



STATUTENWIJZIGING
Stichting Regionaal Samenwerkingsverband VO-SVO "Eemland"

Heden, zesentwintig juni tweeduizend dertien, verscheen voor mij, mr. Nienke — Elizabeth ter Braak-Bijlholt, (hierna ook te noemen: notaris), als waarnemer van mr. Aart Veldhuizen, notaris te Amersfoort: —

de heer **Riemer Poortstra**, wonende te 3817 VM Amersfoort, Edisonstraat 55, — geboren te Wonseradeel op negen juni negentienhonderd zevenenvijftig, van wie — de identiteit blijkt uit zijn overgelegde Nederlands rijbewijs, genummerd — 4536555502, geldig tot zes augustus tweeduizend negentien. —

De comparant verklaarde: —

- a. dat bij akte op veertien november tweeduizend één verleden voor mr. A. — Veldhuizen, notaris te Amersfoort is opgericht de stichting: Stichting Regionaal - Samenwerkingsverband VO-SVO "Eemland", gevestigd te Amersfoort, hierna — ook te noemen: de Stichting, kantoorhoudende te 3812 SW Amersfoort, — Siliciumweg 85, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 32088688; -
- b. dat de statuten van de Stichting voor het laatst zijn gewijzigd bij akte op — tweeëntwintig november tweeduizend elf verleden voor mr. A. Veldhuizen, — notaris te Amersfoort; —
- c. dat in verband met het per een augustus tweeduizend dertien in werking treden van de wet Passend Onderwijs het bestuur van de Stichting in zijn vergadering - van drie juni tweeduizend dertien heeft besloten de statuten van de Stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen zodat de Stichting zal kwalificeren — als een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het — voortgezet onderwijs; —
- d. dat hij, comparant, door die vergadering werd gemachtigd de gewijzigde — statuten in een notariële akte te doen vastleggen; —
- e. dat van gemeld besluit en bedoelde machtiging blijkt uit een aan deze akte te — hechten afschrift van de notulen van bedoelde vergadering; —
- f. dat hij bij deze ter uitvoering van gemeld besluit en op grond van gemelde — machtiging vaststelt dat de statuten van de Stichting met ingang van heden zijn gewijzigd en luiden als volgt: —

Begripsbepalingen —

Artikel 1 —

- **Aangeslotene:** het bevoegd gezag (de rechtspersoon) dat met de — Stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten overeenkomstig het in artikel 5 bepaalde. —
- **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens — substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig — vertegenwoordigt. —
- **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd — openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt —

binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) _____ scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor _____ speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 _____ bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de _____ vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een _____ samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige _____ samenwerkingsverband. _____

- **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet _____ Medezeggenschap op Scholen. _____
- **Minister:** de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. _____
- **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op _____ het voortgezet onderwijs. _____
- **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet _____ Medezeggenschap op Scholen. _____
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen die bij de _____ Scholen staan ingeschreven. _____
- **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband _____ aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het _____ samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt. _____
- **Samenwerkingsverband:** onderhavige rechtspersoon als bedoeld in _____ artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs. _____
- **Scholen (school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor _____ speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet – speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in – de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde Regio. _____
- **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli _____ daaraanvolgend. _____
- **Schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het Bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar _____ Bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen – die extra ondersteuning behoeven. _____
- **Schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen _____ overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg – toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of _____ afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de Stichting bekend is _____ gemaakt. _____
- **Stichting:** Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland. _____
- **Wet op het primair onderwijs:** de wet zoals deze zal luiden na de _____ wijzigingen op basis van het wetsvoorstel 33106 B. _____
- **Wet op de expertisecentra:** de wet zoals deze zal luiden na de _____ wijzigingen op basis van het wetsvoorstel 33106 B. _____
- **Wet Medezeggenschap op Scholen:** de wet zoals deze zal luiden na de – wijzigingen op basis van het wetsvoorstel 33106 B. _____



- **Wet op het voortgezet onderwijs:** de wet zoals deze zal luiden na de _____
wijzigingen op basis van het wetsvoorstel 33106 B. _____

Naam _____

Artikel 2 _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband V(S)O** _____
Eemland. _____

