een deel van de leerlingen leerwegondersteuning (LWOO). Daarvoor geldt dezelfde systematiek als bij PrO-leerlingen. Anno 2020 gelden nog criteria, maar een SWV kan vooruitlopend op naderende wetgeving al gebruik maken van “opting out”. SWV V(S)O Eemland doet dat vanaf 2018. Daarmee wordt in Eemland de bekostiging van het (voormalige) LWOO geleidelijk anders bepaald. In 2021 wordt bekeken of de opting out van invloed is op aanmeldingen bij het vmbo en of daardoor de “bevroren” bekostiging aangepast moet worden m.i.v. 2022 o.b.v. teldatum 01.10.2021

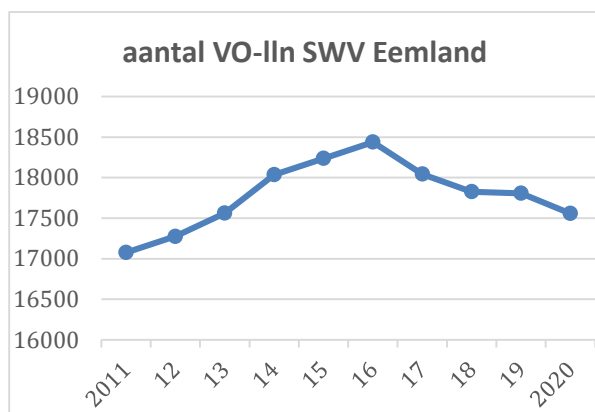
De inkomsten van het SWV worden niet alleen door leerlingaantallen bepaald, maar ook door deelnamepercentages op een historische peildatum. Voor het VSO is dat 1 okt 2011, voor het PrO en LWOO 1 okt 2012. In het VSO zijn de percentages geleidelijk gelijkgetrokken voor het hele land (verevening), voor het LWOO/PrO wordt anno 2020 nog gezocht naar een andere bekostigingsgrondslag.

De systematiek en regelgeving van passend onderwijs houdt in dat bij start (1^e aanmelding) in het VO of VSO zorgplicht geldt: de school stelt vast wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en waar daarvoor passend aanbod aanwezig is en geboden kan worden. Als dat VSO of PrO is volgt een TLV-aanvraag bij het SWV. De TLV-commissie die daarvoor het SWV adviseert, heeft informatie nodig van de school van herkomst. Zo mogelijk wordt in overleg met de school van herkomst vastgesteld wat en hoe zwaar de ondersteuningsbehoefte van de leerling is.

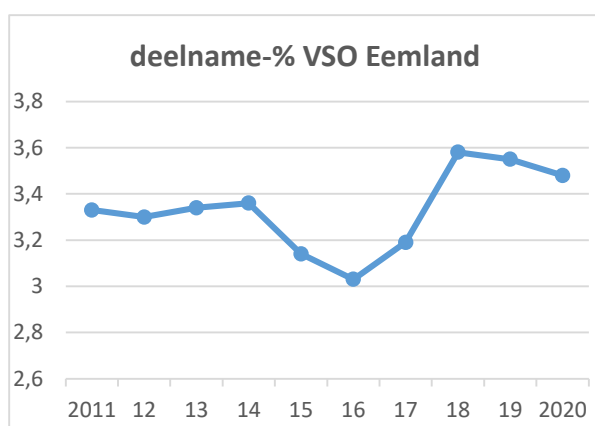
De VSO-school kan bij een aflopende TLV indien nodig een verlenging (nieuwe TLV) aanvragen.

Als een leerling in het VO niet goed genoeg meer kan worden ondersteund, dan is via het zorgplatform van het SWV een overstap naar het VSO een mogelijk vervolg. In dat geval geldt een korte route om de TLV af te geven. Het streven is echter zoveel als mogelijk benodigde ondersteuning te organiseren binnen de VO-school waar de leerling staat ingeschreven.

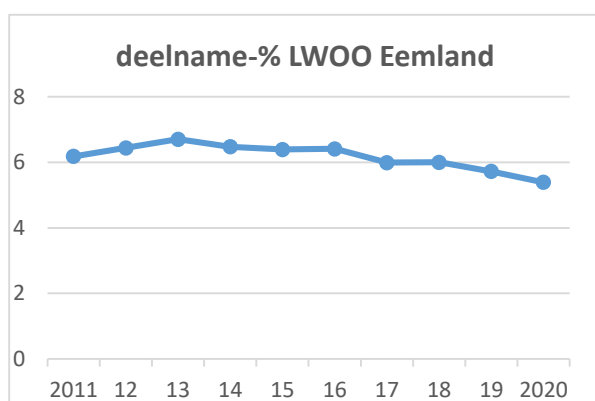
Terugplaatsing van VSO naar VO wordt veelal door de betreffende VSO- en VO-school afgesproken. De TLV vervalt dan of wordt omgezet naar een specifiek ondersteuningstraject binnen het VO.



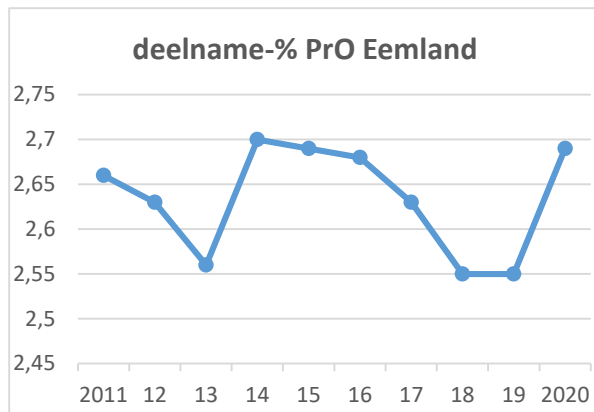
Het totaal aantal VO-leerlingen in het SWV is de grondslag voor de bekostiging van het SWV per kalenderjaar o.b.v. de laatste teldatum 1 oktober. Dat zijn twee normbedragen per leerling: lichte en zware ondersteuning. Op 1-10-20 zijn er 17.559 Iln. De prognose van DUO/OCW is dat Eemland in 2025 17.400 VO-Iln heeft.



Het deelnamepercentage VSO zat het afgelopen jaar landelijk op 3,72%. Eemland had in 2018 een forse toename van 578 naar 636 VSO-Iln. Uit een analyse blijkt geringe toename bij instroom, maar vooral langer verblijf door gespreid eindexamen en door onvoldoende tijdig passende vervolg/uitstroom. In 2020 is een lichte afname, maar is ook VSO-expertise in het VO toegenomen, vergelijkbaar met VSO-deelname van 18 TLV-bedragen.

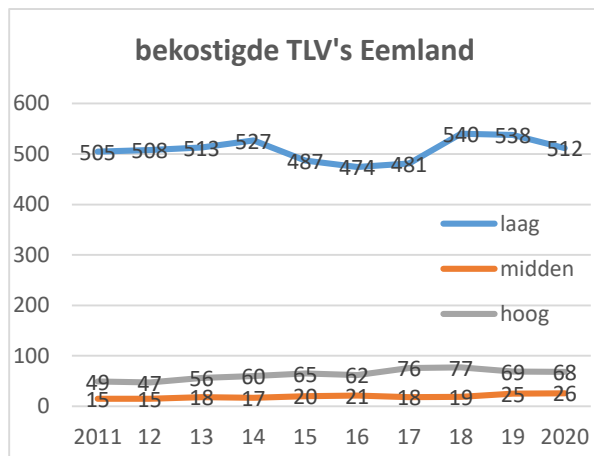


Het deelnamepercentage LWOO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 10%. Vanaf 2018 heeft Eemland "opting out": vooruitlopend op wetgeving zijn de toelatingscriteria en schoollicenties voor VMBO met LWOO losgelaten. De middelen voor LWOO worden sindsdien verdeeld o.b.v. bevroren percentages per school en leerjaar. Wetgeving zonder lwoo en met een nieuwe bekostiging is (nog steeds) in voorbereiding.

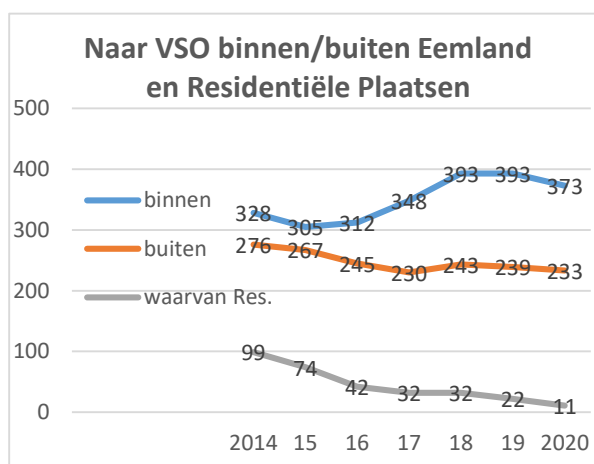


Het deelnamepercentage PrO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 3%. In 2020 zijn er 472 PrO-IIn in Eemland.

Landelijk beleid: Toelatingscriteria blijven in stand en een nieuwe bekostigingssystematiek is (nog steeds) in voorbereiding.

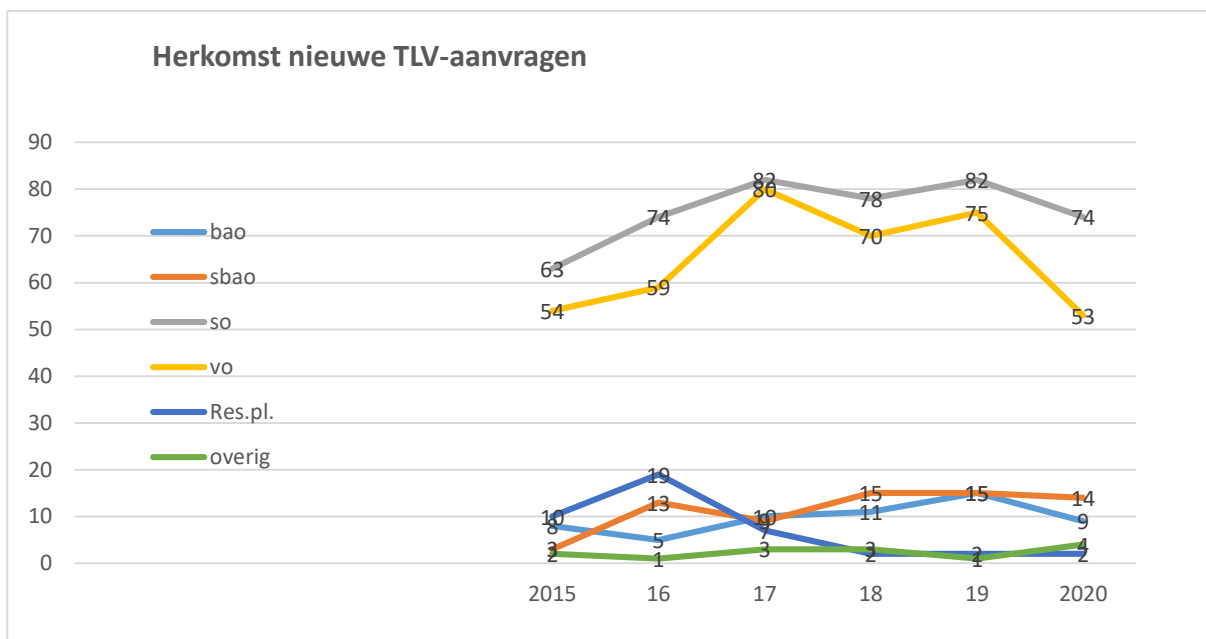


Er zijn drie bekostigingscategorieën, afhankelijk van de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de VSO-schoolsoort. De School krijgt de basisbekostiging rechtstreeks van DUO, de ondersteuningsbekostiging (TLV) betaalt DUO uit de middelen van het SWV. Leerlingen met een nieuwe TLV die tussen 1 okt en 1 febr instromen vallen onder de groeibekostiging: het SWV betaalt beide bekostigingsdelen. In Eemland wordt in 2020 tevens in het VO t.w.v. 18 TLV's ondersteuning geboden.

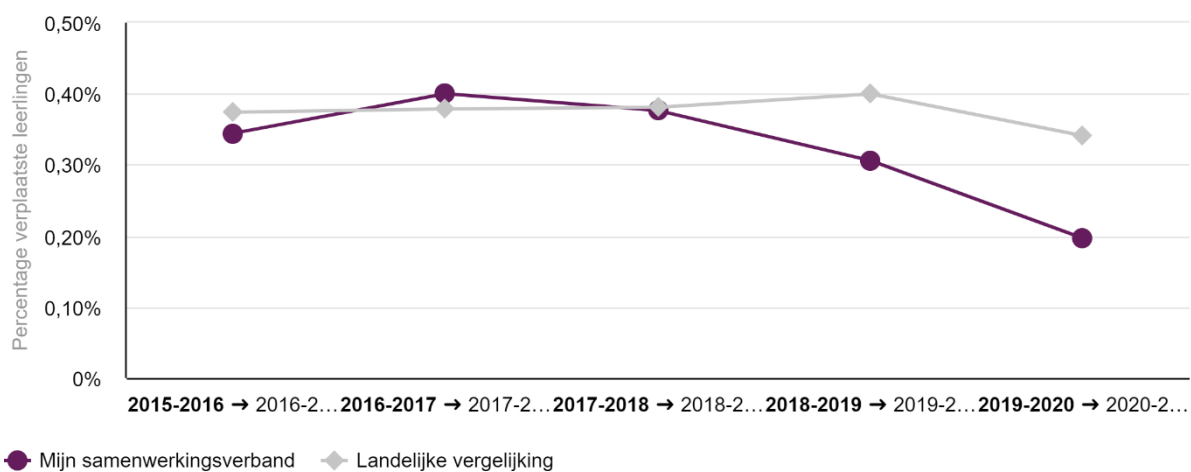


Eemlandse leerlingen met een TLV gaan in de regel naar de dichtstbijzijnde passende VSO-school. Zonder TLV kan dat naar een Residentiële voorziening. Binnen de regio staan sommige VSO-schoolsoorten niet. Die leerlingen gaan naar een VSO-school buiten de regio.

