

Managementstatuut Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland.

Versie febr. 2016

Oorspr. versie 8-7- 2013

INHOUD

Vaststellingsdatum managementstatuut

Artikel 1 Definitiebepaling	2
Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut	3
Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur	3
Artikel 4 Taken en bevoegdheden voorzitter	4
Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeur	4
Artikel 6 Taken en bevoegdheden Directieberaad	5
Artikel 7 Ondermandaat	6
Artikel 8 Rapportage	6
Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten	6
Artikel 10 Werkingsduur	7
Artikel 11 Slotbepalingen	7

Dit statuut is door het bestuur vastgesteld op 29-2-2016
1^e versie nov 2013 vastgesteld

Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs
DGO	het georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 40a Wet op het voortgezet onderwijs
Directeur	de directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur
Directieberaad	het adviescollege van de directeur van de Stichting Samenwerkingsverband V(S)O Eemland
Mandaat	de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan de directeur tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Medezeggenschapsraad	de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen
Ondermandaat	de machtiging door de directeur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander (derde) tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Ondersteuningsplanraad	de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband zoals bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen

School/scholen

de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband staan

Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur

Lid 1

- a. Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de ondersteuningsmiddelen en -voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.
- b. Het bestuur oefent zijn taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke aan de directeur zijn gemandateerd alsmede op de naleving van de code goed bestuur.
- c. Het bestuur stelt een toezichtkader vast waarin in elk geval de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte voor de directeur worden aangegeven. Het toezichtkader is leidend voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door de directeur aan het bestuur.
- d. Het bestuur stelt de strategische doelen alsmede het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband vast.
- e. Het bestuur neemt besluiten met betrekking tot:
 - i. de wijziging van de statuten, fusie en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - ii. de aanvraag van faillissement van de stichting en surséance van betaling;
 - iii. de vaststelling van het managementstatuut;
 - iv. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen;
 - v. het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen;
 - vi. het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
- f. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur van het samenwerkingsverband.
- g. Het bestuur stelt het jaarverslag en de jaarrekening vast en legt zo publiekelijk rekening en verantwoording over het verstreken boekjaar af.

De jaarrekening wordt vóór de vaststelling door het bestuur aan een door het bestuur benoemde accountant voorgelegd.

- h. Het bestuur legt jaarlijks in het jaarverslag publiekelijk verantwoording af over de uitvoering van zijn taak als intern toezichthouder met betrekking tot de uitvoering van de bestuurlijke taken en bevoegdheden door de directeur ten aanzien van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband.
- i. Het bestuur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.
- j. Het bestuur stelt het medezeggenschapsstatuut en het medezeggenschapsreglement, alsmede wijzigingen daarin, vast.
- k. Het bestuur stelt een reglement voor de ondersteuningsplanraad, alsmede wijzigingen daarin, vast.

Lid 2

- a. De voorzitter van het bestuur maakt geen onderdeel uit van het statutaire bestuur en kent geen stemrecht. Deze voorzitter is onafhankelijk en is een voorzitter van 'buiten' dat wil zeggen: de voorzitter draagt niet gelijktijdig bestuurlijke verantwoordelijkheid bij één van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband respectievelijk heeft niet als werknemer of anderszins een gezagsrelatie heeft met één van de aangeslotenen van het samenwerkingsverband.
- b. Het bestuur evalueert uiterlijk 31 juli 2014 de gekozen wijze van vormgeving van het onafhankelijk voorzitterschap.

Lid 3

Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en die niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, krachtens dit managementstatuut mandaat aan de directeur.

Lid 4

Het bestuur kan de mandatering van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden voorzitter

Lid 1

De voorzitter leidt het bestuur: neemt initiatieven, coördineert en zorgt dat de bestuurswerkzaamheden worden uitgevoerd.

Lid 2

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Daartoe stelt hij de agenda op en verzorgt hij de oproep voor de vergaderingen.

Lid 3

De voorzitter stelt de uitslag van een stemming vast alsmede de inhoud van een besluit wanneer over een voorstel niet is gestemd.

Lid 4

De voorzitter ondertekent, tezamen met de secretaris, de notulen van de bestuursvergadering.

