

## **MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT SamenwerkingsverbandV(S)O Eemland**

Versie 1.1 d.d. 6 nov 2013

### **Hoofdstuk 1                    Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1                    Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bestuur: het bestuur van het samenwerkingsverband;
- c. dag: werkdag
- d. medezeggenschapsorganen: de medezeggenschapsraden als bedoeld in de wet op het voortgezet onderwijs of de ondernemingsraden/ouderraden als bedoeld in de wet educatie en beroepsonderwijs;
- e. OPR: de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- f. scholen: de scholen als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet educatie en beroepsonderwijs van het samenwerkingsverband, niet zijnde de opting-in scholen (het bestuur daarvan heeft scholen buiten Eemland, maar wel met Eemlandse leerlingen en zijn bestuurlijk – statutair- aangesloten)
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen van de scholen;
- h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs van de scholen van het samenwerkingsverband;
- i. personeel van het samenwerkingsverband: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- j. personeel van de scholen: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming en dat werkzaam is bij ten minste één van de scholen;
- k. directeur: de functionaris die door het bestuur van het samenwerkingsverband is belast die met de directietaken;
- l. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

#### **Artikel 2                    Werkingsduur en wijziging statuut**

1. Het statuut treedt in werking op 1 november 2013 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk drie maanden voordat de termijn van de werkingsduur van het statuut is afgelopen, tredende OPR en het bestuur in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. De OPR en het bestuur kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn van de werkingsduur.
4. Een voorstel tot het statuut en een wijziging daarvan behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de OPR.

### **Hoofdstuk 2                    Inrichting van de medezeggenschap**

#### **Artikel 3                    Samenstelling van de OPR**

1. Bij het samenwerkingsverband is een OPR ingesteld.

2. De OPR bestaat uit twaalf leden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsorganen van de scholen, en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit het personeel van de scholen onderscheidenlijk uit ouders en leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de OPR bedraagt. Een OPR-lid hoeft geen MR-lid te zijn.
3. De verkiezing van de leden van de OPR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de OPR.

#### **Artikel 4 Besprekingen namens bestuur**

De besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid, van de wet worden namens het bestuur gevoerd door de directeur. Op eigen verzoek kan de directeur van die taak worden ontheven. In dat geval zorgt het bestuur terstond voor een vergelijkbare vervanging.

### **Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

#### **Artikel 5 Beschikbaar stellen informatie door het bestuur**

1. Het bestuur stelt, gevraagd en ongevraagd, de informatie die de OPR nodig heeft voor het uitvoeren van de taken, tijdig en op een toegankelijke wijze beschikbaar. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de OPR de informatie bij de uitvoering van hun taken kan betrekken, en zo nodig deskundigen kan raadplegen. Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de OPR bij de uitvoering van hun taken.
2. Het bestuur stelt de in het voorgaande lid bedoelde informatie in ieder geval digitaal ter beschikking.
3. Alle bedoelde informatie is in principe openbaar.
4. De OPR ontvangt in elk geval:
  - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
  - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bestuur;
  - c. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag;
  - d. de uitgangspunten die het bestuur hanteert bij de uitvoering van zijn bevoegdheden;
  - e. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken van de in het samenwerkingsverband werkzame personen en de leden van het bestuur;
  - f. ten minste eenmaal per jaarschriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het samenwerkingsverband; en
  - g. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur, de organisatie binnen het samenwerkingsverband, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

#### **Artikel 6 Informatieverstrekking achterban**

1. De OPR doet aan de leden van de medezeggenschapsorganen van de scholen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over zijn activiteiten en stelt elk van die leden in de gelegenheid om

met hem overleg te voeren. De OPR informeert de medezeggenschapsorganen periodiek over de voortgang.

2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

#### **Hoofdstuk 4                      Faciliteiten**

##### **Artikel 7                      Faciliteiten**

1. Het bestuur staat de OPR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bestuur kan beschikken en die de OPR voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben.
2. Het bestuur treft een regeling voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten die door de OPR worden ondernomen, daaronder begrepen scholingskosten, kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
3. Het bestuur kent een onkostenvergoeding toeaan de leden van de OPR voor elke bezochte vergadering ter hoogte van € 50,--. Dit bedrag is inclusief reiskosten. Voor de voorzitter en de secretaris gelden eventuele andere extra te verrichte werkzaamheden vergelijkbaar met de duur van een vergadering ook onder deze onkostenregeling.
4. Tevens draagt het bestuur bij in de kosten voor administratieve ondersteuning van de OPR.

##### **Artikel 8                      Wijze van beschikbaarstelling faciliteiten**

1. Op het verzoek van de OPR stelt het bestuur de faciliteiten terstond aan de OPR beschikbaar.
2. Op het schriftelijk verzoek van de OPR vergoedt het bestuur aan de OPR terstond de kosten als bedoeld in artikel 7, tweede lid. De OPR kan het bestuur verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bestuur terstond aan dat verzoek.
3. De beschikbaarstelling van de faciliteiten als bedoeld in artikel 7, lid 3, gebeurt middels het ondertekenen van de presentielijst en de vergoeding wordt binnen 1 maand na de vergadering van de OPR uitgekeerd.