Andersom: Niet-Eemlandse leerlingen met een TLV kunnen naar een dichtstbijzijnde passende school gaan die in Eemland staat.



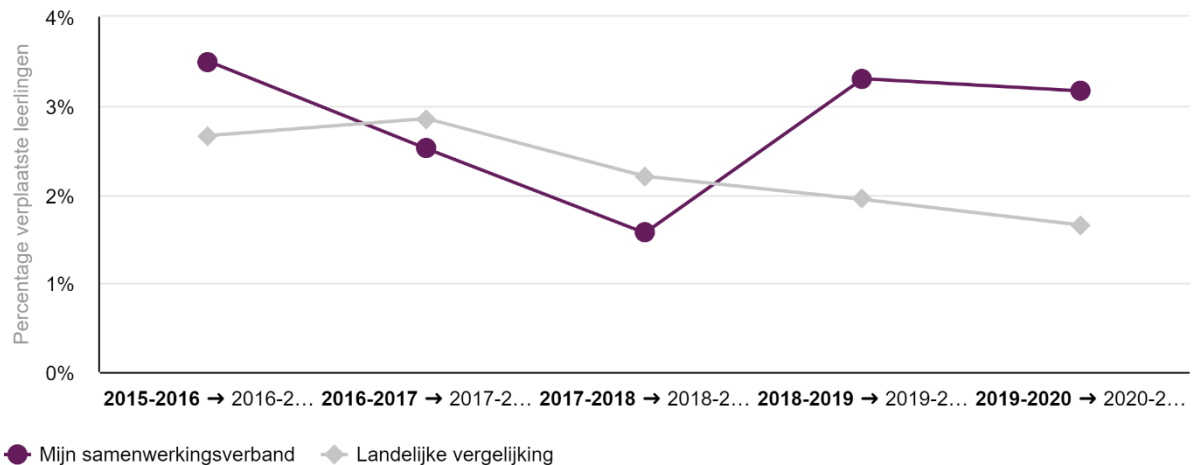
Deze grafiek toont waar leerlingen vandaan komen op het moment dat er voor het eerst een TLV voor VSO aangevraagd wordt. Hier vallen de her-aanvragen (verlengingen) dus buiten.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Van VO naar VSO

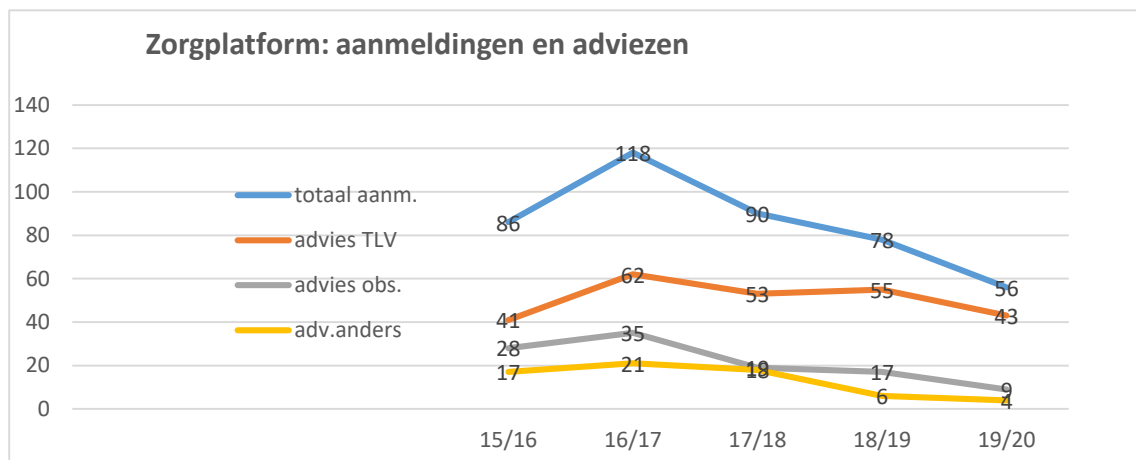
Bovenstaande grafiek toont het percentage van alle VO-leerlingen in SWV Eemland dat een jaar later op een VSO-school staat ingeschreven binnen of buiten de regio, dus de overstap van VO naar VSO. In aantallen (incl. PrO) betrof het op de vijf peilmomenten 66, 82, 72, 58 en 37 leerlingen.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Van VSO naar VO

Bovenstaande grafiek toont het percentage van alle door SWV Eemland bekostigde VSO-leerlingen die binnen of buiten de regio op het VSO zaten en een jaar later op een VO-school (incl. Pro) staan advies komt. ingeschreven. In aantallen betrof het op de vijf peilmomenten 20, 14, 9, 21 en 20 leerlingen.



In het bovenschoolse zorgplatform worden VO-lin besproken die daar dreigen uit te vallen en waarvan het OPP onvoldoende resultaat heeft. Het is een bovenschools multidisciplinair overleg waaruit een advies komt: plaatsing vso (tlv), observatie-periode in de sluisklas: wat is het best passende vervolg?, of een ander advies, bijv. extra ondersteuning in de school van herkomst.

FINANCIEEL BELEID

Financiële positie op balansdatum en analyse van het resultaat

De begroting van 2020 liet een verwacht negatief resultaat zien van € 1.623.205.
Het daadwerkelijke resultaat van 2020 bedraagt € 1.643.125 negatief. Een verschil van € 19.920.
Onderstaand treft u een vergelijking aan tussen werkelijk 2020 en begroting 2020 en een nadere toelichting op de belangrijkste verschillen.

Analyse realisatie 2020 versus begroting 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Baten			
Rijksbijdrage lichte ondersteuning	9.685.253	8.883.682	801.571
Rijksbijdrage zware ondersteuning	11.509.625	10.997.855	511.770
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	141.399	100.000	41.399
Rijksbijdragen OCenW, subtotaal	21.336.277	19.981.537	1.354.740
Overige baten	82.760	110.000	-27.240
Totaal baten	21.419.037	20.091.537	1.327.500
Lasten			
Personele lasten	433.092	431.000	2.092
Afschrijvingen	7.444	6.000	1.444
Huisvestingslasten	50.959	40.000	10.959
Overige instellingslasten	155.708	204.000	-48.292
Doorbetalen aan schoolbesturen	22.407.681	21.033.742	1.373.939
Totaal lasten	23.054.884	21.714.742	1.340.142
Saldo baten en lasten	-1.635.847	-1.623.205	-12.642
Financiële baten en lasten	-7.278	-	-7.278
Resultaat	-1.643.125	-1.623.205	-19.920

Specificatie belangrijkste verschillen:

Analyse verschillen tussen realisatie 2020 en begroting 2020:

Rijksbijdragen OCW:

Conform de richtlijnen worden binnen de rijksbijdragen OCW de volgende bedragen opgenomen:

	Realisatie 2020	Begroting 2020
Ondersteuningsmiddelen lichte ondersteuning	9.685.253	8.883.682
Ondersteuningsmiddelen zware ondersteuning	11.509.625	10.997.855
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	141.399	100.000
	€ 21.336.277	€ 19.981.537

Het verschil in de **lichte ondersteuning** laat zich verklaren door de indexatie van de rijksbijdragen.

Bedrag LWOO/PRO (personeel en materieel) is begroot € 4.687,03 en realisatie € 4.868,91.

Het verschil in de **zware ondersteuning** laat zich met name verklaren door de forse indexatie normbekostiging personeel in het schooljaar 2019/2020 (van € 592,13 begroot naar € 607,40 realisatie per leerling) en in het schooljaar 2020/2021 (van € 592,13 begroot naar € 617,34 realisatie per leerling).

Als gevolg van het moment van indexatie van de rijksbijdragen is m.b.t. schooljaar 2019-2020 het deel van 2019 ook toegerekend aan 2020, te weten € 30.272.

Overige baten:

Geld volgt de leerling VO > VSO

Realisatie 2020	Begroting 2020
82.760	110.000

Personele lasten:

Realisatie 2020	Begroting 2020
€ 433.092	€ 431.000

Afschrijvingen:

Realisatie 2020	Begroting 2020
€ 7.444	€ 6.000

Huisvestingslasten:

Realisatie 2020	Begroting 2020
€ 50.959	€ 40.000

Overige instellingslasten:

Realisatie 2020	Begroting 2020
€ 155.708	€ 204.000

Onder de overige instellingslasten vallen alle administratie en beheerslasten van het samenwerkingsverband, alsmede de kosten Collectieve Ambitie.

Doorbetalen aan schoolbesturen:

Realisatie 2020	Begroting 2020
€ 22.407.681	€ 21.033.742

De toename van de doorbetalingen aan de schoolbesturen wordt met name veroorzaakt door indexatie van de bedragen voor het VSO, LWOO/PRO en de afdracht aan de scholen.

Daarnaast zijn de kosten voor ondersteuning in het VSO en VO hoger dan begroot.

Totale lasten

Realisatie 2020	Begroting 2020
€ 23.054.884	€ 21.714.742

Treasuryverslag

De stichting hanteert een door het bestuur vastgestelde treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid is ingericht.

Het uitgangspunt blijft dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van de optimaal mogelijke spaarvormen van de ING-bank.

Kengetallen

Met betrekking tot de solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en de kapitalisatiefactor vermelden wij onderstaand de kengetallen:

	Kalenderjaar				
	2020	2021	2022	2023	2024
	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Solvabiliteit	72,06%	62,81%	62,98%	63,36%	63,68%
Liquiditeit	3,62	2,60	2,61	2,64	2,66
Rentabiliteit	-7,67%	-1,85%	0,03%	0,06%	0,05%
Weerstandsvermogen	5,43%	3,51%	3,48%	3,48%	3,47%

Solvabiliteit:

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw.

De solvabiliteit is tamelijk hoog. Deze zou met 50% nog ruim voldoende zijn om aan de verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit:

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Met 3,62 kan de schuld ruim 3x worden betaald. Deze zou met 1,5 voor het SWV voldoende zijn.

Rentabiliteit:

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief nettoresultaat in relatie tot de totale baten.

Omdat het vermogen op toereikend niveau is, ISvanaf 2020 besloten negatieve resultaten te behalen om het weerstandsvermogen te verminderen. Zie de resultaten over de jaren 2021 t/m 2024 opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Weerstandsvermogen:

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorziene tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Het percentage weerstandsvermogen wordt bepaald door de algemene reserve te delen door de totale baten.

Over de hoogte van het weerstandsvermogen: op dit moment is sprake van een weerstandsvermogen van 5,43%.

Het bestuur heeft besloten het weerstandsvermogen versneld af te bouwen, en moet vanaf 2021 maximaal 3,5% bereikt zijn.

Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen. Op basis van de notitie weerstandsvermogen, de risico-analyse en de beheersmaatregelen is een weerstandsvermogen van 3,5% voldoende.

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Hoofdstuk A:

Kengetallen:

Continuïteitsparagraaf

A1. Kengetallen	Actueel	Verwachting			
	2020	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE					
- Management/directie	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
- Overige medewerkers	3,4162	3,4162	3,4162	3,4162	3,4162
Totaal	4,4162	4,4162	4,4162	4,4162	4,4162
Leerlingenaantal VSO	632	632	632	632	632
Leerlingenaantal VO	17.798	17.798	17.798	17.798	17.798

Toelichting op bovenstaande getallen:

Het kalenderjaar 2020 is gebaseerd op het leerlingaantal 1-10-2019 en kalenderjaar 2021 is gebaseerd op 1-10-2020.

Er wordt uitgegaan van een gelijkblijvend leerlingaantal in 2021 t/m 2023.

A2. Meerjarenbegroting - Balans	Actueel	Verwachting			
	2020	2021	2022	2023	2024
ACTIVA					
	€	€	€	€	€
Vaste activa	55.881	55.881	55.881	55.881	55.881
Overige vorderingen	92.583	92.583	92.583	92.583	92.583
Liquide middelen	1.465.813	1.064.458	1.070.135	1.082.769	1.093.625
Vlottende activa	1.558.396	1.157.041	1.162.718	1.175.352	1.186.208
TOTALE ACTIVA	1.614.277	1.212.922	1.218.599	1.231.233	1.242.089

PASSIVA					
	€	€	€	€	€
Eigen vermogen					
- Algemene reserve	1.163.183	761.828	767.505	780.139	790.995
Totale eigen vermogen	1.163.183	761.828	767.505	780.139	790.995
Voorzieningen	5.639	5.639	5.639	5.639	5.639
Kortlopende schulden	445.455	445.455	445.455	445.455	445.455
TOTALE PASSIVA	1.614.277	1.212.922	1.218.599	1.231.233	1.242.089

	Actueel	Verwachting			
	2020	2021	2022	2023	2024
Algemene reserve	1.163.183	761.828	767.505	780.139	790.995
Weerstandsvermogen	5,43%	3,51%	3,48%	3,48%	3,47%
Signaleringswaarde	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%	3,50%

Toelichting op de balans:

In de balans is duidelijk zichtbaar dat er uitgegaan wordt van vermindering van het weerstandsvermogen vanaf 2020.