Afgekort zal worden gebruikt: Stichting SWV V(S)O Eemland. _____

2. De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Amersfoort. _____

Doelstelling _____

Artikel 3 _____

1. De Stichting heeft ten doel: _____
- het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband -
in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs; _____
 - het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle Scholen; _____
 - het (doen) realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde Regio _____
woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen _____
doormaken; _____
 - een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in _____
voormelde Regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning _____
behoeven. _____
2. De Stichting bereikt haar doel door: _____
- gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van -
de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de _____
Scholen; _____
 - het vaststellen van een Ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal _____
onderwijs op verzoek van het Bevoegd gezag van een School waar de _____
leerling is aangemeld of ingeschreven; _____
 - het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek
van het Bevoegd gezag van een School waar de leerling is aangemeld of -
ingeschreven; _____
 - het in standhouden van een permanente commissie leerlingenzorg; _____
 - het inrichten en in standhouden van een directieberaad zoals nader _____
genoemd in artikel 10 van deze statuten; _____
 - het inrichten en in standhouden van één of meer _____
onderwijs(zorg)arrangementen en (tussen)voorzieningen zoals een _____
orthopedagogisch-didactisch centrum en symbiose; _____
 - het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de Stichting _____
overgedragen bevoegdheden; _____
 - het bevorderen van de samenwerking tussen Aangeslotenen van de _____
Stichting en het functioneren als een overlegplatform; _____
 - het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en _____
deskundige ondersteuning van het onderwijs alsmede voor overdracht van _____

- de deskundigheid op dit gebied tussen de Aangeslotenen van de Stichting;
- k. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het _____ Samenwerkingsverband en het adviseren van de Aangeslotenen inzake de deskundigheidsbevordering van onderwijspersoneel in relatie tot het doel — van de Stichting; _____
 - l. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en — buiten de Regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die — werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het — woord; _____
 - m. het doen van andere activiteiten die aan het doel van de Stichting _____ dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De Stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Orgaan van de Stichting

Artikel 4

- 1. De Stichting kent als orgaan het bestuur. _____
- 2. Daarnaast kent de Stichting een directeur, die belast is met door het bestuur — gemandateerde bevoegdheden. _____
- 3. Binnen de Stichting kunnen voorts een of meerdere (advies)raden en/of — commissies worden ingesteld. _____

Aangeslotenen

Artikel 5

- 1. De Stichting kent Aangeslotenen. Aangesloten kunnen slechts zijn het Bevoegd gezag van de Scholen die in de Regio gevestigd zijn dan wel het Bevoegd — gezag van een School voor voortgezet speciaal onderwijs of een School voor — speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn — gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen — deel te nemen aan het onderhavige Samenwerkingsverband. _____
- 2. Aangeslotene is het bevoegde gezagsorgaan dat zich Schriftelijk als — Aangeslotene bij het bestuur van de Stichting heeft aangemeld en door het — bestuur van de Stichting als Aangeslotene is toegelaten door het sluiten van — een aansluitingsovereenkomst tussen de Stichting en het betreffende Bevoegd — gezag. _____
- 3. Rechten en plichten van de Aangeslotenen ten aanzien van de Stichting op — basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een — aansluitingsovereenkomst. _____
- 4. Op de aan deze akte gehechte bijlage staan de rechtspersonen die per het — moment van het van kracht worden van de onderhavige akte van — statutenwijziging als Aangeslotenen van de Stichting zijn gekwalificeerd. _____
- 5. De Aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de Stichting houdt daar — bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____

Geldmiddelen

Artikel 6

De geldmiddelen welke het Samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan —



- uit: _____
1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het Samenwerkingsverband; _____
 2. de bijdragen van de Aangeslotenen; _____
 3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
 4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
 5. erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving kunnen worden aanvaard. _____