Lid 5

De voorzitter maakt deel uit van de commissie uit het bestuur die belast is met de werkgeversrol jegens de directeur.

Artikel 5 Taken en bevoegdheden directeur

Lid 1

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

Lid 2

De directeur heeft -met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen- de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de algemene leiding en de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en met het verwerkelijken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten.
- b. De directeur vertegenwoordigt de stichting ten aanzien van de taken/bevoegdheden welke aan hem zijn gemandateerd.
- c. De directeur is belast met en verantwoordelijk voor de ontwikkeling, voorbereiding en uitvoering van het beleid van het samenwerkingsverband.
- d. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van de boven- en buitenschoolse activiteiten van het samenwerkingsverband.
- e. De directeur is belast met doen van voorstellen aan het bestuur voor besluiten een en ander zoals vermeld in artikel 8a lid 6 en artikel 8b lid 4 van de statuten.
- f. De directeur dient het Directiebestuur om zijn opvattingen over de hiervoor onder sub e bedoelde voorstellen te vragen.
- g. De directeur dient het bestuur te informeren over de opvattingen van het Directiebestuur aangaande de hiervoor onder sub e bedoelde voorstellen.
- h. De directeur dient bij het opstellen van het ondersteuningsplan de bijbehorende totstandkomings- en besluitvormingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten, te volgen.
- i. De directeur benoemt, schorst en ontslaat het personeel verbonden aan het samenwerkingsverband, geeft leiding aan het personeel van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- j. De directeur voert het overleg in het DGO, met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad.
- k. De directeur geeft leiding aan de onderwijs(zorg)arrangementen en (tussen)voorzieningen.
- l. De directeur beheert de door aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- m. De directeur woont in de regel de bestuursvergadering bij en heeft een adviserende stem.
- n. De directeur voert alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 6 Taken en bevoegdheden Directiebestuur

Lid 1

Het Directiebestuur kan gevraagd en ongevraagd beleidsadvies uitbrengen aan de directeur.

Lid 2

Het Directiebestuur geeft haar opvatting aangaande voorstellen voor besluiten zoals de directeur die op grond van het bepaalde in artikel 8a lid 6 en artikel 8b lid 4 van de statuten aan het bestuur dient uit te brengen.

Lid 3 Het Directiebestuur fungeert behalve als adviescommissie tevens als platform voor expertise-uitwisseling.

Lid 3

De samenstelling en werkwijze van het Directiebestuur is nader geregeld in een reglement.

Artikel 7 Ondermandaat

Lid 1

De directeur kan aan derden die werkzaam zijn ten behoeve van het samenwerkingsverband mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 5 van dit managementstatuut.

Lid 2

De directeur stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt en legt deze regeling ter goedkeuring voor aan het bestuur. De in dit lid genoemde regeling maakt als bijlage deel uit van dit managementstatuut.

Lid 3

De directeur kan besluiten en/of maatregelen van derden die in naam van de hem zijn genomen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

Artikel 8 Rapportage

Lid 1

Het bestuur overlegt jaarlijks met de directeur over de beleidsplannen voor het komende jaar.

Lid 2

Verantwoordingsrapportage

De directeur legt tenminste halfjaarlijks een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur -op basis van het toezichtkader dat het bestuur vooraf heeft vastgesteld- over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de directeur (grenzen van het mandaat).

Lid 3

Voortgangsrapportage

De directeur informeert het bestuur tenminste halfjaarlijks over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan/ondersteuningsplan.

Artikel 9 Schorsing en vernietiging van besluiten

Lid 1

Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn aangeslotenen bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

Lid 2

Het bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking

komt. Ziet het bestuur binnen vier weken, nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

Artikel 10 Werkingsduur

Het managementstatuut geldt voor het tijdvak van 1-3-2016 tot 1-3-2018 en wordt vervolgens na evaluatie verlengd dan wel gewijzigd en wederom vastgesteld met een periode van twee jaren.

Artikel 11 Slotbepalingen

Lid 1

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

Lid 2

De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

Lid 3

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

Lid 4

Het bestuur draagt er zorg voor dat een exemplaar van het managementstatuut, inclusief eventuele wijzigingen voorzien van een datumvermelding, ter inzage beschikbaar is op een voor een iedere aangeslotene toegankelijke plaats.