

Reglement Directiebestuur
Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland.



Versie 3 d.d. 2 februari 2016

Oorspr. versie 8-7-2013

INHOUD

Vaststellingsdatum reglement Directiebestuur

Artikel 1 Definitiebepaling	2
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement	2
Artikel 3 Inrichting en samenstelling	2
Artikel 4 Taken en bevoegdheden	3
Artikel 5 Vergaderingen	3
Artikel 6 Besluitvorming	4
Artikel 7 Werkingsduur	5
Artikel 8 Slotbepalingen	5

Deze versie van dit reglement is door het bestuur vastgesteld, febr 2016
In directiebestuur 5 febr 2019 opnieuw bekeken en ongewijzigd gelaten.
1^e versie nov. 2013 vastgesteld

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
Directeur	de directeur van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland
Directiebestuur	het adviescollege van de directeur van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen
School/scholen	de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband staan

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het reglement

Het bestuur stelt het reglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Artikel 3 Inrichting en samenstelling

Lid 1

Het bestuur richt het Directiebestuur in.

Lid 2

De aangeslotenen van het samenwerkingsverband met (een) scho(o)l(en) in de regio en de opting in scholen participeren in het Directiebestuur.

Lid 3

Elke van de in lid 2 van dit artikel bedoelde aangeslotene vaardigt in beginsel één persoon aan het Directiebestuur af. Hiervan kan op verzoek van een aangeslotene worden afgeweken. Dit verzoek dient de aangeslotene ter goedkeuring aan het bestuur voor te leggen.

Lid 4

De leden van het Directiebestuur wijzen vanuit hun midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. De secretariële ondersteuning (notulering) wordt door de SWV-adm. Ingevuld. De voorzitter heeft een zittingsduur van 3 jaar en kan eenmaal worden herbenoemd.

Lid 5

De door de bedoelde aangeslotenen af te vaardigen persoon is lid van een schooldirectie.

Lid 6

Een lid van het bestuur van het samenwerkingsverband kan niet worden afgevaardigd naar het Directiebestuur.

Lid 7

Een lid van het Directiebestuur spreekt niet op persoonlijke titel maar vanuit zijn school dan wel vanuit de scholen van de betreffende aangeslotene.

Lid 8

Een door een aangeslotene afgevaardigd lid van het Directiebestuur dient zo veel mogelijk dezelfde persoon te zijn.

Lid 9

Participatie aan het Directiebestuur van de door de aangeslotene afgevaardigde persoon eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden (bedanken);
- d. door zijn ontslag;
- e. door het verlies van de functie of de kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van het Directiebestuur is afgevaardigd;
- f. door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het lid is afgevaardigd.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden

Lid 1

Het Directiebestuur brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de directeur betreffende de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het ondersteuningsplan en de begroting.

Lid 2

Het Directiebestuur geeft haar opvatting aangaande voorstellen voor besluiten zoals de directeur die op grond van het bepaalde in artikel 8a lid 6 en artikel 8b lid 4 van de statuten aan het bestuur dient uit te brengen.

Lid 3

De adviezen en opvattingen van het Directiebestuur worden op schrift gesteld/ genotuleerd, ondertekend door de voorzitter van het Directiebestuur en vervolgens aan de directeur uitgebracht. De directeur stelt het bestuur in kennis van door het Directiebestuur uitgebrachte adviezen en informeert het bestuur over de opvattingen van het Directiebestuur, door middel van het verslag van de vergadering van het Directiebestuur.

Lid 4

Het Directiebestuur fungeert tevens als platform voor expertise-uitwisseling.

Lid 5

Het Directiebestuur bespreekt met de directeur de voortgang van de uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband en van het ondersteuningsplan binnen de scholen.

Artikel 5 Vergaderingen

Lid 1

Het Directiebestuur vergadert achter gesloten deuren tenzij de voorzitter anders beslist.

Lid 2

De directeur is altijd bij de vergadering van het Directiebestuur aanwezig.

Lid 3

Het Directiebestuur bepaalt in overleg met de directeur de vergaderfrequentie.

Lid 4

De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergaderingen van het Directiebestuur, alsmede de wijze van vergaderen.

Lid 5

Op verzoek van één of meer leden of op verzoek van de directeur kan de voorzitter beslissen een extra vergadering te houden.