Bestuur - samenstelling en benoeming _____

Artikel 7 _____

1. De Stichting kent een bestuur dat de Stichting bestuurt en een directeur, die belast is met door het bestuur gemandateerde bevoegdheden. _____
2. Het bestuur bestaat uit maximaal vijftien personen. _____
3. Van iedere Aangeslotene wordt in beginsel één persoon afgevaardigd in het bestuur. De betreffende Aangeslotene draagt de persoon hiertoe voor aan het bestuur, die gehouden is deze voordracht over te nemen indien de persoon voldoet aan de door de Aangeslotenen vast te stellen profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een bestuurslid dient te voldoen en kan deel uitmaken van het bestuursreglement. _____
4. Van de in het bestuur zitting nemende personen kunnen er maximaal vier zijn afgevaardigd door bevoegde gezagsorganen voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en/of 4 als bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het Samenwerkingsverband (opting-in schoolbesturen). _____
5. Zijn meer dan vier opting-in schoolbesturen bij de Stichting aangesloten dan dienen deze opting-in schoolbesturen zich onderling door elkaar te laten vertegenwoordigen in het bestuur van de Stichting. _____
6. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. Tot bestuursleden kunnen slechts worden benoemd personen die de functie bestuur dan wel een gemandateerde bestuursfunctie vervullen bij een van de Aangeslotenen (afgevaardigden). _____
7. Het bestuur benoemt een secretaris en kan uit zijn midden een penningmeester aanwijzen. De functie van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
8. Tot bestuurslid is niet benoembaar de directeur. _____
9. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
10. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig bestuur. _____
11. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen _____

aanwezig acht. _____
 Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____

12. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na –
 ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid danwel tot –
 opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als
 bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
13. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een –
 bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te –
 laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het –
 bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt –
 geboden om te worden gehoord. _____
14. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit –
 Schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. –
15. Een lid van het bestuur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden (bedanken); _____
 - d. door zijn ontslag; _____
 - e. door het verlies van de functie of de kwaliteit op grond waarvan hij tot –
 bestuurder is benoemd; _____
 - f. door het eindigen van de aansluiting van de Aangeslotene door wie het –
 bestuurslid is afgevaardigd. _____
16. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. –

Bestuur – vertegenwoordiging. _____

Artikel 8 _____

1. Het bestuur is bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. _____
2. Het bestuur kan de directeur de bevoegdheid verlenen om de Stichting in en –
 buiten rechte te vertegenwoordigen, al dan niet tezamen met de voorzitter. –
3. De Stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de –
 Stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) –
 bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens na te melden door het bestuur –
 aan te stellen directeuren behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis
 van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten –
 tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in –
 het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt
 genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, –
 waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich –
 voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van –
 een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen –
 van alle in functie zijnde bestuurders. _____

Directeur –benoeming, taken en bevoegdheden _____



Artikel 8a

1. Het bestuur benoemt een directeur. _____
2. De benoeming van de directeur geschiedt aan de hand van de door het bestuur vast te stellen selectieprocedure en profielschets. De profielschets bevat de _____ kwaliteiten en deskundigheden waaraan een directeur dient te voldoen. _____
3. De directeur wordt benoemd voor de duur van zijn arbeidsovereenkomst. _____
4. De directeur is belast met de algemene leiding en de dagelijkse gang van _____ zaken binnen het Samenwerkingsverband, waaronder mede begrepen de _____ ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van _____ het Samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke _____ handelingen te verrichten. _____
5. De directeur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het _____ Samenwerkingsverband. _____
6. De directeur benoemt, schorst, en het ontslaat personeelsleden welke aan het _____ Samenwerkingsverband zijn verbonden. _____
7. De directeur heeft mede als taak het voorbereiden van de besluitvorming van _____ het bestuur. _____
8. De directeur voert, mits het niet zijn eigen positie betreft, ten aanzien van _____ arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd - Overleg. _____
9. De directeur voert het overleg met de Medezeggenschapsraad en de _____ Ondersteuningsplanraad van het Samenwerkingsverband. _____
10. De overige taken en bevoegdheden van de directeurs worden vastgelegd in _____ het managementstatuut. _____

Bestuur – taken en bevoegdheden

Artikel 8b

1. Het bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend _____ bestuursconcept, uitgewerkt in een toezichtkader, en fungeert als intern _____ toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken - en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn - gemandateerd en staat hij de directeur met raad terzijde. _____
3. Het bestuur mandateert het bestuur en beheer over het _____ Samenwerkingsverband aan de directeur binnen de in het managementstatuut - nauwkeurig omschreven grenzen en voor zover het niet betreft bevoegdheden - die in lid 4 van dit artikel zijn voorbehouden aan het bestuur. _____
4. Voorbehouden aan het bestuur is (besluitvorming strekkende tot): _____
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de Stichting (missie en visie); _____
 - b. vaststelling en wijziging van het Ondersteuningsplan en de _____ (meerjaren)begroting van het Samenwerkingsverband; _____
 - c. vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag van de Stichting; _____
 - d. vaststelling en wijziging van het managementstatuut alsmede vaststelling - van eventuele kaders voor de directeur; _____