Dit sluit aan op de risico-analyse en de opgestelde notitie weerstandsvermogen, waarin vastgesteld is dat het weerstandsvermogen versneld afgebouwd moet worden naar 3,5% van de totale baten, bereikt in 2021.

Zie ook de risico-analyse opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

Staat van baten en lasten	Actueel	Verwachting			
	2020	2021	2022	2023	2024
Baten					
- Rijksbijdragen	21.336.277	21.564.025	21.921.823	22.318.243	22.703.666
- Overige baten	82.760	110.000	110.000	110.000	110.000
Totale baten	21.419.037	21.674.025	22.031.823	22.428.243	22.813.666
Lasten					
- Personeelslasten	433.092	425.000	425.000	425.000	425.000
- Afschrijvingen	7.444	11.000	11.000	11.000	11.000
- Huisvestingslasten	50.959	50.000	50.000	50.000	50.000
- Overige lasten	155.708	100.000	100.000	100.000	100.000
- Doorbetalingen aan schoolbesturen	22.407.681	21.489.380	21.440.146	21.829.609	22.216.810
Totale lasten	23.054.884	22.075.380	22.026.146	22.415.609	22.802.810
Saldo baten en lasten	-1.635.847	-401.355	5.677	12.634	10.856
Financiële baten en lasten	-7.278	-	-	-	-
Resultaat	-1.643.125	-401.355	5.677	12.634	10.856

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Baten:

Rijksbijdragen:

Bij gelijkblijvende leerling aantallen als uitgangspunt bij de meerjarenbegroting verandert de omvang van de rijksbijdragen niet substantieel.

Doorbetaling rijksbijdragen:

De doorbetaling neemt substantieel toe. Op grond van het besluit van het bestuur het weerstandsvermogen versneld af te bouwen naar 3,5%, heeft dit tot gevolg dat de afdracht aan het regulier voortgezet onderwijs elk schooljaar behoorlijk toeneemt. Er wordt vanuit gegaan het gewenste weerstandsvermogen behaald te hebben ultimo 2021.

Eventuele verplichtingen of aanvullende inkomsten kunnen tot gevolg hebben dat deze afdrachten aangepast worden, maar het weerstandsvermogen zal ultimo 2021 teruggebracht zijn naar 3,5%.

De overige doorbetalingen veranderen niet als gevolg van toepassing van stabilisatie van leerlingaantallen.

Het Samenwerkingsverband houdt rekening met indexatie van zowel inkomsten als uitgaven in de (meerjaren)begroting.

Er zijn aanvullende beheersmaatregelen opgelegd, dit is opgenomen in het beleid november 2020 van het bestuur.

Concreet betekent dit dat in de begroting voor 2021 is gerekend met een vooraf ingevoerde indexatie van 2% aan zowel de baten- als de lastenkant. In de vergadercyclus van 2020-2021 van het bestuur van het Samenwerkingsverband zal in de vergadering van juli 2021 besloten worden, o.b.v. een gerichte 5-maandsrapportage over de lopende begroting van 2021, of en hoe er ingegrepen moet worden in de begroting 2021. Dit om onder, of maximaal op, de vereiste signaleringswaarde van 3,5% te komen op 31 december 2021.

Hoofdstuk B1 en B2

Samenwerkingsverband Voortgezet (Speciaal) Onderwijs
Eemland (VO2602):

Risicoanalyse, inclusief opbouw weerstandsvermogen

Oktober 2019. In deze risicoanalyse wordt direct ingegaan op de volgende onderdelen:

1. Risico-identificatie
2. Risicoanalyse en beoordeling
3. Risicobeheersing, en daarbij het afwegen van de alternatieven.
4. Risicoweging
5. Uitbraak Covid-19

1. Risico-identificatie:

Het doel van risico-identificatie is om inzichtelijk te maken welke risico's het SWV loopt. De benoemde risico's worden gedefinieerd als er "een kans van optreden van een gebeurtenis" is met een –direct- effect op het behalen van de doelstellingen.

De volgende risico's kunnen voor het SWV V(S)O Eemland benoemd worden:

Risico's:

1. Deelname aan VSO lag bij aanvang Passend Onderwijs iets onder het landelijk gemiddelde. Een plotselinge stijging lag een aantal jaren niet voor de hand omdat op de reguliere scholen meer wordt ingezet op ondersteuning waarbij de afstroom naar het VSO conform verwachting afnam.
Vanaf schooljaar 18-19 is er sprake van groei in het VSO; een eerste analyse leert dat de groei niet ontstaat bij nieuwe instroom vanuit het SO maar dat het verblijf in het VSO steeds vaker wordt verlengd. Gespreid examen, niet in één keer slagen voor examen en doorstroom van bijv. MAVO naar HAVO en HAVO naar VWO lijkt meer en meer voor te komen.
In de bekostigingssystematiek van DUO zijn risico's al grotendeels gedekt: *bij een tekort betalen de scholen van het SWV (exclusief de VSO-scholen die lid zijn binnen het bestuur van het SWV V(S)O Eemland)*
2. Deelname aan Pro ligt onder het landelijke gemiddelde. Deelname aan LWOO ligt ook onder het landelijk gemiddelde maar in het SWV V(S)O Eemland is vanaf 2018 "opting out". De middelen per school zijn per leerjaar gefixeerd op het laatste jaar van registratie in de vorm van een deelnamepercentage. Alleen bij groei van het VMBO zal dat leiden tot hogere bedragen per school en per leerjaar. Anno schooljaar 19-20 werkt de overheid nog aan een nieuwe bekostigingssystematiek
In de bekostigingssystematiek van DUO zijn risico's al grotendeels gedekt: *bij een tekort betalen de scholen van het SWV (inclusief de VSO-scholen die zich binnen de regio van het SWV V(S)O Eemland bevinden)*
3. De totale personeelsformatie is WTF 4,4. Verplichtingen bij ziekte en ontslag zijn beperkt in omvang en t.o.v. de inkomsten relatief laag.

4. De basis voor de inkomsten wordt gevormd door ongeveer 17.800 VO-leerlingen op 1-10-2018. In het prognoseoverzicht-VO wordt een lichte daling voorzien waarmee in 2025 ongeveer 17.000 leerlingen voorzien wordt.
5. Het overgrote deel van de middelen komt bij scholen terecht. De risico's zijn daarmee ook gespreid over de scholen/besturen.
6. Het is niet reëel o.b.v. bovenstaande risicofactoren een forse overschrijding van de begroting te verwachten. Bovendien is de kans op gelijktijdigheid van de risico's zeer klein. Op basis van deze overwegingen zijn de risico's voorzien van een bedrag. De som van die bedragen is gewenst als eigen vermogen en leidt tot een gewenst weerstandsvermogen. Van daaruit kan gestuurd worden op flexibiliteit (in tijd duur en omvang) bij het gecontroleerd uitvoeren van de risico's als zij zich voordoen en zelfs als zij zich tegelijkertijd voordoen.

2. Risicoanalyse:

1. Deelname VSO;

Met de inzet van meer expertise (ortho en voormalig AB cluster4) in de scholen is het de verwachting dat de reguliere VO-scholen in staat gesteld worden om beter om te gaan met verschillen in de klas. Het effect van deze inzet wordt in beeld gebracht door de monitor en de visitatie. Het budget waarmee de inzet gefaciliteerd kan worden is vastgesteld en zal de komende jaren bestaan uit een vaste voet, een historische component en een bedrag per leerling. Hiermee is de duur van het effect op langere termijn niet te voorspellen; een deel van het weerstandsvermogen van het SWV kan benut worden om ongewenste reguliere groei van het VSO op te vangen zodat dit niet –geheel - ten koste gaat van de reguliere budgetten van de scholen.

In de meerjarenbegroting werd jarenlang rekening gehouden met stabilisatie van het aantal leerlingen (teldatum 1-10) en is de tussentijdse groei van het VSO – in alle bekostigingscategorieën per 1 februari- opgenomen. In de meerjarenbegroting wordt vanaf 2019 steeds met actuele cijfers van leerlingenaantallen gerekend (uit de kijkglazen). Een hoger deelnamepercentage aan het VSO levert minder budget voor impulsmiddelen voor het regulier VO op. De schoolbesturen hoeven in dergelijk scenario nog niet uit eigen middelen bij te dragen.

2. Het aantal leerlingen LWOO en PrO;

Het aantal leerlingen op de teldatum van 1 oktober ten opzichte van het totaal aantal (VMBO-)leerlingen is van belang voor de bepaling van de inkomsten/baten binnen de lichte ondersteuning. Daarnaast zorgt het leerlingaantal per 1 oktober voor een verplichting met betrekking tot de ondersteuningsbekostiging voor het LWOO/PrO. Daarin wordt voorzien door de rijksbijdragen voor het SWV. Echter is ook het deelnamepercentage aan LWOO en PrO op 1-10-2012 bevroren en dus gekoppeld aan een vast percentage. Bij hogere deelname (en op de bevestigingsdatum was er sprake van een lage deelname irt de landelijke cijfers) aan pro en lwoo kan het SWV in een financiële situatie komen waarbij gestelde doelen niet meer gerealiseerd kunnen worden. Voor het LWOO gaat dat effect er langzaam uit. Door de fixatie op deelnamepercentage per school en per leerjaar is het risico op overschrijding alleen aanwezig bij een groei van het VMBO. Deze groei wordt niet voorzien in deze regio. Daarnaast wordt er door de overheid gewerkt aan een nieuwe bekostigingssystematiek voor LWOO/Pro (niet eerder verwacht dan in 2023). Verwachting is dat deze nieuwe systematiek niet zal leiden tot minder inkosten vanwege het – jarenlange lage deelnamepercentage VMBO in Eemland (tov de landelijke gemiddelden)

In het weerstandsvermogen kan een bedrag worden opgenomen zodat de regeling (dat reguliere VO scholen en de VSO-scholen behorende tot onze regio mee betalen bij mogelijke tekorten voor het LWOO en Pro) in de bekostigingssystematiek niet hoeft te leiden tot verplichtingen vanuit de schoolbesturen aan het SWV V(S)O Eemland.

3. De totale personeelsformatie is WTF 4,4.
Verplichtingen bij vervanging van – langdurig- zieken en ontslag zijn beperkt in omvang en t.o.v. de inkomsten relatief laag.
De omvang van de organisatie op het bureau van het SWV is van geringe aard en de werkzaamheden hebben –vooralnog- een zekere continuïteit. De onderlinge vervangbaarheid is daarnaast gegarandeerd doordat specifieke werkzaamheden niet gekoppeld zijn aan vaste medewerkers en men elkaar in alle opzichten kan vervangen. In het vermogen wordt een half jaarsalaris, begeleiding naar ander werk en kosten voor beëindiging van het huurcontract gedacht, totaal € 350.000
4. De basis voor de inkomsten wordt gevormd door ruim 17.800 VO-leerlingen op 1-10-2018. In de prognoses wordt in de regio van dit SWV, een lichte daling voorzien en 2025 ongeveer 17.000 leerlingen in het VO.
Daarmee zijn de basisinkomsten, los van de rijksbijdragen voor het VSO en LWOO-Pro, van continue aard. Hiervoor hoeft geen bedrag gereserveerd te worden bij de begroting van het SWV.
5. Het overgrote deel van de middelen van het SWV komt bij scholen terecht.
Binnen het SWV is er sprake van beleidskeuzes die resulteren in het gegeven dat naast de verplichtingen in de lichte en zware ondersteuning de middelen van het SWV verdeeld worden over de scholen voor het regulier VO. De verdeling kent een opbouw vanuit drie componenten; een vaste voet per school (ongeacht grootte en/of schoolsoort), een tweede component obv een historisch gedeelte (=voormalig LGF CI 4) en de laatste component betreft een bedrag per leerling. Dat bedrag wordt altijd vastgesteld als sluitpost van de begroting. Daarmee is dit ook een belangrijke post voor de risico-analyse en risicobeheersing. Door een sluitend systeem van toewijzen en verantwoorden worden de financiële risico's van het SWV gedeeld met de schoolbesturen.
6. Het is niet reëel o.b.v. bovenstaande risicofactoren een overschrijding van de begroting te verwachten.