Lid 6

De voorzitter stelt de agenda voor de vergaderingen van het Directiebestuur samen.

Lid 7

Het SWV legt n.a.v. het vorige lid de voorzitter tijdig een conceptagenda voor.

Lid 8

Indien de directeur een onderwerp aan het Directiebestuur ter advies wil voorleggen of wanneer de opvatting van het Directiebestuur wordt gevraagd aangaande de voorstellen als bedoeld in artikel 4 lid 2 van dit reglement, dient hij daartoe de benodigde stukken bij de voorzitter in. De voorzitter agendeert dit voorstel voor de eerstvolgende vergadering.

Lid 9

Over onderwerpen, die niet op de agenda staan, brengt het Directiebestuur geen advies uit dan wel heeft het Directiebestuur geen opvatting, tenzij de meerderheid van de aanwezige leden de behandeling ervan van eenvoudige of spoedeisende aard verklaart.

Lid 10

Het SWV draagt zorg voor de rondzending van de uitnodigingen, de agenda en de overige voor de vergadering bestemde stukken.

Lid 11

De voorzitter leidt de vergadering en is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Lid 12

De voorzitter is bevoegd de behandeling van een agendapunt tijdens de vergadering te schorsen.

Lid 13

De voorzitter kan de beraadslagingen over een agendapunt aanhouden. De voorzitter bepaalt wanneer geschorste of aangehouden agendapunten opnieuw worden besproken.

Lid 14

De voorzitter kan de beraadslagingen sluiten, zodra hij meent, dat een agendapunt voldoende is toegelicht.

Lid 15

Het SWV draagt zorg voor een ontwerp van een zakelijk verslag van elke vergadering. Een afschrift daarvan zendt hij naar de leden, de directeur en de overige schooldirecties.

Artikel 6 Besluitvorming

Lid 1

Het Directiebestuur stelt de door haar uit te brengen adviezen en opvattingen met consensus vast.

Indien geen consensus wordt bereikt, wordt bezien of het besluit ten aanzien van de uit te brengen adviezen of opvattingen met consent kan worden genomen. Dat

wil zeggen dat geen van de aanwezigen een overwegend bezwaar heeft tegen het uit te brengen advies of de uit te brengen opvatting. Kan een besluit hierover ook niet met consent worden genomen, dan wordt het besluit ten aanzien van het uit te brengen advies of de uit te brengen opvatting bij meerderheid van stemmen vastgesteld.

Lid 2

Stemmingen van het Directiebestuur zijn mondeling. In afwijking hiervan kan een lid dat niet aanwezig is zijn stem schriftelijk voorafgaand aan de vergadering uitbrengen indien de voorzitter daartoe toestemming geeft.

Lid 3

Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

Lid 4

Bij een stemming brengt ieder lid één stem uit.

Lid 5

Een stemming is niet geldig, indien niet meer dan de helft van het aantal leden aan de stemming heeft deelgenomen.

Lid 6

Leden, die blanco of ongeldig hebben gestemd, worden geacht aan een stemming te hebben deelgenomen. Hun stem wordt echter niet meegerekend bij de bepaling van de stemverhouding.

Lid 7

In geval van een niet geldige stemming vindt in een volgende vergadering herstemming plaats. De herstemming is geldig, ongeacht het aantal leden dat eraan heeft deelgenomen.

Lid 8

Indien voor een te maken advies of uit te brengen opvatting geen van de leden stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Artikel 7 Werkingsduur

Het reglement geldt voor het tijdvak van 1-03-2016 tot 1-03-2018 en wordt vervolgens na evaluatie verlengd dan wel gewijzigd en wederom vastgesteld met een periode van twee jaren.

Artikel 8 Slotbepaling

Lid 1

Het reglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit reglement door het bestuur is vastgesteld.

Lid 2

De tussentijdse wijziging van het reglement treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het reglement heeft vastgesteld.

Lid 3

In die gevallen waarin het reglement niet voorziet neemt de voorzitter beslissingen ter bevordering van een goede gang van zaken tijdens de vergaderingen.

Lid 4

Bij interpretatieverschillen over het reglement beslist het bestuur.

Lid 4

Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het reglement, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.