- e. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde —
gezagsorganen; —
 - f. de aanwijzing van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste —
lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek; —
 - g. het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de —
naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel —
103 lid 1 a van de Wet op het voortgezet onderwijs en de afwijkingen van —
die code; —
 - h. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en —
aanwending van de middelen van het Samenwerkingsverband verkregen —
op grond van de Wet op het voortgezet onderwijs; —
 - i. aanvraag van faillissement van de Stichting en van surseance van —
betaling; —
 - j. het vaststellen van de vergoeding voor de voorzitter; —
 - k. benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de —
arbeidsvoorwaarden van de directeur van het Samenwerkingsverband; —
 - l. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de Stichting en —
ontbinding van de Stichting, waaronder begrepen bestemming van een —
eventueel batig saldo. —
5. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in artikel 8a lid 6 en lid 4 van dit artikel —
worden door de directeur aan het bestuur voorgelegd voorzien van een —
Schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde —
besluit. —
6. Het bestuur draagt ervoor zorg dat de Stichting, in zijn hoedanigheid als —
werkgever, aangesloten is bij een commissie van beroep en een —
klachtencommissie. —

Bestuur - vergaderingen —

Artikel 9 —

1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste tweemaal per —
jaar en voorts zo dikwijls als de meerderheid van de bestuursleden dan wel de —
voorzitter van het bestuur dit nodig oordeelt. —
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een —
vergadering van het bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de —
goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag over de —
gang van zaken in de Stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans
en de staat van baten en lasten. —
Tevens presenteert de directeur daarbij zijn (beleids)plannen voor het komende
jaar. —
De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door de
bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt
daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de —
termijn kan iedere Aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke —
bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen. —
3. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde



doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader en legt het bestuur verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden.

4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een Schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder van het Samenwerkingsverband danwel door een andere afgevaardigde van het betreffende Aangeslotene laten vertegenwoordigen.
5. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.

De directeur woont in de regel de vergaderingen van het bestuur bij en heeft een adviserende stem.

Onafhankelijk voorzitter

Artikel 9a

1. De Stichting kent een onafhankelijk voorzitter, welke als zodanig geen onderdeel uitmaakt van het bestuur.
2. De voorzitter wordt benoemd door het bestuur.
3. De taken en bevoegdheden van de voorzitter worden vastgelegd in het managementstatuut. Daarin wordt voorts vastgelegd wat men onder de term onafhankelijk verstaat.
4. Het bestuur kan een reglement vaststellen waarin onder meer wordt vastgelegd welke selectieprocedure wordt gevolgd en aan welke profielschets (kwaliteiten en deskundigheden) de voorzitter dient te voldoen.
5. Bij afwezigheid of bij ontstentenis van de voorzitter voorziet het bestuur in zijn vervanging.

Bestuur - besluitvorming

Artikel 9b

1. Rechtsgeldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin twee derde van het aantal in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit betekent dat besluitvorming plaatsvindt op basis van consensus.
2. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits:
 - a. met een meerderheid van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen, en