3. Risicobeheersing:

1. Deelname VSO.

Beheersmaatregel:

Het SWV V(S)O Eemland heeft toegang tot de “kijkglazen” van DUO. Dit impliceert dat zij volledig zicht heeft op het aantal nieuwe leerlingen in het VSO, afkomstig uit de regio van het SWV. Deze cijfers zijn actueel en worden opgenomen in de agenda van de bestuursbijeenkomsten van het SWV. Op deze wijze is er zicht op leerlingstromen en kunnen beleidsmaatregelen afgestemd worden om ongewenste ontwikkelingen bij te sturen. In de meerjarenbegroting is structureel rekening gehouden met een te bekostigen groei van 3% gedurende het schooljaar in alle bekostigingscategoriën binnen het VSO; over de benutting/uitputting van de begroting wordt in een 3-maands, 6-maands en 9-maandsrapportage inzicht verschaft aan het bestuur.

2. Het aantal leerlingen LWOO en PRO:

Beheersmaatregel:

Het SWV V(S)O Eemland heeft zicht op leerlingontwikkelingen binnen het LWOO en Pro. Het SWV heeft, in nauwe samenwerking met de betrokken LWOO-scholen in de regio, de criteria los gelaten bij de LWOO-toewijzingen. Vanaf 1-10-18 worden geen leerlingen in het eerste jaar meer gemeld in DUO. Het SWV heeft een eigen monitor ingericht waarop de verdeling van de middelen via vastgestelde percentages worden verrekend per leerjaar. Het Pro handhaaft, anno 2019, de criteria en heeft gekozen om de afgifte van de TLV's voor het Pro via het SWV te laten lopen.

3. De totale personeelsformatie is WTF 4,4:

Beheersmaatregel:

Het SWV V(S)O Eemland is "lean and mean" ingericht en kent een evenwichtige samenstelling in organisatiestructuur. Het is dusdanig ingericht dat alle voorkomende werkzaamheden door de werknemers onderling kunnen worden overgenomen. Het is onwaarschijnlijk dat er de komende tijd veel verloop zal zijn. Een afname van werkzaamheden met wijzigende wetgeving rondom LWOO lijkt aannemelijk. Daarentegen worden de overige werkzaamheden (waaronder monitoring, collegiale visitatie, casuïstiek, intensievere samenwerking met gemeente en jeugdhulp) steeds omvangrijker. In de meerjarenbegroting is een te bereiken weerstandsvermogen van ongeveer 3,5% opgenomen om risico's volledig af te dekken.

4. De basis voor de inkomsten wordt gevormd door bijna 17.800 VO-leerlingen op 1-10-2018;

Beheersmaatregel:

De ontwikkeling van het totale leerlingenaantal in de regio wordt gevolgd door de instrumenten die zijn aangereikt vanuit DUO; hierover wordt gerapporteerd aan het bestuur.

5. Het overgrote deel van de middelen komt bij scholen terecht:

Beheersmaatregel: De samenwerkende besturen binnen het SWV hebben een aantal principiële keuzes gemaakt bij de inrichting van Passend Onderwijs in deze regio. Deze hebben betrekking op inhoud, kwaliteit en op financiën.

Bij die afstemming rondom die keuzes is eveneens ingestemd met het kwaliteitsbeleid van het SWV dat vorm is gegeven in de cyclus van 4 jaar (ondersteuningsplan)

In deze cyclus is een aantal beheersmaatregelen afgesproken die de risico's van de gemaakte keuzes nauwlettend monitort. Hieronder valt o.a. de ingestelde monitor, de collegiale visitaties, het verantwoordingsformat m.b.t. de inzet van de middelen en de "ronde langs de scholen" waarbij de directie van het SWV minimaal 1 x per jaar alle V(S)O_scholen (directies, ortho's en zoco's) bezoekt.

6. Het is niet reëel o.b.v. bovenstaande risicofactoren een overschrijding van de begroting te verwachten.

Beheersmaatregel:

In de vastgestelde meerjarenbegroting is gerekend met een te bereiken weerstandsvermogen van ongeveer 3,5%. Dit is voldoende om alle zich mogelijk voordoende risico's af te dekken. Naast goed werkende beheersmaatregelen op de componenten die van

invloed kunnen zijn op de mogelijke risico's zijn de financiële beleidskeuzes een structureel gezond slot op de deur.

Er is een financiële auditcommissie op het niveau van het bestuur van het SWV V(S)O Eemland met een vastgestelde taakstelling.

Weerstandsvermogen:

Het totaal van de risicoanalyse leidt tot een gewenst weerstandsvermogen van € 650.000 (= 3,5%) opgebouwd uit € 150.000 onvoorziene groei in het VSO, € 150.000 onvoorziene groei van de deelname in het LWOO en Pro en € 350.000 bij een onvoorziene en onverwachte sluiting van het SWV.

Vergeleken met het aanwezige vermogen en de verwachte resultaten van de komende jaren bij ongewijzigd beleid leidt dit tot extra te besteden middelen. Hierbij is in de betuursbijeenkomst van mei 2019 besloten om het gewenste eigen vermogen versneld te bereiken door vanaf aug 19 tot en met dec 2020 hogere bedragen voor de impulsmiddelen Passend Onderwijs naar de besturen/scholen over te maken. Er is geen sprake van meer geld maar sprake van een versnelling in de toekenning.

Het weerstandsvermogen zal eind 2020 dan ongeveer 3,5% zijn van het totaal aan baten dat het SWV V(S)O Eemland ontvangt per jaar, en dat passend is bij de bovenstaande risico's. Het beoogde percentage is eveneens in overeenstemming met getallen die landelijk gehanteerd worden bij het benoemen van een gewenst weerstandspercentage voor SWV-en en biedt een antwoord op de politieke en publieke opinie over de financiële positie van de SWV-en.

Het weerstandsvermogen kan worden aangewend voor onvoorziene ontwikkelingen indien andere beheersmaatregelen op korte termijn onvoldoende effect hebben;

1. Een afwijking van > 3 % van het aantal reguliere VO als grondslag voor de baten
2. Een afwijking van > 5 % van het deelnamepercentage LWOO/PRO ten opzichte van de bevroren teldatum 1 oktober 2012; (laag deelnamepercentage t.o.v. landelijk)
3. Een verhoging van > 5 % van het deelnamepercentage voortgezet speciaal onderwijs t.o.v. de bevroren teldatum 1-10-2011 dan wel in de jaarlijkse groeibekostiging (o.b.v. 1 februari)
4. Het minimaal 1 jaar langer kunnen doordraaien na opheffing van het SWV. Hierbij valt te denken aan de kosten voor inzet personeel, kantoorruimte, monitoring, samenwerkingsafspraken (i.k.v. gemeente en jeugdzorg) en overige contractuele verplichtingen.
5. Voorzieningen t.b.v. personeel bij onverwachte ontwikkelingen die ten koste kunnen gaan van de werkgelegenheid.

4. Risicoweging:

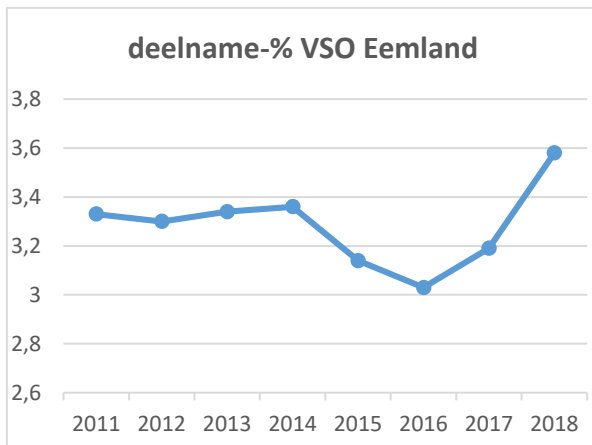
4.1 Groot risico: blijvende toename deelnamepercentage Eemlandse lln binnen het VSO;

Kans in 2020: aanwezig

Impact: gering op eigen vermogen SWV

gering op vermogenspositie aangesloten besturen

aanzienlijk op de hoogte van jaarlijkse Impulsmiddelen
Passend Onderwijs



Het deelnamepercentage VSO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 3,4%. Eemland heeft in 2018 een forse toename van 578 naar 636 VSO-lln. Uit een analyse blijkt geringe toename bij instroom, maar vooral langer verblijf door gespreid eindexamen en door onvoldoende tijdig passende vervolg/uitstroom. **De cijfers over deelnamepercentage (1-10-19) worden medio oktober bekend en in december 19 definitief; dan kan bekeken worden óf en in hoeverre de stijging o.b.v. 1-10-18 een incident is gebleken.**

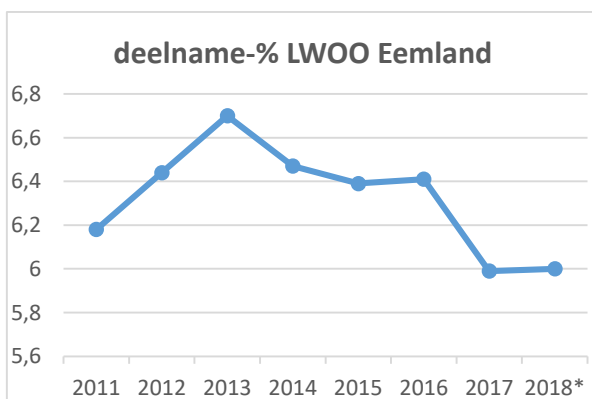
4.2 Minder groot risico: toename deelnamepercentage binnen LWOO en/of Pro;

Kans in 2020: gering

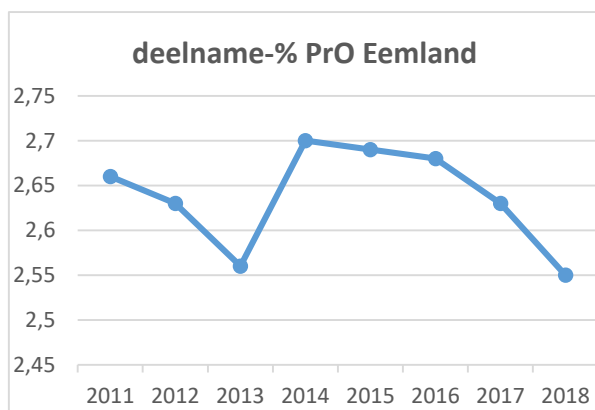
Impact: gering op eigen vermogen SWV

gering op vermogenspositie aangesloten besturen

geen op de hoogte van jaarlijkse Impulsmiddelen
Passend Onderwijs



Het deelnamepercentage LWOO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 10%. Vanaf 2018 heeft Eemland "opting out": vooruitlopend op wetgeving zijn de toelatingscriteria en schoollicenties voor VMBO met LWOO losgelaten (*fictief 1070 lln). Daarmee is LWOO geïntegreerd in de systematiek van passend onderwijs. Wetgeving zonder lwoo en met een nieuwe bekostiging is in voorbereiding. **De cijfers over deelnamepercentage (1-10-19) worden medio oktober bekend en in december 19 definitief; dan kan bekeken worden op welke wijze het deelnamepercentage LWOO zich heeft ontwikkeld.**



Het deelnamepercentage PrO zat de afgelopen jaren landelijk rond de 2,9%. In 2018 zijn er 454 PrO-IIn in Eemland. Landelijk beleid: Toelatingscriteria blijven in stand en een nieuwe bekostigingssystematiek is in voorbereiding.

De cijfers over deelnamepercentage (1-10-19) worden medio oktober bekend en in december 19 definitief; dan kan bekeken worden op welke wijze het deelnamepercentage Pro zich heeft ontwikkeld

4.3 Gering risico: binnen afzienbare tijd ontmanteling van de werkorganisatie SWV-en;

Kans in 2020: geen (volgt grote evaluatie Passend Onderwijs in 2020)

Impact: geen op eigen vermogen SWV

geen op vermogenspositie aangesloten besturen

geen op de hoogte van jaarlijkse Impulsmiddelen Passend Onderwijs

Landelijk vervroegde beëindiging van de SWV-en; opstellen en uitvoering Sociaal Plan t.b.v. personeel van het SWV V(S)O Eemland en ontmanteling en afronding van de werkorganisatie.

5. Uitbraak Covid-19

Als gevolg van het uitbreken van de Covid-19 crisis is een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid wordt mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. Het effect op de stichting en de vraag of dit op termijn kan leiden tot continuïteitsproblemen is onduidelijk. De overheid heeft steunmaatregelen aangekondigd, echter de exacte uitvoering en uiteindelijke afwikkeling hiervan is ook nog onduidelijk. Hierdoor bestaat er een onzekerheid die naar onze inschatting niet van materieel belang is op grond waarvan gereede twijfel zou kunnen bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de stichting. Gezien de bijzondere situatie rondom het Covid-19-virus in combinatie met de branche waarin de stichting zich bevindt én de steun die door de overheid is uitgesproken, verwachten wij geen continuïteitsissue op deze grond voor de stichting. Wij zijn dan ook van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Conclusie:

Hoewel onzeker zijn wij op dit moment niet van mening dat de gevolgen van het Covid-19-virus een materieel negatief effect zullen hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

Verslag bijeenkomst financiële auditcommissie bestuur SWV Eemland en Directie SWV Eemland

Datum: 9 februari 2021

Locatie: SWV Eemland

Aanwezig:	Dhr. K. Koelewijn	(auditcommissie bestuur SWV V(S)O Eemland)
	Dhr. J.J. Jansen	(auditcommissie OPR SWV V(S)O Eemland)
	Dhr. R. Poortstra	(SWV V(S)O Eemland)
	Dhr. M. van der Plas	(SWV V(S)O Eemland)
	Mevr. E. Smerk	(stichting Adequatum)

Vooraf zijn de volgende stukken toegestuurd:

1. Begroting 2021 (en mjb tot 2024)
2. (concept) Jaarrekening 2020
3. (concept) Bestuursverslag 2020

De bijeenkomst wordt gestart met een introductie van Emma Smerk, als vertegenwoordigster van Adequatum, en wordt medegedeeld dat J. van de Beek inmiddels elders werkt.