- b. mits door die aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden een twee —
derden meerderheid van het aantal leerlingen wordt gerepresenteerd. —
3. Indien het in lid 1 vermelde quorum aanwezig is en geen besluit kan worden —
genomen omdat geen consensus wordt bereikt, dan wordt gezien of het besluit
met consent kan worden genomen. Kan een besluit ook niet met consent —
worden genomen, dan wordt het betreffende voorstel op de agenda van de —
eerstvolgende bestuursvergadering geplaatst. Indien de voorzitter in die —
eerstvolgende bestuursvergadering vaststelt dat het vereiste quorum is —
behaald, doch dat wederom geen consensus noch consent wordt bereikt, vindt
er in diezelfde bestuursvergadering een stemming over het voorstel plaats. —
4. Tijdens de stemming als bedoeld in lid 3 is sprake van een geldig —
meerderheidsbesluit indien er voldaan is aan de volgende twee voorwaarden: —
 - a. er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde bestuursleden dat vóór het voorstel stemt; én —
 - b. er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat door die —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden wordt gerepresenteerd. —
Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één oktober van het —
voorafgaande jaar bepalend. —
De stemverhouding wordt opnieuw vastgelegd zodra het aantal —
Aangeslotenen van de Stichting wijzigt. —
Met de term aantal leerlingen wordt bedoeld: het aantal leerlingen van de —
Scholen in de Regio én het aantal leerlingen woonachtig in de Regio maar
ingeschreven bij een buiten de Regio gevestigde School waar speciaal —
onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op
de expertisecentra. —
5. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een Schriftelijke —
stemming wensen. —
6. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van —
stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, —
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
7. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de —
uitslag der stemming is beslissend. —
8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel —
de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de —
meerderheid van de vergadering dit verlangt. —
9. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke —
stemming. —
10. Over personen wordt Schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen —
de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de
personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het —
hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond —
het lot. —
11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de —
eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan



- worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de vergadering. —
12. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits de voorzitter hiervan op de hoogte wordt gesteld, dit Schriftelijk geschiedt en — alle bestuursleden zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige — besluiten worden aan de notulen toegevoegd. —

Directiebestuur

Artikel 10

1. Het bestuur richt een Directiebestuur in. —
2. In het Directiebestuur nemen personen uit een schooldirectie plaats. —
3. Een bestuurslid van de onderhavige Stichting kan geen zitting nemen in het — Directiebestuur. —
4. De samenstelling en werkwijze van het Directiebestuur worden nader geregeld — in een reglement. —
5. Het Directiebestuur brengt gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen uit aan de directeur en fungeert als platform voor expertise-uitwisseling. —

Geschillenregeling

Artikel 11

1. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke — arbitragevoorziening welke de Minister heeft ingesteld ter beslechting van — geschillen in het kader van het de inrichting van het Samenwerkingsverband — dan wel in het kader van geschillen binnen het Samenwerkingsverband (binnen het bestuur of tussen het bestuur en een of meer Aangeslotenen). —
2. Een benadeelde partij binnen de Stichting kan zich binnen zes weken na een — door of namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het — kader van het Samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als — bedoeld in het eerste lid. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een — voor alle partijen bindende uitspraak. —

Procedure Ondersteuningsplan

Artikel 12

1. Het bestuur stelt ten minste één maal in de vier jaar een Ondersteuningsplan — vast. —
2. De directeur zendt het voorstel voor het Ondersteuningsplan aan de — burgemeester en wethouders van de gemeenten van de Regio van het — Samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht — overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen — hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval — een geschillenregeling dient te bevatten. —
3. De directeur overlegt over het voorstel voor het Ondersteuningsplan met het — Samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het — primair onderwijs, waarvan de Regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de — Regio van het onderhavige Samenwerkingsverband. —
4. De directeur zendt het voorstel voor het Ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 — en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de — Ondersteuningsplanraad. —

5. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de _____
Ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid
2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve _____
Ondersteuningsplan vast. _____
6. De directeur draagt er zorg voor dat het definitieve Ondersteuningsplan, vóór —
één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking —
heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. _____

Inhoud Ondersteuningsplan _____

Artikel 13 _____

Het bestuur draagt er zorg voor dat het Ondersteuningsplan aan de wijzen, _____
afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 17a lid 8 Wet op —
het voortgezet onderwijs. Dit betreft in ieder geval: _____

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra —
ondersteuning binnen en tussen de Scholen wordt georganiseerd met als doel —
dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en —
leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke —
plaats in het onderwijs krijgen. Hieronder zijn tevens begrepen de _____
basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van Scholen _____
aanwezig zijn; _____
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van _____
ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de Scholen, —
inclusief een meerjarenbegroting; _____
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op Scholen voor —
voortgezet speciaal onderwijs, op Scholen voor speciaal en voortgezet speciaal
onderwijs en waar relevant in/op onderwijs(zorg)arrangementen en _____
(tussen)voorzieningen; _____
- d. de wijze waarop deskundigen het Samenwerkingsverband adviseren over de —
toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal —
onderwijs; _____
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of _____
overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van Scholen voor —
voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs —
voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40
lid 12 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken; _____
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het _____
onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee —
samenhangende bekostiging; _____
- g. de wijze waarop aan de Ouders informatie wordt verstrekt over _____
ondersteuningsvoorzieningen en over de onafhankelijke _____
ondersteuningsmogelijkheden voor Ouders; _____
- h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 85d van de -
Wet op het voortgezet onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van -
de in genoemd artikel 85d lid 1 bedoelde peildatum; _____
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden —



Scholen is in de overdracht van bekostiging in een situatie als bedoeld in artikel 85d lid 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs. _____

Informatieplicht _____

Artikel 14 _____

1. Elke Aangeslotene voorziet het bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de Stichting. _____
2. De Aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar de directeur. _____

Medezeggenschap algemeen _____

Artikel 15 _____

1. Het Samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____ geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
2. Het bestuur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het _____ Samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar _____ medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____

Medezeggenschap Ondersteuningsplanraad _____

Artikel 16 _____

1. Het Samenwerkingsverband stelt een Ondersteuningsplanraad in. Het bestuur stelt een reglement vast voor de Ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
2. De Ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke Medezeggenschapsraden van de Scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk Ouders en leerlingen elk de helft van het aantal leden van de Ondersteuningsplanraad bedraagt. _____
3. De Ondersteuningsplanraad kan uit maximaal 14 leden bestaan. _____
4. Het Samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de Ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Ondersteuningsplan. _____
5. De Aangeslotenen van het Samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke Medezeggenschapsraden van de Scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de Aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het Schoolondersteuningsprofiel. _____

Medezeggenschapsraad Samenwerkingsverband _____

Artikel 17 _____

1. Aan het Samenwerkingsverband is tevens een Medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap op Scholen volgt. _____
2. Het bestuur stelt een reglement voor de Medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
3. Deze Medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden _____

gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het Samenwerkingsverband.

Permanente commissie leerlingenzorg

Artikel 18

1. Het Samenwerkingsverband stelt een permanente commissie leerlingenzorg in dat de taken vervult zoals in artikel 17a lid 11 van de Wet op het voorgezet onderwijs vermeld. In het Ondersteuningsplan worden eventuele aanvullende taken aan de permanente commissie leerlingenzorg opgedragen.
2. De samenstelling, werkwijze en financiering van de commissie is geregeld in een reglement.

Bezwaaradviescommissie

Artikel 19

1. Het Samenwerkingsverband sluit zich aan bij de landelijke bezwaaradviescommissie dan wel stelt een commissie in die:
 - a. adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het Samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs;
 - b. een voor de Aangeslotenen bindende uitspraak doet inzake geschillen waarbij een Aangeslotene ernstig in zijn belang wordt geschaad.
2. De geschillencommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband.
3. Het bestuur stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie.
4. Tegen een beslissing van het Samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

Privacyreglement en informatievoorziening aan Ouders

Artikel 20

1. Het Samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het Samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het Bevoegd gezag van de School over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de Ouders.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 21

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de Stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de



- Stichting en van al hetgeen verder de financiën van de Stichting betreft op ———
zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten –
van de Stichting kunnen worden gekend. ———
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de Stichting ———
afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van –
het boekjaar een jaarrekening opgemaakt bestaande uit een balans en een ———
staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur –
een jaarverslag op. ———
 4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de
richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. ———
 5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die ———
door het bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn ———
onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek —
weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde
stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. ———
 6. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ———
boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over –
het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur vastgestelde —
jaarrekening en jaarverslag. ———
 7. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en —
jaarverslag een exemplaar daarvan aan de Aangeslotenen. ———
 8. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, ———
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —

Statutenwijziging

Artikel 22

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur. ———
2. De oproep geschiedt Schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste ———
veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de ———
mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. —
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een
voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen —
vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de ———
voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe —
geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van –
de dag, waarop de vergadering werd gehouden. ———
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer ten minste –
twee derde van het van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ———
vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van het –
aantal uitgebrachte stemmen. ———
5. Is niet twee derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan —
wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede ———
vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in –
de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige –
of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een ———

- meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. —
6. Het lid 4 en 5 bepaalde is niet van toepassing als tijdens de —
bestuursvergadering alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en —
het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen. —
 7. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte
is opgemaakt. —
 8. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot —
fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit —
tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. —