De begroting 2021 wordt toegelicht en de grote(-)re verschillen tussen de begroting zoals die gepresenteerd is tijdens de bestuursbijeenkomst in november 2020 en de uiteindelijke realisatie worden onderbouwd. De, goedgekeurde, uitgangspunten van de begroting zijn hierbij onverminderd overeind gebleven, het uiteindelijke resultaat heeft wel invloed op weerstandspercentage. Een aantal posten heeft hierin bijgedragen en die worden apart toegelicht en van redenen voorzien:

Collectieve Ambitie: minder uitgevoerde ondersteuning en netwerken door o.a. Corona

Ondersteuningstrajecten in VO: minder zicht bij inschatting op realisatie/deelname

Groeibekostiging in VSO: Een dubbeltelling op een VSO-school

Correctie ondersteuning in VSO i.v.m. dubbele inboeking

De financiële auditcommissie constateert dat de verschillen niet bovenmatig zijn en dat het gevoerde beleid gevolgd is. Het bestuur is tijdens de reguliere bijeenkomsten steeds geïnformeerd en akkoord gegaan met de genomen initiatieven (middelen passend onderwijs in december 2020) en de financiële gevolgen van die keuzes.

De auditcommissie spreekt haar tevredenheid uit over de herkenbare lijn die is gevolgd, de transparantie onderbouwing en de inzet die wordt gepleegd om het Eigen Vermogen van het SWV terug te brengen naar het gewenste percentage aan reserve.

De auditcommissie stelt dat het belangrijk is om aan te geven dat er in 2021 tussentijds wordt ingegrepen als er met extrapolatie een tendens waarneembaar is die aangeeft dat het weerstandsvermogen op 31 december 2021 boven de signaleringswaarde van 3,5% uitkomt. Het is goed om te benoemen dat daar de bestuursbijeenkomst van juli 2021 voor benut gaat worden.

De jaarrekening wordt toegelicht door E. Smink waarbij wordt aangegeven dat deze is opgesteld conform de richtlijnen van OCW (XBRL).

De overige vragen m.b.t. de jaarrekening worden naar tevredenheid beantwoord.

De leden van beide auditcommissies kunnen zich herkennen in het Bestuursverslag zoals dat wordt gepresenteerd; het is een uitgebreid verslag maar wel weergave van wat het SWV aan activiteiten ontwikkelt inclusief een goede, transparante verantwoording van de benoemde speerpunten uit het Ondersteuningsplan 2019-2023.

Het initiatief om wederom tot een uitgave van een infographic over het jaarverslag van 2020 te komen wordt door de auditcommissie ondersteund.

De auditcommissie stelt bij de afsluiting van de bijeenkomst dat de gepresenteerde documenten en de daarbij gegeven toelichtingen in overeenstemming zijn met het vastgestelde beleid van het SWV.

Afgesloten wordt met de vraag aan de directie SWV om een nieuwe datum en tijd voor het gesprek met de accountant te plannen in mei 2021

Directie SWV vraagt aandacht voor de planning van de bestuursvergadering op 5 juli 2021 en de datum waarop het jaarverslag binnen moet zijn bij OCW (1 juli uploaden); SWV komt met voorstel in de vergadering van 15 maart 2021: het bestuur kan de fin. auditcomm. mandaat verlenen om binnen gestelde kaders tijdig te handelen.

17 februari 2021

K. Koelewijn

Financiële Audit bestuur SWV V(S)O Eemland

J.J. Jansen

Financiële audit OPR SWV V(S)O Eemland

JAAARREKENING

GRONDSLAGEN

Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland, statutair gevestigd te Leusden, ontvangt al het geld voor de lichte en zware ondersteuning in het onderwijs voor de aangesloten scholen. Het is de verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband V(S)O Eemland om in het ondersteuningsplan vast te leggen hoe ze het geld voor extra ondersteuning inzet.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld conform de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als afgeleide financiële instrumenten (derivaten) verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf 500 Euro worden geactiveerd.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

	%
Meubilair	5%
Inventaris en apparatuur	33,33%
ICT	20,00%

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door het Samenwerkingsverband wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn.

Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de staat

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten (in geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht).

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserve publiek

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste de reserves komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Resultaatbestemming

De bestemming van het resultaat aan de algemene reserve dan wel de bestemmingsreserve vindt plaats op basis van een besluit van het bestuur. Het resultaat wordt in principe toegevoegd of onttrokken aan de publieke reserve tenzij aan de middelen een private herkomst ten grondslag ligt.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op de activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Jubileumgratificatie

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1,0%.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW/EZ

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW/EZ-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies onder verrekeningsclausule) waar geen bestedingsplan aan ten grondslag ligt worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW/E subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Pensioenlasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Ultimo december 2020 is de beleidsdekkingsgraad (gemiddelde dekkingsgraad van afgelopen 12 maanden) van het pensioenfonds 99,9%.

WNT model

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft het Samenwerkingsverband zich gehouden aan de beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Resultaat

Onder resultaat wordt verstaan het resultaat van het bevoegd gezag inclusief de financiële baten en lasten. Het resultaat is in de balans verwerkt conform de in de jaarrekening opgenomen resultaatbestemming.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019
(na verwerking resultaatbestemming)

Activa	2020		2019	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Meubilair	37.245		513	
Inventaris en apparatuur	2.585		2.587	
ICT	<u>16.051</u>		<u>12.491</u>	
		55.881		15.591
VLOTTENDE ACTIVA				
OCW	-		372	
Overlopende activa	<u>92.583</u>		<u>8.391</u>	
		92.583		8.763
Liquide middelen		1.465.813		3.177.747
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA		<u>1.614.277</u>		<u>3.202.101</u>
 TOTAAL ACTIVA		 <u><u>1.614.277</u></u>		 <u><u>3.202.101</u></u>

Passiva	2020		2019	
	€	€	€	€
VERMOGEN				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.163.183		2.587.680	
Bestemmingsreserve	<u>-</u>		<u>218.628</u>	
		1.163.183		2.806.308
Voorzieningen				
Personeelsvoorziening	<u>5.639</u>		<u>3.456</u>	
		5.639		3.456
Kortlopende schulden				
OCW	60.714		98.032	
Crediteuren	29.663		99.004	
Belastingen en premies soc. verzekeringen	19.500		18.361	
Schulden terzaken pensioenen	5.526		5.375	
Overige kortlopende schulden	<u>330.052</u>		<u>171.565</u>	
		445.455		392.337
TOTAAL PASSIVA		<u>1.614.277</u>		<u>3.202.101</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen OCW	21.336.277		19.981.537		20.350.994	
Overige baten	<u>82.760</u>		<u>110.000</u>		<u>111.390</u>	
Totaal baten		21.419.037		20.091.537		20.462.384
Lasten						
Personele lasten	433.092		431.000		420.578	
Afschrijvingen	7.444		6.000		3.503	
Huisvestingslasten	50.959		40.000		29.617	
Overige materiële lasten	98.186		85.000		86.023	
Overige lasten	57.522		119.000		127.052	
Doorbetalings aan schoolbesturen	<u>22.407.681</u>		<u>21.033.742</u>		<u>20.305.316</u>	
Totaal lasten		23.054.884		21.714.742		20.972.089
Saldo baten en lasten *		<u>-1.635.847</u>		<u>-1.623.205</u>		<u>-509.705</u>
Financiële baten en lasten		-7.278		-		-1.024
Resultaat *		<u><u>-1.643.125</u></u>		<u><u>-1.623.205</u></u>		<u><u>-510.729</u></u>

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-1.643.125		-510.729
Veranderingen in vaste activa:				
Investering minus afschrijving	<u>-40.290</u>	-40.290	<u>-5.572</u>	-5.572
Aanpassingen voor:				
- Mutaties voorzieningen	<u>2.183</u>	2.183	<u>-5.386</u>	-5.386
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-83.823		915	
- Kortlopende schulden	<u>53.121</u>	-30.702	<u>209.770</u>	210.685
		-		-
Mutatie liquide middelen		<u><u>-1.711.934</u></u>		<u><u>-311.002</u></u>
Beginstand liquide middelen	3.177.747		3.488.749	
Mutatie liquide middelen	<u>-1.711.934</u>		<u>-311.002</u>	
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.465.813</u></u>		<u><u>3.177.747</u></u>

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2019	Investe- ringen in 2020	Afschrij- vingen in 2020	Aanschaf- waarde t/m 31-12-2020	Afschrij- vingen t/m 31-12-2020	Boek- waarde t/m 31-12-2020
	€	€	€	€	€	€
Meubilair	513	38.196	1.464	38.709	1.464	37.245
Inventaris en apparatuur	2.587	718	720	3.305	720	2.585
ICT	12.491	8.820	5.260	21.311	5.260	16.051
Totaal materiële vaste activa	€ 13.004	€ 47.734	€ 7.444	€ 60.020	€ 6.724	€ 55.881

Vlottende activa

Vorderingen

OCW

	2020	2019
	€	€
Lichte en zware ondersteuning	-	372
Totaal OCW	-	372

Overlopende activa

	2020	2019
	€	€
Eindejaarsuitkering	3.312	-
Vooruitbetaalde posten *)	698	7.190
KBA Nijmegen, project 5 SWV's	21.064	-
Nog te ontvangen posten *)	67.509	1.198
Totaal overlopende activa	92.583	8.388

Totaal vorderingen

92.583 **8.760**

Liquide middelen

	2020	2019
	€	€
Tegoeden op bankrekeningen *)	1.465.813	3.177.747
Totaal liquide middelen	1.465.813	3.177.747

*) zie specificatie balansrekeningen blz. 68

Passiva

Eigen vermogen

Algemene reserves	Stand per 31-12-2019 €	Resultaat 2020 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
Algemene reserve	2.587.680	-1.424.497	-	1.163.183
Totaal algemene reserve	2.587.680	-1.424.497	-	1.163.183

Bestemmingsreserve	Stand per 31-12-2019 €	Resultaat 2020 €	Overige mutaties €	Stand per 31-12-2020 €
Bestemmingsreserve Innovatie	218.628	-218.628	-	-
Totaal bestemmingsreserve	218.628	-218.628	-	-

Totaal vermogen	2.806.308	-1.643.125	-	1.163.183
------------------------	------------------	-------------------	----------	------------------

Voorzieningen

Personeelsvoorzieningen

	Stand per 31-12-2019 €	Dotatie 2020 €	Onttrekking 2020 €	Vrijval 2020 €	Stand per 31-12-2020 €	Kortlopende deel < 1 jaar €	Langlopende deel > 1 jaar €
Jubileum	3.456	2.183	-	-	5.639	-	5.639
Totaal	3.456	2.183	-	-	5.639	-	5.639

Kortlopende schulden

OCW	2020 €	2019 €
Geoormerkte subsidie Hoogbegaafdheid	60.714	98.032
Totaal OCW	60.714	98.032

Crediteuren	2020 €	2019 €
Crediteuren	29.663	99.004
Totaal Crediteuren	29.663	99.004

Belastingen en premies sociale verzekeringen	2020		2019	
	€	€	€	€
Loonbelasting		19.500		18.361
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen		19.500		18.361
Schulden terzake pensioenen	2020		2019	
	€	€	€	€
Schulden terzake van pensioenen		5.526		5.375
Totaal schulden terzake van pensioenen		5.526		5.375
Overige kortlopende schulden	2020		2019	
	€	€	€	€
Vakantiegeld		13.323		12.861
Netto lonen		-		561
Rekening-courant SWV de Eem		46.229		-
Accountantskosten		4.511		2.400
De Kleine Prins meeruren 2020		21.771		-
Herziene beschikkingen groeiregeling 2019-2020		14.362		1.264
Herziene beschikkingen LWOO opting out		125.645		41.414
Onderwijsgroep Amersfoort, garantieplekken aug-dec		37.998		36.500
Basisbekostiging vanwege uitschrijving leerlingen naar VSO, vooruitontvangen *		37.039		56.073
Overige schulden		29.174		20.492
Totaal overige kortlopende schulden		330.052		171.565

* Vanwege uitschrijving gedurende de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021 bij het VO en inschrijving bij het VSO, wordt door het SWV Eemland de basisbekostiging gefactureerd voor de rest van het schooljaar, te rekenen vanaf de eerste van de maand volgend op de inschrijving in het VSO.
Er is aan diverse scholen een factuur gestuurd inzake bovenstaande, totaalbedrag is € 63.494.
Dit totaalbedrag is in 2020 ontvangen. Hetgeen op de balans is opgenomen, is dus vooruitontvangen, het betreft 7/12 deel van € 63.494 is € 37.039.