Ontbinding en vereffening

Artikel 23

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het —
Burgerlijk Wetboek wordt de Stichting ontbonden door een besluit daartoe van —
het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is —
van overeenkomstige toepassing. —
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, —
geschiedt de vereffening door het bestuur. —
3. Aanwezige geld/middelen van de Stichting worden voor de datum van —
ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de —
Aangeslotenen. —
4. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening —
van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen —
van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en —
aankondigingen die van de Stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden —
toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. —
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de Stichting moeten —
worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of —
rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. —

SLOTBEPALING

Artikel 24

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —
bestuur. —

Overgangsbepalingen tot aan inwerkingtreding van wet

Artikel 24

- A. Overgangsbepaling passend onderwijs: —
 1. In afwijking van het bepaalde in deze statuten zullen de bepalingen —
betreffende het Samenwerkingsverband passend onderwijs als bedoeld in —
artikel 3 van deze statuten en de uitvoering van de wettelijke taken die aan
het Samenwerkingsverband passend onderwijs worden toegekend als —
nader omschreven in artikel 8b van de statuten van kracht worden op het —
moment dat het wetsvoorstel Passend Onderwijs ook wel genaamd het —
wetsvoorstel "Wijziging van enkele onderwijswetten in verband met een —
herziening van de organisatie en financiering van de ondersteuning van —
leerlingen in het basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs —



- en beroepsonderwijs" (Eerste Kamer, vergaderjaar 2011-2012, 33106 B) in werking treedt. _____
2. Tot het moment van inwerkingtreding van voornoemd wetsvoorstel geldt, al dan niet in afwijking van de verdere statuten van de Stichting, voorts: _____
- a. De Stichting stelt zich tot doel: _____
- i. de bevoegde gezagsorganen van de Scholen voor voortgezet onderwijs die hun voedingsgebied (mede) in de genoemde regio – vo 26-02 hebben en waarmee de Stichting een _____ aansluitingsovereenkomst heeft gesloten, binnen de kaders van – de geldende onderwijswetgeving zoveel als mogelijk gedeelde _____ verantwoordelijkheid te laten dragen voor het verlenen van _____ doelmatige en doeltreffende onderwijszorg respectievelijk het _____ bieden van passende onderwijsarrangementen aan zogenoemde – risico jongeren, jongeren die onderwijs moeten en kunnen volgen – in het voortgezet onderwijs, maar door allerlei problemen in het _____ regulieronderwijs uitvallen; _____
- ii. ten behoeve van de in de Stichting verenigde Scholen voor _____ voortgezet onderwijs een Samenwerkingsverband voor _____ onderwijszorg en een centrale dienst in stand te houden, zoals _____ thans geregeld in artikel 10h respectievelijk artikel 53b Wet op het voortgezet onderwijs; _____
- b. De Stichting bereikt dit doel door: _____
- i. de inrichting en instandhouding van één samenhangend geheel – van zorg(- en onderwijs)voorzieningen voor risicojongeren; _____
- ii. het vaststellen van het zorgplan en de verdeling van de _____ zorgmiddelen van het Samenwerkingsverband; _____
- iii. het aanduiden van een of meer voorzieningen van het _____ Samenwerkingsverband als "orthopedagogisch-didactisch _____ centrum" als bedoeld in artikel 10h lid 3 Wet op het voortgezet onderwijs; _____
- iv. samenwerking met andere organisaties, werkzaam met of ten _____ behoeve van jongeren. _____
3. Tot één augustus tweeduizend veertien dan wel tot de datum daarna _____ waarop vorengenoemd wetsvoorstel als de Wet passend onderwijs in _____ werking is getreden, zijn de bij het Samenwerkingsverband aangesloten – bevoegde gezagen die (een) scho(o)l(en) voor (speciaal en) voortgezet – speciaal onderwijs behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de – expertisecentra in stand houden, uitsluitend bevoegd gebruik te maken van – hun stem voor zover het gaat om de vaststelling dan wel wijziging van het – Ondersteuningsplan en aangelegenheden die betrekking hebben op het – Ondersteuningsplan. Wel kennen in deze periode zij een adviserende stem – ten aanzien van de overige onderdelen welke binnen het _____ Samenwerkingsverband geregeld worden. _____
4. Deze overgangsbepalingen en haar opschriften vervallen na de _____

- inwerkingtreding van voornoemd wetsvoorstel. _____
- B. Overgangsbepaling procedure Ondersteuningsplan Schooljaar tweeduizend —
veertien – tweeduizend vijftien (2014-2015) _____
1. Het voorstel voor het eerste Ondersteuningsplan wordt uiterlijk op één —
februari tweeduizend veertien door het bestuur aan de _____
Ondersteuningsplanraad ter instemming voorgelegd. _____
 2. De Ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier —
weken gesteld waarbinnen een Schriftelijk standpunt uitgebracht dient te —
worden ten aanzien van het voorstel voor het eerste Ondersteuningsplan. —
 3. Indien door de Ondersteuningsplanraad aan het te nemen besluit van het —
Samenwerkingsverband over het eerste Ondersteuningsplan de _____
instemming wordt onthouden, en het Samenwerkingsverband zijn voorstel —
wenst te handhaven, wordt het voorstel vervolgens door het bestuur _____
binnen twee weken aan de geschillencommissie als bedoeld in de Wet —
Medezeggenschap op Scholen voorgelegd. _____
 4. De commissie voor geschillen doet in geschillen over het eerste _____
Ondersteuningsplan uiterlijk op vijftien april tweeduizend veertien _____
uitspraak. Tegen de uitspraak staat geen beroep open. _____

Slotverklaring _____

Per het moment van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging —
zullen de volgende personen worden benoemd tot bestuurder van de Stichting: —

- de heer Leo Arnoldus Gerrit Joseph van de Haterd, geboren te Oss op _____
zesentwintig augustus negentienhonderd vierenvijftig; _____
- de heer Rinnie van der Horst, geboren te Alkmaar op eenentwintig juni _____
negentienhonderd vijftig; _____
- de heer Kobus de Boer, geboren te Waalwijk op zesentwintig maart _____
negentienhonderd zevenenvijftig; _____
- de heer Cornelis Koelewijn, geboren te Bunschoten op negen januari _____
negentienhonderd negenenvijftig; _____
- de heer Jacobus Cornelis Nieuwland, geboren te Rotterdam op tien januari —
negentienhonderd drieënvijftig; _____
- de heer Richardus Jacobus Maria Renkers, geboren te Amersfoort op elf juni —
negentienhonderd eenenvijftig; _____
- de heer Alexander Sieberen Maria van Baar, geboren te Beverwijk op twintig —
september negentienhonderd vierenvijftig; _____
- de heer Hendrik van Ommen, geboren te Rotterdam op één februari _____
negentienhonderd tweeënzestig; _____
- de heer Nicolaas Nieuwboer, geboren te Amersfoort op achttien oktober —
negentienhonderd negenenveertig; _____
- de heer Jan Reitsma, geboren te Assen op negen april negentienhonderd —
vijfenvijftig; _____
- de heer Jacobus Cornelis Gordijn, geboren te Leiden op achtentwintig maart —
negentienhonderd vijftig; _____
- de heer Govert Jan Visser, geboren te Djakarta op twintig juli _____



- negentienhonderd eenenvijftig; _____
- de heer Wilhelmus Petrus Franciscus Kuijpers, geboren te Oosterhout op _____ vierentwintig juli negentienhonderd vijfenzestig; _____
 - de heer Henderikus Renting, geboren te Emmen op dertig oktober _____ negentienhonderd vijftig; _____
 - de heer Cornelis Johannes Crispinus de Bruin, geboren te Werkhoven op _____ tweeëntwintig november negentienhonderd negenenvijftig. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht: _____

- lijst met aangeslotenen; _____
- notulen. _____

SLOT _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, verleden te Amersfoort op de datum in het hoofd van deze akte - vermeld. _____

De zakelijke inhoud van de akte is door mij, notaris, aan de comparant meegedeeld en ik heb daarop een toelichting gegeven. _____

De comparant heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben - genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de comparant en - mij, notaris ondertekend _____

om

(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR
AFSCHRIFT

Door mij, mr. Nienke
Elizabeth Ter Braak-Bijlholt,
als waarnemer van mr. Aart
Veldhuizen, notaris te
Amersfoort, op 26 juni 2013.