Verantwoording van subsidies - model G
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangsten t/m verslagjaar €	de prestatie is ultimo verslagjaar	
	Jaar	Kenmerk			<u>geheel uitgevoerd en afgerond</u>	<u>nog niet geheel uitgevoerd</u>
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo	2019-2022	HBL19078	416.327	104.082		x
Totaal			416.327	104.082		

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN
Baten

Rijksbijdragen	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Lichte Ondersteuning algemeen	1.825.135		1.682.710		1.749.496	
Lichte Ondersteuning LWO	5.582.841		5.114.666		5.337.670	
Lichte Ondersteuning PRO	2.277.277		2.086.306		2.177.271	
Zware Ondersteuning personeel	11.016.806		10.515.883		10.675.341	
Zware Ondersteuning materieel	534.637		521.023		528.254	
Zware ondersteuning verevening	-41.818		-39.051		-123.088	
Geomerkte subsidie Hoogbegaafdheid	141.399		100.000		6.050	
Totaal (Rijks)bijdragen		21.336.277		19.981.537		20.350.994
Overige baten						
	€	€	€	€	€	€
Overige opbrengsten	82.760		110.000		111.390	
Totaal overige baten		82.760		110.000		111.390
Totaal baten		21.419.037		20.091.537		20.462.384

Lasten

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Personeel						
Lonen en salarissen	409.591		410.000		329.009	
Sociale lasten	-		-		20.154	
Pensioenen	-		-		45.686	
		409.591		410.000		394.849
Dotatie voorziening jubileum		2.183				1.596
Overige personele lasten		21.318		21.000		24.133
		433.092		431.000		420.578
Gemiddeld aantal werknemers						

Gedurende het jaar 2020 waren gemiddeld FTE 4,4162 in dienst (2019: 4,4162 FTE)

Afschrijvingen	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijving meubilair	1.464		3.000		31	
Afschrijving inventaris en apparatuur	720		-		193	
Afschrijving ICT	5.260		3.000		3.279	
		7.444		6.000		3.503
Huisvestingskosten						
	€	€	€	€	€	€
Huur	47.680		40.000		27.761	
Verzekeringen	113		-		110	
Schoonmaakkosten	3.166		-		1.746	
Totaal huisvestingslasten		50.959		40.000		29.617
Overige materiële kosten						
	€	€	€	€	€	€
Telefoon	5.929		-		4.851	
Portiekosten	1.364		-		2.173	
Kopieerkosten	2.134		-		2.296	
Kantoorartikelen	1.628		-		348	
Abonnementen/contributies	1.767		-		4.431	
Vergaderkosten	3.124		-		2.783	
MR/OPR	3.124		-		5.408	
Representatiekosten	3.680		-		2.491	
Overige administratiekosten	2.954		-		-	
Website/ systeembeheer	2.754		-		4.677	
Bij- en nascholing	358		-		856	
Audio en visuele middelen	5.396		-		-	
Administratiekosten	34.254		-		32.936	
Accountantskosten	8.466		-		1.193	
Onvoorzien	21.254		85.000		21.580	
Totaal overige materiële kosten		98.186		85.000		86.023
		156.589		131.000		119.143

Overige lasten	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Collectieve ambitie	41.298		100.000		85.050	
Aandeel kosten Zorgplatform	15.389		10.000		-	
Trajectbureau + Projectgroep stage-vz	-		-		3.896	
Zorgtoeleiding	35		5.000		2.878	
Kosten zorgtoeleiding / zorgbudget	800		4.000		13.460	
Commissies	-		-		21.768	
Totaal overige lasten		57.522		119.000		127.052

Doorbetalingen aan schoolbesturen	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
<i>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW op basis van 1 oktober:</i>						
(V)so	8.432.644		8.019.845		7.762.559	
Lwoo	4.971.157		4.893.016		4.991.266	
Pro	2.210.485		2.117.604		2.093.037	
<i>Doorbetalingen op basis van 1 februari:</i>						
(V)so	280.468		398.277		374.656	
<i>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen:</i>						
Ondersteuningstrajecten VSO	395.621		400.000		367.056	
TLV en Ondersteuningstrajecten VO	217.939		250.000		110.684	
Afdrachten locaties Voortgezet Onderwijs	4.400.000		3.800.000		4.328.750	
Innovatie *	966.707		700.000		81.372	
Herbesteding AB (De Kleine Prins)	209.653		185.000		189.886	
Inzet Hoogbegaafdheid	323.007		270.000		6.050	
		22.407.681		21.033.742		20.305.316

* de doorbetaling van Innovatie is boven begroting, een bedrag van €218.628 is ten laste van de bestemmingsreserve Innovatie gebracht.

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2020		Begroting 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
Accountantskosten	2.400		-		1.193	
		2.400		-		1.193

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting en de in de consolidatie betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten		23.054.884		21.714.742		20.972.089
Saldo baten en lasten *		-1.635.847		-1.623.205		-509.705
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	-1.218		-		-	
Bankkosten	-6.060		-		-1.024	
Totaal financiële baten en lasten *		-7.278		-		-1.024
Resultaat *		-1.643.125		-1.623.205		-510.729

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2019 Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Per 1 januari 2016 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van deze regelgeving.

Het bezoldigingsmaximum in 2020 voor Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland is op basis van de nieuwe klassenindeling € 201.000. (2019 € 194.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1	R. Poortstra
Functie(s)	Directeur- Bestuurder
Duur dienstverband in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1
Gewezen topfunctionaris	nee
Echte of fictieve dienstbetrekking	ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam?	n.v.t.
Individueel WNT-maximum	201.000
Bezoldiging	
Beloning	93.987
Belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	16.336
Subtotaal	110.323
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	110.323
Motivering indien overschrijding:	
Gegevens 2018	
Duur dienstverband in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	1
Bezoldiging 2018	
Beloning	98.165
Belastbare onkostenvergoedingen	163
Beloningen betaalbaar op termijn	15.999
Totaal bezoldiging 2018	114.327
Individueel WNT-maximum 2018	194.000

1b Leidinggevende topfunctionarissen (zonder dienstbetrekking) kalendermaand 1-12

Niet van toepassing

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Beerten	H. Driessen	H. van Ommen	J. Kentson	K. de Boer	C. Koelewijn	C.J.C. de Bruin	M. van Elteren
Functie(s)	Voorzitter	Voorzitter	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[8]	n.v.t.	30.150	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100
Bezoldiging								
Beloning	0	2.795	-	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	0	131	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	0	2.926	0	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	2.926	0	0	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:								
Gegevens 2019								
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 1/6	n.v.t.	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/6	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2019								
Beloning	2.275	1.960	-	-	-	-	0	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2019	2.275	1.960	0	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2019	12.125	16.975	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	K. Versteeg	J. van Heerikhuizen	R. Damwijk	J. Reitsma	G. Popma	J. Hofman	D. van der Aa	G. van Egmond
Functie(s)	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 1/6	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/6	n.v.t.
Individueel WNT-maximum[8]	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100	20.100
Bezoldiging								
Beloning	-	-	-	-	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal	0	0	0	0	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0	0	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:								
Gegevens 2019								
Aanvang en einde functievervulling in 2019	30/6 - 31/12	1/6 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/6	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 1/6
Bezoldiging 2019								
Beloning	0	0	0	0	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2019	0	0	0	0	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2019	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400	19.400

1c Toezichthoudende topfunctionarissen (vervolg)

bedragen x € 1	E. Knies	W. Hartog	W.P.F. Kuijers	M. Middelkoop
Functie(s)	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur	Lid bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/6 - 31/12	1/1 - 31/12	n.v.t.
Individueel WNT-maximum[8]	20.100	20.100	20.100	20.100
Bezoldiging				
Beloning	-	-	-	-
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Subtotaal	0	0	0	0
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0
Totaal bezoldiging	0	0	0	0
Motivering indien overschrijding:				
Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/6 - 31/12	n.v.t.	1/1 - 31/12	1/1 - 1/6
Bezoldiging 2019				
Beloning	0	0	0	0
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2019	0	0	0	0
Individueel WNT-maximum 2019	19.400	19.400	19.400	19.400

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen
Niet van toepassing in 2017 en 2018

VERBONDEN PARTIJEN

Stichting SWV V(S)O Eemland betreft een Stichting en is verder juridisch niet verbonden met andere entiteiten. De schoolbesturen die deelnemen in Stichting SWV V(S)O Eemland ontvangen jaarlijks een document van het SWV voor hun jaarverslag. Zie blz. 71 voor een overzicht van de aangesloten schoolbesturen.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Huurverplichting

Vanaf 1 juni 2014 is er een huurcontract met ROC Vastgoed m.b.t. het pand Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden. De huurperiode bedraagt 5 jaar met aansluitende verlengingsperioden van telkens 5 jaar. De huur per jaar is € 27.761.

Met ingang van 1 maart 2020 is het Samenwerkingsverband naar een ander deel van het pand aan de Burgemeester de Beaufortweg 16 te Leusden verhuisd. Dit gezamenlijk met het Samenwerkingsverband PO de Eem.

Samenwerkingsverband PO de Eem heeft een huurcontract met ROC Vastgoed voor een periode van 5 jaar, met aansluitende verlengingsperioden van telkens 5 jaar. De aanvangshuurprijs is € 105.190.

Tussen het Samenwerkingsverband PO de Eem en V(S)O Eemland is een onder-huurovereenkomst afgesloten, met goedkeuring van de verhuurder. Voor de lasten die voorkomen uit de huurovereenkomst met ROC Vastgoed is een verdeelsleutel bepaald van 2/3 deel PO de Eem en 1/3 deel V(S)O Eemland.

De aanvangshuurprijs voor Samenwerkingsverband V(S)O Eemland bedraagt hiermee 35.063.

Verlofuren levensfase bewust personeelsbeleid

In de cao VO is een mogelijkheid opgenomen verlofuren in het kader van duurzame inzetbaarheid van personeel of werktijdvermindering van senioren op te sparen. Voor opgespaarde rechten moet een voorziening worden gevormd mits de rechten op doorbetaalde afwezigheid in de toekomst kunnen worden opgenomen (in uren) of verzilverd (in geld).

Bij SWV V(S)O Eemland heeft een inventarisatie plaatsgevonden van deze verlofuren.

Indien deze uren worden opgenomen gebeurt dat op basis van tijd voor tijd.

Er is geen voorziening opgenomen gezien de omvang van het Samenwerkingsverband, het betreft een gering aantal personeelsleden en uren.

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

Bestemming van het resultaat

	<u>Resultaat 2020</u>
	€
Algemene reserve (publiek)	-1.424.497
Bestemmingsreserves Innovatie (publiek)	-218.628
Totaal resultaat	<u><u>-1.643.125</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

"De uitbraak van Covid-19 heeft zich in 2020 razendsnel ontwikkeld. Maatregelen die door diverse overheden zijn genomen om het virus in te perken hebben negatieve gevolgen gehad voor de (economische) activiteit. Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de effecten van het Covid-19-virus te bewaken en te voorkomen, zoals veiligheids- en gezondheidsmaatregelen voor onze medewerkers (zoals beperking van sociale contacten en vanuit huis werken). In dit stadium zijn de gevolgen voor onze activiteiten en onze resultaten beperkt. Wij zullen het beleid en het advies van de diverse nationale instellingen blijven volgen en zullen tegelijkertijd ons uiterste best doen om onze activiteiten zo goed en veilig mogelijk voort te zetten zonder daarbij de gezondheid van onze medewerkers in gevaar te brengen.

CONTROLEVERKLARING

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 4 pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 4 pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 4 pagina's)

Pagina voor de controleverklaring
(beslaat 4 pagina's)

BIJLAGEN

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland

Adres: Burgemeester de Beaufortweg 16, 3833 AG Leusden

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: info@swveemland.nl

Internetsite: www.swveemland.nl

Bestuursnummer: 42516

Contactpersoon: De heer R. Poortstra

Telefoon: 033 - 4480304

E-mailadres: r.poortstra@swveemland.nl

BRIN-nummer: VO2602

Specificatie balansposten

Vooruitbetaalde posten

	2020	2019
	€	€
ROC Vastgoed huur eerste kwartaal 2020	-	6.995
Wproductie & Events	-	195
SLB diensten licentie Microsoft	698	-
	<u>698</u>	<u>7.190</u>

Nog te ontvangen posten

	2020	2019
Ondewijsgroep Amersfoort, garantieplek 4 mnd '20	67.450	-
Lexima Kurzweil	59	1.201
	<u>67.509</u>	<u>1.201</u>

Liquide middelen

	2020	2019
ING r/c NL67 INGB 0654.1455.71	1.065.244	1.391.781
ING r/c NL20 INGB 0009.6464.07	98	954
ING r/c NL11 INGB 0666.6929.47	400.471	1.785.012
	<u>1.465.813</u>	<u>3.177.747</u>

Bijlage 2:

bestuur-school-vestiging-schoolsoort-brinnr. Ultimo 2020

VO

2	Meridiaan College 00ML	Het Element; loc H'landseweg (lwoo, vmbo) Mavo Muurhuizen (lwoo, vmbo-t) 't Hooghe Landt (vmbo-t /H/V) Het Nieuwe Eemland (vmbo-t/H/V/G)
7	Meerwegen Scholengroep 14RC	Het Element; loc Kaliumweg (lwoo, vmbo) Het Element Talencentrum 1 (isk) Het Element Talencentrum 2 (isk) Pr033 28CA Farel College (vmbo-t/H/V) Oostwende College (lwoo, vmbo1-4t/H/V1-3) Corderius College (vmbo-t/H/V-G)
6	Onderwijsgroep Amersfoort	Trivium College MAVO (lwoo, vmbo-t) 20EI Pr033 16LG Trivium College VMBO (lwoo, vmbo) 20EI 't Atrium (vmbo-t/H/V) 20EI Lyceum De Amersfoortse Berg (H/V) 20EA Vathorst College (vmbo-t/H/V) 20EI Johan van Oldenbarnevelt (G) 20CK
3	GSG Guido 00JT	locatie Paladijnenweg (H/V) locatie Arnhemseweg (lwoo, vmbo,t)
4	Griffland College 01NZ	(vmbo-t/H/V)
4	Waldheim Mavo 00YO	(vmbo-t)
8	De Baander 03SX	(praktijkonderwijs)
5	Wellantcollege 01OE	(lwoo, vmbo)
10	Het Baarnsch Lyceum 02TG	(H/V-G)

VSO

6	Axia College 16OJ	locatie Vondelplein zmok-vmbo-b/k, pré-entree locatie Utrechtseweg zmok-onderbouw M/H/V locatie Liendertseweg zmok-bovenbouw M/H/V
1	s Heerenloo Onderwijs	De Lasenberg (23GH) locatie Soest zmok-LVB-leerlingen praktijk- en arbeidsgericht locatie Amersfoort-Van Voorthuysenschool zml/mg VSO Beekdal Amersfoort, zml/mg (02AC)
12	De Kleine Prins	Utrecht, College de Kleine Prins LG-LZ-MG 02YT Hilversum, College de Kleine Prins LG-LZ-MG 02YP
13	Berg en Boschool 02RF	Bilthoven. ZMOK-INT Ass Houten. ZMOK-INT Ass
14	J.H. Donnerschool 14RB	De Glind. Cluster 4 "breed" vmbo met veel INT Ass,

Besturen

1. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo
2. Stichting Meridiaan College
3. Vereniging Gereformeerd VO Midden-Nederland
4. Stichting voor CVO in Baarn/Soest
5. Stichting Wellant
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort
7. Stichting P.C.V.O.E.
8. Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort
9. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo
10. Stichting Baarnsch Lyceum SGM
11. Stichting Beukenrode-Onderwijs voor Interconfessioneel Speciaal Onderwijs, Doorn
12. Stichting De Kleine Prins, Baarn
13. Stichting Speciaal Onderwijs Midden Nederland, Bilthoven
14. Stichting J.H. Donnerschool , De Glind (gemeente Barneveld)

Bijlage 1 Organisatiegegevens (bijlage aoj, osj en HB nog toevoegen)

1. Stichting;

Het bestuur van de Stichting wordt statutair gevormd door de aangesloten schoolbesturen.

Op 26 juni 2013 is de akte van statutenwijziging gepasseerd waarmee Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland een feit werd. Het is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nr. 32088688 en geregistreerd bij DUO als samenwerkingsverband VO2602 met bestuursnr. 42516.

De besturen die in 2020 deelnemen aan het samenwerkingsverband zijn:

<i>Verplichte deelname</i>	<i>administratienummer</i>
1. Stichting Zorgverlening 's-Heeren Loo	21712
2. Stichting Meridiaan College	40180
3. Vereniging Gereformeerd VO Midden-Nederland	40323
4. Stichting voor CVO in Baarn/Soest	40357
5. Stichting Wellant	41100
6. Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	41208
7. Stichting P.C.V.O.E.	41297
8. Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	45697
9. Stichting Baarnsch Lyceum SGM	76688

Vrijwillige deelname (opting in)

10. Stichting De Kleine Prins	41388
11. Stichting Gewoon Speciaal	40908
12. Stichting J.H. Donnerschool	41450

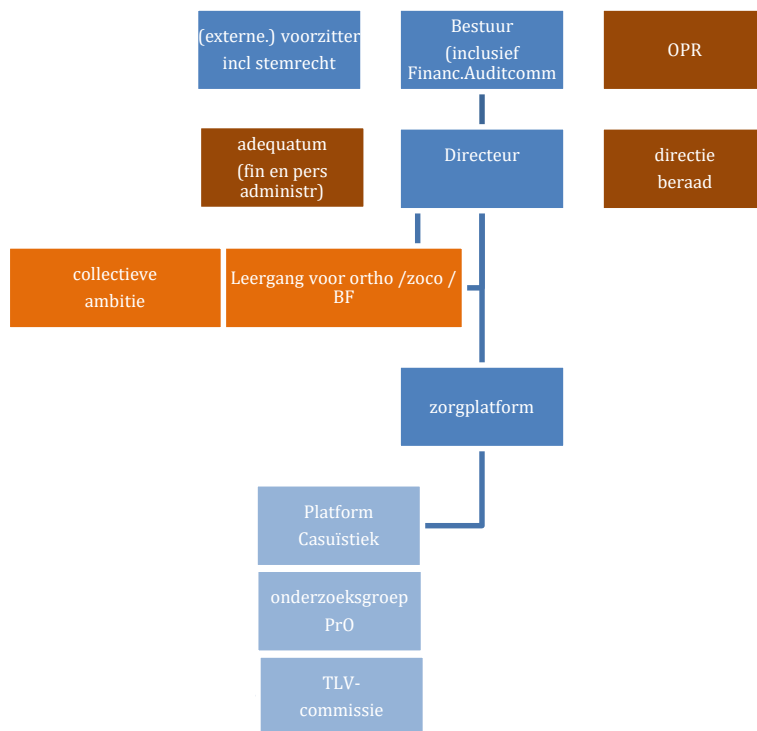
Bestuurssamenstelling 2020:

Bevoegd gezag	Bestuur van	Vertegenwoordiger	functie
Stichting Meridiaan College	Meridiaan College	Dhr. G. Popma	Vz CvB
Stichting PCVOE	Meerwegen scholengroep	Dhr. J. Kentson	Vz CvB
Stichting Onderwijsgroep Amersfoort	Onderwijsgroep Amersfoort	Dhr. K. de Boer	Vz CvB
Vereniging Gereformeerd VO Midden Nederland	Guido	Dhr. K. Koelewijn	Vz CvB
Stichting voor Christelijk Voorgezet Onderwijs in Baarn/Soest	Grifland College en Waldheim mavo	Dhr. K. Versteeg	Vz CvB
Stichting Katholiek Praktijk Onderwijs Amersfoort	De Baander	Dhr. M. van Elteren	Directeur Best
Stichting Wellant	Wellantcollege	Mevr. D. van der Aa	Regiodirecteur
Stichting Baarnsch Lyceum SGM	Het Baarnsch Lyceum	Dhr. H. van Ommen	Directeur Best
Stichting Gewoon Speciaal	Berg en Boschschool	Dhr. R. Damwijk	CvB
Stichting de Kleine Prins	De Kleine Prins	Dhr. E. Knies	Vz CvB
Stichting J.H. Donnerschool	J.H. Donnerschool	Dhr. J. Hofman	Directeur Best
Stichting Zorgverlening 's-Heerenloo	De Lasenberg en Beekdal	Dhr. J. van Heerikhuizen	Manager Onderwijs
Voorzitter bestuur Samenwerkingsverband V(S)O Eemland		Dhr. H. Driessen	Extern voorz. lid bestuur met stemrecht
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland		Dhr. R. Poortstra	Directeur

Mevr D. van der Aa (stichting Wellant) is in kalenderjaar 2020 vervangen door W. Hartog (m.i.v. vergadering 22-06-2020)

Dhr. H. van Ommen (stichting Baarnsch Lyceum SGM) heeft de plek binnen het bestuur ingenomen m.i.v. vergadering van 22-06-2020 nadat hij eerder, conform afspraak, afgevaardigd werd door Dhr. K. Versteeg

2. Structuur SWV



2.1 Bedrijfsvoering

Voor de Financiële- en Personele bedrijfsadministratie maakt het SWV V(S)O Eemland gebruik, volgens een vastgestelde overeenkomst, van de diensten van Stichting Adequatum te Leusden.

3. bestuurlijke inrichting

De bestuurlijke inrichting wordt gekenmerkt door:

- Alle schoolbesturen hebben een gelijke positie (als bestuurslid met toezichthoudende rol).
- Bestuur en Directeur zijn gezamenlijk verantwoordelijk. De lijnen om betrokkenheid te houden op het beleid zijn kort; de directeur werkt met een vastgesteld en uitgebreid mandaat.
- De scheiding van bestuur en toezicht is statutair verankerd door verdeling van taken en bevoegdheden tussen directeur en bestuur. Het bestuur vermeldt op de besluitenlijst of het een besluit vanuit de toezichthoudende of uitvoerende rol is genomen
- De bijeenkomsten van het Bestuur worden voorgezeten door een onafhankelijk voorzitter die geen enkele relatie heeft, of had, met de aangesloten scholen en is sinds september 2019 een lid van het bestuur met stemrecht
- Het bestuur van het SWV heeft uit haar midden een Financiële Auditcommissie (zie 4 in bijlage1) gekozen die, gemandateerd, alle financiële zaken rondom begroting en exploitatie (verantwoording, inclusief de kwartaalrapportages) vooraf aan de vergaderingen voorbereidt met de directie van het SWV. Deze auditcommissie is in 2020 verbonden met de financiële auditcommissie van de OPR en treedt sinds de begrotingsbespreking van de begroting 2021 gezamenlijk op.
- In 2020 is de raad van Critical Friends samengesteld zodat de eerste bijeenkomst in januari 2021 gepland (en uitgevoerd) is

Alle schoolbesturen zijn aangesloten door middel van een aansluitingsovereenkomst en leveren 1 afgevaardigde naar het bestuur van de stichting met voldoende bestuursmandaat. Het bestuur wordt gemaximeerd op 15 personen waarvan er maximaal 4 uit het VSO middels opting-in kunnen aansluiten; bij meer aansluitingen van VSO schoolbesturen geldt een bestuursvertegenwoordiging via volmacht aan een (ander) zittend bestuurslid.

Er is een onafhankelijke voorzitter 'van buiten' aangesteld om de bestuursvergaderingen voor te zitten; In 2019 heeft het bestuur er voor gekozen dat de voorzitter stemrecht heeft.

De directeur van het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband. Daarvoor maakt de directeur gebruik van de input en medewerking van het directiebestuur. In de statuten wordt het directiebestuur als adviserend orgaan van de directeur vermeld.

Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend concept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden die aan de directeur zijn gemandateerd. Met behulp van een toezichtkader wordt omschreven waarop toezicht wordt gehouden. Er wordt voldaan aan de eisen van de wet 'Goed Bestuur': de scheiding tussen bestuur en toezicht is geregeld en er is onafhankelijkheid in het toezicht door de onafhankelijk voorzitter. De inspectie is tevreden over de huidige constructie maar heeft hierover, na afronding van het bezoek in maart 2018, toch een herstelopdracht geformuleerd. Deze opdracht is binnen het bestuur besproken. Gezien de landelijke discussie over onafhankelijkheid binnen het toezicht van de SWV-en en nog nader op te stellen wet- en regelgeving is besloten om de, door de inspectie toegekende, tijd (tot het volgende toezichtmoment) voor de realisatie van de herstelopdracht te benutten en zo te zorgen dat er een werkbare constructie binnen de context van SWV V(S)O Eemland komt. Vooralsnog geldt (Minister/ Tweede Kamer 16.11.2020) voor de komende twee jaar dat onafhankelijkheid in het interne toezicht moet en dat er wordt gestreefd naar volledige onafhankelijkheid. In Eemland is besloten om een Raad van Critical Friends in te stellen: Van het SWV-onafhankelijke vertegenwoordigers uit maatschappelijke posities waarmee het bestuur een paar keer per jaar in gesprek gaat.

Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen binnen het bestuur zijn statuten opgesteld waarin de processen rondom besluitvorming zijn beschreven.

4. financiële auditcommissie

Tijdens de bestuursvergadering van 16 februari 2015 is een financiële auditcommissie ingesteld met vertegenwoordigers uit het bestuur van het SWV. De taken van deze commissie bestaan o.a. uit de controle op begroting en verantwoording van het SWV. De commissie houdt op deze manier vroegtijdig toezicht op de financiën van het SWV want zij adviseert het bestuur tijdens de vergaderingen waarin deze beide componenten geagendeerd staan.

De financiële auditcommissie draagt tevens (mede-)verantwoordelijkheid voor de opdracht die aan de accountant wordt verstrekt en kan daarin, namens het bestuur, specifieke doelstellingen formuleren waarop de accountant moet toezien bij het afgeven van de accountantsverklaring.

Deze verklaring wordt, na controle, afgegeven door het accountantskantoor A12, registeraccountants en adviseurs te Veenendaal.

De financiële auditcommissie is daarnaast nauw –en vooraf- betrokken bij het opstellen van de meerjaren begroting samen met de financiële audit-vertegenwoordiger van de OPR.

Bijlage 2 AOJ-team (Aansluiting Onderwijs Jeugd in gemeente Amersfoort)

Stand van zaken dec. 2020

Op de V(S)O-scholen in Amersfoort gaan teams werken om de aansluiting tussen onderwijs en jeugdhulp snel en gemakkelijk te organiseren voor leerlingen die dat nodig hebben. Het AOJ-Team bestaat uit een ondersteuningscoördinator/orthopedagoog, brugfunctionaris vanuit het wijkteam, jeugdarts/verpleegkundige (GGD) en een leerplichtambtenaar. Zij werken samen aan casuïstiek en komen minstens drie keer per jaar bij elkaar om gemeenschappelijk de plannen te benoemen voor het schooljaar, verwachtingen met elkaar te bespreken en van elkaar te leren.

Zorgen over een leerling

Op alle scholen in Amersfoort is de laatste jaren een vorm van samenwerking ontstaan tussen onderwijs, wijkteams, schoolarts en leerplicht. Het samenwerkingsverband, de gemeente, de organisatie van wijkteams en de GGD hebben aan de hand van deze ervaringen de structuur voor samenwerking verder uitgewerkt. Het resultaat daarvan is het AOJ-Team. Het team bestaat uit een ondersteuningscoördinator of orthopedagoog van de school, de brugfunctionaris van het wijkteam, de jeugdarts of verpleegkundige van de GGD en de leerplichtambtenaar.

Het AOJ-Team komt in actie als er zorgen zijn over een leerling. Ondersteuning wordt afgestemd met de jongere en/of de ouders. Teamleden kunnen ook elkaar adviseren, maar dan blijven jongeren en ouders anoniem. Buiten de casus-overleggen komt het Team drie keer per jaar samen om van elkaar te leren, trends in aanvragen te bestuderen en effectiviteit van aanpakken te bespreken.

Passende ondersteuning

Eén van de doelen van het AOJ-Team is dat ouders en jongeren goed geholpen worden. Dat betekent voor de leerling passende ondersteuning bij de school- en leefomgeving. Ouders voelen zich betrokken en gehoord en daarmee beter ondersteund. Voor ouders en leerlingen is het helder waar en bij wie je terecht kunt bij vragen en problemen rond een leerling.

De rol van de brugfunctionaris wordt hierin ook beter gepositioneerd. Die krijgt meer mogelijkheden om, in samenspraak, zelf interventies uit te voeren. Als een leerling wordt doorgeschakeld naar een wijkteam, dan wordt het werk van de brugfunctionaris ook overgedragen en niet door het wijkteam nog eens overgedaan.

Kick-off

Op 9 februari 2021 is de officiële kick-off; hierover zijn betrokken medewerkers van de scholen al eerder geïnformeerd. Als leerlingen specialistische hulp nodig hebben wordt dat op termijn georganiseerd door het OSJ – Onderwijs met Specialistische Jeugdhulp. Dit OSJ start binnenkort als pilot op enkele VO-scholen (Zie bijlage 3)

Voor ouders, leerlingen en zorg is een handreiking AOJ-Team gemaakt. Deze is te raadplegen onder Gerelateerde documenten op <https://www.swveemland.nl/onderwijs-en-jeugdhulp-werken-samen-in-aoj-team/>

Bijlage 3 Onderwijs met Specialistische Jeugdzorg (OSJ)

Stand van zaken dec 2020

Veel leerlingen in het V(S)O ontvangen extra ondersteuning van specialistische jeugdzorgaanbieders. Denk bijvoorbeeld aan opvoedingsproblematiek, of aan leerlingen met psychiatrische problemen of verstandelijke beperkingen. Voor deze inzet is een nieuwe samenwerking uitgewerkt door het PO en VO-samenwerkingsverband, de (regio-)gemeenten en een breed spectrum van zeven grote jeugdzorgaanbieders in de regio.

Krachten bundelen

Voor ondersteuningsvragen van leerlingen werken scholen al samen met het wijkteam, de schoolarts of verpleegkundige en leerplichtambtenaar. De samenwerking met meer gespecialiseerde ondersteuning is voor veel scholen in veel gevallen moeilijker te organiseren. De nieuwe samenwerking 'Onderwijs en Specialistische Jeugdhulp' maakt dat makkelijker, vooral ook omdat de BSA (breed spectrum aanbieders) niet langer separaat opereren maar gemeenschappelijk hun krachten bundelen. Zij stellen menskracht beschikbaar, die beschikingsvrij in de school actief kan worden, met interventies die breder ingezet kunnen worden dan alleen op de individuele leerling.

Meer continuïteit

Kinderen en gezinnen met ernstige meervoudige problemen hebben baat bij integrale hulp vanuit meerdere specialismen, zoals jeugd- en opvoedhulp, jeugd-ggz, jeugd-lvb, verslavingszorg en speciaal onderwijs. Integrale specialistische jeugdhulp en onderwijs kan eraan bijdragen dat een gezin met minder hulpverleners te maken krijgt en dat er meer continuïteit komt in de zorg. Binnen de regio Amersfoort spannen het onderwijs (samenwerkingsverbanden), de Breed Spectrum Aanbieders (BSA) en gemeenten zich hiervoor gezamenlijk in.

Maatwerk

De kern van de OSJ is dat er vaste specialistische jeugdhulpverleners in de school voor (speciaal) onderwijs aanwezig zijn en jeugdhulp bieden zonder dat hiervoor een verwijzing nodig is. De specialistische jeugdhulpverlener staat niet los, maar werkt nauw samen met het onderwijs(zorg)team. Het uitgangspunt is dat door vraaggericht te werken een passend antwoord gezocht wordt op hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van school en leerling en waarbij er een transfer is met de thuissituatie. Dit is maatwerk.

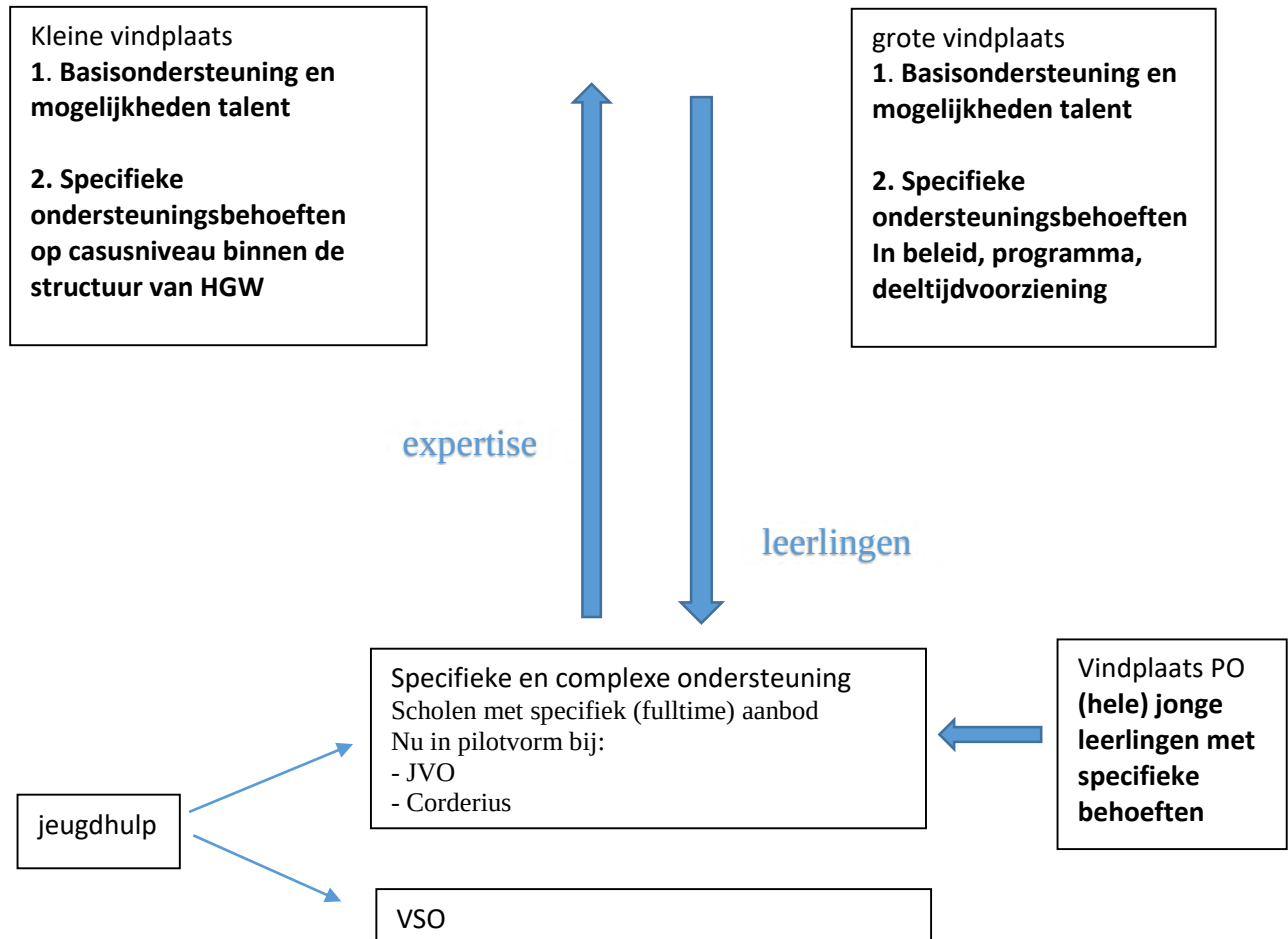
De OSJ wordt begin 2021 als pilot gestart op enkele scholen in het voortgezet (speciaal)onderwijs. Een werkgroep werkt de plannen verder uit, implementeert en monitort ze.

Meer informatie vindt u in het Basisdocument OSJ. Zie onder Gerelateerde documenten op <https://www.swveemland.nl/pilot-osj-biedt-snelle-inzet-van-specialistische-jeugdhulp-op-school/>

Bijlage 4 Hoogbegaafdheid

September 2020: Kick off 4 jarige subsidieperiode met 16 M-H-V-G-scholen in SWV V(S)O Eemland

Alle ondersteuningsvragen met H(B) component worden beantwoord, met de volgende inrichting:



Strategie:

Op iedere school zorgen voor specifieke expertise;

- reële afstemming school specifieke kenmerken
- implementatieverantwoordelijkheid
- gezamenlijkheid en lerend netwerk

Komende activiteiten

1. alle scholen

- scholing breed 1 a 2 pers specialisme HB
- Met die personen meteen het lerend netwerk opstarten
- gezamenlijk definities van ondersteuningsvragen vaststellen en terugleggen op de bestaande inrichting.
- schoolspecifieke strategie en activiteiten ontwerpen en uitvoeren.

2. specifiek aanbod

- uitvoeren activiteiten pilotscholen, gevolgd door kwaliteitsmeting
- verbinding gemeente, onderzoek integratie van jeugdhulp en onderwijs.
- (in samenhang met 1) bijstelling koers / besluitvorming rondom positie t.o.v. ondersteuningsvraag-aanbod.

Bijlage 5 Raad van Critical Friends

Raad van critical friends

In de bestuursvergadering van 1 juli 2019 heeft het bestuur van SWV V(S)O Eemland in het kader van governance gesproken over een raad van critical friends. Men vond het de moeite waard om verder te verkennen. Deze verkenning is uitgevoerd en het bestuur heeft daarop besloten tot onderstaande punten als leidraad voor functie en vorm.

In 2020 is gesproken met een aantal belangstellende critical friends. Daaruit is een drietal leden voortgekomen die samen met twee bestuursleden, de onafhankelijk voorzitter en de directie in gesprek gaan. De start daarvan zal in januari 2021 zijn.

Waarom

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft als opdracht passend onderwijs te realiseren voor de regio. Zij is verantwoordelijk voor de vormgeving en wil daarover maatschappelijk verantwoording afleggen. Zij vindt het belangrijk dat een blik van buiten het SWV naar binnen gericht wordt:

- Verantwoording aan de regio: hoe doen wij het?
- Advies krijgen: hoe kunnen we het (beter) doen?
- Een uithangbord: zegt het voort.

Dit krijgt vorm door het instellen van een Raad van critical friends.

Raad van critical friends

- Komt twee keer per jaar bijeen
- Wordt bijeengeroepen door het bestuur
- Spreekt met drie bestuursleden -voorzitter, VO-bestuurder, VSO-bestuurder- en de directie onder leiding van de bestuursvoorzitter, die technisch voorziet. Het bestuur krijgt verslag van het gesprek.
- Spreekt over thema's en voorgelegde vragen ontleend aan de taakstelling, uitvoering en vraagstukken van het SWV en vraagt de Raad: wat wilt u van ons weten?
- Fungeert als klankbord
- Adviseert –niet bindend- aan het bestuur
- Is vrijwillig werk met een reiskostenvergoeding
- Kan op uitnodiging deelnemen aan conferenties van het SWV
- Is samengesteld uit vier a zes leden die bij voorkeur uit de regio komen zonder relatie met het SWV. Zij komen uit werkvelden zoals gemeentelijk domein, zorg, maatschappelijke organisatie, wetenschap, bestuur, werkgever, bedrijfsleven, basisonderwijs, etc.
- Een lid wordt gevraagd door het bestuur. Er is geen verkiezing, kandidaatsstelling of maximale zittingstermijn (informeel houden).
- Een verslag of impressie van een bijeenkomst wordt door de SWV-directie opgesteld en gedeeld met de raad, bestuur, directieberaad en OPR